A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	014 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PACORA – CALDAS.
CONTRATISTA	YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
IDENTIFICACIÓN	C.C. 16.055.607 de Pacora, Caldas
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA, INCLUYENDO ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONVENIOS DEL SECTOR EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($ 25.200.000)
PLAZO DEL CONTRATO	El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de junio del 2026.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20260052
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	20260050

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
09/01/2026	10/01/2025	30/06/2026
SUPERVISOR (A)	**No. DE INFORME DE SUPERVISIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN**
SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ	4	Abril 28 de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Ejecutar acciones de fortalecimiento para dos (2) asociaciones priorizadas, que como mínimo incluyan: (i)	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista a dado cumplimiento parcial con lo establecido en el contrato, ya que

diagnóstico rápido organizacional/productivo, (ii) plan de mejora con compromisos, y (iii) al menos una jornada de acompañamiento técnico/organizacional con acta y lista de asistencia.	durante el periodo en que se rinde el presente informe donde demuestra las gestiones adelantadas a las acciones específicas del contrato al estar apoyando y reuniéndose la asociación APIPAC. Si bien son avances para llegar al cumplimiento de la actividad, hace falta llegar al nivel del plan de acción como medio de avance significativo en el crecimiento de estas asociaciones. El contratista presenta registro fotográfico de las actividades presentadas
2. Ejecutar acciones de fortalecimiento para una (1) asociación de mujeres, incorporando enfoque diferencial, con: diagnóstico rápido, plan de mejora y jornada de acompañamiento con soportes (acta, lista, evidencias).	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista dio cumplimiento con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe muestra la gestión con la DIAN en fortalecimiento tributario y pagos con cámara de comercio y vinculación como comerciante a la ASOCIACIÓN E MUJERES DE SABORES DEL CAFÉ. El contratista aporta registro fotográfico de la actividad y los siguientes anexos: ANEXOS (Acta Reunión Sabores del Cafe Obligaciones tributarias y organizativas).
3. Acompañar a diez (10) productores para su participación en mercados campesinos mediante: alistamiento comercial mínimo (producto, presentación, costos/precio, empaque/rotulado básico según aplique) y registro del apoyo brindado por productor	Para el periodo reportado, no se informa el desarrollo de actividades correspondiente a la obligación contractual.
4. Realizar seguimiento al comodato con el ICA para la expedición de guías de movilización en Pácora, apoyando la operación del servicio, orientando a productores, articulando novedades con el ICA y consolidando el reporte de las guías expedidas.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe toda vez que presenta el correspondiente consolidado de los tramites realizados desde el ICA, y en el caso particular, el consolidado de las Guias de Movilizaciones dentro y fuera del Municipio. Adicionalmente el contratista ha estado prestando apoyo en la oficina a los productores y usuarios en el

	uso y registro de usuarios en la plataforma SINIGAN 6 para sus trámites virtuales ante el ICA. El contratista presenta registro fotográfico de las atenciones prestadas, pero se le exhorta a presentar un consolidado oficial por parte del ICA para el registro del mismo.
5. Apoyar la gestión administrativa de la PBA mediante la recopilación, organización y consolidación documental de la información e informes requeridos por la Secretaría de Hacienda y/o dependencias competentes, y su entrega oportuna con soportes y trazabilidad.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe el contratista informa el apoyo en la consolidación de los datos de reporte de degüellos frente a guías de movilización y cantidad de sacrificios en planta, mostrando en su informe los valores finales de los mismos. El contratista aporta el siguiente ANEXO (INFORME DEGÜELLO MARZO).
6. Diseñar e implementar una (1) ruta agroecológica, que incluya: identificación de actores/puntos, definición del recorrido, acuerdos básicos de operación, y entrega de un documento de ruta con evidencias de implementación inicial.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista da cumplimiento parcial con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe se evidencia la construcción de una ficha técnica en formato Excel con el objetivo de caracterizar técnica y productivamente las fincas del municipio de Pácora, permitiendo identificar, seleccionar y priorizar aquellos predios que harán parte de la Ruta Agroecológica. El contratista aporta como ANEXO (FORMATO DE EXCEL FICHA CARACTERIZACIÓN TÉCNICA Y PRODUCTIVA RUTA AGROECOLÓGICA)
7. Apoyar la gestión para la creación, habilitación y/o contratación de una EPSEA en el municipio de Pácora, mediante la elaboración y organización de los insumos técnicos y administrativos requeridos, la verificación del cumplimiento de requisitos y documentos exigibles, y el acompañamiento a los trámites y gestiones de articulación con las instancias competentes (incluida la	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista ha dado cumplimiento parcial con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe se ve la gestión que viene adelantado el contratista en función de la creación de la EPSEA en Pácora. A la fecha este proceso se encuentra estancado por la consecución de los profesionales con los perfiles idóneos en el territorio, sin embargo, se adelanta una manifestación de intención ante la Agencia de

ADR), dejando registro y soportes de las actuaciones realizadas.	Desarrollo Rural (ADR) y la Gobernación de Caldas, a través de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitando la inclusión del municipio y de las asociaciones priorizadas en el convenio de prestación del servicio de extensión agropecuaria para la presente vigencia. El contratista aporta ANEXO(SOLICITUD INCLUSIÓN EXTENSIÓN 2026).
8. Planear y desarrollar jornadas de capacitación (educación no informal) de acuerdo con la meta que fije la supervisión, dejando memoria, listados de asistencia y material de apoyo.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista dio cumplimiento con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe se adelantaron acciones de planeación y desarrollo de jornadas de capacitación en articulación con la oficina local del ICA, orientadas al fortalecimiento técnico de productores del municipio. Las evidencias de estas y fechas de ejecución se encuentran consignadas en el informe de actividades del periodo, junto con las siguientes evidencias: FOTOS DE LA ACTIVIDAD, PIEZA PUBLICITARIA DE LA ACTIVIDAD ANEXO (LISTADOS DE ASISTENCIA Taller Diagnóstico Productores Plátano y Banano 18 abril 2026- Taller Diagnóstico, producción, productores Caña Panelera, ASPASELVA)
9. Apoyar la gestión de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico en el marco de convenios, proyectos y contratos del componente agropecuario, de desarrollo económico y ambiental, mediante el seguimiento a metas e indicadores, la consolidación y rendición de informes e información requerida, respuesta a solicitudes y la formulación y estructuración de proyectos para su presentación a convocatorias ante entidades del orden territorial y nacional.	Para el periodo reportado, no se informa el desarrollo de actividades correspondiente a la obligación contractual.
10. Apoyar la Secretaría en la articulación y coordinación operativa de mesas, consejos y comités del sector agropecuario, desarrollo económico y	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe el contratista

ambiental, incluyendo la convocatoria, preparación de agendas e insumos, realización y acompañamiento de sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, COTSA Municipal y CIDEA, y la elaboración de actas, listados de asistencia y seguimiento a compromisos, cuando sea requerido por la supervisión y conforme al objeto contractual.	apoyó Durante el mes de abril se adelantaron acciones de apoyo a la Secretaría en la articulación y coordinación de espacios interinstitucionales del sector agropecuario, ambiental y de salud. En este marco, se realizó la convocatoria al Comité Técnico de Salud Ambiental (COTSA), programado para el día 7 de mayo de 2026 a las 10:00 a.m., con el propósito de abordar temas relacionados con salud ambiental y fortalecer la articulación con la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS).
11. Apoyar la expedición y/o elaboración de certificaciones para pequeños productores requeridas para el acceso a programas o incentivos de carácter económico promovidos por la Agencia de Desarrollo Rural – ADR u otras entidades, verificando la información y consolidando los soportes que correspondan.	Para el periodo reportado, no se informa el desarrollo de actividades correspondiente a la obligación contractual.
12. Entrega informe final de gestión de las actividades desarrolladas a lo largo del contrato, con los consolidados de las metas del plan de desarrollo y sus respectivas evidencias de ejecución.	Para el periodo reportado, no se informa el desarrollo de actividades correspondiente a la obligación contractual.
13. Apoyar las demás actividades solicitadas por la supervisión del contrato conforme a la naturaleza del objeto del contrato y su alcance.	Para el periodo reportado, no se informa el desarrollo de actividades correspondiente a la obligación contractual.
14. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista no ejecutado actividades fuera del marco establecido en las obligaciones contractuales. En todo momento, se siguió estrictamente lo estipulado en el contrato, evitando la realización de tareas que no fueran reconocidas ni remuneradas.
15. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas en el contrato, actuando con la debida diligencia y buena fe.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ENERO	$ 4.200.000	Pagado	20260115	06/02/2026
FEBRERO	$ 4.200.000	Pagado		
MARZO	$ 4.200.000	Pagado		
ABRIL	$ 4.200.000	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
4645825620	Abril	$ 1.750.905	$ 1.750.905	NUEVA EPS	COLFONDOS	POSITIVA

F. ANEXOS

- Acta parcial N.4
- Informe de actividades
- Cuenta de cobro
- Copia de pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los **veintiocho (28) días** del mes de **ABRIL** del 2026.

Ing. SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Supervisor

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Sebastian Escudero Ruiz – Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		28/04/2026
Proyectó:	Sebastian Escudero Ruiz – Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		28/04/2026
Revisó:	Sebastian Escudero Ruiz – Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		28/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			