

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO Y RELACIONAMIENTO CON LA MESA DE AYUDA DEL SECOP II.

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES (02 DE ENERO AL 01 FEBRERO DE 2026)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	MEDIO DE VERIFICACION	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1.	Apoyar y orientar la creación de usuarios estructuradores, usuarios supervisores, usuarios compradores y ordenador del gasto	Desarrollo de actividades	Apoyé en la orientación y creación de usuarios estructuradores, usuarios supervisores, usuarios compradores y ordenador del gasto en la plataforma electrónica de contratación pública en los procesos contractuales configurando la plataforma para que realice el respectivo envío de notificaciones a cada supervisor relacionándolo en el sistema del secop ii los siguientes usuarios: (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
2.	Asesorar en la actualización y publicación del Plan Anual de Adquisiciones de conformidad con las necesidades de la Corporación.	Desarrollo de actividades	Realicé el respectivo apoyo a la funcionaria MARTHA CECILIA BAHAMON y en la creación, configuración y publicación del respectivo Plan Anual de Adquisiciones, para el año 2026, quedando publicado en sus diferentes versiones y en los respectivos cargues de las adquisiciones planeadas y las modificaciones del plan anual de adquisición en la plataforma secop ii para el año 2026, quedando configurado y publicado el PAA. Bajo la aprobación del usuario creador MARTHA CECILIA BAHAMON TOVAR. Se apoya al usuario responsable del PAA de la CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM- en la realización de los siguientes procedimientos en la plataforma del SECOP II, en los procesos de contratación. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
3.	Orientar el proceso de aprobación de las pólizas de cumplimiento cargadas por el proveedor en la plataforma de SECOP II.	Desarrollo de actividades	Realice el respectivo apoyo técnico a los usuarios ZULEIMA PEÑA, KHARIS ZOE ORDÓÑEZ y AMANDA OSORIO, en la opción CONDICIONES, para descargar y realizar el respectivo procedimiento de aprobación y/o rechazo de las pólizas publicadas por los oferentes en las garantías del contrato, en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, en la que se utiliza esta herramienta, con la previa verificación virtual de cada entidad aseguradora, Dejando evidencia en la plataforma del SECOP II. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
4.	Prestar apoyo en el cargue y Publicación información precontractual y contractual de los procesos de contratación generados.	Desarrollo de actividades	Realice el respectivo apoyo en el cargue, aprobación y publicación de la información precontractual, contractual pos-contractual en las diferentes modalidades a los respectivos abogados estructuradores encargados de publicar los documentos y la información precontractual y contractual en los siguientes contratos en la plataforma secop ii. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
5.	Apoyar en el proceso de estructuración de contratos en la Plataforma del SECOP II de la Corporación y la Oficina de Contratación..	Desarrollo de actividades	Se realiza apoyo técnico de la plataforma secop II a los funcionarios de la oficina de contratación en el proceso de estructuración de contratos de modalidad mínima cuantía, concurso de mérito, subasta inversa, contratación directa que se publican en la respectiva plataforma a los siguientes funcionarios de la oficina de contratación de la Corporación encargados de estructurar los contratos y otrosí en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
6.	Apoyar la actualización del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II conforme se realicen de manera virtual o física cada uno de los actos que deban estar almacenados en la plataforma.	Desarrollo de actividades	Apoyé en la actualización de la plataforma SECOP II en las diferentes modalidades almacenando la información en la respectiva plataforma, en el cargue de documentos en los diferentes procesos de contratación. Se actualizan flujo de aprobación en los diferentes casos de cambio de director Encargado y se realiza cambio de estados a los diferentes procesos y contratos publicados en la plataforma (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
7.	Apoyar a la Oficina de Contratación en la creación de los procesos de selección en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública — SECOP I y SECOP II conforme a la normativa vigente.	Desarrollo de actividades	Se realiza apoyo a los abogados estructuradores de la oficina de Contratación en la creación de los siguientes procesos de selección en el sistema electrónico para la contratación pública de la CORPORACION AUTONOMA DEL ALTO MAGDALENA REGIONAL NEIVA., en el proceso de creación en la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II en los siguientes procesos de selección: (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
8.	Apoyar a la Oficina de Contratación en la creación de los procesos de selección en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente conforme a la normatividad	Desarrollo de actividades	Se realiza apoyo a la oficina de contratación en la creación de los procesos de selección en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente conforme a la normatividad vigente y la tienda Virtual del estado Colombiano acompañamiento a los funcionarios y asesores funcionarios responsables de la publicación de los documentos y actos administrativos en la plataforma.

	vigente y la Tienda Virtual del Estado Colombiano.		(VER ANEXOS EVIDENCIAS)
9.	Brindar acompañamiento a la Oficina de Contratación y asesorar a funcionarios responsables de procesos contractuales en las actividades de publicación de los documentos y actos administrativos.	Desarrollo de actividades	Se brinda acompañamiento en los procesos de contratación a la oficina de contratación y asesorías a los funcionarios responsables de los procesos contractuales en las actividades de publicación de los documentos y actos administrativos publicados en la plataforma SECOP II, de Colombia Compra eficientes en las diferentes modalidades de selección que los siguientes abogados estructurados han requerido: (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
10.	Apoyar en la ejecución de los actos propios de las actividades programadas de los procesos de selección en la etapa precontractual de la Oficina de Contratación	Desarrollo de actividades	Apoyé en la ejecución de los actos propios de las actividades programadas de los procesos de selección en la etapa precontractual de la oficina de contratación. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
11.	Apoyar a la Oficina de Contratación en la Operación del Usuario administrador en la plataforma de SECOP II cuando sea delegado su manejo.	Desarrollo de actividades	Preste apoyo en la oficina de contratación en el manejo del usuario administrador en la plataforma del SECOP II, realizando las actividades de aceptar usuarios supervisores, redistribuyendo en los procesos de aprobación a quien asigne en el tiempo de aprobación mediante las diferentes resoluciones y memorandos de los diferentes flujos de aprobación. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
12.	Apoyar en la creación de los flujos de aprobación realizados para la publicación de los procesos de la plataforma de SECOP II.	Desarrollo de actividades	Apoyé en la creación de flujos de aprobación realizados para la publicación de los procesos y en los diferentes cambios de flujos de la plataforma secop ii. usuarios aprobadores, realizando el equipo en los flujos de aprobación, en la creación de equipo de los usuarios supervisor, permitiendo la aprobación y publicación de las modificaciones, adiciones, terminación, suspensión, reactivación, cancelación en cada uno de los respectivos contratos que han sido requeridos por las diferentes dependencias de la entidad. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
13.	Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato y radicar sus cuentas de cobro dentro de los primeros 10 días calendario a su corte.	Desarrollo de actividades	Se realiza informe mensual de avance de ejecución física y financiera del contrato y se procede a radicar las cuentas de cobro el 04 de enero 2026. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
14.	Presentar un informe final consolidado con el reporte de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Desarrollo de actividades	Se presentará un informe final consolidado con el reporte de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato al final del contrato. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
15.	Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Corporación.	Desarrollo de actividades	No he detectado ninguna amenaza de actuaciones por fuera de la ley que pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Corporación. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
16.	Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en la Ley 1150 de 2007, Art. 23, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018, Ley 1955 de 2019, y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso.	Desarrollo de actividades	Cumplí con lo consagrado a en la ley 1150 de 2007, Art. 23, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018, Ley 1955 de 2019, y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso, según planilla No7997398471 del mes de enero del 2026. (VER ANEXOS EVIDENCIAS)
17.	Adoptar la política de cero papel y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.	Desarrollo de actividades	Se adopta con la plataforma secop ii la política de cero papeles y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.
18.	Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos	Desarrollo de actividades	Se garantiza el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.

	exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.		
19.	De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente	Desarrollo de actividades	NO APLICA
20.	Para personal contratista incluir la siguiente obligación "Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales	Desarrollo de actividades	entrego los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales
21.	Disponer de un equipo de cómputo con las condiciones de conectividad y seguridad requeridas para el correcto desempeño de sus actividades y el manejo de la información de la Corporación.	Desarrollo de actividades	Dispongo de un equipo de cómputo con las condiciones de conectividad y seguridad requeridas para el correcto desempeño de sus actividades y el manejo de la información de la Corporación



LEDYS MOGOLLON GOMEZ

EVIDENCIAS CARGUE Y PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II