Barranquilla, abril de 2026

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO 28 de marzo de 2026 a 27 de abril de 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un tercer pago del 28 de marzo de 2026 a 27 de abril de 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-2360,** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 58573796223 DE BANCOLOMBIA

FIRMA,



_____

DIEGO JOSE GUTIERREZ COBA
C.C 1.045.688.125 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	DIEGO JOSE GUTIERREZ COBA
IDENTIFICACION	1.045.688.125
CONTRATO No.	CD-02-2026-2360
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de SEIS (6) MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	28 de marzo de 2026 a 27 de abril de 2026.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.Asesorar en las solicitudes de cálculo actuarial por omisión ante los Fondo de Pensiones de los funcionarios de los entes descentralizados y exfuncionarios
2.Asesorar en las solicitudes de cálculo actuarial por liquidación de sentencias judiciales ante Fondo de Pensiones.
3.Requerir a los entes descentralizados para la actualización de planillas por pago de aportes pensionales dejadas de cancelar (Concejo, Contraloría y Personería).
4.Dar respuesta a los PQRSD radicados por funcionarios sobre trámites en gestión de pago.
5.Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Realicé análisis y consolidación de bases de datos relacionadas con novedades administrativas, pagos pensionales y reportes de información institucional, garantizando mayor control y trazabilidad en los procesos internos.
2. Asesore a la oficina en las solicitudes de cálculo actuarial por liquidación de sentencias judiciales ante Fondo de Pensiones
3. Realicé seguimiento a los requerimientos dirigidos a los entes descentralizados para la actualización de planillas relacionadas con aportes pensionales pendientes de pago, verificando la información reportada por cada entidad.
4. Asistí a mesas de trabajo con las áreas responsables de nómina, prestaciones y gestión pensional, donde se revisaron casos pendientes y se

definieron acciones para la respuesta oportuna de los requerimientos radicados.
5. Realicé seguimiento a compromisos derivados de convenios interadministrativos y alianzas institucionales.

FIRMA



_____

DIEGO JOSE GUTIERREZ COBA
C.C 1.045.688.125 de Barranquilla