



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN BÁSICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA					CONTRATO No.				
ROSA IRENE OSORIO BOTERO					SCJ-698-2026				
OBJETO DEL CONTRATO:									
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE DISCIPLINARIO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS, CONCEPTOS JURÍDICOS, ACOMPAÑAMIENTO A ESPACIOS DE ORIENTACIÓN Y APOYO A LA GESTIÓN DE TRÁMITES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.									
Fecha Inicio: 11/02/2026	Plazo inicial:	Mese s	Día s	Prórroga	Mese s	Días	Plazo Total	Mese s	Día s
Fecha terminación: 25/01/2027		11	15		--	--		11	15
Informe No: 3/11	Desde: 01/04/2026		Hasta: 30/04/2026		Fecha Informe: 04/05/2026				

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Tomadas textual del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Elaborar y entregar calificación de conducta ordinaria y extraordinaria en la tarjeta biográfica que documenten el análisis de casos disciplinarios asignados y que este se presente al consejo de Disciplina, conforme al procedimiento vigente para las personas privadas de la libertad.	Se realizó la evaluación y calificación de conducta de las personas privadas de la libertad (PPL) en la modalidad ordinaria y extraordinaria; dichas calificaciones fueron debidamente asentadas en las tarjetas biográficas de cada PPL evaluado, garantizando la actualización de su historial disciplinario y técnico para los fines legales pertinentes.	Se encuentran los siguientes documentos: ➤ TD INGRESO CALIFICACION DE CONDUCTA. ABRIL 2026 Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026 / INFORME / OBLIGACION 01



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<p>2. Apoyar técnicamente la revisión, sustento y formulación de fallos y actos administrativos disciplinarios, incluyendo conceptos de sanción, absolución o archivo, según corresponda.</p>	<p>ACTIVIDAD # 1 Se realizaron (06) aperturas de investigación disciplinarias en abril de 2026.</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTIVIDAD #1 AUTOS DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN ABRIL 2026 	<p>AUTO AP... EXP 053-20</p>
	<p>ACTIVIDAD #2 Se realizaron (12) constancias ejecutorias durante el mes de abril de 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ACTIVIDAD #2 CONSTANCIAS EJECUTORIAS ABRIL 2026 	
	<p>ACTIVIDAD #3 Se tomaron (11) descargos a la población en condición de privación de la libertad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ACTIVIDAD #3 DESCARGOS. ABRIL 2026 	
	<p>ACTIVIDAD #4 Se proyectaron (01) autos de archivo durante el mes de abril de 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ACTIVIDAD #4 AUTOS DE ARCHIVO ABRIL 2026 	
	<p>ACTIVIDAD #5 Se proyectaron (11) fallos de primera instancia para ser debatidos en el Consejo de Disciplina. Está pendiente de notificación en la RM de BOGOTA, PICOTA, MODELO, teniendo en cuenta que la PPL se encuentran trasladadas a esos establecimientos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ACTIVIDAD #5 FALLOS PRIMERA INSTANCIA. ABRIL 2026 <p>Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026/ INFORME / OBLIGACION 02</p>	



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>3. Realizar acompañamiento técnico-jurídico en las sesiones del Consejo de Disciplina, cuando así se requiera, y documentar la gestión mediante actas o informes.</p>	<p>Se participó activamente en las sesiones del Consejo de Disciplina celebradas los días 22, 24, 28 de abril de 2026 contribuyendo en el análisis de los casos objeto de estudio.</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• ACTA Y LISTADO DE CONDUCTA ORDINARIA DEL 22 DE ABRIL DE 2026 No. 0030• ACTA Y LISTADO DE CONDUCTA EXTRAORDINARIA DEL 22 DE ABRIL DE 2026 No. 0031• ACTA Y LISTADO CONSEJO SEGUNDO GRUPO FUNCIONAL SEGUNDA INSTANCIA 24 DE ABRIL DE 2026 No. 0032• ACTA Y LISTADO DE CONDUCTA ORDINARIA DEL 28 DE ABRIL DE 2026 No. 0033• ACTA Y LISTADO DE CONDUCTA EXTRAORDINARIA DEL 28 DE ABRIL DE 2026 No. 0034 <p>Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026 / INFORME / OBLIGACION 03</p>
<p>4. Redactar respuestas jurídicas a recursos presentados por las Personas Privadas de la Libertad o sus apoderados, garantizando la fundamentación normativa y el seguimiento documental.</p>	<p>Se realizó la sustanciación y proyección de (08) fallos de segunda instancia correspondientes a procesos disciplinarios asignados, garantizando la debida motivación fáctica y jurídica. Asimismo, se</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• FALLOS APELACION SEGUNDA INSTANCIA. ABRIL 2026



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>proyectaron las respuestas a dos (2) recursos de apelación interpuestos por Personas Privadas de la Libertad (PPL), realizando la respectiva sustentación técnica ante el Consejo de Disciplina de segunda instancia durante la sesión de 24 de marzo de 2026. Esta labor aseguró el cumplimiento del debido proceso, la aplicación y la solidez normativa de las decisiones institucionales.</p> <p>Está pendiente notificar los fallos, esto teniendo en cuenta que se encuentran para la firma de la dirección.</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026 / INFORME / OBLIGACION 04</p>
<p>5. Actualizar la información disciplinaria de las Personas Privadas de la Libertad en el sistema SISIEPEC, y generar la sustanciación de las hojas de vida, conforme a las instrucciones del establecimiento, incluyendo reportes periódicos sobre el estado de las sanciones impuestas y su ejecución.</p>	<p>Se realizó la gestión y actualización del aplicativo SISIEPEC, registrando las novedades disciplinarias de las Personas Privadas de la Libertad (PPL) con estricto apego a la veracidad documental. Asimismo, se procedió con la sustanciación de las hojas de vida y la generación de reportes técnicos periódicos sobre el estado de las sanciones. Esta labor permitió el</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• CAPTURAS DE PANTALLA DE LA GESTION REGISTRADA EN EL APLICATIVO SISIEPEC, DE LAS SANCIONES IMPUESTAS A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>seguimiento en tiempo real de la ejecución de las sanciones impuestas, garantizando la trazabilidad de la información para los procesos de redención de pena y beneficios administrativos</p>	<p>Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026 / INFORME / OBLIGACION 05</p>
--	--	--

<p>6. Apoyar la actualización del inventario de elementos o sustancias incautadas vinculadas a procesos disciplinarios, generando los documentos que soporten su destino final.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en la actualización y depuración del inventario de elementos y sustancias incautadas relacionadas con procesos disciplinarios. La actividad consistió en asegurar la trazabilidad de la cadena de custodia y proyectar los actos administrativos que soportan el destino final de dichos elementos (destrucción, comiso o entrega a autoridad competente), conforme a los protocolos de seguridad y el régimen penitenciario vigente. Se</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTA DE INVENTARIO DE LOS ELEMENTOS INCAUTADOS ABRIL 2026
---	--	---



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	garantizó el registro detallado en los libros de control, vinculando cada elemento incautado con su respectivo expediente para asegurar el debido proceso.	Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026/ INFORME / OBLIGACION 06
7. Elaborar respuestas jurídicas, incluyendo comunicaciones, actos administrativos, conceptos jurídicos, a solicitudes radicadas por autoridades, entes de control y ciudadanía, asegurando el seguimiento de los requerimientos en el sistema de gestión documental.	Se realizó la proyección y sustanciación de respuestas jurídicas a (03) TUTELAS diversos requerimientos interpuestos por autoridades judiciales, entes de control y la ciudadanía. La actividad comprendió la elaboración de actos administrativos motivados, comunicaciones oficiales y conceptos jurídicos, garantizando en cada respuesta la debida fundamentación normativa y el cumplimiento de los términos de ley. Asimismo, se aseguró la trazabilidad de cada solicitud mediante el registro y seguimiento en el sistema de gestión documental del establecimiento, logrando un índice de respuesta oportuna y conforme a derecho.	Se encuentran los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">➤ INSUMO TUTELA RUBIO ROMERO ORLANDO RAD 2026-00141.➤ INSUMO TUTELA SUAREZ BARRIOS JOSE EDILBERTO. RAD. 2026-17663➤ INSUMO TUTELA SEÑOR GARZON PRIETO RONAL STEVEN RAD 2026-1002100



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		<p>Digitalizados en la carpetaSharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026/ INFORME /OBLIGACION 07</p>
<p>8. Elaborar reportes periódicos de las Personas Privadas de la Libertad con procesos disciplinarios en curso o sanciones vigentes, a solicitud de los equipos técnicos del establecimiento.</p>	<p>Se realizó la consolidación y generación de reportes técnicos periódicos sobre la situación jurídica-disciplinaria de las Personas Privadas de la Libertad (PPL). Esta actividad consistió en la extracción y análisis de datos del sistema SISIPPEC y expedientes físicos para informar el estado de los procesos en curso y la vigencia de sanciones impuestas. Dichos reportes sirvieron como insumo fundamental para las evaluaciones realizadas por los equipos técnicos del establecimiento, garantizando que los conceptos emitidos para beneficios administrativos o judiciales contaran con información veraz, actualizada y debidamente contrastada.</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ACTIVIDAD #1 SE ADJUNTAN LOS MEMORANDOS MEDIANTE LOS CUALES SE REMITEN EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A ESTABLECIMIENTOS CARCELARIOS A DONDE SE TRASLADARON PPL, PARA QUE SE HAGA EFECTIVA LA SANCION IMPUESTA. <p>Digitalizados en la carpetaSharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026 / INFORME /OBLIGACION 08</p>



<p>9. Atender las denuncias elevadas por las Personas Privadas de la Libertad, clasificarlas y remitirlas a las autoridades competentes cuando corresponda, dejando constancia documental de la gestión.</p>	<p>Se realizó la recepción, de UNA (03) denuncias y (02) (testimonios) interpuestas por las Personas Privadas de la Libertad (PPL), garantizando el acceso a la administración de justicia y el derecho de petición. La gestión consistió en identificar la competencia de cada queja para su respectiva remisión a las autoridades competentes (Fiscalía, Procuraduría o Control Interno Disciplinario), asegurando la debida trazabilidad documental mediante actas de radicación y constancias de envío. Esta labor permitió dar trámite legal a las inconformidades de la población, asegurando que ninguna denuncia quedara sin el debido impulso procesal.</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• DOS (02) TESTIMONIOS RENDIDOS POR LA PPL.• TRES (03) DENUNCIAS INTERPUESTAS POR LAS PPL <p>Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026/ INFORME /OBLIGACION 09</p>
--	---	---



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>10. Participar en sesiones informativas dirigidas a Personas Privadas de la Libertad relacionadas con el procedimiento disciplinario y el reglamento interno, elaborando constancias de asistencia y contenidos sobre los temas relacionados.</p>	<p>Se realizó la ejecución de sesiones informativas dirigidas a las Personas Privadas de la Libertad (PPL), enfocada en la socialización del procedimiento disciplinario y el Reglamento Interno del establecimiento. La actividad incluyó el diseño de contenidos técnicos pedagógicos sobre las faltas, sanciones y el debido proceso, Esta gestión permitió fortalecer el conocimiento de la norma por parte de la población, promoviendo la convivencia ciudadana y garantizando el principio de publicidad de la norma administrativa.</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• FORMATOS INGRESO PPLS ABRIL 15, 20,22, 26 DE 2026 <p>Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026/ INFORME / OBLIGACION 10</p>
--	--	--



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>11. Estructurar y ejecutar jornadas de orientación normativa dirigidas al personal administrativo y de custodia, con enfoque en la Ley 65 de 1993 y sus decretos reglamentarios.</p>	<p>Se realizo sensibilización al personal administrativo de la Dirección del establecimiento en el mes de marzo de 2026, respecto de la responsabilidad de redacción del informe, para lo cual se remitió vía correo electrónico como evidencia folleto informativo con la guía de responsabilidad de redacción de informes.</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ CAPACITACION PROCESOS DISCIPLINARIOS AL DE GUARDIA COMPAÑÍA AMERICA. <p>Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026/ INFORME / OBLIGACION 11</p>
<p>12. Prestar asistencia jurídica durante las jornadas de visita de abogados, verificando el cumplimiento de los requisitos legales conforme al Reglamento de Régimen Interno y las directrices asignadas.</p>	<p>Se brindó asistencia y supervisión jurídica durante la jornada de visitas de (22) abogados, realizando la verificación estricta de los requisitos legales y de identificación exigidos por el Reglamento de Régimen Interno. La gestión consistió en validar la vigencia de las tarjetas profesionales, los poderes debidamente otorgados y el cumplimiento de los protocolos de seguridad para el ingreso de expedientes y material de defensa. Esta</p>	<p>Se encuentran los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ACTA DE INGRESO ABOGADOS ABRIL DE 2026. <p>Digitalizados en la carpeta SharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026/ INFORME / OBLIGACION 12</p>



	<p>labor garantizó el derecho fundamental a la defensa técnica de las personas privadas de la libertad, asegurando que las diligencias se desarrollaran bajo los principios de transparencia y orden institucional</p>	
<p>13. Participar en las actividades programadas para la reacreditación ACA, tanto a nivel nacional como internacional, así como en la implementación y seguimiento de las prácticas requeridas para dicha reacreditación y el sistema de gestión de calidad, conforme a lo indicado por la Dirección del establecimiento carcelario.</p>	<p>Se participó activamente en los procesos de reacreditación internacional ACA, mediante la socialización de una guía técnica informativa (folleto) enfocada en los estándares de seguridad y sanidad ambiental. El material pedagógico estructurado define los protocolos para la eliminación técnica de desechos líquidos, sólidos y peligrosos, así como los planes de control integral de plagas (insectos y roedores), conforme a la normativa de la jurisdicción competente. Asimismo, se documentó el cumplimiento del ciclo de inspecciones anuales de seguridad por personal calificado, garantizando la trazabilidad exigida por los estándares</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CAPTURA DE PANTALLA FOLLETO ACA 1-ICCSA-2A-06, 1-ICCSA-2A-05, 1-ICCSA-2A-04, 1-ICCSA-2A-03, ICCSA-2A-02 ABRIL 2026 • LISTA ASISTENCIA CHARLA PRESENCIAL HABILIDADES DE COMUNICACION. ABRIL 2026 • LISTA ASISTENCIA CAPACITACION GESTION CONTRACTUAL 21 ABRIL DE 2026. • LISTA ASISTENCIA CAPACITACION PRESENCIAL PROCESOS DISCIPLINARIOS. 29 ABRIL 2026.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	internacionales en ausencia de reglamentación local específica."	Digitalizados en la carpetaSharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026 / INFORME / OBLIGACION 13
14. Presentar el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA al finalizar cada periodo, asegurando que se atiendan dentro de los plazos establecidos y sin retrasos ni vencimientos. Este reporte deberá incluir la fecha de generación, que coincida con el mes reportado.	Se realizó la gestión, seguimiento y cierre de las peticiones asignadas a través del sistema SIGA , garantizando la atención oportuna de cada requerimiento dentro de los plazos legales establecidos. Al finalizar el periodo de marzo de 2026, se generó el reporte del estado actual del sistema, logrando un índice de cumplimiento del 100% sin registros de retrasos ni vencimientos.	Se encuentran los siguientes documentos: ➤ PANTALLAZO DOCUMENTAL SIGA ABRIL 2026 Digitalizados en la carpetaSharePoint, a saber: GRUPO JURIDICO / ROSA IRENE OSORIO BOTERO / CONTRATO 698-2026 / ABRIL 2026 / INFORME / OBLIGACION 14
15. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Se realiza la respectiva observación.	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN CARPETA SHAREPOINT, TODA VEZ QUE CONTIENEN INFORMACION SENSIBLE RELACIONADA CON PERSONAS EN CONDICION DE PRIVACION DE LA LIBERTAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

--	--	--

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,

ROSA IRENE OSORIO BOTERO
Contratista

