INFORME DE SUPERVISIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INFORME DE SUPERVISÓN DEL CONTRATO N°24 DE 2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE RIESGO MUNICIPAL Y APOYO EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.			
CONTRATISTA	Marly Yesenia Silva Serrato C.C. 1.080.935.994 de Timaná		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TIMANÁ **R/L EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA**		
PLAZO	175 Dias		
FECHA ACTA DE INICIO	07 de enero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2026		
VALOR	**$ 22.166.667**		
No. De CDP	N° 2026000011	**FECHA:**	06-01-2026
No. De REGISTRO P.	N°2026000029	**FECHA:**	07-01-2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JORGE FERNANDO RAMOS BONILLA		
CARGO	Secretario de Planeación y Desarrollo Social		

Marque con una X según corresponda:	Informe Parcial	**X**	Informe Final	
FECHA PRESENTE ACTA	**PERIODO DEL INFORME**			
07 de abril de 2026	MARZO DE 2026			

I. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
No.	**OBLIGACIÓNES**	**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
1	Realizar apoyo al funcionamiento del Consejo Municipal para la Gestión de Riego de desastres.	La contratista convocó, organizo y desarrollo consejo municipal para la gestión de riesgo de desastres, en el desarrollo de sesiones para SOCIALIZACIÓN CASO PRIMATE ENCONTRADO EN LA VEREDA SAN MARCOS Y AFECTACIONES POR LLUVIAS OCURRIDAS EN LOS PRIMEROS DIAS DEL MES DE

		MARZO DE 2026 citada y desarrollada el 11 de marzo de 2026. La contratista convocó, organizo y desarrollo consejo municipal para la gestión de riesgo de desastres, en el desarrollo de sesiones para SOCIALIZACIÓN DE AFECTACIONES, ANÁLISIS DE DAÑOS Y NECESIDADES POR FUERTES E INTENSAS LLUVIAS OCURRIDAS EL 23 Y 24 DE MARZO DE 2026.
2	Apoyar la elaboración y/o actualización de planes de contingencia de temporada seca y temporada de lluvias y eventos que se requieran por parte de la supervisión.	La contratista realizó actualización de los escenarios de riesgo del Plan de Contingencia ante emergencias por la primera temporada de lluvia. La contratista elaboro y socializo el respectivo plan de contingencia ante emergencias por la Jornada electoral 08 de marzo de 2026, ante el CMGRD.
3	Apoyo en la articulación de trámites, acciones y procedimientos con el consejo departamental para la gestión de riesgo de desastres CDGRDH y la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres UNGRD, apoyar la realización de reportes ante la plataforma de Anna minería de requerirse.	La contratista realizo reporte al Consejo Departamental para la gestión de riesgo desastres de las novedades presentadas durante el mes de marzo, reportes diarios a la central de emergencias del departamento monitoreos, avances y situaciones actuales presentadas en los eventos presentados. La contratista coordino con la oficina departamental para la gestión de Riesgo para realizar el tramite de solicitud de carrotanque para el suministro de agua potable para los acueductos de naranjal centro y alto naranjal. Se elaboro la respectiva solicitud conforme a lo reglamentado por la oficina departamental para la gestión de riesgo de desastres. Se obtuvo respuesta positiva y se logro el suministro de agua para las familias afectadas. La contratista participo de la capacitación realizada por la UNGRD el 05 de marzo de 2026, modalidad virtual, frente a ampliación de conocimientos medidas conocimiento del riesgo, manejo del riesgo y reducción del desastre.

4	Elaborar actas y actos administrativos tendientes al CMGRD.	La contratista elaboro acta No 4 y 5 reunión del Consejo Municipal para la Gestion de Riesgo de desastres. Incluyendo los siguientes temas, SOCIALIZACIÓN CASO PRIMATE ENCONTRADO EN LA VEREDA SAN MARCOS Y AFECTACIONES POR LLUVIAS OCURRIDAS EN LOS PRIMEROS DIAS DEL MES DE MARZO DE 2026 citada y desarrollada el 11 de marzo de 2026. Incluyendo los siguientes temas, SOCIALIZACIÓN DE AFECTACIONES, ANÁLISIS DE DAÑOS Y NECESIDADES POR FUERTES E INTENSAS LLUVIAS OCURRIDAS EL 23 Y 24 DE MARZO DE 2026. La contratista incluyo la evaluación de daños y necesidad por la ocurrencia de los eventos en la zona rural del municipio de Timaná, descripción de los eventos ocurridos, anexo de informes técnicos afectaciones en vías, acueductos, viviendas y daño en estructuras urbanas por colapsos.
5	Atender y dar trámite a las quejas, solicitudes y trámites tendientes a la gestión de riesgo municipal.	La contratista proyecto respuesta a su solicitud de información – Especial seguimiento a los recursos destinados para la atención de Emergencias y Desastres – Frente Frío / Ola Invernal 2026. Remitido por la contraloría departamental. La contratista proyecto certificado de riesgo conforme a lo determinado en el plano CAM-TIM-PSIG-FRM-009-00, denominado amenaza por fenómeno de remoción en masa, en las veredas Tobo, San Marcos y Mantagua del estudio de amenaza, vulnerabilidad y riesgo AVR del Municipio de Timaná, adoptado mediante decreto 020 del año 2017; el predio identificado con cifras catastrales 41-807-00-02-00-00-0006-0043-0-00-00-0000 denominado "LOS ARBOLES" ubicado en la vereda Mantagua. La contratista proyecto solicitud de visita técnica de profesional Geólogo y/o Geotécnico, remitido a la

		Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena. Sector Buenos aires fenómeno de remoción en masa. La contratista proyecto Respuesta prevenciones y requerimientos para la protección de los recursos hídricos municipales, acción preventiva E-2026-024169. Remitido a la procuraduría ambiental y agraria del Huila. La contratista proyecto respuesta radicado solicitud radicada 0406. Solicitud certificada de Riesgo Hogar Infantil Rodrigo Lara Bonilla. La contratista realizo visita a la vereda Santa Barbara donde se presentó avenida torrencial por creciente súbita de la quebrada la Fria, se apoya con la realización del censo de damnificados, se dan indicaciones preventivas en la zona respecto a los niveles de alerta para la evacuación. La contratista proyecto y envió de Invitación reunión extraordinaria CMGRD, con el objetivo de realizar mesa técnica para evaluar y definir alternativas de prevención y mitigación de afectaciones por fuertes inundaciones que reinciden en el casco urbano del Municipio de Timaná.
6	Asesoría, apoyo y/o seguimiento en la formulación de los proyectos y procesos técnicos de tipo ambiental, gestión ambiental, biodiversidad, proyectos de sostenibilidad y recurso hídrico.	La contratista apoyo la elaboración de la promoción y organización de las rutas para la recolección de residuos sólidos rurales, conforme a la ejecución de contrato que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ – HUILA". Actividades coordinadas con el contratista. La contratista apoyo la elaboración de acta modificatoria de proceso de mínima cuenta del proyecto que cubre recursos del servicio de aseo. "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO

		INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL DEL ESQUEMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ, ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL COMPONENTE DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA ZONA RURAL". Enviada para revisión jurídica. La contratista apoyo el seguimiento y al revisión del informe de actividades presentado por el cuerpo de bomberos "CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO ENTRE EL MUNICIPIO Y EL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE TIMANÁ, PARA FORTALECER LA ENTIDAD Y PRESTAR EL SERVICIO DE PREVENCIÓN, CONTROL DE INCENDIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES Y CONEXAS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DESCRITAS EN LA LEY 1575 DEL 2012, DESTINADO A PROTEGER LA VIDA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA", con relación a informe de pago No 1, se revisa y remiten correcciones a la entidad.
7	Apoyar la elaboración de estudios previos y en la etapa precontractual, seguimiento en la contratación de actividades ligadas al sector ambiental y gestión de riesgo y desastres.	La contratista apoyo la elaboración de solicitud elaboración de especificaciones técnicas y solicitud de cotizaciones para iniciar la etapa precontractual del proceso denominado. SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN ACUEDUCTOS RURALES AFECTADOS Y PUNTOS CRITICOS EN RIESGO Y AMENAZA POR LA OCURRENCIA DE FUERTES E INTENSAS LLUVIAS EN EL MARCO DE LA CALAMIDAD PUBLICA DECRETADA POR OLA INVERNAL EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ.
8	Atender requerimientos y solicitudes del alcalde municipal y supervisor en materia de gestión de riesgo de desastres.	La contratista junto con algunos compañeros contratistas de la administración municipal se realizó censo de Damnificados con un numero de 24 familias. Se elaboro la ficha EDAN, evaluación de daños y necesidades de los damnificados sector cinco veredas y santa bárbara. La contratista atendió al público, frente a peticiones, quejas y consultas sobre solicitudes de arrendamiento

		temporal para familias damnificadas, tramites para corte de arboles en riesgo, afectaciones estructurales en vivienda. Reportes de viviendas inundadas en zona urbana frente a fuertes lluvias del 24 de marzo. La contratista apoyo la consolidación de reporte de cultivos afectados por la ola invernal, afectaciones reportadas de diferentes veredas del Municipio. La contratista apoyo las entregas de ayuda humanitarias junto con la oficina departamental para la gestión del riesgo, DPS y la alcaldía municipal 50 ayudas alimentarias, algunos kits de aseo y frazadas a familias damnificadas por inundación.
9	Realizar el soporte para el seguimiento al avance físico y financiero de los proyectos de inversión que le sean designados.	La contratista remitió soporte de las actividades ejecutadas en el mes de marzo de 2026, ejecución convenio de bomberos, ejecución contrato prestación de servicios apoyo técnico a la Gestion de Riesgo Municipal.
10	Organizar y almacenar el archivo que se maneje para el cumplimiento de obligaciones pactadas, generando su rotulo e identificación y foliación de los documentos, acorde a la normatividad del Archivo General de la Nación Vigente	La contratista almaceno los documentos generados en el mes de enero, 2 capetas creadas a la fecha, en el archivo que se maneja en la secretaria de Planeación y Desarrollo Social. Así mismo entregada carpeta con el archivo de la etapa precontractual de los tres procesos adelantados a la oficina de contratación.
11	Las demás actividades que en desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios profesionales le sean designadas por parte del supervisor del contrato.	No se solicitaron actividades adicionales por parte de la supervisión.

II. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, según planilla mes de febrero 9501018877 de 2026.

III. ESTADO FINANCIERO

INFORME DE SUPERVISIÓN

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR
2026000222	**5/02/2026**	$ 3.166.667
2026000458	**03/03/2026**	$3.800.000

+ Valor Inicial del Contrato	**$ 22.166.667**	
+ Valor Adición		
-Pago No 1		$ 3.166.667
-Pago No 2		$3.800.000
-Pago presente acta		$3.800.000
- Valor no ejecutado		$ 11.400.000
Sumas iguales		**$ 22.166.667**

IV. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior el Supervisor del contrato **No.24 de 2026** certifica, que se cumplió con el objeto del contrato en mención y se autoriza el TERCER **(3) PAGO** por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre: JORGE FERNANDO RAMOS BONILLA
Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Social

INFORME DE SUPERVISIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

I. VERIFICACIÓN APORTES

NOMBRE CONTRATISTA: MARLY YESENIA SILVA SERRATO
CÉDULA: 1.080.935.994 de Timaná
CONTRATO No: 24 DE 2026
VALOR INICIAL: $ 22.166.667
FORMA DE PAGO: CUOTAS
PERIODO DE COTIZACIÓN: FEBRERO DE 2026

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	FECHA GENERACIÓN REPORTE PLANILLA	PERIODO (MES)	VALOR PAGADO POR SALUD	VALOR PAGADO POR PENSIÓN	VALOR PAGADO POR ARL	VALOR TOTAL PAGADO PLANILLA
1	2026-02-03	ENERO	$ 218.900	$280,200	$9,200	$ 508.300
2	2026-04-06	FEBRERO	$220,800	$282,600	$9,300	$512,700
VALOR TOTAL APORTES						$ 1.021.000

VALOR CUOTA CONTRATO	BASE COTIZACIÓN 40% MINIMA	BASE COTIZACIÓN PAGO	INTERESES POR MORA	PAGOS
3,800,000	999,733	1,423,500		

SALUD	12.5%	220,800	0	220,800
PENSIÓN	16.0%	282,600	0	282,600
RIESGOS LABORALES	0.52%	9,300	0	9,300
TOTAL APORTES		512,700	-	512,700

Nombre: JORGE FERNANDO RAMOS BONILLA
Cargo: secretario de Planeación y Desarrollo Social

Elaborado por: María Juliana Andrea Pérez Cabrera
Cargo: Apoyo profesional