El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Alvarez	Monsalve	Martha Isabel

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C ○ C.E PAS ○ No. 63476897	F ○ M	COL. ● EXTRANJERO ○	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE SEGUNDA CLASE NÚMERO D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 03	MES 03	AÑO 1985	CRA 21 # 13A -18 PISO 2			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Santander
DEPTO	Santander			MUNICIPIO	SAN GIL		
MUNICIPIO	MOGOTES			TELÉFONO	7238104	EMAIL	malva026@hotmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER TÉCNICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12 AÑO 2002

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACION), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		INGENIERIA AMBIENTAL	02	2011	68238205011STD

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Centro Agroindustrial SENA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Santander	SAN GIL	ejogomez@sena.edu.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7248113	DÍA 01 MES 08 AÑO 2019	DÍA 18 MES 12 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Contratista PRESTACION DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR	AMBIENTAL	Calle 22 No. 9 - 82 Barrio La Industrial.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldia de Floridablanca	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Santander	SAN GIL	notificaciones@floridablanca.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3045466730	DÍA 18 MES 07 AÑO 2019	DÍA 16 MES 12 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Contratista prestación de servicios profesionales		Cra 11 # 4 -29

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DESCONT SA ESP		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Santander	SAN GIL	malva026@hotmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3013199393	DÍA 05 MES 10 AÑO 2017	DÍA 15 MES 11 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
APOYO A PROCESOS DE CAPACITACIÓN	AREA DE SERVICIOS	CRA 38 N° 48A -71

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ECOHUMUS SAS		X	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**	
Santander	MOGOTES	malva026@hotmail.com	
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	
3202020205	DÍA 02 MES 02 AÑO 2016	DÍA 25 MES 01 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**	
ASESORA TÉCNICA Y COMERCIAL	AREA TECNICA	CRA 8 # 15 -28	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ACUASAN EICE ESP	X		Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**	
Santander	SAN GIL	malva026@hotmail.com	
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	
7242590	DÍA 12 MES 01 AÑO 2012	DÍA 12 MES 01 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**	
Profesional Universitario		KM 1 VIA AL AEROPUERTO	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ASESORÍAS CIVILES		X	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**	
Santander	SAN GIL		
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	
3124191184	DÍA 08 MES 11 AÑO 2011	DÍA 07 MES 12 AÑO 2011	
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**	
INGENIERA RESIDENTE	AREA TECNICA	CRA 8 # 15 -28	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	HORAS SEMANALES	PAÍS
CORPORACION INTERAMERICANA DE EDUCACION SUPERIOR-CORPOCIDES	5	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**MODALIDAD**
Santander	SAN GIL	Formal
NIVEL EDUCATIVO	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
Aprobación de dos (2) años de Educación Superior	DÍA 01 MES 02 AÑO 2011	DÍA 05 MES 03 AÑO 2012
ÁREA DE CONOCIMIENTO	**MATERIA IMPARTIDA**	
Matemáticas y ciencias naturales	EDUCACI?N AMBIENTAL	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ○ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento San Gil Julio 2 de 2020

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Periodo a declarar

Desde	Hasta
02-01-2019	31-12-2019

I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, Alvarez Monsalve Martha Isabel

IDENTIFICADO CON: **C.C.** (●) **C.E.** ( ) **OTRO** ( ) **No.** 63476897 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN :**

DIRECCIÓN	TELÉFONOS
CRA 21 # 13A -18 PISO 2	7238104 3202020205

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	PAÍS
SAN GIL	Santander	Colombia

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
VARGAS ALVAREZ DANNA ISABELLA	RC 1100967927	Hijo (a)
MONSALVE CAMACHO PAULINA	CC 28251954	Madre
ALVAREZ SIERRA ABEL	CC 2125603	Padre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** (●), **PARA RETIRARME** ( ), **PARA ACTUALIZACIÓN** ( ), **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ( ), QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	0
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	0
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0
ARRIENDOS	
HONORARIOS	0
OTROS INGRESOS Y RENTAS	12,658,000
TOTAL	12,658,000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son :

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: SI ( ) NO ( ) tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ( ) C.E. ( ) OTRO ( )	N°

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

CIUDAD Y FECHA

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14522992524

(415)7707212489984(8020) 000001452299252 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 3 4 7 6 8 9 7	1	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	6 3 4 7 6 8 9 7	2 0 0 3 0 3 0 3

Lugar de expedición / 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Mogotes 4 6 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ALVAREZ	MONSALVE	MARTHA	ISABEL

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	San Gil 6 7 9

41. Dirección principal
CR 21 13 A 18 BRR VILLA OLIMPICA

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
malva026@hotmail.com		3 2 0 2 0 2 0 2 0 5	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2
7 2 1 0	2 0 1 1 0 2 2 5	0 1 6 1	2 0 1 1 0 2 2 5			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 5 2 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo:

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **63476897,** se encuentra afiliado/a desde **01/03/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de junio de 2020.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

E.P.S. Sanitas
Organización Sanitas Internacional

CE-006 - 0000000100 – 2020

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a EPS Sanitas S.A.:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 63476897
NOMBRES Y APELLIDOS	Alvarez Monsalve,Martha Isabel
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
TIPO DE TRABAJADOR	N/A
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/07/2019
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Alvarez Monsalve,Martha Isabel, a los 25 días del mes de junio del año 2020.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.



Yisseth Johanna Corredor Ospina
Coordinadora de Gestión de la Afiliación.

RAZON SOCIAL :	MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE
IDENTIFICACION:	CC-63476897
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-07-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-07-23
FECHA DE PAGO:	2020-07-03
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2020-06
PERIODO SALUD:	2020-06
NUMERO PLANILLA:	18042945
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	18042945
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.300	$ 250.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/08/2020

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ENCARGADA DEL CENTRO AGROTURÍSTICO REGIONAL SANTANDER DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que la señora **MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 63476897 de Mogotes, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: 68-00478 de 25 de julio de 2019

Objeto: Prestar los servicios personales como Instructor para impartir formación titulada, complementaria y virtualización en el área ambiental en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander

Plazo de ejecución: 400 Horas

Fecha de Inicio de Ejecución: 01 de agosto de 2019

Fecha de Terminación de Contrato: En ejecución

Término de ejecución: 400 Horas

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de doce millones seiscientos cincuenta y ocho mil pesos m/cte. ($12.658.000)

Obligaciones Específicas del Contrato:

- Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.
- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
- Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, et espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

- Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
- Participar en el desarrollo de Innovaciones pedagógicas v del a rea específica en que se desempeñe, mediante proyectos de Investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.
- Entregar al coordinador académico la Información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.
- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
- Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del Instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.
- Participar en los grupos y semilleros de 1nvestigación liderados por SENNOVA.
- Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la Investigación aplicada de la Cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.
- Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional Integral.
- Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de-procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes Imparte formación profesional.
- Informar en un plazo mínimo de 5 días a los aprendices el Juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
- Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.
- Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el comportamiento a los mismos en cualquiera de

las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.

- Responder por la Integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la Institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
- Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas v de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.
- Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
- Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la Inducción.
- Reportar el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de Información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de ·aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.
- El Coordinador Académico podría designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en fa ejecución del
- Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

- Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementarias en aras de cumplir las metas para el Centro.
- Portar el carné institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.
- Hacer entrega del portafolio del Instructor cuando sea requerido por parte del Supervisor y/o coordinador académico.
- Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementarla según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.
- Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.
- Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementarla según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.
- Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS_ a realizar por el Centro de Formación.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el aplicativo SECOP II, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2019.

NELLY QUIROGA SARMIENTO
Subdirectora (E) Centro Agroturístico
Regional Santander
Servicio Nacional de Aprendizaje

Proyectó: Juan Carlos Mendoza Cupa
Secretario G02

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER
NIT 890205176-8

CERTIFICA

que el (la) señor(a), identificado(a) **MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE,** con número de cedula **63.476.887** de Mogotes prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2019, como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	1733-2019
FECHA DE CONTRATO:	26 DE JUNIO DE 2019
FECHA DE INICIO:	15 DE ABRIL DE 2019
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPEMENTACION DE PRAES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1.REALIZAR ASESORIA Y COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, PARA LA IMPLEMITACION DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES, CON EL FIN DE ASEGURAR QUE, A LO LARGO DEL PROCESOS EDUCATIVO, LOS ESTUDIANTES Y LA COMUNIDD EDUCATIVA EN GENERAL, ALCANCEN LOS OBJETIVOS PREVISTOS. 2.REALIZAR LA COORDINACION Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL EFECTO. 3. DESARROLLAR CONJUNTAMENTE CON LA SECRETARIA DE EDUCACION PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA DE DOCENTES EN SERVICIO Y DEMÁS AGENTES FORMADORES PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES. 4.ACOMPAÑAR LAS CAMPAÑAS PEDAGÓGICAS DE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS A REALIZARCE QUE SE GENEREN DE LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE MITIGACIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5.PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES CONCEJOS COMITES Y REUNIONES EN LOS QUE PARTICIPA LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE MITIGACION DEL RIESGO. 6.APOYAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE GESTION AMBIENTAL Y DE MITIGACION DEL RIESGO, EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y/O EN LOS QUE SE REQUIERE SU DESEMPEÑO, PREPARACION Y EXPERIENCIA CONFORME A LA META A EJECUTAR. 7.Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	3 MESES Y 15 DIAS.
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
ADICION	NA
FECHA DE TERMINACION:	16 DE DICIEMBRE DE 2019

Se expide con destino para **tramites personales o solicitud del interesado** a los 28 días del mes de noviembre de 2019.

MARIO BARRAGAN PACHON
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN (E.)

ECOHUMUS
Mas Vida para sus Suelos

LA EMPRESA INDUSTRIAL PROCESADORA DE ABONOS ORGÁNICOS ECOHUMUS S.A.S. con NIT: 900371667-8

CERTIFICA QUE:

La Ingeniera Ambiental **MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE**, Identificada con cédula de ciudadanía número 63.476.897 de Mogotes, labora como **ASESORA TÉCNICA Y COMERCIAL** de la empresa ECOHUMUS S.A.S., realizando las siguientes actividades desde el 2 febrero de 2016 al 25 de enero del año 2019.

- Asistencia Técnica y acompañamiento a visitas de campo para establecer recomendaciones de buenas prácticas agroecológicas con sus respectivos conceptos técnicos y proyecciones.
- Realizar acompañamiento al sector empresarial de la región en Sistemas de Gestión Ambiental –SGA en los sectores cafeteros, frutales, y agroturistico.
- Dirigir la recolección de materias primas para la elaboración de productos en la planta de producción, teniendo en cuenta las características de calidad y manejo de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos.
- Orientación técnica en talleres teórico prácticos sobre aprovechamiento de residuos sólidos a productores que desarrollan practicas agroecológicas.
- Asesora Técnica y Comercial de productos en los diversos eventos comerciales en los que participa nuestra empresa y en los puntos de distribución.
- Conferencista en talleres pedagógicos y conservación de suelos convenio centro comercial El Puente – San Gil.
- Conferencista en giras técnicas a estudiantes en Ciencias Ambientales convenio ECOHUMUS – UNISANGIL

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de San Gil a los veintiocho (28) días del mes de Enero del año Dos Mil Diecinueve (2019).

MARIA LUISA ALVAREZ MONSALVE
Directora Técnica ECOHUMUS SA

DESCONT SA E.S.P
GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS

CERTIFICA QUE

La Ingeniera Ambiental **MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE**, Identificada con cedula de ciudanía número 63.476.897 de Mogotes apoya procesos de capacitación en manejo de residuos peligrosos y/o especiales; a las instituciones de salud de los diferentes municipios de la provincia guanentina y comunera donde la empresa presta el servicio de gestión integral de residuos peligrosos y/o especiales desde el día cinco (5) de Octubre del año 2017 hasta el día quince (15) de noviembre del año 2018.

Con conferencias en los siguientes temas:

- ✓ Gestión Integral de Residuos Hospitalarios. clasificación, caracterización e identificación de residuos generados en atención salud.
- ✓ Gestión Integral de Residuos Peligrosos, Legislación Ambiental y Sanitaria Vigente Decreto 351 de 2014, Decreto 1076 de 2015, Decreto 1079 de 2015, Decreto 780 de 2016.
- ✓ Sistemas de Gestión ambiental y Planes de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP)

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bucaramanga a los quince (15) días del mes de noviembre del año Dos Mil Dieciocho (2018).

CARMEN GLORIA PINZON
Gerente Residuos Hospitalarios
Tel 3013199393

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE SAN GIL ACUASAN E.I.C.E. ESP.
NIT 800.120.175-7 NUIR 1-68679000-1

CERTIFICA

Que **MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE**, identificada con la cedula de ciudadanía N. 63.476.897 de Mogotes, laboró en esta empresa desde el 12 de Enero de 2012 al 12 de Enero de 2016.

Que el 12 de enero de 2012, fue Nombrado mediante Resolución al Cargo Jefe de Aseo, Código 009 Grado 01, de la planta globalizada de ACUASAN E.I.C.E. – E.S.P., hasta el 12 de Enero de 2016, con horario laboral de 48 horas semanales de lunes a viernes, desempeñando las siguientes funciones:

PROPOSITO PRINCIPAL:

Planear, dirigir, controlar, y evaluar el servicio público domiciliario ofreciendo un excelente y oportuno servicio, integrando a los diferentes grupos de trabajo que realizan las operaciones de recolección de basuras, barrido y relleno sanitario en el perímetro urbano, proporcionando un nivel de satisfacción a los usuarios del Municipio de San Gil, manteniendo la motivación, el bienestar y desarrollo de los empleados según las normatividad vigente.

FUNCIONES BASICAS:

1. Controlar y evaluar la distribución de las rutas diarias de recolección, optimizándolas de acuerdo a los sectores establecidos, racionalizando los gastos que se origine la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad legal vigente.
2. Controlar y evaluar la prestación del servicio del barrido y limpieza de las calles del municipio de San Gil.
3. Llevar el control del combustible que se suministra a los carros así como elementos de consumo para mantenimiento del parque automotor.
4. Atender a las acciones comunales, órganos de participación ciudadana y a las empresas, sobre asuntos relacionados con el servicio de aseo u coordinar con ellos las consideraciones necesarias.
5. Evaluar y controlar la ejecución de los supervisores de barrido y recolección.
6. Hacer las requisiciones de implementos necesarios para la prestación de un servicio eficaz del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos a su cargo.
7. Planear la dirección, control y supervisión del macaneo de los parques y zonas verdes del municipio de San Gil.

8. Planear la realización de capacitaciones y educación ambiental al municipio de San Gil.
9. Coordinar y realizar la interventoria del relleno sanitario del municipio de San Gil, monitoreando el impacto ambiental de este.
10. Responder de forma oportuna, eficiente, eficaz y efectiva las peticiones quejas y reclamos del servicio de aseo de acuerdo con la normatividad legal vigente.
11. Desempeñar las demás funciones que ordene la ley según la naturaleza del empleo.

METAS A CUMPLIR:

1. El cumplimiento de las metas en términos de eficacia, eficiencia y efectividad en cuanto a barrido, recolección, la poda de árboles la disposición final de la basuras se realicen de acuerdo con los estándares establecidos por ACUASAN
2. Los grupos de trabajos son coordinados con el fin lograr el cumplimiento de los objetivos programados de a cuerdo a lo planificado.

La presente se expide en San Gil, a solicitud del interesado, a los 14 días del mes de Enero del año 2016.

YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACUASAN EICE ESP

CORPORACION INTERAMERICANA DE EDUCACION
CIDES
FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

CORPORACION INTERAMERICANA DE EDUCACION SUPERIOR
CORPOCIDES
NIT 890.204.702-8
Resolución 13418 de Noviembre 16 de 2004
Personería Jurídica No. 04258 de Mayo 04 de 2004

CERTIFICA QUE

La Ingeniera Ambiental **MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE,** identificada con cedula de ciudadanía **63.476.897** expedida en San Gil, Laboró en esta institución durante el periodo comprendido entre el 1 de febrero del año 2011 hasta el 05 de marzo del año 2012. Por horas catedra.

La presente certificación se expide en san Gil, a los 8 días del mes de marzo del año 2012, a solicitud de la interesada.

Atentamente,

MONICA GONZALEZ CASTILLO

DIRECTORA SEDE

Banco Caja Social

FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR

Que el(los) cliente(s)

MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE *Identificado con* *CC63476897*

Actualmente posee(n) el siguiente producto, radicado en la oficina 0423 SAN GIL, con las siguientes características:

CUENTA DE AHORROS NOMINA

Número	:	*24029393110*
Fecha de Apertura	:	*24 de enero de 2012*
Condiciones de Manejo	:	*Individual,1 Firmas(s), 0 Sello(s) húmedo(s) o de caucho, Sin protector*
Estado	:	*CUENTA ACTIVA*

Esta constancia se expide con destino a: QUIEN PUEDA INTERESAR
Realizada en la oficina 0423 SAN GIL de la ciudad de SAN GIL, el día martes, 5 de mayo de 2020.

Cordialmente,

Efectuado por:
N8R8A5O4 - NYDIA ALEJANDRA ROJAS AYALA

Banco Caja Social
OF. SAN GIL
05 MAY 2020
TRAMITADO

FIRMA Y SELLOS AUTORIZADOS

Establecimiento Bancario

VIGILADO

CUERPO Y MOVIMIENTO

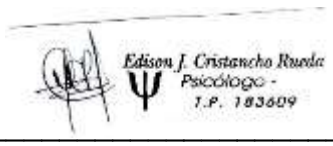
CERTIFICA

Que, la señora MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE con cedula de ciudadanía N° 63.476.897. De MOGOTES – SANTANDER, con 33 años de edad INGENIERA AMBIENTAL, ESP EN TEGNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, Su patrón de personalidad pertenece a personas con un adecuado nivel de autocontrol y autoestima, que no necesitan mantener actitudes compensadoras para reafirmarse.

Su valoración la muestra como una persona dispuesta a cooperar, pensamiento concreto, entusiasta, perseverante, espontanea, serena, respetuosa de las ideas, buena compañera, socialmente adaptada no se evidencia ansiosa ni dominante.

Se concluye que la señora MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE en su valoración mental y social puntúa dentro del promedio, lo que le permite desarrollar sus actividades a nivel familiar, social, académico y laboral, durante la valoración la paciente refiere que no está en ningún tratamiento psiquiátrico ni psicológico.

La presente certificación se expide en la ciudad de San Gil, el día veinte (20) de abril de 2020, el presente certificado tiene una validez de tres meses partir de su expedición.



EDISON JIMAR CRISTANCHO RUEDA
PSICOLOGO
T.P 183609

Historia Audiológica Formato Para Recolección De Información Audiométrica
Fecha 6 julio 2020

Tipo							
Tamiz	x	Ingreso	x	Inmediata		Retiro	
Clínica		Periódica		Confirmatoria		Otra	

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA

Primer apellido: ALVAREZ _____Segundo apellido: MONSALVE
Primer nombre: MARTHA Segundo nombre: _ISABEL

No. identificación: 63476897 Fecha Nacimeinto: _3 _/03_/1985_ Edad: 34 AÑOS

Género: M____F _X___

Ocupación habitual:

Antecedentes

Antecedentes patológicos	**Si**	**Tiempo**	**Tipo de Hobbies**	**Si**	**Tiempo**	**Otros**	**Si**	**Tiempo**
Diabetes	Niega		Uso de armas	Niega		Tinitus	Niega	
TEC			Automovilismo			Vértigo		
Fiebre alta			Ciclismo			Otalgia		
Paperas			Música			Sustancias ototóxicas Nombre:		
Sarampión			Instrumento musical					
Rubéola			Herramientas ruidosas			Dificultad auditiva		
Hipertensión			Servicio militar			Ayuda auditiva		
Infección oído			Otras actividades ruidosas			Cambios de la audición		
Faringitis						Consulta audiológica previa		Normal_x__Anormal___

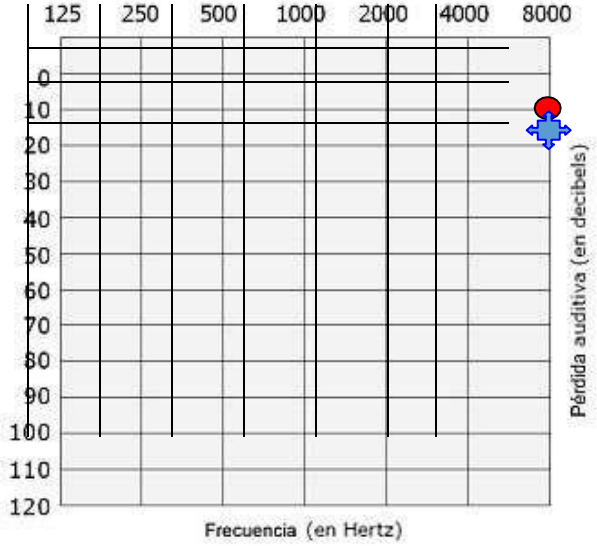
Antecedentes de hipoacusia familiar: Si_____ No_x_

Otoscopia

Oído derecho: normal conducto auditivo conservado y mt integral
Oído izquierdo: normal conducto auditivo conservado y MT integral

Audiometría Base

	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
OD		10	15		20		10
OI		10	15		20		15



Diagnostico:
Sensibilidad auditiva conservada de manera bilateral.

Recomendaciones:

Uso de protección auditiva si el cargo implica exposición a mas de 80Db.

Sandra Carolina Cuevas Rincon
Fonoaudiologa

Trabajador:
Firma:_____No de cédula: _____

Certificado Médico Laboral
Ingreso



Fecha: 06/Jul/2020, **Hora:** 08:20:05 a.m.

HC: # 2621

Apellido: Alvarez Monsalve

Nombre: Martha Isabel

Edad: 35 años

Tipo Doc: CC

Nro Identidad: 634476897

Sexo: Femenino ♀

Empresa: Particular

Nacim: 03/Mar/1985

Cargo: Contratista

Rh: O+

.

Examenes Realizados

Examen Medico Ocupacional De Ingreso

Concepto

Sin Restricciones Con Valoración Médica Osteomuscular Y Cardiovascular

Recomendaciones

Uso De Epp, Higiene Postural, Pausas Activas, Higiene Y Seguridad En El Trabajo

Observaciones

Paciente Sin Restricciones Para Desempeñar Su Labor, Con Exámenes Complementarios En Límites Normales, Con Examen Osteomuscular Y Cardiovascular Sin Patologías Que Interfieran Su Labor

---

Recomendaciones generales

1. Utiliza herramientas y elementos de trabajo acordes al trabajo que vayas a realizar
2. Usa siempre los elementos de poteccion personal EPP
3. Involucrate en las actividades de prevencion de riesgos laborales de tu empresa
4. Para mantenerte sano es importante que te ejercites

ANA LUZ ESTUPIÑAN

Ana Luz Estupiñan Sepulveda
Med Especialista En Salud Ocupacional
Lic. de S.O #: 3276/2013

Martha Isabel Alvarez Monsalve
CC 634476897

Huella
Digital

OPTICA IMPERIALL

Por que sus ojos merecen lo mejor.

Calle 11 No10-34
San Gil Santander
Teléfono: 3102466680

FECHA: 11 / 03 / 2020.

NOMBRE COMPLETO: Martha Isabell Alvarez.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 63476897.

EDAD: 34 años

NÚMERO DE CELULAR: 3202020205.

Uc: hace 1 año EA: Pct quien refiere no usa Rx ophca. ni disminución de AV.

1.AGUDEZA VISUAL:

OD 20/20 .50 ∠

OI 20/20 .50 ∠

2.ÉXAMEN EXTERNO:

OD Sano

OI Sano

3. EQUILIBRIO MUSCULAR

CVT: VL: ϕ VP: ϕ PPC: 10 cm.

Pupilas y reflejos normales.

4. OFTALMOSCOPIA

ODI: Red Or3 AV: 2-3.

6.DIAGNÓSTICO: • Pct Sano, se recomienda controles anuales.

ANGIE JULIETH ACUÑA CORTES

U. SANTO TOMAS CC1104695603

Optómetra.

Laboratorio Clinico L I G I A V A R G A S C H.

Calle 11 No.10- 26 Consultorio 209 - San Gil
Telefono 7243269
EXAMEN DE ORINA

Datos Paciente: Fecha: 06/07/2020
Nombre:MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE Identificacion:
Analisis realizado por: Dra. LIGIA VARGAS CH. - REGISTRO PROFESIONAL 0147

R E S U L T A D O S

Densidad:	1.015	PH:	6,5
Color:	Amarillo	Aspecto:	Lgte Turbio
Glucosa:	No hay	Albumina:	No hay
Urobilina:	No hay	Cetonas:	No hay
Sangre oculta:	Si hay	Bilirrubina:	No hay
Estearasa de leucocitos	No hay	Nitritos:	No hay

EXAMEN MICROSCOPICO DEL SEDIMENTO

Hematies:	6 - 8 p.c.	Leucocitos:	0 - 2 p.c.
Celulas:	3 - 5 p.c,	Levaduras:	No hay
Moco:	++	Bacterias:	Escasas
Cristales:	Uratos Amorfros +		
Cilindros:	No hay		

Johanna Lizeth Alvarez M.
C.C. 37.8[illegible].214
Bacteriologa - UDES

LABORATORIO CLÍNICO LIGIA VARGAS CH. Bacterióloga UIS

Calle 11 N° 10-26 Consultorio 209 Tel. 7243269 Celular 3153128749 SAN GIL

INFORME DE QUÍMICA SANGUÍNEA

Datos Paciente

Nombre

MARTHA ISABEL ALVAREZ MONSALVE, C. 63476897

Sexo

Mujer

Fecha Nacimiento

03/03/1985

Análisis realizado por

JOHANNA LIZETH ACOSTA W. REG. PROFESIONAL 6866

Otros datos

SENA 5697

Tipo de Muestra **SER** Fecha 06/07/2020

Técnica	Valor	Unidades	Rango Referencia	Observaciones
GLUCOSA	82	mg/dL	70-100	
COLESTEROL HDL	64,8	mg/dL	40-50	Alto
TRIGLICERIDOS	71	mg/dL	0-150	
COLESTEROL TOTAL	225	mg/dL	100-200	Alto

Johanna Lizeth Acosta W.
C.C. 37.899.214
Bacterióloga - UDES

LABORATORIO CLINICO LIGIA VARGAS CH.

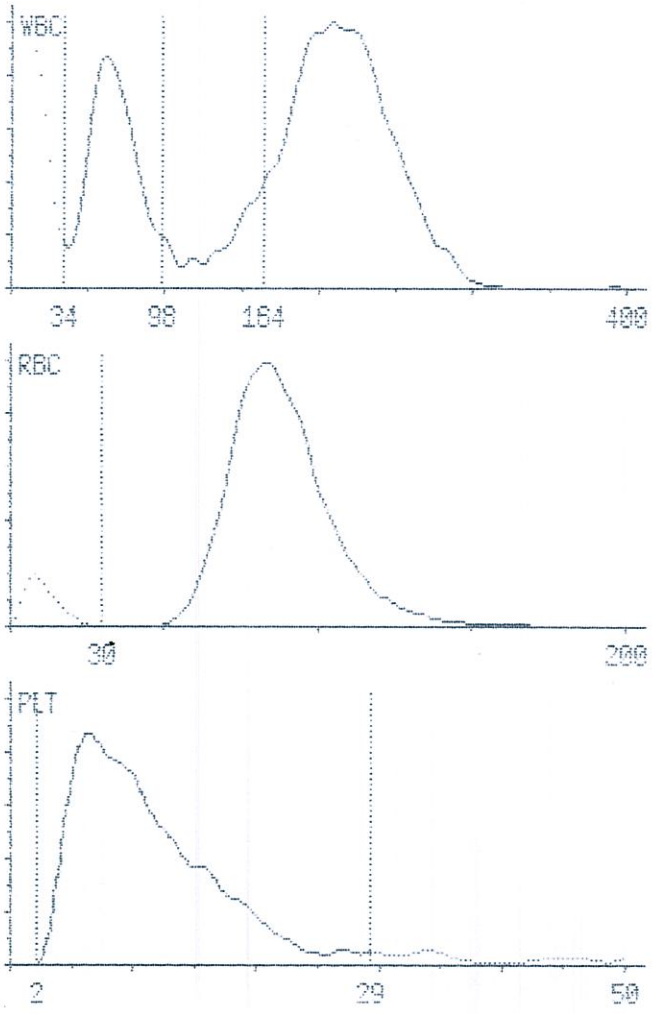
Calle 11 # 10 26 Cons.209 Tel.7243269

SAN GIL

HEMOGRAMA CUARTA GENERACION

ID paciente:	63476897		
Nombre:	MARTHA ALVAREZ M.		
Modo:	Femenino		
Años/Sexo:	35 años	/ Femenino	
Fecha de reporte:	06.07.2020	ID muestra:	5697
Hora prueba:	06.07.2020	11:09AM	

Prueba	Resultado	Doctor: SENA	
WBC	6.18	10^3/µl	[5.00 - 10.00]
LYM	1.66	10^3/µl	[1.30 - 4.00]
MID	0.18	10^3/µl	[0.15 - 0.70]
GRA	4.34	10^3/µl	[2.50 - 7.50]
LY%	26.8	%	[25.0 - 40.0]
MI%	3.0	%	[3.0 - 7.0]
GR%	70.2	%	[50.0 - 75.0]
RBC	4.28	10^6/µl	[4.00 - 5.00]
HGB	13.1	g/dl	[12.0 - 16.0]
HCT	38.28	%	[36.00 - 48.00]
MCV	90	fl	[76 - 96]
MCH	30.7	pg	[27.0 - 32.0]
MCHC	34.3	g/dl	[30.0 - 35.0]
RDWc	13.5	%	
PLT	239	10^3/µl	[150 - 400]
PCT	0.25	%	
MPV	10.6	fl	[8.0 - 15.0]
PDWc	40.2	%	



Diagnostic messages

WBC RBC PLT

OBSERVACIONES AL MICROSCOPIO: Normocromía y Normocitosis

Recuento diferencial: Eosinófilos: 2% PMN: 70% Linfocitos: 23% Monocitos: 5%

Johanna Lizeth Acosta M.
C.C. 37.899.214
Bacteriologa - UDES