FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 22/abril/2026

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS
Rad: 20260423-509-E
Fecha: 2026-04-23 16:46:34
Asunto: informe cumplimiento actividades N. 02 del contrato ops N.C- 098-2026 del 11 de abril-202...
Recibido Por: Amparo Lalinde Cardona
Folios digitales: 1
Folios físicos: 4
El radicado no implica su aceptación

Supervisor
SONIA LILIANA GIRALDO GÓMEZ
Vicerrectora Académica
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 2 del contrato No. OPS-098-2026 Entre los suscritos Juan Pablo Herrera Arce, Prestación de servicios de apoyo a la gestión del área de Internacionalización para la ejecución de las actividades orientadas al cumplimiento de las metas de la variable Internacionalización, definidas en el Plan de Desarrollo Institucional – PDI y en el Plan Operativo Anual – POA

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del período 11/abril/2026 al 21/abril/2026 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago y liquidación de acuerdo con el contrato de prestación de servicio No. OPS-098-2026 suscrito con el IES-CINOC el 11/marzo/2026, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS
Actividad 1: Generar las acciones correspondientes para la Movilidad Institucional en todas sus modalidades (Virtual, Semestre de Intercambio, Pasantías académicas, Pasantías Investigativas, Inmersiones, Prácticas Internacionales, y demás para estudiantes, docentes y personal administrativo, entre otras).	Actividades realizadas durante el período comprendido entre el 11/04/2026 y el 22/04/2026 Se recibe solicitud de los docentes del Programa de Gestión de Empresas para la participación en Congreso EMPRENDETE a realizarse en la ciudad de México el cual es socializado en comité de internacionalización del 20 de abril 2026	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 1 Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fDn9tGV9W-FISeZYegkHlc3wYiflj6_X
Actividad 2: Gestionar los trámites ante entidades externas para la gestión de recursos para movilidad (ICETEX) en caso que se requiera.	Durante los días de ejecución de obligaciones contractuales no se ha requerido gestión de tramites ante ICETEX.	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 2 Link Drive:
Actividad 3: Tramitar las solicitudes de la comunidad académica correspondientes al área de internacionalización; en caso de no conocer la información solicitada realizar la solicitud a la coordinación del área correspondiente.	Actividades realizadas durante el 11 y 21 de abril de ejecución de obligaciones contractuales. Se tramita con la Docente Cristina Marcela Ramírez la información de los docentes quienes han realizado clases	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 3 Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1

	espejo durante la vigencia 2026 y realizar la solicitud al departamento de MIC para la elaboración de certificaciones y posteriormente ser enviados a los docentes de la Universidad de la Salle de Ciudad de México, La Fundación Universitaria Maria Cano y Certificación de docentes de la IES CINOC. Solicitud al docente Jorge Ciro donde se requiere el envió de la información de las clases espejo realizadas durante la vigencia 2026 para solicitud de elaboración de certificaciones con el Departamento de MIC.	tjQAgd8N54DB7o_0dL6D2zpk5VNwUPqf
Actividad 4: Participar en los diferentes eventos en redes, alianzas de cooperación internacional por parte de los miembros de la comunidad académica.	Participación en el evento Metodologías activas para transformar tu aula realizado el lunes 20 de abril por la Universidad UNIR.	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 4 Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14-WetUe1MdsC90Q2_Dco1XDYuqVGNo7e
Actividad 5: Participar y elaborar el acta de las reuniones lideradas por la coordinación de internacional.	Se participó y se elaboró acta #04 del comité de internacionalización del 20 de abril de 2026.	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 5 Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vW-gM_jzhGTIwqPp6Qq6y8XG_yhMBQEM
Actividad 6: Actualizar permanente la información relevante del área que deba ser publicada en la página web de la IES – CINOC con el apoyo del web máster y del área de publicaciones de la entidad.	Se concertó con la coordinadora de Internacionalización que durante el mes de abril y mayo se puedan hacer tres publicaciones 1. Misión académica del Rector y funcionario de SIAC a NAFSA 2026 2. la Misión académica a realizar próximamente a China Rector. 3. Publicación Capacitación por movilidad internacional al Congreso empréndete docentes del Programa de Empresas.	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 6 Link Drive: Plan de difusión movilidades internacionalización proyectado.
Actividad 7: Proyectar comunicados, circulares, convocatorias, notificaciones y demás que se	Durante este mes de no se ha requerido esta actividad.	No aplica para este mes ya que no se realizaron actividades

generen en el desarrollo de las actividades misionales del área de internacionalización.		contractuales que atendieran el cumplimiento del compromiso.
Actividad 8: Elaborar y actualizar las bases de datos de convenios activos con el fin de operacionalizar mediante actividades de Internacionalización del currículo e internacionalización en casa.	la base de datos de convenios se encuentra actualizada a la fecha de este informe. Se gestiono con talento humano base de datos de docentes de planta, ocasionales y catedráticos para la coordinadora de internacionalización enviar información de acuerdo a la pertinencia de las convocatorias. Se elabora documento con el presupuesto 2024-2025 de internacionalización para el conocimiento e identificación del gasto por parte de la nueva coordinadora del área.	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 8 Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hhToTUPwGBK95VKhImfd95wRZgJfv7iA
Actividad 9: Ayudar con las actividades de Gestión documental y archivística, sistematización de documentos y archivos, actas, registros, informes y demás evidencias de actividades para el proceso de internacionalización ajustado a la normatividad vigente.	Se organizan y marcan las carpetas vigencia 2026. Se rotulan y se guardan archivos en cada una de las carpetas para que los nuevos contratistas del área de internacionalización continúen con la gestión documental del área. Se hace relación y entrega del inventario 2024-2025-2026 a la contratista de apoyo al proceso de internacionalización.	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 9 Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K3fRzosQqiH-Mr4BHC1uweqA0EnpEwka
Actividad 10: Apoyar a los programas académicos en la gestión y logística de prácticas y visitas al sector productivo	Esta actividad no fue requerida por ninguno de los programas académicos durante los días de ejecución del contrato.	No aplica para este mes ya que no se realizaron actividades contractuales que atendieran el cumplimiento del compromiso.
Actividad 11: Apoyar la presentación y entrega de información del área de Internacionalización para los diferentes procesos que demanda el SIAC	Se elabora informe preliminar de seguimiento POA cualitativo primer trimestre para entrega a la asesora de Planeación, se deja un base para ser socializada con el jefe del área y realizar los ajustes del caso.	Informe de actividades # 2, evidencias de la actividad # 11 Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MOU6KVvnpjFtJNhGe4k9McUKGzs-p9wz

En carpeta en Google DRIVE con el nombre Soportes y Evidencias. OPS-098-2026 se relacionan los documentos evidencia de las actividades desarrolladas y que componen el informe No. 2, esta información permiten al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZpCvfAiPIGruBqe0gOWFsUbg3EQYisZp

Atentamente,

JUAN PABLO HERRERA ARCE
Apoyo Internacionalización
IES-CINOC