PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.NPCCNTR.9209258 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9209258 de 2026

ARMANDO SIERRA ECHEVERRI, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **10265338** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para los contratos que tienen una duración de Seis (06) meses y Veintisiete (27) días, se fijan honorarios por un valor total de: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO
PESOS ($ 27.798.858) MCTE, cada uno. a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE
($3.625.938), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($4.028.820) MCTE cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS **N°.** 468456207 **de BANCO DE BOGOTA,** cuyo titular es el contratista.

. **Plazo:** Será hasta el (31) de agosto de 2026

.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrol y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Alistamiento y selección de programas de formación que se desarrollaran durante la ejecución contractual. Se selecciona electrónica básica como complementaria a refrigeración para articular con los componentes electrónicos que hoy día se incluyen en los equipos de refrigeración.	Se selecciona 86120057 como complementaria. Se asignan las fichas 3471009 y 3470994 para ser atendidas en la mañana en el batallón y en la tarde en el ambiente SENA
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se inicio formación modalidad presencial complementaria fichas 3171009 y 3470994 semana antes de semana santa,	Registros fotográficos y registro de asistencia.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se orienta a los aprendices de la ficha 3 1 7 4 4 7 0 sobre las competencias que tienen que ver con la etapa lectiva y la forma como deben proyectar su etapa productiva.	Registros fotográficos y lista de asistencias

4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	en el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades: s e r e a l i z o c o n l o s a p r e n d i c e s d e l a f i c h a 3 1 7 4 4 7 0 un refuerzo a su formación y se les comenzó a capacitarlos en electrónica básica .	
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se recolectan la documentación de los aprendices que aspiran a realizar los cursos de formación tanto titulada como complementaria entre personal del batallón y demás aspirantes dándoles las respectivas charlas informativas.	Registro fotografico Documentos de los aspirantes anexados
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se coordinó con los instructores de transversales para que se impartieran dichas formaciones y se evaluaran de manera oportuna.	Juicio de valorativo al final de este documento
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de ejecución contractual, detallando las actividades desarrolladas y el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Informe correspondiente al periodo de ejecución
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de	Se elaboró la lista de materiales, insumos, herramientas que se necesitan en el ambiente de	Lista de materiales, insumos, herramientas

		formación	anexas.

	adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación.	N/A
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	En este periodo no hubo reuniones	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501206899 y el operador aportes en linea referente al mes febrero.

Cordialmente,

armando sierra echeverri

ARMANDO SIERRA ECHEVERRI

Contratista

C.C. No. 10265338

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9209258 de 2026

FOTOS FORMACION





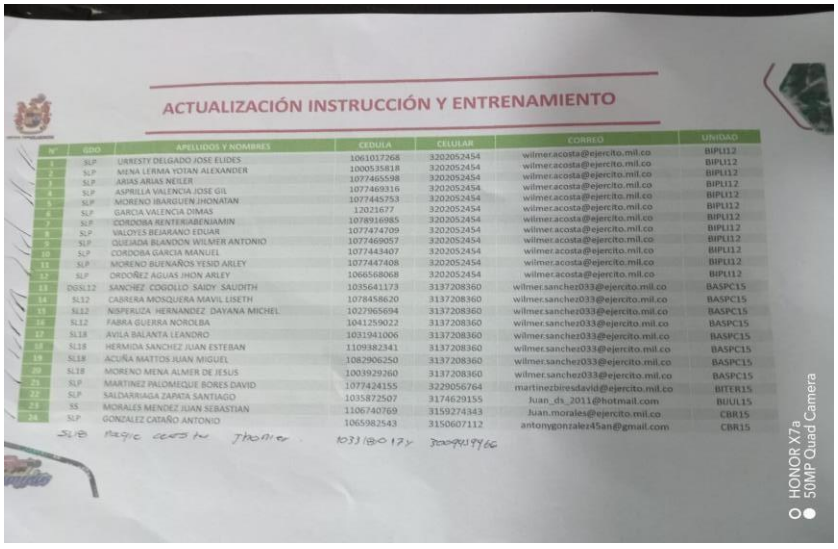


FOTOS BATALLON





REGISTRO DE ASISTENCIA



ACTUALIZACIÓN INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

N°	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CELULAR	CORREO	UNIDAD
1	SLP	URRESTY DELGADO JOSE ELIDES	1061017268	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
2	SLP	MENA LERMA YOTAN ALEXANDER	1000535818	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
3	SLP	ARIAS ARIAS NEILER	1077465598	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
4	SLP	ASPRILLA VALENCIA JOSE GIL	1077469316	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
5	SLP	MORENO IBARGUEN JHONATAN	1077445753	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
6	SLP	GARCIA VALENCIA DIMAS	12021677	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
7	SLP	CORDOBA RENTERIABENJAMIN	1078916985	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
8	SLP	VALOYES BEJARANO EDUAR	1077474709	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
9	SLP	QUEJADA BLANDON WILMER ANTONIO	1077469057	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
10	SLP	CORDOBA GARCIA MANUEL	1077443407	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
11	SLP	MORENO BUENAÑOS YESID ARLEY	1077447408	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
12	SLP	OROÑEZ AGUAS JHON ARLEY	1066568068	3202052454	wilmer.acosta@ejercito.mil.co	BIPLI12
13	DSSL12	SANCHEZ COGOLLO SAIDY SAUDITH	1035641173	3137208360	wilmer.sanchez033@ejercito.mil.co	BASPC15
14	SL12	CABRERA MOSQUERA MAVIL LISETH	1078458620	3137208360	wilmer.sanchez033@ejercito.mil.co	BASPC15
15	SL12	NISPERUZA HERNANDEZ DAYANA MICHEL	1027965694	3137208360	wilmer.sanchez033@ejercito.mil.co	BASPC15
16	SL12	FABRA GUERRA NOROLBA	1041259022	3137208360	wilmer.sanchez033@ejercito.mil.co	BASPC15
17	SL18	AVILA BALANTA LEANDRO	1031941006	3137208360	wilmer.sanchez033@ejercito.mil.co	BASPC15
18	SL18	HERMIDA SANCHEZ JUAN ESTEBAN	1109382341	3137208360	wilmer.sanchez033@ejercito.mil.co	BASPC15
19	SL18	ACUÑA MATTOS JUAN MIGUEL	1082906250	3137208360	wilmer.sanchez033@ejercito.mil.co	BASPC15
20	SL18	MORENO MENA ALMER DE JESUS	1003929260	3137208360	wilmer.sanchez033@ejercito.mil.co	BASPC15
21	SLP	MARTINEZ PALOMEQUE BORES DAVID	1077424155	3229056764	martinezbiresdavid@ejercito.mil.co	BITER15
22	SLP	SALDARRIAGA ZAPATA SANTIAGO	1035872507	3174629155	Juan_ds_2011@hotmail.com	BIUUL15
23	SS	MORALES MENDEZ JUAN SEBASTIAN	1106740769	3159274343	Juan.morales@ejercito.mil.co	CBR15
24	SLP	GONZALEZ CATAÑO ANTONIO	1065982543	3150607112	antonygonzalez45an@gmail.com	CBR15

HONOR X7a
50MP Quad Camera

ASISTENCIA MARZO 24,25,26,27 LISTADO PEDIDO POR COMANDANTE BATALLON

APELLIDOS Y NOMBRES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
URRESTY DELGADO JOSE ELIDES	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
MENA LERMA YOTAN ALEXANDER	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
ARIAS ARIAS NEILER	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
ASPRILLA VALENCIA JOSE GIL	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
MORENO IBARGUEN JHONATAN	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
GARCIA VALENCIA DIMAS				ASISTIO
CORDOBA RENTERIA BENJAMIN				
VALOYES BEJARANO EDUAR	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
QUEJADA BLANDON WILMER ANTONIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
CORDOBA GARCIA MANUEL	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
MORENO BUENAÑOS YESID ARLEY	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
ORDOÑES AGUAS JHON ARLEY	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	
SANCHEZ COGOLLO SAIDY SAUDITH				
CABRERA MOSQUERA MAVIL LISETH	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
NISPERUZA HERNANDEZ DAYANA MICHEL	ASISTIO	ASISTIO	DE GUARDIA	
FABRA GUERRA NORALBA	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
AVILA BALANTA LEANDRO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	
HERMIDA SANCHEZ JUAN ESTEBAN	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
ACUÑA MATTOS JUAN MANUEL	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	
MORENO MENA ALMER DE JESUS				
MARTINEZ PALOMEQUE BORES DAVID	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	
SALDARRIAGA ZAPATA SANTIAGO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
MORALES MENDEZ JUAN SEBASTIAN				
GONZALES CATAÑO ANTONIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
VILLADIEGO BERROCAL JOSE DAVID	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO	ASISTIO
NAGLE CUESTA JHONIEN STIVEN				ASISTIO





