

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		F8.P20.ABS	18/09/2025
	LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITES DE LIQUIDACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF		Versión 2	Página 1 de 2

CONTRATO / CONVENIO	No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		Keidy Tatiana Santander Muñoz			
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	TOMO/ CARPETA		FOLIO	OBSERVACIONES
		Documento físico - DF	Documento digital - DD		
LIQUIDACIÓN - REQUISITOS GENERALES					
Marque con una X según corresponda el tipo de documento en caso -En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, en el campo de observaciones					
1	Memorando dirigido por el supervisor(a) a la Dirección de Contratación/ o quien haga sus veces en la Dirección regional con solicitud de trámite	X		3	
2	Relación de pagos actualizada expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces en la Dirección Regional	X		4	
3	Certificado de existencia y Representación legal (fecha de expedición no mayor a 30 días)	N/A			
4	Informe final de supervisión debidamente suscrito - F1.P18.ABS	X		5-9	
5	Acta de inicio del contrato o convenio (si aplica y en caso de que el supervisor del contrato no la haya allegado al expediente del contrato). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.	X		10	
6	Copia de los memorandos de designación de supervisión (en caso de que no reposen dentro de expediente contractual) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.	X		11-14	
7	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica). - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.	N/A			
8	Copia certificación(es) de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso (si aplica y si no reposan dentro de expediente contractual) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.		Contrato electrónico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato		006 PAGO 1 TATIANA SANTANDER ENERO 99 008 PAGO 2 TATIANA SANTANDER FEBRERO 99 010 PAGO 3 TATIANA SANTANDER MARZO 99 012 PAGO 4 TATIANA SANTANDER ABRIL 99 014 PAGO 5 TATIANA SANTANDER MAYO 99 017 PAGO 6 TATIANA SANTANDER JUNIO 99 019 PAGO 7 TATIANA SANTANDER JULIO 99 021 PAGO 8 TATIANA SANTANDER AGOSTO 99 023 PAGO 9 TATIANA SANTANDER SEPTIEMBRE 99 025 PAGO 10 TATIANA SANTANDER OCTUBRE 99 027 PAGO 11 TATIANA SANTANDER NOVIEMBRE 99 029 PAGO 12 TATIANA SANTANDER DICIEMBRE 99
Nota: En caso de haberse reconocido la personería jurídica por parte del ICBF, y que sea la entidad quien expida el certificado de existencia y representación legal, se deberá tener en cuenta la vigencia establecida en el certificado, y por tanto, no aplicará el término de 30 días establecido en el numeral 3.					
LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL					
9	Certificado de ingreso bienes al almacén (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.		N/A		N/A
10	Certificación del aporte en especie o contrapartida expedida por el contratista (aplica para convenios y contratos de aporte) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.		N/A		N/A
11	Informe de ejecución del aporte en especie o contrapartida expedido por el contratista, si es del caso (aplica para convenios y contratos de aporte, donde se encuentre pactada la obligación). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.		N/A		N/A
12	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.		N/A		N/A
13	Anexo de notificación a la aseguradora cuando aplique ampliación de pólizas.		N/A		N/A
14	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)		N/A		N/A
15	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)		N/A		N/A
16	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)		N/A		N/A
17	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)		N/A		N/A
18	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)		N/A		N/A
19	Copia de consignaciones bancarias (en caso de haber rendimientos financieros y/o reintegros por parte del contratista) . En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.		N/A		N/A
20	Constancia de cierre de cuenta bancaria, si es del caso (en caso de existir rendimientos financieros).		N/A		N/A
21	Extractos bancarios de la cuenta donde se consignan los recursos por parte del ICBF. (en caso de existir rendimientos financieros). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.		N/A		N/A
22	Certificación expedida por la Dirección Financiera, donde se evidencie la consignación de los rendimientos financieros y/o reintegros si es del caso. (en caso de existir rendimientos financieros y/o reintegros).		N/A		N/A
23	Certificación expedida por la Dirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados.		N/A		N/A
24	Acta de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)	X		15-20	004 acta de recibido inmueble.pdf 030 acta de entrega inmueble.pdf
25	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)	X		21	CERTIFICACION COORDINADOR ADMINISTRATIVO.pdf

26	Constancia del registro de la cesión de derechos patrimoniales de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor- DNDA, (cuando aplique)		N/A		N/A
REQUISITOS TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN					
27	Solicitud por parte del contratista dirigida al ordenador del gasto con copia al supervisor del contrato. (aplica solo para terminaciones anticipadas)		N/A		N/A
28	Memorando de solicitud de trámite dirigido por el supervisor a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la regional (con una antelación mínima de diez (10) días a la fecha de terminación solicitada y señalando brevemente el balance financiero del contrato)		N/A		N/A
29	Relación de pagos expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces actualizada.		N/A		N/A
30	Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, en caso de no tener bienes a cargo se debiera remitir correo del grupo de Almacén e Inventarios como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo		N/A		N/A
31	Oficio y/o constancia de entrega de carné dirigido al supervisor del contrato. (cuando aplique - de no aplicar señalar en el campo de observaciones el motivo)		N/A		N/A
32	Oficio y/o constancia de entrega de tarjeta de acceso dirigida a la Dirección Administrativa o Coordinación Administrativa en las Direcciones Regionales o quien haga sus veces o paz y salvo expedido por el Grupo de Apoyo Logístico.		N/A		N/A
33	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo de gestión - Dirección Contratación, o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales.		N/A		N/A
34	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo Central, o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales.		N/A		N/A
35	Copia del F2.P2.GT1 Formato Acta de entrega de copia de información (Backup) o señalar en el recuadro observaciones la ruta donde se encuentre la evidencia de ejecución del contrato según aplique.		N/A		N/A
36	Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados.		N/A		N/A
37	Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.		N/A		N/A
38	Copia del F3.P2.GT1 Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique		N/A		N/A
39	Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros		N/A		N/A
40	Informes mensuales debidamente cargados en la plataforma secop II y marcados en estado pagado.		X		

Nota 1: Documentos requisito para terminación anticipada y/o liquidación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión: En caso de no aportar los documentos relacionados en los numerales 29 a 40, el supervisor deberá justificar en la columna de observaciones la razón por la cual estos elementos no fueron asignados al contratista o no son objeto de entrega de conformidad con el trámite solicitado.

Nota 2: Para efectos del procedimiento de cierre de expediente contractual para contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, el supervisor podrá tomar como guía los paz y salvos indicados en la presente lista del numeral 29 al 40.

Nota 3: Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. La única diferencia es que el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para remitirla a revisión y posterior publicación por parte de la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la Dirección Regional.

Revisado por:	Supervisor del Contrato		Fecha de diligenciamiento		
	Firma		día	mes	año
	Nombre	WILLIAM FERNANDO BUESAQUILLO CUAICUAN	29	4	2026
	Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DEL TALENTO HUMANO			

MEMORANDO



Radicado No: 202653400000006603

Para: MATEO SALAS PALECHOR
Coordinador Grupo Jurídico

Asunto: Solicitud tramite de liquidación - SITCO 226199

Fecha: 29 de abril de 2026

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito solicitar adelantar el trámite de liquidación al contrato No. 86000992025 cuyo objeto es “Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de Bodega de alimentos del Centro Zonal Puerto Asís, ubicado en la calle 11 No.16-45 barrio Las Américas, de la Ciudad de Puerto Asís - Putumayo”, por este motivo remito la documentación requerida para este trámite, tal como se describe a continuación:

1. Relación de pagos
2. Informe final de supervisión
3. Acta de inicio
4. Memorando de designación de supervisión
5. Estado de registro presupuestal.



WILLIAM FERNANDO BUESAQUILLO CUAICUAN
Coordinador Grupo Administrativo y de Talento Humano

Proyectó: Steven Fernando Vallejo Gilon - Contratista

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:MHsmejiam

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:46-02-00-086

Fecha y Hora Sistema:2026-04-28-6:19 p. m.

SORAYDA MEJIA MONTOYA

ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:

46-02-00-086 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO

Número de Compromiso:

24325

Valor Total:

12.038.288,00

Saldo por pagar:

0,00

Tipo Doc. Identidad:

CEDULA_DE_CIUDADANIA

Número Doc. Identidad:

1123206263

Tercero:

KEIDY TATIANA SANTANDER MIUÑOZ

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Número:

86000992025

Fecha:

23/01/2025 0:00:00

OBJETO

Objeto:

CONTRATAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL USO Y GOCE DE UN BIEN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE BODEGA DE ALIMENTOS DEL CENTRO ZONAL PUERTO ASÍS, UBICADO EN LA CALLE 11 NO.16-45 BARRIO LAS AMÉRICAS, DE LA CIUDAD DE PUERTO ASÍS

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				84325		43946725	2025-02-25	1.008.795,00	10.088,00	998.707,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				125425		75619925	2025-03-21	1.008.795,00	10.088,00	998.707,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				185125		114823525	2025-04-22	1.008.795,00	10.088,00	998.707,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				233325		150281725	2025-05-16	1.008.795,00	10.088,00	998.707,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				313525		191903525	2025-06-13	1.008.795,00	45.396,00	963.399,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				381525		241604925	2025-07-14	1.008.795,00	45.396,00	963.399,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				462425		292800425	2025-08-19	1.008.795,00	45.396,00	963.399,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				528125		341505025	2025-09-17	1.008.795,00	45.396,00	963.399,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				617525		402559825	2025-10-24	1.008.795,00	45.396,00	963.399,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				682425		447931725	2025-11-21	1.008.795,00	45.396,00	963.399,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				770125		509583625	2025-12-18	1.008.795,00	45.396,00	963.399,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45
				805425		540192625	2025-12-29	941.543,00	42.369,00	899.174,00	45193091192	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	86000992025	13-01-01-DT	CT 86000992025 arrendamiento Inmueble Bodega de alimentos del CZ Puerto Asís, calle 11 No.16-45

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas



FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 8600992025			
INFORME FINAL			
1. Datos generales			
Período del informe	17/01/2025 a 28/12/2025	Número de contrato/convenio:	86000992025
Tipo de contrato/convenio:	Prestación de servicio	Fecha suscripción contrato/convenio:	17/01/2025
Valor Inicial del contrato/convenio	\$ 11.601.143	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	15-dic-25
		Plazo de Ejecución Final (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	28/12/2025
Objeto:	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de Bodega de alimentos del Centro Zonal Puerto Asís, ubicado en la calle 11 No.16-45 barrio Las Américas, de la Ciudad de Puerto Asís - Putumayo		
Alcance del objeto (si aplica)			
2. Datos supervisor			
Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Liliana Patricia Ortega Acosta - Coordinadora Administrativa	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	Liliana Patricia Ortega Acosta - desde 17/01/2025 hasta 7/11/2025 - William Fernando Buesaquillo Cualcuan - desde 8/11/2025 hasta 28/12/2025
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	Liliana Patricia Ortega Acosta - Coordinadora Administrativa	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	William Fernando Buesaquillo Cualcuan	Cargos de otros supervisores	N/A
Otros supervisores (*)	N/A		
(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.			
3. Datos contratista			
Nombre Contratista:	KEYDY TATIANA SANTANDER MUÑOZ	Cédula o NIT:	1123206263
Dirección:	calle 11 No.16-45 barrio Las Américas	Correo electrónico:	ktat120@hotmail.es
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	KEYDY TATIANA SANTANDER MUÑOZ	Identificación:	1123206263
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (f):	KEYDY TATIANA SANTANDER MUÑOZ		
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	N/A		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (f):	N/A		
(f) Entre datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.			
4. Plazo de duración del contrato/convenio			
Fecha inicio del contrato/convenio:	17/01/2025	Fecha de terminación inicial:	15/12/2025
Fecha aprobación pólizas:	N/A	Fecha expedición R.P.:	17/01/2025
Fecha acta de inicio (si aplica):	17/01/2025		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	15/12/2025	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	28/12/2025
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A		
(f) Se presenten más prórrogas, incluir más filas para datos.			



5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	\$	11.601.143			
Aporte ICBF	\$	11.601.143			
Aporte Contratista (si aplica)	\$	-			
No. de CDP:	21125	Fecha CDP:	16/01/2025	Valor de CDP:	\$ 11.601.143
No. de VF (si aplica)	N/A	Fecha VF:	N/A	Valor de VF:	N/A
No. de RP:	24325	Fecha RP:	17/01/2025	Valor de RP:	\$ 11.601.143

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición:	5/12/2025	Valor Adición:	\$	437.145
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:				
No. CDP Adición:	21125	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	16/01/2025	Valor CDP Adición: \$ 12.038.288
No. de RP Adición:	24325	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	16/12/2025	Valor RP Adición: \$ 12.038.288
Valor adición aporte contratista:	\$	-		
Fecha aprobación póliza de la adición	N/A			
<i>Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.</i>				

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución:		Valor disminución:		
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:				
No. CDP disminución:		Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución:		Valor CDP disminución:
No. de RP disminución:		Fecha inicial y/o de operación del RP disminución:		Valor RP disminución:
Valor disminución aporte contratista:				
Fecha aprobación póliza de la disminución				
<i>Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.</i>				

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica):	N/A	\$	12.038.288	Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):	N/A			Periodo facturado:	N/A

Forma de Pago:

ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$11.420.317), IVA INCLUIDO, recursos contemplados en el respectivo contrato de la siguiente forma:
El presupuesto oficial para la presente contratación es de CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$475.847) MDA/CTE, que corresponde al pago a 31 de diciembre de 2023; y para la vigencia 2024, la suma de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$10.944.470) MCTE conforme memorando con vigencia futura 202312300001160233 del 28 de noviembre de 2023 de la Dirección Financiera de la Sede Nacional y Certificación de Cupo de Vigencias Futuras Autorizado por el Grupo Financiero de la Regional Putumayo, mensualidades completas y vendidas correspondiente por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES (\$ 951.693) MCTE; y un pago del 16 de diciembre al 31 de diciembre de 2024 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$475.847) MDA/CTE
Los pagos se realizarán de acuerdo con lo siguiente:

VALORES DISCRIMINADOS DEL CONTRATO			
VIENCIA	PERIODO	DÍAS A PAGAR	VALOR A PAGAR
2023 ANILACAMIENTO	DICIEMBRE	15	475.847
2024	ENERO	30	951.693
2024	FEBRERO	30	951.693
2024	MARZO	30	951.693
2024	ABRIL	30	951.693
2024	MAYO	30	951.693
2024	JUNIO	30	951.693
2024	JULIO	30	951.693
2024	AGOSTO	30	951.693
2024	SEPTIEMBRE	30	951.693
2024	OCTUBRE	30	951.693
2024	NOVIEMBRE	30	951.693
2024	DICIEMBRE	15	475.847
TOTAL CONTRATO			11.420.317

PARÁGRAFO 1: El canon mensual será por la suma de NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES (\$ 951.693) MCTE IVA INCLUIDO con el fin de realizar la proyección de recursos sujetos a vigencias futuras de conformidad con el proceso para tomar inmuebles en arriendo, este incremento será anual y al cumplir un año de haberse firmado el contrato inicial. Para su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como periodos de treinta (30) días, entre el primero y último día del mes.PARÁGRAFO 2: El ICBF pagará el canon de arrendamiento, mensualidad vendida después de presentada la factura o documento equivalente (cuenta de cobro) y previa certificación del supervisor sobre el cumplimiento de las obligaciones de la correcta ejecución del contrato.
PARÁGRAFO 3: El CONTRATISTA se compromete a entregar el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorro o corriente, debidamente diligenciado y firmado, anexando certificación bancaria de titularidad de la cuenta condición indispensable para realizar los pagos con cargo al contrato que resulte de este proceso.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. 86000962025 NO existió contratación Derivada.

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
17/01/2025 al 31/01/2025	20/02/2025	\$ 1.008.795	Contrato electrónico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 006 PAGO 1 TATIANA SANTANDER ENERO 99 pdf - Pagina 1	
1/02/2025 al 28/02/2025	5/03/2025	\$ 1.008.795	Contrato electrónico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 008 PAGO 2 TATIANA SANTANDER FEBRERO 99 pdf - Pagina 1	
1-03-2025 al 31-03-2025	8/04/2025	\$ 1.008.795	Contrato electrónico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 010 PAGO 3 TATIANA SANTANDER MARZO 99 pdf - Pagina 1	
1-04-2025 al 30-04-2025	9/05/2025	\$ 1.008.795	Contrato electrónico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 012 PAGO 4 TATIANA SANTANDER ABRIL 99 pdf - Pagina 1	
1-05-2025 al 31-05-2025	9/06/2025	\$ 1.008.795	Contrato electrónico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 014 PAGO 5 TATIANA SANTANDER MAYO 99 pdf - Pagina 1	
1-06-2025 al 30-06-2026	9/07/2025	\$ 1.008.795	Contrato electrónico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 017 PAGO 6 TATIANA SANTANDER JUNIO 99 pdf - Pagina 1	
1/07/2025 al 31/07/2025	8/08/2025	\$ 1.008.795	Contrato electrónico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 019 PAGO 7 TATIANA SANTANDER JULIO 99 pdf - Pagina 1	



1/08/2025 al 31/08/2025	5/09/2025	\$ 1.008.795	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 021 PAGO 8 TATIANA SANTANDER AGOSTO 99.pdf - Pagina 1	
01/09/2025 al 30/09/2025	16/10/2025	\$ 1.008.795	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 023 PAGO 9 TATIANA SANTANDER SEPTIEMBRE 99.pdf - Pagina 1	
01/10/2025 al 31/10/2025	13/11/2025	\$ 1.008.795	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 025 PAGO 10 TATIANA SANTANDER OCTUBRE 99.pdf - Pagina 1	
1/11/2025 al 30/11/2025	10/12/2025	\$ 1.008.795	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 027 PAGO 11 TATIANA SANTANDER NOVIEMBRE 99.pdf - Pagina 1	
1/12/2025 al 28/12/2025	19/12/2025	\$ 941.543	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato - 029 PAGO 12 TATIANA SANTANDER DICIEMBRE 99.pdf - Pagina 1	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
1	\$ 1.008.795	27/02/2025	43946725		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 1
2	\$ 1.008.795	21/03/2025	75619925		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 2
3	\$ 1.008.795	22/04/2025	114823525		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 3
4	\$ 1.008.795	16/05/2025	150281725		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 4
5	\$ 1.008.795	13/06/2025	191903525		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 5
6	\$ 1.008.795	14/07/2025	241604925		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 6
7	\$ 1.008.795	19/08/2025	292800425		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 7
8	\$ 1.008.795	17/09/2025	341505025		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 8
9	\$ 1.008.795	24/10/2025	402559825		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 9
10	\$ 1.008.795	21/11/2025	447931725		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 10
11	\$ 1.008.795	18/12/2025	509583625		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 11
12	\$ 941.543	29/12/2025	540192625		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Plan de Pagos - Pago 12
TOTALES	\$ 12.038.288				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) N/A Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) N/A

* Para el informe final, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista m los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO (\$0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	\$ 11.601.143,00
VALOR APORTE ICBF:	\$ 11.601.143,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	\$ 0,00
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 437.145,00
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	\$ 437.145,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	\$ 0,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	\$ 0,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	\$ 0,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	\$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	\$ 12.038.288,00
VALOR TOTAL APORTE ICBF	\$ 12.038.288,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	\$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$ 12.038.288,00
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	\$ 12.038.288,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	\$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	\$ 12.038.288
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	\$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	\$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	\$ 0,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	\$ 0,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	\$ 0,00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguientes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Salidos a liberar:	
Estado de los recursos a liberar:	
Salidos pendientes por pagar	
Estado de los recursos reintegrados:	
Compensación por sanción impuesta al contratista	

Fecha estado de cuenta 31/03/2026



12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
				del mes/año	del mes/año
				del mes/año	del mes/año
				del mes/año	del mes/año
				del mes/año	del mes/año

Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)	Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)				
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total			
	Parcial			
Caducidad (art. 14, 18, Ley 1150 de 2007)				

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Arrendatario (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencie el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Pagar el canon de arrendamiento, conforme a los términos previstos en el CONTRATO	SI	006 PAGO 1 TATIANA SANTANDER ENERO 99 008 PAGO 2 TATIANA SANTANDER FEBRERO 99 010 PAGO 3 TATIANA SANTANDER MARZO 99 012 PAGO 4 TATIANA SANTANDER ABRIL 99 014 PAGO 5 TATIANA SANTANDER MAYO 99 017 PAGO 6 TATIANA SANTANDER JUNIO 99 019 PAGO 7 TATIANA SANTANDER JULIO 99 021 PAGO 8 TATIANA SANTANDER AGOSTO 99 023 PAGO 9 TATIANA SANTANDER SEPTIEMBRE 99 025 PAGO 10 TATIANA SANTANDER OCTUBRE 99 027 PAGO 11 TATIANA SANTANDER NOVIEMBRE 99 029 PAGO 12 TATIANA SANTANDER DICIEMBRE 99	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
2. Permitir el ingreso del ARRENDADOR al inmueble objeto del contrato con el fin de que efectúe las reparaciones necesarias a las que haya lugar.	N/A	N/A	N/A	El arrendador puede solicitar el ingreso al inmueble en cualquier momento que se presente una eventualidad para realizar las reparaciones que sean necesarias
3. No dar al inmueble objeto del contrato una destinación diferente a la establecida en el presente CONTRATO.	N/A	N/A	N/A	
4. No subarrendar, ni ceder el uso o goce de los pisos objeto de este contrato, salvo que cuente con autorización expresa y por escrito del ARRENDADOR.	N/A	N/A	N/A	
5. Pagar los servicios públicos de acueducto, aseo, alcantarillado, energía eléctrica, así como los servicios instalados y solicitados por el ARRENDATARIO.	N/A	N/A	N/A	No aplica por que el arrendador no tiene divididos los servicios públicos del inmueble en cuestión
6. El arrendatario se obliga al pago oportuno de dichas cuentas, a conservar las instalaciones respectivas y a someterse a los reglamentos de la empresa prestadora. En ningún caso el arrendador será responsable por el pago de servicios o conexiones o acometidas que fueren directamente contratadas por el arrendatario, salvo autorización expresa y escrita en tal sentido.	SI	006 PAGO 1 TATIANA SANTANDER ENERO 99 008 PAGO 2 TATIANA SANTANDER FEBRERO 99 010 PAGO 3 TATIANA SANTANDER MARZO 99 012 PAGO 4 TATIANA SANTANDER ABRIL 99 014 PAGO 5 TATIANA SANTANDER MAYO 99 017 PAGO 6 TATIANA SANTANDER JUNIO 99 019 PAGO 7 TATIANA SANTANDER JULIO 99 021 PAGO 8 TATIANA SANTANDER AGOSTO 99 023 PAGO 9 TATIANA SANTANDER SEPTIEMBRE 99 025 PAGO 10 TATIANA SANTANDER OCTUBRE 99 027 PAGO 11 TATIANA SANTANDER NOVIEMBRE 99 029 PAGO 12 TATIANA SANTANDER DICIEMBRE 99	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
7. Defender el inmueble frente a cualquier perturbación proveniente de terceros a través del contrato de vigilancia del ICBF y dar inmediata cuenta de lo que ocurra al ARRENDADOR dentro del día hábil siguiente, so pena de responder por los perjuicios que por su negligencia o culpa grave cause al ARRENDADOR.	N/A	N/A	N/A	
8. El servicio de vigilancia, servicio de aseo y cafetería, y demás servicios que contrate el ICBF son de uso exclusivo para el ARRENDATARIO, y serán asumidos por este a partir del recibo del inmueble.	N/A	N/A	N/A	
9. Mantener el INMUEBLE en el estado que le fue entregado, salvo el deterioro natural.	SI	004 acta de recibido inmueble.pdf 030 acta de entrega inmueble.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
10. Restituir el inmueble señalado de acuerdo con la descripción establecida en el objeto del contrato.	N/A	N/A	N/A	
11. Dar aviso oportuno al ARRENDADOR cuando se requiera efectuar en el inmueble reparaciones necesarias a causa de deterioros que amenacen la estructura, construcción, la seguridad de sus ocupantes o impidan el uso normal del inmueble.	N/A	N/A	N/A	
12. Dar preaviso al arrendador la no voluntad de continuar una renovación o prorroga de contrato por lo menos con dos (02) meses de anticipación a la terminación del contrato.	N/A	016 Requerimiento 1 20255340000019301.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
13. Ser responsable por todos los daños y de toda clase de perjuicios que se causen a terceros o al arrendador por o con ocasión del uso que como arrendatario y por lo tanto tenedor y custodio material del inmueble entregados en arrendamiento se generen o para la realización de cualquier obra, mejora o reparaciones realizadas en el inmueble o para el inmueble, causados directamente por el arrendatario o por sus empleados, contratistas, invitados y/o clientes o cualquier otra persona que estuviere en el inmueble, por lo tanto, para todos los efectos relacionados con la responsabilidad civil (extracontractual o contractual) que frente a terceros o frente al arrendador pueda originarse por actos, hechos, omisiones, o situaciones de cualquier índole atribuibles directamente al arrendatario o a sus empleados, contratistas, invitados y/o clientes o cualquier otra persona que estuviere en el inmueble, se entenderá que la guarda material y jurídica de ellos está radicada exclusivamente en el arrendatario.	N/A	N/A	N/A	
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Arrendador (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencie el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Entregar al Arrendatario el inmueble arrendado en el momento de la celebración del contrato en buen estado, con los servicios públicos domiciliarios en correcto funcionamiento y con las medidas de seguridad pertinentes.	SI	004 acta de recibido inmueble.pdf 030 acta de entrega inmueble.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
2. Entregar el inmueble en condiciones óptimas para el uso del ICBF, entre ellas el estado de las paredes, si estas están deterioradas a causa de humedad, dilataciones, aguas lluvias o el deterioro normal por el uso, el propietario deberá realizar los debidos mantenimientos, entregando el inmueble debidamente pintado y en optimo estado, asumiendo los costos que se deriven de este, el mantenimiento se debe realizar al menos una vez al año o cuando sean detectados deterioros importantes por parte del ARRENDATARIO.	SI	004 acta de recibido inmueble.pdf 030 acta de entrega inmueble.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
3. El ARRENDADOR hará entrega del inmueble al ARRENDATARIO previa elaboración del acta de inventario donde se especifique el estado actual de cada bien o elemento, y recibo por el supervisor de este contrato, con fotografías del estado en que se entrega y remitido a cada una de las partes.	SI	004 acta de recibido inmueble.pdf 030 acta de entrega inmueble.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
4. Mantener el inmueble objeto del arrendamiento en estado de servir para el fin que ha sido destinado.	N/A	N/A	N/A	
5. Garantizar el uso, goce y disfrutes legítimos del inmueble objeto del arrendamiento, debiéndose sanear a su costa y responsabilidad los problemas jurídicos y materiales que se presenten durante la vigencia del contrato.	N/A	N/A	N/A	
6. En caso de vender, se obliga a estipular la condición de que el nuevo dueño respetará el contrato de arrendamiento hasta su terminación; sino este reconocerá al Arrendatario el valor de los meses que quedaran faltando del contrato, además de las indemnizaciones por daños y perjuicios.	N/A	N/A	N/A	

7. Realizar las adecuaciones sugeridas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF al inmueble en mención siempre y cuando el arrendador las considere convenientes y necesarias y que el arrendatario asuma el costo total de las mismas.	N/A	016 Requerimiento 1 20255340000019301.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
8. Autorizar las adecuaciones locativas que por necesidad de la prestación del servicio y por disposición del ICBF se requieran y no sean de inversión del arrendador.	N/A	016 Requerimiento 1 20255340000019301.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
9. Entregar los recibos de pago de Servicios Públicos e Impuestos al día.	SI		Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
10. Efectuar en tiempo oportuno las mejoras correspondientes al inmueble a cargo del arrendador.	N/A	016 Requerimiento 1 20255340000019301.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
11. El inmueble debe tener cargas eléctricas distribuidas y niveladas.	N/A	N/A	N/A	
12. Realizar el mantenimiento y reparaciones no locativas, que se evidencien durante el tiempo ejecución del contrato y hasta su finalización; tales como limpieza y reparación de cubiertas (incluidos sus elementos anexos), instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias y las demás necesidades que se detecten en algunos elementos del inmueble, cuyo deterioro provenga de un caso fortuito o por el mal estado o mala calidad de los elementos construidos o reparados.	N/A	016 Requerimiento 1 20255340000019301.pdf	Contrato electronico plataforma SECOP II - Numeral 7 Documentos de ejecución del contrato	
13. Las demás que por la naturaleza del presente contrato correspondan al arrendador de acuerdo con la normatividad legal vigente.	N/A	N/A	N/A	
14. Realizar el pago de seguridad social como requisito para el desembolso, siempre y cuando se genere la obligación de pago, si es el caso. Es decir que el arrendatario o propietario del bien inmueble tendrá que cotizar al sistema de seguridad social como independiente, esto, sobre los ingresos que le paguen por su propiedad y siempre y cuando el canon mensual supere el salario mínimo legal vigente durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A	N/A	El valor del canon de arrendamiento no supera el salario mínimo
15. En caso de solicitud de devolución del inmueble o la no voluntad de continuar con el contrato de arrendamiento, cuando este finalice su plazo, el arrendador deberá informar con tres (03) meses de anticipación y otorgar un plazo de mínimo cuatro (04) meses al ICBF para la búsqueda de un nuevo inmueble.	N/A	N/A	N/A	Durante la ejecución del contrato no se presentaron solicitudes de devolución del inmueble

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" deberá justificar por que no se requirió y como esto no constituye un posible incumplimiento. Si el supervisor señala que una obligación está "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se deberá señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se deberá señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y deberá establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

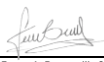
(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				
Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la <u>Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General</u> .				

16. Certificación
El supervisor, con la suscripción del presente Informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 29/04/2026


William Fernando Buenaquillo Cuaicuan
Coordinador Administrativo y del Talento Humano


Steven Fernando Vallejo Gilon
Contratista Enlace Financiero

Firma
Nombre Revisor Técnico
Cargo Revisor Técnico

Firma
Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
REGIONAL PUTUMAYO



ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

En Mocoa, a los veintitres (23) días del mes de enero de 2025, se reunieron: KEIDY TATIANA SANTANDER MUÑOZ (contratista) y LILIANA PATRICIA ORTEGA ACOSTA (supervisor) del contrato que a continuación se describe, ésta última en representación del ICBF con el fin de suscribir el ACTA DE INICIACION del Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NÚMERO

86000992025

FECHA DEL CONTRATO

DD	MM	AA
22	1	2025

CLASE DE CONTRATO

☐	Contrato de obra	☐	Convenio interadministrativo
☐	Contrato de consultoría	☐	Contrato de suministro
☐	Contrato de prestación de servicios	☐	Contrato de comodato
☐	Contrato de compraventa	☒	Otro: Contrato de arrendamiento

OBJETO CONTRACTUAL

Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de Bodega de alimentos del Centro Zonal Puerto Asís, ubicado en la calle 11 No.16-45 barrio Las Américas, de la Ciudad de Puerto Asís - Putumayo

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: KEIDY TATIANA SANTANDER MUÑOZ
NIT N°1.123.206.263

VALOR \$11.601.143 MDA/CTE

ONCE MILLONES SEISCIENTOS UN MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS MDA/CTE

PLAZO

Desde el día 23 de enero del 2025 hasta el 15 de diciembre del 2025

SUPERVISOR O INTERVENTOR

LILIANA PATRICIA ORTEGA ACOSTA

Dependencia:

OTROS

Obligaciones Del ICBF : El ICBF se obliga en especial a ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor del mismo. **Obligaciones del Contratista :** El contratista se obliga con el ICBF, en general, a cumplir cabalmente con el objeto y cláusulas del presente contrato, la Constitución Política de Colombia y las disposiciones legales vigentes en materia de derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, en Mocoa, el día 23 de enero 2025.

TATIANA SANTANDER.

KEIDY TATIANA SANTANDER MUÑOZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

L P O A

LILIANA PATRICIA ORTEGA ACOSTA
FIRMA SUPERVISOR

MEMORANDO



Radicado No: 202553000000002173

Para: **COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO**
ICBF Regional Putumayo.

Asunto: COMUNICACION SUPERVISION DE CONTRATOS DESCRITOS VIGENCIA 2025

Fecha: 2025-01-30

Con toda atención, se informa que teniendo en cuenta el literal i) del numeral 4.4.2 de la GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF, fue designado(a) como Supervisor(a) de los Contratos electrónicos relacionados a continuación; y que ya se encuentran cumplidos el trámite de legalización, con la siguiente información:

No. CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO
86000822025	17/01/2025	CARMEN EDILIA REVELO TATICUAN	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce del primer piso del Bien Inmueble para funcionamiento de la Unidad local ICBF en el Municipio de Orito, ubicado en la calle 4 No. 10-10 Barrio La Unión -Zona Urbana del Municipio de Orito-Putumayo
86000832025	17/01/2025	CAROL MARITZA BRAVO NARVAEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL PUTUMAYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION HUMANA PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, QUE SE GENEREN EN LA VIGENCIA 2025
86000842025	17/01/2025	SANDRA PATRICIA QUISTIAL ENRIQUEZ	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de Oficinas de la Regional Putumayo, ubicado en la calle 14ª No.10-15 del Barrio Obrero, del Municipio de Mocoa- Putumayo

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

86000852025	17/01/2025	MARLENY TOVAR VANEGAS	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de la Unidad Local ICBF en el Municipio de Puerto Leguizamo, ubicado en la calle 8 No. 1-14 Barrio El Progreso - Zona Urbana del Municipio de Puerto Leguizamo - Putumayo con matrícula inmobiliaria No. 442 - 48764, cuya cabida se encuentra descritas en la escritura pública Nro. 39 de fecha 21/02/2007 de la Notaria Única de Puerto Leguizamo - Putumayo
86000872025	20/01/2025	MYRIAM ELIZABETH CRIOLLO IMBAJOA	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de Bodega de alimentos del Centro Zonal Mocoa, ubicado en la calle 13 No.11-56 del barrio Obrero, del Municipio de Mocoa-Putumayo con matrícula inmobiliaria No. 440-40335, cuya cabida y linderos se encuentran descritos en la escritura pública Nro. 1.256 de fecha 19/11/1997 de la Notaria del círculo de Mocoa- Putumayo.
86000882025	20/01/2025	SANDRA QUISTIAL ENRIQUEZ	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de Bodega para Archivo de la Regional Putumayo, ubicado en la calle 14ª No.10-15 del Barrio Obrero, del Municipio de Mocoa-Putumayo
86000922025	23/01/2025	WALTER DANIEL HERNANDEZ CABRERA	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un bien inmueble para funcionamiento del CZ del ICBF en el Municipio de la Hormiga, ubicado en la calle 3 5-31 Barrio La Parker zona urbana del Municipio de la Hormiga-Putumayo
86000992025	23/01/2025	KEIDY TATIANA SANTANDER MUÑOS	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de Bodega de alimentos del Centro Zonal Puerto Asís, ubicado en la calle 11 No.16-45 barrio Las Américas, de la Ciudad de Puerto Asís - Putumayo
86001002025	23/01/2025	AURA MARIA LIDIA ACOSTA DENARVAEZ	Contratar a título de arrendamiento el uso y goce de un Bien Inmueble para funcionamiento de Bodega para almacenamiento de bienes del Centro Zonal Sibundoy, ubicado en la calle 15 No. 11-37 Barrio Fray Bartolomé de la Ciudad

www.icbf.gov.co



			de Sibundoy-Putumayo
--	--	--	----------------------

Se solicita que, en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014, así como lo dispuesto por el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1082 de 2015, se publiquen todos los documentos relacionados con la etapa de ejecución contractual en la plataforma SECOP II, los cuales deben ser cargados desde el perfil del supervisor, en el numeral 7) ejecución del contrato - Documentos de Ejecución, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las disposiciones normativas en materia de contratación, Ley de archivo y procedimientos adoptados para la gestión documental al interior de la Entidad¹, se reiteran las recomendaciones remitidas desde la Dirección de Contratación en relación con la publicación en SECOP II de los Informes de Supervisión y los correspondientes soportes de ejecución; así como la remisión al archivo de gestión del Grupo Jurídico de la documentación que por razones técnicas o legales no haya sido publicada, para que sea incorporada al expediente contractual, lo anterior mediante memorando y conforme a los lineamientos sobre gestión documental adoptados por la Entidad.

Para el cabal ejercicio de la supervisión, se deberán tener en cuenta las herramientas básicas para una eficiente supervisión, que están compuestas entre otras por: *el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF y la Guía de Supervisión de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF.*

1

PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS P1.SA 13/12/2019 Versión 8. "3.10 Frente al Contrato de Prestación de Servicios que se genere con utilización de la plataforma SECOP II, se deberá conformar un expediente mixto o híbrido, por cuanto este aplicativo cumple con todos los requisitos del documento electrónico; así mismo, durante la etapa de ejecución se genera documentación física que debe hacer parte integral del expediente."

CIRCULAR EXTERNA ÚNICA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. Actualizaciones del 16 de abril de 2019. Numeral 2 Uso del SECOP II para crear, conformar y gestionar los expedientes electrónicos del Proceso de Contratación. El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación

Por último, se indica que los Supervisores, son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



ADELINA JIMÉNEZ LOPEZ

Directora ICBF Regional Putumayo.

Elaboró: Jhony fajardo – Auxiliar administrativo Grupo Jurídico.

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA ENTREGA DE INMUEBLES	F1.P18.SA	06/09/2018
		Versión 2	Página 1 de 3

ACTA No.01

FECHA: **23/01/2025**

ASISTENTES:

Nombre de quien recibe: Diana Alejandra Ayala Mayoral – Coordinadora Centro Zonal Puerto Asís

Nombre de quien entrega: Keidy Tatiana Santander Muñoz - Arrendataria

Representación: _____ Representación: _____

MOTIVO ENTREGA INMUEBLE

- Vocación hereditaria: _____ Sentencia No _____ Fecha: _____
- Compra: _____ No escritura: _____ Fecha: _____
- Dación en pago: _____ Sentencia No _____ Fecha: _____
- Cesión o donación: _____ No escritura: _____ Fecha: _____
- **Arrendamiento:** X No contrato: 86000992025 Fecha inicio: 23/01/2025 Fecha terminación: 15/12/2025 Supervisor del contrato: Liliana Patricia Ortega Acosta

IDENTIFICACION DEL INMUEBLE

Tipo de inmueble:

Casa: _____ Casa lote: _____ Lote: _____ Apartamento: _____ Oficina: _____ Local: _____

Bodega: X Edificio: _____ Finca: _____ Parqueadero: _____ Otro ¿Cuál? _____

Numero matricula inmobiliaria: 442-7

Dirección: Calle 11 No.16-45 barrio Las Américas

Municipio: Puerto Asís Departamento: Putumayo

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA ENTREGA DE INMUEBLES	F1.P18.SA	06/09/2018
		Versión 2	Página 2 de 3

ESTADO FISICO EN QUE SE ENCUENTRA EL INMUEBLE

Bueno: X Regular _____ Malo: _____

Explique: _____

Ubicación	Cantidad	Bueno	Regular	Malo	Observaciones
Oficinas					
Unidades sanitarias					
Archivo					
Puertas	1	X			
Ventanas	1	X			
Patio					
Ingreso	1	X			
Pasillos	1	X			
Cubierta					
Cocina					
Cuartos técnicos					
Apagadores	2	X			
Enchufes	1	X			
Luminarias	1	X			

Anexar registro fotográfico:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA ENTREGA DE INMUEBLES	F1.P18.SA	06/09/2018
		Versión 2	Página 3 de 3



SERVICIOS PUBLICOS

Acueducto y alcantarillado: SI ☐ NO ☒ Último periodo de pago: Diciembre 2024

Energía : SI ☐ NO ☒ Último periodo de pago: Diciembre 2024

Teléfono : SI ☐ NO ☐ Último periodo de pago:

Gas : SI ☐ NO ☐ Último periodo de pago:

IMPUESTOS

Predial: SI ☐ NO ☒ Último periodo de pago:

Valorización: SI ☐ NO ☒ Último periodo de pago:

OBSERVACIONES:

El pago de servicios públicos los cancela la arrendataria.

Se firma en el municipio de Puerto Asís, en dos originales, uno para cada una de las partes, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año 2025.

QUIEN ENTREGA

TATIANA SANTANDER.

Keidy Tatiana Santander Muñoz
ARRENDATARIA

QUIEN RECIBE

Diana Alejandra Ayala Mayoral

Diana Alejandra Ayala Mayoral
COORDINADORA CZ PUERTO ASIS

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO ACTA ENTREGA DE INMUEBLES	F1.P18.SA	06/09/2018
		Versión 2	Página 1 de 3

ACTA No.02

FECHA: **28/12/2025**

ASISTENTES:

Nombre de quien entrega: Juliana Maria Lazo Pabon – Coordinadora Centro Zonal Puerto Asís

Nombre de quien recibe: Keidy Tatiana Santander Muñoz - Arrendataria

Representación: _____ Representación: _____

MOTIVO ENTREGA INMUEBLE

- Vocación hereditaria: _____ Sentencia No _____ Fecha: _____
- Compra: _____ No escritura: _____ Fecha: _____
- Dación en pago: _____ Sentencia No _____ Fecha: _____
- Cesión o donación: _____ No escritura: _____ Fecha: _____
- **Arrendamiento:** X No contrato: 86000992025 Fecha inicio: 23/01/2025 Fecha terminación: 28/12/2025 Supervisor del contrato: William Fernando Buesaquillo Cuaicuan

IDENTIFICACION DEL INMUEBLE

Tipo de inmueble:

Casa: _____ Casa lote: _____ Lote: _____ Apartamento: _____ Oficina: _____ Local: _____

Bodega: X Edificio: _____ Finca: _____ Parqueadero: _____ Otro ¿Cuál? _____

Numero matricula inmobiliaria: 442-7

Dirección: Calle 11 No.16-45 barrio Las Américas

Municipio: Puerto Asís Departamento: Putumayo

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
FORMATO ACTA ENTREGA DE INMUEBLES

F1.P18.SA

06/09/2018

Versión 2

Página 2 de 3

ESTADO FISICO EN QUE SE ENCUENTRA EL INMUEBLE

Bueno: X Regular _____ Malo: _____

Explique: _____

Ubicación	Cantidad	Bueno	Regular	Malo	Observaciones
Oficinas					
Unidades sanitarias					
Archivo					
Puertas	1	X			
Ventanas	1	X			
Patio					
Ingreso	1	X			
Pasillos	1	X			
Cubierta					
Cocina					
Cuartos técnicos					
Apagadores	2	X			
Enchufes	1	X			
Luminarias	1	X			

Anexar registro fotográfico:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



SERVICIOS PUBLICOS

Acueducto y alcantarillado: SI ☐ NO ☒ Último periodo de pago: Diciembre 2025

Energía : SI ☐ NO ☒ Último periodo de pago: Diciembre 2025

Teléfono : SI ☐ NO ☐ Último periodo de pago: ☐ N/A ☐

Gas : SI ☐ NO ☐ Último periodo de pago: ☐ N/A ☐

IMPUESTOS

Predial: SI ☐ NO ☒ Último periodo de pago: ☐ N/A ☐

Valorización: SI ☐ NO ☒ Último periodo de pago: ☐ N/A ☐

OBSERVACIONES:

El pago de servicios públicos los cancela la arrendataria.

Se firma en el municipio de Puerto Asís, en dos originales, uno para cada una de las partes, a los veintitrés (28) días del mes de diciembre del año 2025.

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

TATIANA SANTANDER.

Keidy Tatiana Santander Muñoz
ARRENDATARIA

Juliana Maria Lazo Pabon

Juliana Maria Lazo Pabon
COORDINADORA CZ PUERTO ASIS

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA

Que los servicios públicos correspondientes al año 2025, por concepto de Energía y Acueducto, del bien inmueble en el que funciona Bodega de alimentos del Centro Zonal Puerto Asís, ubicado en la calle 11 No.16-45 barrio Las Américas, Puerto Asís - Putumayo, durante la ejecución del Contrato de Arrendamiento No. 86000992025, fueron asumidos por el propietario, debido a que el inmueble no cuenta con matrícula independiente.

Dado en Mocoa a los veintinueve (29) días del mes de abril del dos mil veintiséis (2026).



William Fernando Buesaquillo Cuaicuan
SUPERVISOR DEL CONTRATO



COMPROBANTE

Transacción Realizada en

EEBP

NIT 8460005530

APROBADA

\$ 121,710.00

Total Pagado



Escane y Verifica
este pago

Resumen del Pago

Usuario Pagador:

1587

Correo Usuario Pagador :

ktati20@hotmail.es

Descripción del Pago:

PAGO SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Dirección IP:

38.210.226.9

Fecha y Hora

20/12/2025
11:48:34-a.m.

Resumen Medios de Pago

Nro. Transacción ecollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
152606706	2024888856 APROBADA	BANCOLOMBIA	\$ 121,710.00



NIT

8460005530

Razón Social

EEBP

Nro. Transacción
ecollect

152606706

Fecha y Hora

20/12/2025
11:48:34-a.m.

Resumen Factura

Descripción

Referencia

Valor Pagado

Factura No. 2037361142 de NOVIEMBRE
2025, Suscripción Nro. 1587

2037361142

\$ 121,710.00



ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO ASIS

NIT 891.200.461-3
Cra 19 Cll 10 Esquina 4221640

Tesoreria Municipal

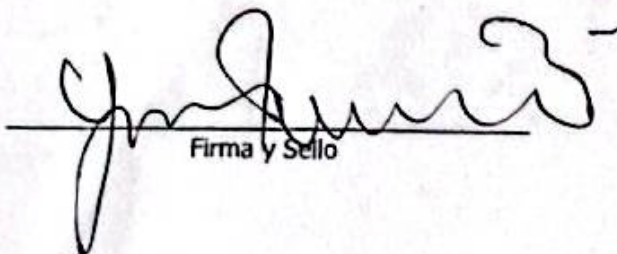
PAZ Y SALVO No. 44037

LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE PUERTO ASIS CERTIFICA QUE EL SIGUIENTE PREDIO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL TESORO MUNICIPAL, POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

NÚMERO PREDIAL NACIONAL	865680100000000240023000000000	CÓDIGO POSTAL	
NOMBRE	LUCY OMAIRA SANTANDER MEJIA	IDENTIFICACION	000069015980
PREDIO	010000240023000	DIRECCION	C 11 16-45
		ZONA	URBANA
		VEREDA	0024
AREA TERRENO (HC)	00000000	AREA TERRENO (MT ²)	0440
		AREA CONSTRUIDA (MT ²)	000074
ESTRATO	TODOS	DESTINACION ECONOMICA	GENERAL
		EXENCION	
		AVALUO	16,510,000.00

NO SE COBRA NINGUN IMPUESTO DE VALORIZACION EN EL AREA RURAL Y EXCEPCIONALMENTE EN EL AREA URBANA CUANDO SE TRATA DE PAVIMENTACION

VALIDO HASTA 2025-12-31


Firma y Sello



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHkagonzal
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 46-02-00-086
Fecha y Hora Sistema: 2026-04-28-11:05 a. m.
KARIME ADELAIDA GONZALEZ ORTEGA
ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 21125 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	24325	Fecha Registro:	2025-01-23	Unidad / Subunidad Ejecutora:		46-02-00-086 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Obligacion			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	11.601.143,00	Valor Total Operaciones:	437.145,00			Valor Actual:	12.038.288,00	Saldo x Obligar:	0,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1123206263	Razón Social:	KEIDY TATIANA SANTANDER MIUÑOZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	45193091192	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	30717314	Nombre:	ADELINA JIMENEZ LOPEZ			Cargo:	DIRECTOR REGIONAL						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	86000992025	Tipo:	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	Fecha:	2025-01-23
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
184 ADMINISTRACION DE PLANTA FISICA -	C-4699-1500-3-53105B-4699018-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Propios	27	CSF	2025-12-16	11.601.143,00	437.145,00						
Total:						11.601.143,00	437.145,00	12.038.288,00	0,00				

Objeto: CONTRATAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL USO Y GOCE DE UN BIEN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE BODEGA DE ALIMENTOS DEL CENTRO ZONAL PUERTO ASIS, UBICADO EN LA CALLE 11 NO.16-45

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-02-03	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-03-03	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-04-01	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-05-01	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-06-02	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-07-01	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-08-01	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-09-01	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-10-01	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-11-03	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-12-01	1.008.795,00	0,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-12-16	941.543,00	0,00	NINGUNO

 FIRMA(S) RESPONSABLE(S) 