Fecha:	2026-04-28
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato No.	O1.PCCNTR.8820013_2026
Objeto del contrato	*Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia*
Valor inicial del contrato	APORTE ICPA $ 139,221,220.00 ($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIúN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Adiciones	Ninguna
Valor final del contrato	($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIúN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Plazo	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Supervisor	- Tatiana Correa
Contratista	LINA MARCELA MARTINEZ CAMACHO **Identificacion:** 43159618
Fecha de inicio	2026-01-14
Fecha de terminación	2026-12-29

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Apoyar y contribuir desde la experiencia profesional a la Dirección General del ICPA en la articulación con entidades públicas y privadas, orientadas a impulsar acciones productivas que potencien la riqueza sociocultural y económica del departamento. Deberá presentar un informe mensual detallando los avances en las gestiones realizadas con dichas entidades y las acciones emprendidas
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

En aras de articular y planificar durante este primer semestre las acciones a ejecutar luego de ley de garantías, se generan las siguientes mesas de trabajo: ➢ Fiesta del libro: se avanza con el seguimiento a la construcción de una propuesta conjunta mediante mesas de trabajo con el área de Comunicaciones y el profesional de Biblioteca del ICPA, tuvimos segunda reunión con el director del evento fiesta del Libro de Medellín, y se concretan varias acciones a implementar de manera conjunta con la secretaria de cultura Medellín y el departamento para tener mayor impacto en fiesta del libro. La propuesta ya fue revisada con el director Roberto quien aprueba la propuesta denominada ESTACIÓN ANTIOQUIA: TRAVESÍAS POR LA CULTURA. Estamos ala espera de asignación presupuestal y finalizar ley de garantías para proceder a lo contractual. Sigue en avances con cultura Medellín. ➢Se instala mesa de trabajo con las directivas de Antioquia le Canta a Colombia, para la planeación de un evento que tenga mayor alcance e impacto, desde el ICPA se promueve la circulación y formación de artistas de música Andina. es de anotar que este evento es patrimonio inmaterial de Antioquia. En mesa de seguimiento con el director Roberto y directivos de Antioquia le Canta a Colombia, se define que el evento se realizará en Santa fe de Antioquia en el mes de septiembre. Es necesario definirpresupuesto y logística, lo cual se revisará en el seguimiento de Mayo. ➢Se articula mesa de trabajo con la dirección de infancia y adolescencia, con la finalidad de incluir en los eventos de La Nave 4.0 a realizar en el mes de abril la celebración del mes de los niños, contando con un cupo para niños y niñas con proyección artística para que interactúen con artistas de la Nave y puedan cantar desde la Movil de la Nave. Estos eventos se realizaron en Urabá, Puerto Triunfo y queda uno por realizarse en Amaga ➢La Bienal avanza con la planeación presupuestal, la realización del libro BIAM 2025, y el documental que servirá como preámbulo de lanzamiento de la BIENAL 2027. Se aprueba cronograma de ejecución advirtiendo que está sujeto a la consecución de los recursos a invertir en 2026 y 2027.	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en diversas instancias internas y externas, enfocadas en el análisis de temas misionales o estratégicos de la entidad, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo 2024–2027 "Antioquia Firme". Mensualmente, se deberá listar los temas estratégicos abordados y el progreso de las actividades realizadas.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se atienden diversas reuniones por instrucción del director tales como: IE ESCUELA NORMAL SUPERIRO PEDRO JUSTO BERRIO: Reunión con la rectora hermana Adriana, para requerir apoyo en la restauración de puertas y ventanas de la institución, la cual es patrimonio municipal, con mas de 200años su construcción, pero no cuenta con recursos ni apoyos económicos para su conservación. ALXALDE DE MONTEBELLO: Manifiesta le necesidad de declarar un bien como LICBIC, solicita apoyo y asesoría técnica al respecto, para esto fue orientado con la profesional de patrimonio. SEGUIMIENTO DE OBRAS INFRAESTRUCTURA: Se acompaña al director en las mesas de seguimiento de obras. AGENDA DE EXPOSICIONES EN EL PALACIO: Se desarrolla reunión con Henry González como encargado de esta agenda, para revisar cuales expositores estarán en el palacio y entre estos se pide espacio para el maestro Rodolfo Sánchez. COMISIÓN FILMICA DE ANTIOQUIA: acompañamiento y seguimiento a los compromisos realizados en esta sesión.	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Acompañar, apoyar y contribuir en la gestión de proyectos que respalden el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2024–2027, así como en el fortalecimiento del relacionamiento de la Dirección para facilitar la implementación de estrategias de concertación y articulación con otras entidades públicas y privadas. Deberá presentar un informe mensual con el listado de los proyectos apoyados y el avance de las actividades correspondientes.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
-Se avanza en la gestión, formulación y puesta en marcha de los siguientes proyectos: LA NAVE 4.0 Y 5.0, LA BIENAL 2027, ODA -Apoyo técnico a la supervisión del contrato de logística que supervisa la líder de comunicaciones, revisión de acciones de circulación de artistas y agenda palacio.	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en espacios orientados a identificar y poner en marcha líneas, programas y proyectos, en concordancia con los objetivos y metas establecidos por la Dirección General del ICPA
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se hace seguimiento de compromisos en cada comité directivo	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Asistir a reuniones internas o externas según lo determine la Dirección General, asegurando la representación adecuada de la entidad en los diferentes espacios.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Apoyo y seguimiento con la subdirección de Planeación a mesa de reestructuración de ordenanzas y a mesa de seguimiento de proyectos con el fin de entregar insumos y llevar la trazabilidad para las necesidades de la dirección. -Acompañamiento al director a la reunión de observatorio de cultura, liderada por planeación -Acompañamiento al director a reunión de junta directiva del teatro Pablo Tobón Uribe como encargo del gobernador. -Apoyo y acompañamiento en los comités directivos	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes correspondientes a comités y reuniones en las que participe la Dirección del Instituto, cuando así se requiera.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se elaboran actas de comités directivo	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Revisar los documentos relacionados con el objeto contractual, según solicitud del director, garantizando su adecuación y alineación con los objetivos institucionales.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se revisan las propuestas para apoyos en temas de cultura a los municipios que han llegado a la fecha del mes de abril, se sigue el protocolo de banco de proyectos. -Se revisan las pqrs allegadas a la dirección	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Articular y apoyar la organización de encuentros y actividades derivadas de los diferentes programas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, asegurando su correcta ejecución
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se articula, coordina y se hace estricto seguimiento al proyecto en curso que es la Nave 4.0. Se hace refuerzo de estrategias para lograr una convocatoria exitosa, se sostienen reuniones con gestores, lideres y directores de cultura de Subregión Norte, Suroeste, Bajo Cauca, Magdalena Medio, Nordeste y Norte que son las siguientes subregiones en donde se realizará la Nave. -Se avanza en la liquidación del contrato 023 – 2025 de la NAVE -Se avanza en la gestión con ACTIVA, y en la elaboración de informes para el pago de honorarios como apoyo técnico a la supervisión por el contrato La Nave 4.0	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Contribuir y apoyar la coordinación y puesta en marcha de acciones o proyectos que se desarrollen en corresponsabilidad con otras entidades de la Gobernación de Antioquia, asegurando la cohesión y efectividad en el logro de objetivos comunes.
MES : 12
Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se atienden los siguientes espacios y los compromisos quedan en seguimiento hasta tanto estén dadas las condiciones contractuales y presupuestales: SECRETRIO DE JUVENTUD: Se acompaña reunión con secretario de juventud, en donde queda el compromiso de acompañar desde el ICPA la Asamblea Subregional de Juventud en Dabeiba a realizar el mes de agosto, además promocionar el evento de jóvenes Joyas entre montañas. ARCHIVO HISTORICO DE ANTIOQUIA: Se acompaña reunión jurídica y técnica en donde se revisa el estado de los aires acondicionados instalados recientemente y que no han sido recibidos a conformidad por las partes. Se propone otra reunión con el proveedor de los aires y con RENTAN para llegar a una solución final.OBRAS POR IMPUESTO: Se atiende reunión en donde personal comisionado por la primera dama del departamento y la secretaria de educación, nos socializan proyecto de dotación de instrumentos en las instituciones educativas de municipios pedet y zomac del departamento. La expectativa es que el ICPA se vincule en esta entrega a través de los gestores de cultura para acompañar los proceso de formación y en esa medida que los instrumentos no se queden subutilizados una vez se entreguen. También se acompaña a reunión con el gerente de Yamaha Musical para abordar también un acompañamiento en la entrega de dotación de instrumentos a casas de cultura de los municipios priorizados en este proyecto.	8.33 %	33.33 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	**CANTIDAD**
Medellín	1.00

Evaluación al Proveedor o Contratista	**Cumplimiento al objeto del contrato o convenio**:
	La contratista cumple con el objeto del contrato de manera correcta
	Calidad de las especificaciones del bien o servicio:
	La calidad de las especificaciones del servicio prestado estan acordes con lo requerido
	Cumplimiento de la entrega:
	La contratista cumple con las entregas de manera oportuna
	Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:
	Atiende y cumple con los requerimientos entregados al contratista

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	**$ 139,221,220.00**
Adiciones	**$ 0.00**
Valor Final del Contrato	**$ 139,221,220.00**

CONTROL DE PAGOS						
NRO CUENTA	**FECHA CUENTA**	**VALOR TOTAL**	**VALOR AMORTIZACIÓN**	**VALOR DEVOLUCIÓN**	**% PAGADO**	**SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN**
01	2026-02-04	6,761,625.00	0.00	0.00	4.86 %	132,459,595.00
2	2026-02-24	11,932,280.00	0.00	0.00	13.43 %	120,527,315.00
3	2026-03-26	11,932,280.00	0.00	0.00	22.00 %	108,595,035.00
4	2026-04-28	11,932,280.00	0.00	0.00	30.57 %	96,662,755.00
Total Pagado		**$ 42,558,465.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 30.57**	

3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

Valor total del Contrato	$ 139,221,220.00
Porcentaje de IVA	%
Valor antes de IVA	$ 139,221,220.00
Duracion del Contrato	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Ingreso base de cotización	$ 11,932,280.00
Mes anterior cotización	MARZO
Mes cotización	ABRIL

VALORES MINIMOS DEL MES				
ENTIDAD	**APLICA**	**%**	**VALOR**	**PAGO REAL**
APORTE SALUD	X	12.5%	$ 596,614.00	**$ 597,500.00**
APORTE PENSION	X	16%	$ 763,665.92	**$ 764,800.00**
APORTE ARL	X	2,44%	$ 116,268.14	**$ 116,500.00**
TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES			$ 1,476,548.00	
TOTAL DEFINITIVO PAGADO			$ 1.00	

Observaciones: No presenta ninguna novedad

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Se recibe a satisfacción el presente informe

Nombre del Supervisor/ interventor:



Tatiana Correa
Firma Supervisor / Interventor