CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

Nombre: RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ ✓

Contrato: CM-CD-077-2026 ✓

Fecha: 14 DE ABRIL DE 2026 ✓

Teléfono: 3003273793 ✓

	Requisito	SI	NO	OBSERVACIÓN
1.	Cuenta de cobro	✓		
2.	Informe de Actividades	✓		
3.	Certificado de cumplimiento firmado por el supervisor	✓		
4.	Certificación Bancaria (primera cuenta)			NA
5.	R.U.T. (primera cuenta, en caso de cambio de régimen aportarlo)			NA
6.	Declaración juramentada para retención en la fuente.	✓		
7.	Planilla de pago de seguridad social	✓		
8.	Manifiesto de pago de seguridad social	✓		

Revisado: Karen Mejia
15-04-2026

Aprobó
27/04.

San José de Cúcuta, 14 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO N° 02 DE 03

LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA NIT: 890505717-1

DEBE A:

RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ

LA SUMA DE:
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
($2.700.000).

POR CONCEPTO DE:

SEGUNDO PAGO
CONTRATO No. CM-CD-077-2026

Objeto Contrato: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTORICO DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA".

Atentamente;

RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ
C.C. 88.251.492 de Cúcuta

OBJETO CONTRACTUAL	
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTORICO DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA".	
Fecha de informe:	14 DE ABRIL DEL 2026
Periodo del informe:	01 DE MARZO DEL 2026 – 29 DE MARZO DEL 2026
Número de informe:	002
Responsable:	RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ
OBJETIVO DEL INFORME	
"PRESENTACIÓN 002 CUENTA DE COBRO".	

INDICADORES DE TRABAJO

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Apoyar el diagnóstico archivístico del Archivo Central e Histórico, identificando el estado de los fondos documentales, su organización, volumen y condiciones generales.	- Se apoyo al personal encargado y del manejó de los documentos según políticas institucionales. - Se realizo apoyo, sugerencias, recomendaciones y acompañamiento en la gestión documental (archivo) al personal encargado en actividades de gestión documental.
2.	Realizar actividades de organización y clasificación documental, aplicando principios archivísticos básicos.	- Se apoyo en la clasificación, búsqueda y organización de la documentación de los años 2021 y 2022 correspondiente a los Comprobantes de Egresos. - Se apoyo en la clasificación, búsqueda y organización de la documentación 2024 de las comunicaciones recibidas y enviadas - Se apoyo con las instrucciones necesarias al personal contratista y estudiantes practicantes SENA de colegios.
3.	Ordenar y rotular las unidades documentales (carpetas, cajas y expedientes), conforme a criterios técnicos definidos por el responsable del Archivo.	Se apoyo al personal contratista encargado y a los estudiantes practicantes SENA de colegios en la verificación de los documentos iniciando foliación de uno a uno de los legajos por meses asignándoles un consecutivo numérico de 3 dígitos.

4.	Apoyar la identificación preliminar de series y subseries documentales, como insumo técnico para la estructuración de instrumentos archivísticos.	- Se apoyo en la clasificación de cajas y registros documentales por medio de su orden alfabético de series y subseries establecidas en por el manual del BANTER (banco terminológico).
5.	Ejecutar procesos de digitalización documental, garantizando la legibilidad, integridad y correcta correspondencia entre los documentos físicos y digitales.	- Se apoyo en el inicio con la actividad de verificación de documentos digitalizados de los años posteriores y empezando la nueva digitación en el FUID para preservar la información recopilada y asegurándonos de que la información física en el archivo de gestión sea la real del inventarió.
6.	Organizar y nombrar los archivos digitales, de acuerdo con criterios técnicos que faciliten el control, acceso y recuperación de la información.	- Se realiza el escaneado de los documentos digitalizados por orden de series y subseries llevando así una cronología de los años para una mejor búsqueda documental.
7.	Demás actividades requeridas por la entidad, inherentes al objeto del contrato para lograr el total cumplimiento del mismo.	- No se requirieron actividades diferentes por parte de la entidad.

ANEXOS: (evidencias) fotos, captures de actividades propias del objeto.

ANEXO 1





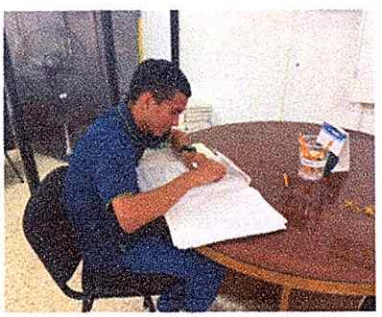
ANEXO 2



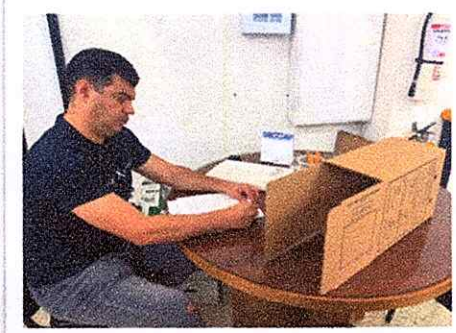


ANEXO 3





ANEXO 4



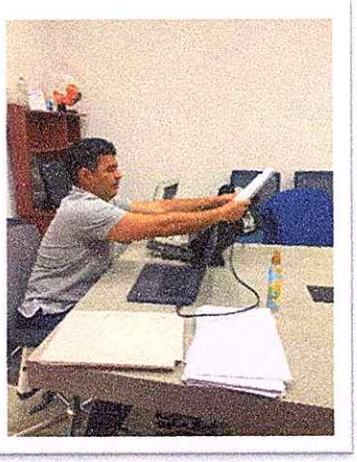

ANEXO 5





ANEXO 6





ANEXO 7 No se requirió actividad por parte de la entidad

Elaboró:	**Fecha:**	**Elaboró:**
RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ **Contratista**	**14 de abril de 2026**	EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ **Supervisor**

CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	CM-CD-077-2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ
CEDULA O NIT:	88.251.492
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTORICO DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA".**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	01 081 del 22 de enero del 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	01 113 del 30 de enero del 2026
VALOR DEL CONTRATO:	**OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($8.100.000),** incluidos todos los impuestos y demás costos asociados a que haya lugar.
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	Propios (x) Regalías ( ) Sobretasa Ambiental ( ) Tasas retributivas ( ) Orden Nacional ( ) Convenio ( ) No_____
DURACION DEL CONTRATO:	3 meses
PERIODO A COBRAR:	01 de marzo al 29 de marzo del 2026
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	30 de enero del 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	30 de enero del 2026
ACTAS DE SUSPENSION: (si aplica)	N.A
ACTAS DE REINICIO: (si aplica)	N.A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES:	N.A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL:	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL:	N.A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL:	N.A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL:	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$8.100.000 (OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS)
FECHA DE TERMINACION:	29 de abril del 2026
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ (Secretario General)
	1. 13 DE MARZO DEL 2026

CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACION DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	2.
	3.
	4.
	5.

2. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido entre: 01 de MARZO de 2026 al 29 de MARZO de 2026. Se anexa o describe informe de actividades del contratista con (4) folios.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	$ 8.100.000
2	+ VALOR ADICIÓN	$ 0
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 8.100.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA CUENTA	$ 2.700.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$ 2.700.000
6	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	$ 2.700.000

4. CERTIFICACION AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **"EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ"**, en mi condición de supervisor del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. 077 del 2026, **CERTIFICO** que:

RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido entre el 01 de marzo al 29 de marzo del 2026.

El valor a reconocer y pagar es la suma de $ 2.700.000 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE) correspondiente al pago N. 02 de 03 cobros sucesivos estimados en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acredito los siguientes pagos:

CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Ítems	MES
Entidad de aporte en línea	SOI
Empresa de pensiones	COLPENSIONES
Valor	$ 280.200
Empresa administradora de salud	SANITAS EPS
Valor	$ 218.900
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA
Valor	$ 9.200
Valor total de cotización	$ 508.300
No de Planilla	4645804194
Periodo Cotización	FEBRERO DEL 2026
Fecha de pago	10/03/2026

Observaciones (Si hay lugar a ello):

SUPERVISOR
EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
SECRETARIO GENERAL

CONTRATISTA
RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ

San José de Cúcuta, 14 de abril de 2026.

Señores
CONCEJO MUNICIPAL SAN JOSE DE CUCUTA
Recursos Humanos-Tesorería
Cúcuta

Referencia: **CERTIFICACION APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE**

Cordial Saludo:

Yo, RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ, identificado con la cedula de ciudadanía número 88.251.492 de Cúcuta, Certifico bajo la gravedad de juramento acogerme a:

Que, SI ___o, NO X, soy declarante del impuesto de renta y complementarios.

Que, SI ____ o, NO X, estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente, según Art 1.6.1.4.3 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de la retención en La fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción:

X OPCION 1: Certifico que no son rentas de trabajo provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato Laboral). Solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo la gravedad de juramento que no tomare costos o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de 2023.

__ OPCION 2: Certifico que tomare costoso deducciones asociadas a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

Atentamente,

RÓMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ
C.C No 88.251.492 de Cúcuta

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88251492
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROMULO ALBERTO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4645804194	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996063331

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																						SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 88251492	RESTREPO MUNOZ ROMULO ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 88251492	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

MANIFIESTO:

A LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
NIT: 890.505.717-1

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, que presentó según planilla No. 4645804194, Contrato de Prestación de Servicios No. CM-CPS-077-2026, que suscribí con el Concejo Municipal de San José de Cúcuta.

2. Que, el aporte a la Seguridad Social descrito en el numeral 1 corresponde al cumplimiento de esta obligación para el contrato N° CM-CPS-077-2026, suscrito con el Concejo Municipal de Cúcuta.

3. Que, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 14 días del mes de Abril de 2026

Atentamente,

ROMULO ALBERTO RESTREPO MUÑOZ
C.C. N° 88.251.492 de Cúcuta