

ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

A. Nombre del funcionario responsable que entrega	YENIFER NATALIA ACOSTA AVILA	
B. Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
C. Entidad (razón social)	CONCEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN VALLE.	
D. Ciudad y fecha	La Unión Valle, abril 29 de 2026	
E. Fecha de inicio de la gestión	ENERO 23 DE 2026	
F. Condición de la presentación	Retiro	
	Separación	
	Ratificación del cargo	
	Traslado	
G. Fecha de retiro del cargo		

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION

Dándole cumplimiento a lo expuesto en la ley 951 de marzo 31 de 2005, relacionado a la entrega acta de informe de gestión del mes de febrero, a continuación se hace entrega de los avances obtenidos en las funciones realizadas por YENIFER NATALIA ACOSTA AVILA en el mes de abril, entendiendo que el presente documento servirá como herramienta fundamental para acometer acciones y gestiones fundamentales, que han quedado pendientes y que son indispensables para alcanzar objetivos comunes y beneficios importantes para dar el resultado adecuado en los planes de incentivos a los funcionarios del Concejo Municipal, de esta manera motivar a los compañeros a brindar una mejor atención a la comunidad de La Unión.

Para conocimiento del leyente y contextualización de las líneas que siguen se manifiesta que lo que aquí se exprese está comprendido entre el **01 de abril de 2026 y 29 de abril de 2026.**

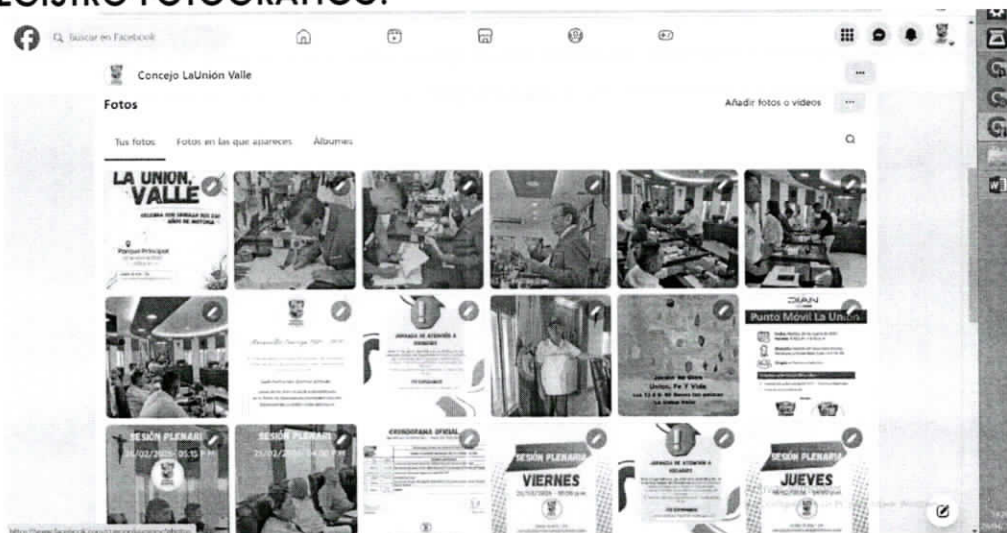
Estado inicial

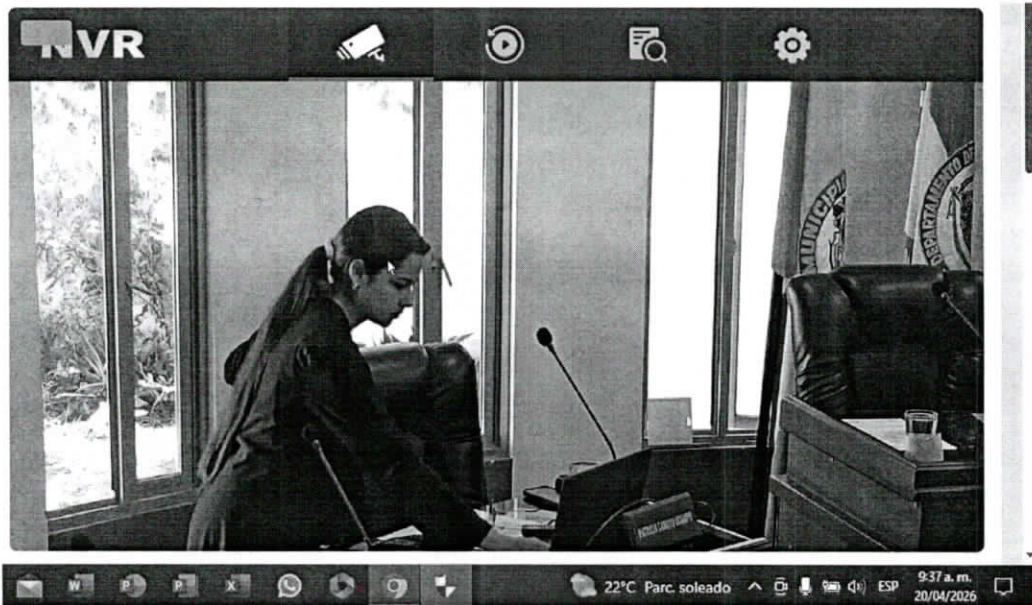
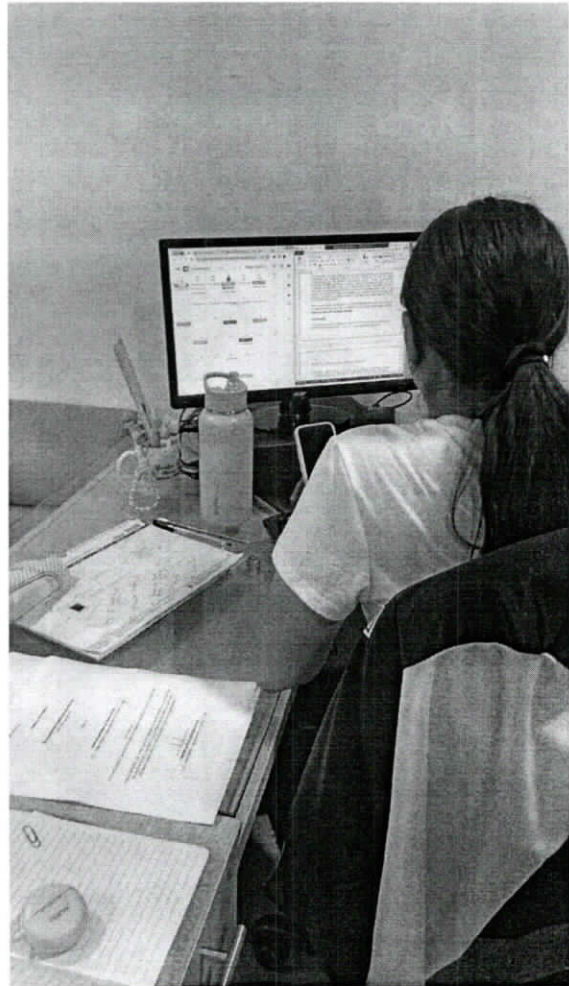
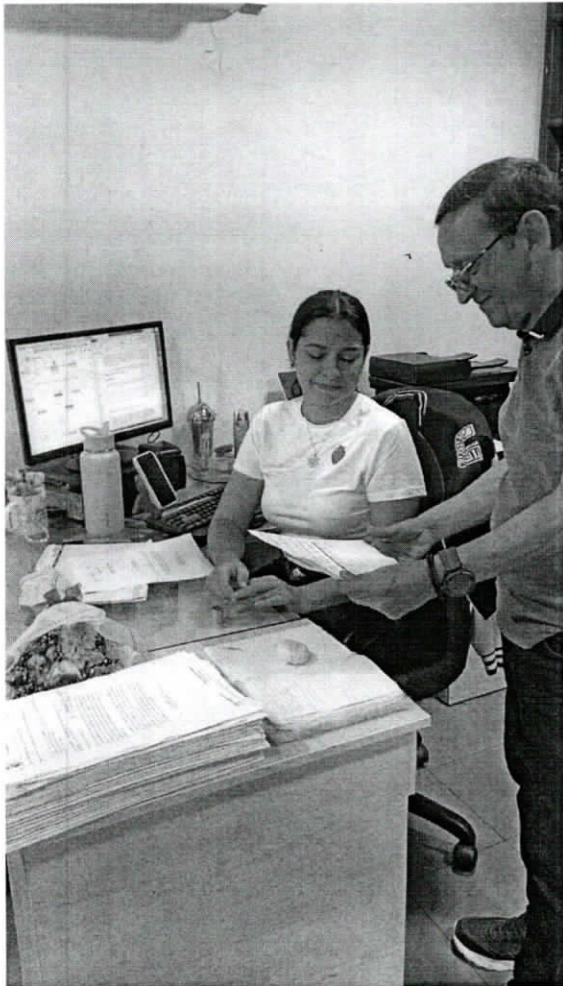
Con el nombramiento realizado el día 23 de enero de 2026, a continuación, se efectúa el informe sobre el avance en las gestiones realizadas:

Al inicio de mis funciones se asignaron las siguientes:

- Radiqué documentos mediante el aplicativo Ventanilla Única, correspondientes a los registros 2026PQR45, 2026PQR46, 2026PQR47, 2026PQR48, 2026PQR49, 2026PQR50, 2026PQR51, 2026PQR52, 2026PQR53, 2026PQR54, 2026PQR55, 2026PQR56, 2026PQR57, 2026PQR58, 2026PQR59, 2026PQR60, 2026PQR61, 2026PQR62, 2026PQR63, 2026PQR64
- Radiqué documentos de salida a través del aplicativo Ventanilla Única, correspondientes a los registros 2026RS48, 2026RS49, 2026RS50, 2026RS51, 2026RS52, 2026RS53, 2026RS54, 2026RS55, 2026RS56, 2026RS57, 2026RS58, 2026RS59, 2026RS60, 2026RS61, 2026RS62.
- Realice llamadas a los concejales para brindarles la información correspondiente.
- Escanee archivó y envió documentos.
- Apoyé en la reunión de posesión del Honorable Concejal Luis Fernando Gómez Giraldo.
- Actualicé la página de Facebook del Concejo Municipal.
- Realice las actas No. 001 y 002 de la comisión de Ética.
- Apoyé la entrega de citaciones de control Político en el mes de mayo para el 2026.

3. REGISTRO FOTOGRAFICO:







Situación De Recursos:

TIPO ELEMENTO	DE	MARCA	CANTIDAD	ESTADO	ESPECIFICACIONES
Computador		Acer	1	buen estado	Realizar y simplificar Actas, para el desarrollo del objeto contractual.
Parlantes		Genius	1	buen estado	escuchar audios de sesiones
Impresora		Hp laser P1006	1	Buen estado	Imprimir todo tipo de documentos.
Audífonos		Unitec	1	Buen estado	Escuchar Audios de sesiones
Scanner		Epson	1	Buen Estado	Scanear todo tipo de Documentos.

4. CONCEPTO GENERAL

La gestión realizada en servicios de apoyo a la gestión realizada, fue positiva ya que las funciones fueron centradas en el apoyo y acompañamiento en los procesos realizados que me asignaron,

logrando con mi trabajo contribuir a la eficiencia, eficacia y celeridad en los procesos para la comunidad.

5. FIRMA

Esta acta se firma en La Unión Valle del Cauca, a los 29 días del mes de abril de 2026.



YENIFER NATALIA ACOSTA AVILA
C.C.1.006.238.832, expedida en La Unión, Valle