ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL - BOYACÁ NIT. 891.801.129-1	GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÒN	F-GCT-01 Versión 1	Página 1 de 1 1/2/2025

INFORME DEL CONTRATISTA

INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Fecha del presente informe	29/4/2026
PERIODO REPORTE	DEL 27 MARZO DE 2026 AL 27 ABRIL 2026	CONTRATO No.	44
FECHA DE INICIO	27/1/2026	FINALIZACIÓN	27/9/2026
CONTRATISTA:	ANGIE LORENA GORDILLO ALFONSO	SUPERVISOR:	GLORIA ISABEL GONGORA VEGA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN, FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MACANAL BOYACÁ EN LA VIGENCIA 2026

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

REPORTE DEL CONTRATISTA			*REPORTE DEL SUPERVISION*			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	*ACTIVIDADES EJECUTADAS*	*VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES*			*OBSERVACIONES*
			T	*P*	*N*	
1	Realizar los inventarios de bienes y servicios referentes a turismo y patrimonio cultural, natural, material e inmaterial del municipio de Macanal.	**1.** La actividad no fue reportada durante el periodo reportado.		X		Anexo evidencias fotograficas
2	Actualizar y divulgar el QR existente con la información turística del municipio de Macanal, clasificando por tipos de bienes y servicios.	**1.** La actividad no fue reportada durante el periodo reportado.		X		Anexo evidencias fotograficas

3	Apoyar la formalización de prestadores de bienes y servicios turísticos en el marco normativo enfocados en aparta hoteles y viviendas turísticas.	**1.** Se realizó la publicación de la convocatoria del Programa de sostenibilidad para MiPymes de turismo en Colombia, dirigida al sector turismo, orientada a emprendedores y negocios relacionados con esta actividad, destacando sus beneficios como capacitación gratuita, acompañamiento técnico e implementación de proyectos ambientales. **2.** Se desarrolló una reunión con los emprendimientos ubicados en el parque municipal, con el fin de abordar temas de organización y fortalecer la adecuada atención a los turistas. **3.** Se asistió a la reunión sobre regímenes VUCE del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.		X		Anexo evidencias fotograficas
4	Activar la conformación y funcionamiento del Consejo Municipal de Turismo y la participación de sus actores, levantado las respectivas actas e invitación a las reuniones y convocatorias.	**1.**Se realizó convocatoria a través de redes sociales, dirigida a los sectores pendientes por representación en el Consejo Municipal de Turismo, con el fin de que postularan sus candidatos. Dicha convocatoria estuvo orientada a los sectores de alojamiento y hospedaje urbano, sector rural, comercio local, gastronomía, artesanos, transporte acuático, artistas y agencias de viajes. **2.** Se diseñó y habilitó un formulario de inscripción que permite almacenar las respuestas en una base de datos, facilitando la organización y revisión de la información. A través de este instrumento, se realizó el filtrado de los postulantes que cumplen con los requisitos mínimos establecidos, tales como el registro en Cámara de Comercio y el Registro Nacional de Turismo (RNT). **3.** Se convocó a la primera reunión del Consejo Municipal de Turismo, dirigida a los integrantes previamente definidos, mediante el envío de invitaciones formales a través de correo electrónico.		X		Anexo evidencias fotograficas

4	Activar la conformación y funcionamiento del Consejo Municipal de Turismo y la participación de sus actores, levantado las respectivas actas e invitación a las reuniones y convocatorias.	**4.** Se llevó a cabo la reunión del Consejo Municipal de Turismo, en la cual se socializaron los acuerdos de creación y modificación de sus integrantes. Asimismo, se presentó la convocatoria para la conformación de los sectores pendientes y se realizó la votación para la elección de sus representantes. Este proceso se desarrolló mediante voto secreto y el escrutinio se efectuó con la lectura de las papeletas en presencia de los participantes. **5.** Se elaboró el acta correspondiente a la primera reunión del Consejo Municipal de Turismo y se acordó la realización de un próximo encuentro, el cual contará con la participación de la totalidad de sus integrantes. **6.** Se realizó la segunda reunión del Consejo Municipal de Turismo, para la cual se enviaron invitaciones a cada uno de sus integrantes. Durante la sesión se socializaron las actas y el proceso de convocatoria para la elección de los sectores. Asimismo, se abordaron de manera participativa diversas problemáticas del sector turístico, planteando posibles soluciones y definiendo líneas generales para futuros planes de trabajo orientados al fortalecimiento del turismo.		X		Anexo evidencias fotograficas
5	Realizar acompañamiento a la policía de turismo en campañas preventivas en temas relacionados con: explotación sexual de NNA en el contexto de viajes y turismo; turismo religioso ecológico; turismo sano y sin drogas, turismo quiero a mi pueblo, patrimonio cultural.	**1.** Se articuló con la Policía de Turismo la generación de un video de bienvenida para la Semana Santa, incluyendo recomendaciones dirigidas a los visitantes. Entre estas se destacó el mensaje de rechazo a cualquier forma de explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA).		X		Anexo evidencias fotograficas
6	Elaborar y divulgar en diferentes medios el cronograma periódico de festividades, actividades culturales, religiosas, gastronómicas, deportivas, artísticas etc, que se van a celebrar en el municipio de Macanal.	**1.** Se participo en el Consejo Municipal de Cultura, en el cual se socializó el Plan de Cultura para el año 2026 y se abordaron las actividades que se irán desarrollando en el marco de su implementación. **2.** Se realizó la promoción de imágenes y videos en las redes sociales institucionales, con el fin de difundir las actividades del Festival Turístico del Valle de Tenza.		X		Anexo evidencias fotograficas

7	Realizar y divulgar entrevistas con prestadores de servicios turísticos formales e informales en diversos medios de comunicación, destacando las riquezas culturales, paisajísticas, ambientales, históricas, gastronómicas y arqueológicas, incluyendo el museo local etc.	La actividad no fue ejecutada durante el periodo reportado.		X		Anexo evidencias fotograficas
8	Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a las actividades de capacitación con el SENA y otros entes gubernamentales, enfocadas al desarrollo y promoción de actividades turísticas, gastronómicas, culturales, artesanales y de emprendimiento local.	**1.** Se realizó la promoción del curso de gemología de la esmeralda, con el apoyo de CEDETEC, a través de las redes sociales de la Administración Municipal. **2** .Durante una semana se realizó apoyo en la logística y organización del curso de gemología de la esmeralda, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas. **3.** Se asistio a la primera reunión de socialización del I Festival Turístico del Valle de Tenza, organizado por la policia nacional en apoyo de las alcaldias del valle de tenza. Se abordaron las actividades, fechas y procesos de articulación a desarrollar entre los diferentes municipios. **4.**Se realizó el registro de tres emprendimientos del municipio de Macanal para su participación en el I Festival Turístico del Valle de Tenza, específicamente en la feria de emprendimiento que tendrá como sede el municipio de Garagoa. **5.** Se gestionó ante la Secretaría de Gobierno del municipio el apoyo para los emprendimientos que representarán a Macanal en la feria empresarial del I Festival Turístico del Valle de Tenza, solicitando transporte, préstamo de carpas y alimentación. **6.** Se asistió a la reunión de Consejo de seguridad, en articulación con la Policía Nacional, con el fin de coordinar el evento de buggies y cuatrimotos a realizarse en el municipio. **7.** Se brindó apoyo a la Policía Nacional durante su participación en el embalse La Esmeralda, en el marco del I Festival Turístico del Valle de Tenza. Se coordinó su llegada, se dispuso un punto de ubicación en el embalse y se realizó acompañamiento en la definición de la ruta que sería ofrecida a los asistentes.		X		Anexo evidencias fotograficas

8	Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a las actividades de capacitación con el SENA y otros entes gubernamentales, enfocadas al desarrollo y promoción de actividades turísticas, gastronómicas, culturales, artesanales y de emprendimiento local.	**8.** Se asistió a la reunión virtual del proceso de ordenamiento territorial del embalse La Esmeralda, en la cual se abordó la necesidad de formular un plan de ordenamiento ecoturístico. **9.**En articulación con el SENA, se gestionó la realización de un curso de gastronomía para el municipio. Asimismo, se diseñó una pieza comunicativa para promocionar los cupos disponibles y fomentar la participación de la comunidad. **10.**En articulación con el SENA, se gestionó la realización de un curso de emprendimiento innovador para el municipio. Asimismo, se diseñó una pieza comunicativa para promocionar los cupos disponibles y fomentar la participación de la comunidad. **11.** Se adelantó la postulación del municipio a la convocatoria Best Tourism Villages de la ONU, mediante la recopilación, organización y diligenciamiento de la información requerida para el proceso.		X		Anexo evidencias fotograficas
9	Llevar en medio físico, magnético y fotográfico de la caracterización de la comunidad capacitada y entregar al supervisor del contrato en cada informe presentado.	**1.**Se realizó la entrega de las fotografías y listados de asistencia al supervisor del contrato. Asimismo, el contenido audiovisual fue utilizado para la generación de piezas comunicativas y su publicación en las redes sociales institucionales.		X		Anexo evidencias fotograficas
10	Acompañar y apoyar las actividades institucionales, antes, durante y después.	**1.** Se realizó el préstamo de sillas a la parroquia municipal en el marco de la celebración de Semana Santa, con el fin de apoyar el desarrollo de las actividades religiosas y garantizar la adecuada participación de la comunidad. **2.** Se realizó el préstamo de carpas a emprendedores del municipio para su participación en el parque principal durante la Semana Santa. Esta acción permitió la exhibición y comercialización de sus productos, con el fin de apoyar a emprendedores y artesanos locales, así como impulsar la oferta de servicios dirigida a turistas. **3.** Se realizó la decoración de la estación 12 del Viacrucis en el municipio de Macanal, correspondiente a la Alcaldía Municipal, en el marco de la Semana Santa. Asimismo, se realizó apoyo en la organización del transporte para el traslado de las personas participantes del Viacrucis hacia el municipio. **4.** Se organizaron y embellecieron los souvenirs destinados a la actividad de buggies y cuatrimotos, con el fin de fortalecer la imagen del municipio durante el evento. **5.** Se brindó apoyo en el desarrollo del evento de buggies y cuatrimotos, en el marco del I Festival Turístico del Valle de Tenza, contribuyendo a la organización general, la entrega de souvenirs y la distribución de refrigerios.		X		Anexo evidencias fotograficas

11	Apoyar en los registros fotográficos y videográficos institucionales de cada una de las actividades que desarrolle la administración municipal.	Se ha brindado apoyo en los registros fotográficos y videográficos institucionales de las diferentes actividades desarrolladas por la Administración Municipal. Este material es entregado al encargado de comunicaciones y, posteriormente, es utilizado para la elaboración de piezas audiovisuales orientadas a la promoción del turismo del municipio.		X		Anexo evidencias fotograficas
12	Gestionar, clasificar y almacenar el material registrado en medios físicos y digitales, preservando la memoria histórica de la entidad y socializando el resultado con el supervisor del contrato.	La gestión, clasificación y almacenamiento del material registrado en actividades de la institución en proporcionado al area de comunicaciones y se almacena en un disco duro.		X		Anexo evidencias fotograficas
13	Apoyar en el diseño y composición de piezas gráficas comunicativas para la difusión de información pertinente y oportuna a través de las plataformas, medios y redes sociales de la administración municipal.	**1.** Se realizó participación en la grabación de un video institucional con el fin de evidenciar las acciones adelantadas para la adecuada recepción de la Semana Santa. En este material se mostraron los murales realizados, las jornadas de aseo en el municipio y se brindaron recomendaciones dirigidas tanto a propios como a visitantes. **2.** Se diseñó la invitación para la actividad de la lancha de la Policía Nacional y se realizó su difusión a sectores estratégicos del municipio, tales como docentes, empresa de servicios públicos, concejales y el centro de salud. de salud.		X		Anexo evidencias fotograficas
14	Editar el material registrado para elaborar productos audiovisuales que comuniquen la gestión de la administración municipal en las plataformas, medios y redes sociales correspondientes.	Se realizó la producción de un video que evidencia las actividades desarrolladas durante la Semana Santa, resaltando las experiencias vividas y destacando los aspectos positivos que el municipio ofreció y recibió durante esta temporada. **2.** Se realizó la producción de un video que evidencia el desarrollo del curso de gemología, incluyendo el acompañamiento de los docentes, la participación de la alcaldesa y la experiencia vivida por los estudiantes. Este material fue posteriormente publicado en las redes sociales de la Alcaldía Municipal. **3.** Se diseñó un video con tomas del embalse y las cascadas del municipio, con el propósito de promocionar la cuenta "Descubre Macanal" y fortalecer la visibilidad turística del territorio. **4.** Se realizó la producción de un video en el marco de la actividad de buggies y cuatrimotos durante el I Festival Turístico del Valle de Tenza, en el cual se evidencian las muestras culturales desarrolladas y la recepción brindada a los asistentes.		X		Anexo evidencias fotograficas

15	Atender, difundir y promocionar el Museo Municipal.	**1.** Se realizó una reunión en articulación con la bibliotecaria municipal, con el fin de socializar las acciones relacionadas con la elección de los representantes de la provincia de Neira, en la cual se participará en representación del sector de museos.		X		Anexo evidencias fotograficas

Dbservaciones: Se registraran todas aquellas novedades por parte del contratista para demostrar por medio de registro fotografico, y/o documental el cumplimiento debido de la misma.

Actividades pactadas: El proveedor debe incluir las actividades consignadas en la minuta.

Actividades pactadas: El proveedor debe argumentar de manera explicita, el desarrollo de cada actividad pactada.

Verificacion ejecucion de actividades: El informe debe presentarse de manera periodica según las clausulas de ejecucion teniendo presente que se deben verificar si la actividad se desarrollo ***T=*** TOTALMENTE, ***P=*** PARCIALMENTE, ***N=*** No se ejecuto.

Dbservaciones: Se registraran todas aquellas novedades por parte del contratista para demostrar por medio de registro fotografico, y/o documental el cumplimiento debido de la misma.

Adicionalmente como proveedor entrego estos documentos: Ejemplo:FACTURA LG-3 ACTA DE PAGO, Y COPIA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE ABRIL- No.9503809266

FIRMAS

ANGIE LORENA GORDILLO ALFONSO
CONTRATISTA

GLORIA ISABEL GONGORA VEGA
SUPERVISOR