



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril del 2026

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR N0. 9063385 AÑO 2026

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No 9063385 del año 2026

LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077454066** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto del 2026.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se seleccionó como estrategia de enseñanza, "clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además de la realización de Talleres Teórico-Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre ATENCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.	Guia de aprendizaje elaborada por el instructor



2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	<p>Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Se crearon escenarios pedagógicos participativos, promoviendo ambientes inclusivos y colaborativos.➤ Se implementaron estrategias lúdico-pedagógicas en la atención a niños, niñas y familias, lo que permitió dinamizar el proceso formativo y generar aprendizajes significativos, aplicando metodologías activas que fortalecieron la atención integral.➤ Se aplicaron metodologías activas en la atención integral, garantizando la participación constante de los aprendices y el desarrollo de competencias en contextos reales. De igual manera, se profundizó en el marco conceptual y metodológico de las transiciones, abordando los momentos críticos de los procesos educativos y su incidencia en la continuidad del aprendizaje.	Registro fotográficos y listas de asistencias.
---	---	---	--



3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Durante el periodo de formación se orientó y acompañó de manera permanente a los aprendices en la inscripción en SOFIA Plus, y se asesoró en la construcción de evidencias mediante talleres prácticos. Asimismo, se realizaron simulaciones de evaluación con retroalimentación formativa y se brindó seguimiento personalizado a los avances de cada aprendiz.	Registro de inscripción en plataforma.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Las actividades se enmarcaron en la planeación, ejecución y acompañamiento propios de la formación complementaria, cumpliendo con los lineamientos institucionales del SENA. Se diseñaron y aplicaron guías de aprendizaje, se registraron planeaciones pedagógicas, se realizaron sesiones con los aprendices y se emitieron juicios evaluativos.	Guía de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, listas de asistencia, registros fotográficos, informes mensuales, juicios evaluativos en SOFIA Plus.



5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizaron charlas informativas explicando los objetivos, duración y metodología de los programas; se orientó sobre el uso de las plataformas BETOWA que ahora complementa a SOFIA Plus, así como las normas de convivencia. Además, se brindó información sobre los servicios de la Agencia Pública de Empleo del SENA, los cursos básicos disponibles y la estructura institucional del SENA, con el fin de que los aprendices comprendan la integralidad de la formación y las oportunidades de apoyo. Finalmente, se resolvieron dudas iniciales motivando a la participación activa.	Actas de concertación, listas de asistencia, guías informativas, registros fotográficos.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron juicios evaluativos en SOFIA Plus sobre los resultados alcanzados por los aprendices, durante el mes objeto del contrato.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes.	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	esta obligación no aplicó en este periodo. Sin embargo, se deja constancia de la disposición y disponibilidad para apoyar técnicamente en dichos procesos en caso de ser requerida	Informe de otras actividades cuando se requiera.



9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Durante el presente mes no se realizaron dichas reuniones, por lo cual no hubo participación en este espacio.	Se presentará las evidencias cuando se programen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) desplazamientos realizados y (III) pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No. 6013673292** de la planilla, operador SOI y periodo **marzo** de 2026.

Se realizo un reajuste a la planilla **No. 6013673292** ahora con numero **6017400096** del mes de marzo de 2026



Cordialmente,

Firma

LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 1077454066

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 9063385 de 2026

Cargo Coordinador Académico

Firmado
digitalmente por
Elsa Ines Romana
Fecha: 2026.04.27
15:36:46 -05'00'



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.
- ✓ Código del Programa de Formación: 31610004
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto (N/a)

Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

1. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

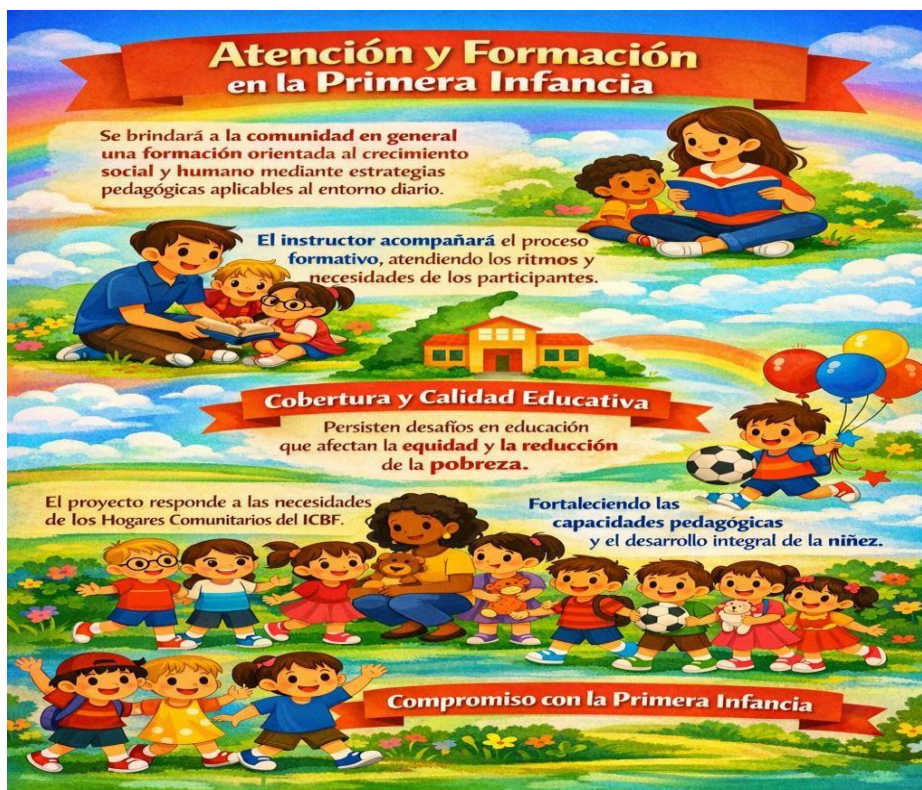
- ✓ elaborar material didáctico para promover el desarrollo infantil y las competencias en la primera infancia de acuerdo con las características y estilos de aprendizaje de los niños y niñas menores de 6 años.
- ✓ implementar estrategias lúdico-pedagógicas en los procesos de atención, para el desarrollo de competencias en la primera infancia de acuerdo con principios metodológicos y pedagógicos vigentes.
- ✓ orientar procesos formativos, acordes con los intereses, necesidades, expectativas y ritmos de aprendizaje de los niños y niñas menores de 6 años.

Duración de la Guía: 100 Horas



2. PRESENTACIÓN

La formación brindará a los aprendices una guía clara sobre los objetivos, duración y metodología, orientada a fortalecer el crecimiento social y humano mediante estrategias pedagógicas aplicables a la vida cotidiana. Desde el Modelo Pedagógico Dialogante, se reconoce que la educación es un proceso integral que se construye dentro y fuera del aula, valorando la diversidad y las experiencias previas de cada participante. El instructor, como mediador del conocimiento, acompañará de manera intencionada el proceso formativo, adaptándose a ritmos y necesidades particulares. El compromiso con la primera infancia constituye una responsabilidad social fundamental. En Colombia persisten retos en cobertura y calidad educativa, lo que impacta la equidad y la reducción de la pobreza. Este proyecto, dirigido a la comunidad en general, responde a las necesidades evidenciadas en los Hogares Comunitarios del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y al público en general que busca fortalecer sus capacidades pedagógicas y contribuir al desarrollo integral de la niñez.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ¿Cuenta con habilidades para el trabajo en equipo, la escucha activa y el compromiso?
- ¿De qué manera fortalece sus actitudes y valores para proyectarse como una buena persona, ciudadano y trabajador?

A continuación, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- Ambiente Requerido: Aula de clases
- Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación con la formación. A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de forma individual).

- ¿Qué entiende por pedagógica y didácticas?
- ¿Sabe cuáles son los modelos pedagógicos?
- ¿Qué entiendes por ambiente de aprendizajes?
- ¿sabes que es el juego y el aprendizaje?



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

- A. pedagógicas y didáctica.
- B. Que son los Modelos pedagógicos
- C. Ambiente de aprendizaje.
- D. El juego y el aprendizaje.

Término	Definición
Pedagógica	Conjunto de principios y enfoques que orientan el proceso educativo.
Didácticas	Estrategias y métodos que facilitan el aprendizaje.
Modelos Pedagógicos	Enfoques educativos como el tradicional, constructivista y dialogante.
Ambiente de Aprendizaje	Espacio donde se da la formación y la interacción.
Juego	Actividad lúdica que favorece el desarrollo infantil.
Aprendizaje	Proceso de adquirir conocimientos, habilidades y valores.

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.



3.3.1 Actividad 1

En esta actividad se les presentara un video a los aprendices donde se habla de los diferentes juegos y jugueteo como herramienta pedagógica y didáctica para el desarrollo de competencias en la primera infancia.

<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/video/jugar-para-aprender-beneficios-del-juego-en-la-primera-infancia>

Videos Recomendados			
Título del Video	Enfoque	Fuente	Acceso
Jugar para aprender: Beneficios del juego en la primera infancia	Explica cómo el juego desarrolla habilidades cognitivas, sociales y emocionales en niños	HeadStart.gov	Ver video (eclkc.ohs.acf.hhs.gov)
Lo que el juego nos enseña – Kit de herramientas	Ofrece recursos prácticos para docentes y cuidadores sobre el uso del juego en el desarrollo infantil.	Colombia Aprende	Explorar kit (colombiaaprende.edu.co)
El juego como herramienta de aprendizaje y creatividad	Presenta un plan de clase para aplicar el juego en el desarrollo infantil.	Proyecto educativo	Consultar contenido (colombiaaprende.edu.co)
Juego	Arquitectura lúdica que favorece el desarrollo infantil.	desarrollo infantil.	
Aprendizaje			

Luego de visualizar los videos recomendados, se llevará a cabo un conversatorio grupal donde todos los participantes compartirán sus aportes, reflexiones y experiencias relacionadas con el uso del juego como herramienta pedagógica y didáctica en la primera infancia.

Objetivos del conversatorio:

- Reconocer el valor del juego en el desarrollo de competencias.
- Identificar estrategias aplicables en contextos reales de aprendizaje.
- Promover el diálogo, la escucha activa y el trabajo colaborativo.

Preguntas orientadoras:

- ¿Qué tipo de juegos les parecieron más significativos?
- ¿Cómo se puede integrar el jugueteo en ambientes de aprendizaje cotidianos?
- ¿Qué rol cumple el instructor en el acompañamiento del juego?



3.3.2 Actividad 2

En esta actividad los aprendices deberán realizar una sopa de letras donde se identifique los diferentes modelos pedagógicos.



3.3.3 Actividad 3

Mediante una actividad llamada “Diseñamos nuestro ambiente ideal” los aprendices deberán crear un espacio para reconocer los elementos físicos, sociales, didácticos y emocionales que componen un ambiente de aprendizaje, y reflexionar sobre cómo influyen en el desarrollo de competencias.



Desarrollo de la actividad:

MOMENTO	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS SUGERIDAS
1. Exploración guiada	Presentar ejemplos visuales de ambientes de aprendizaje (aula, rincón de juego, espacio al aire libre, etc.).	Registro fotográfico o lista de ambientes observados.
2. Lluvia de ideas	En grupos, responder: ¿Qué hace que un ambiente sea acogedor?, ¿Qué elementos favorecen el aprendizaje?, ¿Qué rol tiene el instructor?	Cuadro de ideas por grupo o cartelera colectiva.
3. Diseño creativo	Cada grupo diseñara su “ambiente ideal” en cartulina o digitalmente, incluyendo: espacio físico, recursos didácticos, interacción social y ambiente emocional.	Diseño gráfico, maqueta o collage con explicación.
4. Socialización	Presentan su diseño al grupo y explican cómo ese ambiente favorece el aprendizaje.	Socialización con aportes clave.
5. Cierre reflexivo	Conversatorio sobre cómo aplicar estos elementos en contextos reales de formación.	Reflexión individual o grupal



3.3.4 actividad 4

Con la guía de la instructora los aprendices deberán diseñar y crear un material didáctico que sea de ayuda en los procesos formativos de los niños y niñas en la primera infancia.

3.4 Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección, la instructora realizará una explicación magistral sobre los ejes temáticos del programa de formación: Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia. En este espacio se orientará a fortalecer la comprensión conceptual de los aprendices y a aclarar dudas relacionadas con los contenidos abordados.

Como complemento, se realizará el envío de videos formativos que abordan temáticas específicas de la estructura curricular. Estos recursos audiovisuales serán articulados con el desarrollo de talleres prácticos e intervenciones directas dentro del ambiente de formación, favoreciendo la apropiación del conocimiento y su aplicación contextualizada.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento</p> <p>Lista de chequeo Observación</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación.</p> <p>Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demuestra la autonomía profesional fundamentando su práctica en el desarrollo de conceptos, enfoques y criterios pedagógicos. ✓ Desarrolla prácticas pedagógicas con intencionalidad formativa desde su rol como agente educativo. ✓ Desarrolla estrategias con los niños, niñas y 	<p>Presentación de informes escritos</p> <p>Presentación de ensayos escritos</p> <p>Consulta de términos</p>



<p>El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne la instructora y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado.</p> <p>Evidencias de Producto: Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.</p>	<p>sus familias para la promoción del vínculo efectivo, acuerdos y valores de convivencia.</p>	<p>Copia tema de exposición</p> <p>Cuestionario y hoja de respuestas.</p> <p>Lista de chequeo</p>
---	--	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Didáctica: ciencia de la educación vinculada con la pedagogía, pero con un objeto de estudio diferente donde el proceso enseñanza – aprendizaje está en su manifestación más general e integrada.

Pedagogía: es la [ciencia](#) que estudia la [educación](#). el objeto principal de su estudio es la educación como un fenómeno socio-cultural, por lo que existen [conocimientos](#) de otras ciencias que ayudan a comprender el concepto de educación.

Agente educativo: Se consideran agentes educativos a todas aquellas personas que de manera intencional, organizada y sistematizada contribuyen con la atención, cuidado, desarrollo y educación de las niñas y los niños desde el nacimiento a los 3 años de edad.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- 6.1 Abreu, O., Gallegos, M. C., Jácome, J. G., & Martínez, R. J. (2017). La didáctica: Epistemología y definición en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la universidad Técnica del Norte del Ecuador. Formación universitaria, 10(3), 81-92. https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-50062017000300009&script=sci_arttext&lng=pt
- 6.2 "Pedagogía". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: Concepto.de. Disponible en: <https://concepto.de/pedagogia/>. Última edición: 23 de septiembre de 2020. Consultado: 19 de noviembre

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA	INSTRUCTOR A	COMPLEMENT ARIA	ABRIL/2026



Actas de concertaciones de la formación

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación para la entrega de documentación de los aprendices, con el fin de dar trámite a la solicitud de formación en el programa de Primera Infancia.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 18 de marzo de 2026	HORA INICIO: 08:30 a.m.	HORA FIN: 09:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA Regional Chocó – Sala de relacionamiento con la ciudadanía	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Recepción de documentos de identificación de aprendices.2. Entrega de documentación a la instructora Leidy Farley Pérez Mosquera.3. Revisión de la documentación de los aprendices que están interesados en la formación en Primera Infancia.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Registrar la entrega de fotocopias de cédulas de los aprendices interesados.2. Formalizar la solicitud de formación con la instructora del área de Primera Infancia.3. Garantizar la trazabilidad del proceso mediante acta oficial.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la ciudad de Quibdó, a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026), siendo las 08:30 a.m., se llevó a cabo la reunión denominada “Concertación para solicitud de formación en Primera Infancia”, en las instalaciones del SENA Regional Chocó, sala de relacionamiento con la ciudadanía.</p> <p>Durante el desarrollo de la reunión, el señor Yurbe Emiro Sánchez P hizo entrega de las fotocopias de las cédulas de los aprendices solicitantes, con el propósito de dar cumplimiento a la solicitud de formación en el área de Primera Infancia. La documentación fue recibida por la instructora Leidy Farley Pérez Mosquera, quien confirma la recepción y se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificar los documentos entregados.		



- Confirmar que los solicitantes no cuenten previamente con la formación en Primera Infancia.
- Realizar el envío de la programación a la dependencia correspondiente dentro de la institución.

Asimismo, se acordó que el área de formación verificará los requisitos de ingreso al programa de Primera Infancia, garantizando la trazabilidad del proceso y la respuesta oportuna a los aprendices interesados.

Con la presente acta se deja constancia formal de la entrega y recepción de la documentación, así como de los compromisos adquiridos para dar continuidad al trámite académico.

CONCLUSIONES

- ☐ Se recibió la documentación completa de los aprendices.
- ☐ Se deja constancia de la entrega formal a la instructora responsable.
- ☐ Se acordó que la instructora verificará en la plataforma **SOFIA Plus** que los aprendices se encuentren debidamente registrados y que no tengan previamente inscrita la formación solicitada. Una vez realizada esta verificación, se dará respuesta en los plazos establecidos, garantizando la trazabilidad del proceso y la atención oportuna a los aprendices interesados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Radicar las fotocopias en el expediente correspondiente	18/03/2026	Agente técnico Yuber Emir Sanchez	Yuber Emir Sanchez P.
Verificar requisitos de ingreso a formación en Primera Infancia	18/03/2026	Instructora Leidy Farley Pérez Mosquera	Leidy F. Pérez
Confirmar recepción de documentos	18/03/2026	Instructora Leidy Farley Pérez Mosquera	Leidy F. Pérez



entregados por Yurbe Emir S. P			

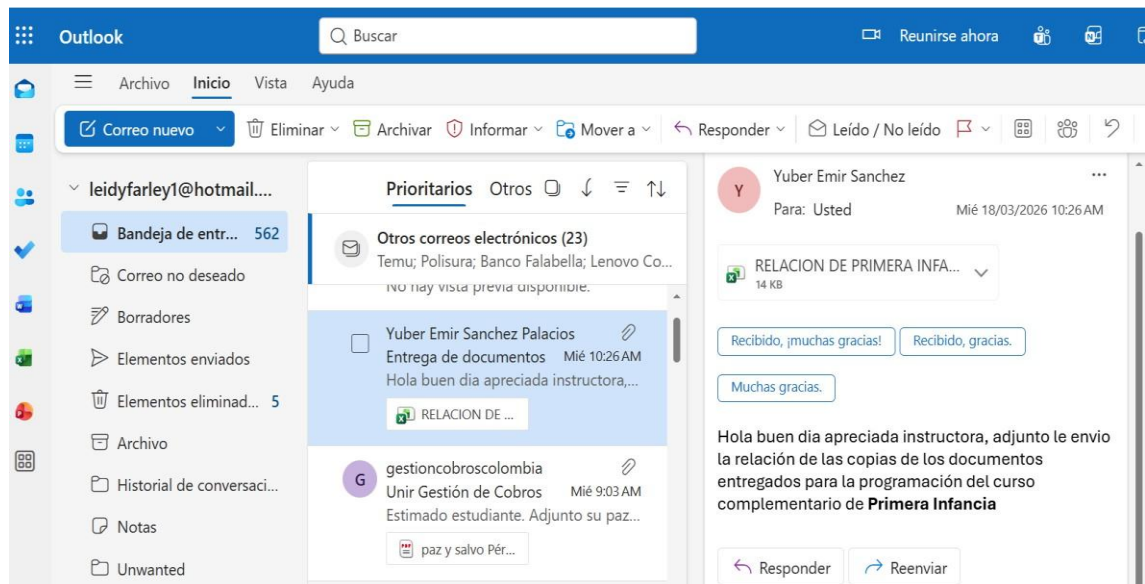
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yurbe Emir Sánchez P		SI	Entrega de documentos	Yuber Emir Sanchez P.
Leidy Farley Pérez Mosquera	Instructora del SENA	SI	Recepción de documentación	Leidy F. Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Evidencias fotográficas de la entrega de la documentación, así como el envío de la relación de los aprendices realizado por el agente técnico **Yuber Emiro Sánchez P** a la instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera**.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Concertar con los aprendices la metodología, los horarios de trabajo y las instalaciones para el desarrollo del curso Atención y formación en la primera infancia , en el barrio los ángeles de la ciudad de Quibdó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 13 abril del 2026	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó, Instalaciones de la biblioteca – Barrio los angeles	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Presentación de la instructora a los aprendices del curso
- Socialización de las ofertas del SENA a los aprendices interesados.
- Socialización del curso: **Fortalecimiento pedagógico comunitario en la Primera Infancia.**
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con los aprendices la metodología, los horarios de trabajo y las instalaciones para el desarrollo del curso Fortalecimiento pedagógico comunitario en la Primera Infancia, en el barrio los ángeles de la ciudad de Quibdó.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de la instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera** y los aprendices, se llevó a cabo la reunión de socialización para la solicitud de formación, en el marco de las ofertas educativas que el SENA brinda a la comunidad. Durante el encuentro, se presentó el curso “**Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia**” destacando su relevancia para el fortalecimiento de competencias laborales en el área de primera infancia.

Se abordaron temas relacionados con los cuidados, normativas y leyes que regulan esta etapa del desarrollo humano, así como la importancia de contar con formación especializada para el ejercicio profesional. Además, se expusieron los beneficios de acceder a este proceso formativo, tanto en términos de crecimiento personal como de proyección laboral.

Finalmente, se concertaron los aspectos logísticos de la formación, quedando definida su realización en las instalaciones de la biblioteca, los días **lunes, miércoles y viernes**, en el horario de **10:00 a.m. a 02:00 p.m.**

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

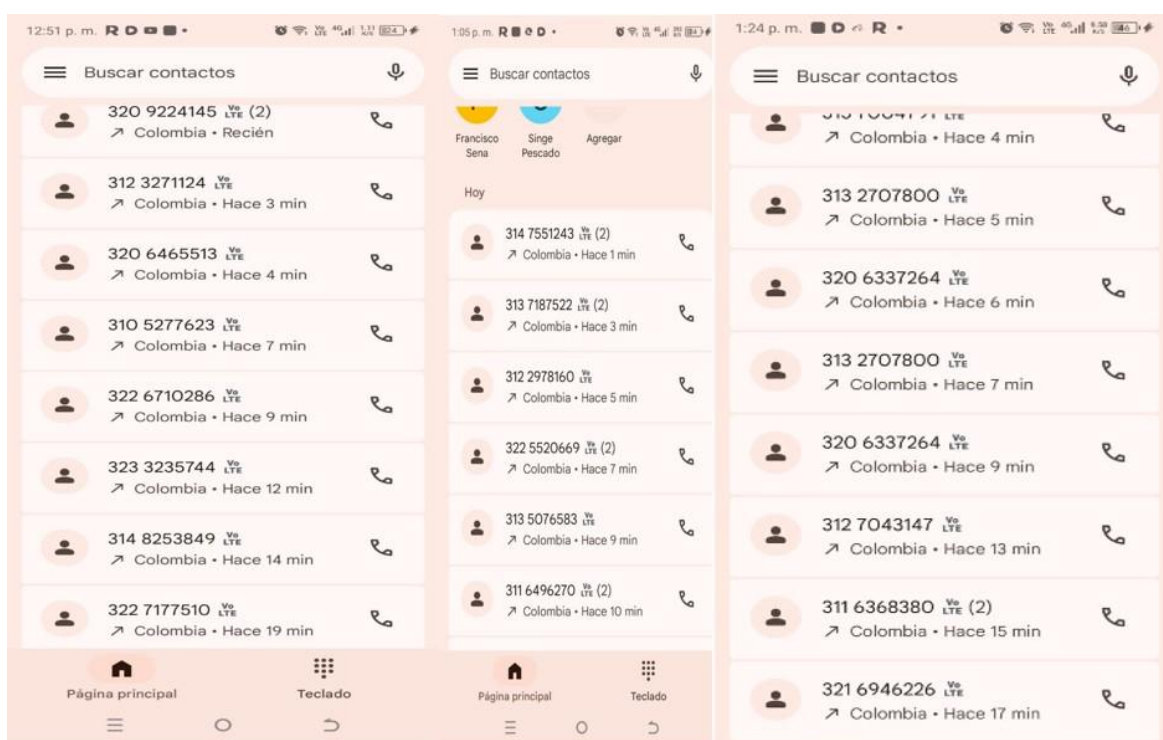
- Desarrollar la formación los días (**lunes, miércoles y viernes**), en Quibdó en los horarios comprendidos de 10:00 am. a 02:00 p.m.
- Las formaciones se desarrollarán en el barrio los ángeles, en las instalaciones de la biblioteca de la ciudad de Quibdó.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD / DECISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso.	Gestión en talento Yuber emir	ABRIL 2026
Envío de la documentación a la programadora del SENA	Instructora Leidy Farley Pérez Mosquera.	ABRIL 2026



Entrega de la documentación para la programación del curso.	Instructora Leidy Farley Pérez Mosquera	ABRIL 2026
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



EVIDENCIAS DE LLAMADA DE LOS APRENDICES



PEDAGOGICOS Y DIDÁCTICA



MODELOS PEDAGOGICOS



AMBIENTES DE APRENDIZAJE: EL JUEGO Y LA CULTURA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S)

Pedagógicos y Didáctica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ximena medina	1077437776						322611028		Ximena
	Wendy Lora	1149434290						313593952		Wendy
	Amy Saraya AP	1133606749						313528296		Amy Abadía
	Rosiris Rendón	1077421210						32062518		Rosiris R.
	Rafaela María	1077433929						323325744		Rafaela María
	Eladánisoberto	1077611869						3127013147		Eladánisoberto
	Neyci Reyes	107742508						3127586935		Neyci Reyes M.
	Luz Meli	1077420522						311614520		Luz Meli
	Dahiana Mosquera	1003932645						3146110611		Dahiana M.
	Lucy Chaverra	1078460019						3225274923		Lucy Chaverra
	Kathy Durán RB.	1077172696						3148293844		Kathy.
	Nicole Toliano SC	1078460341						3215031121		Nicole
	Dina Verónica	1046581351						3146086102		Dina V.
	Maguito Rojas	1077290375						31327078		Maguito R.
	Leticia R. S.	1003970661						3105272620		Leticia R. S.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

GCCON-F-087 V1




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Modelos Pedagógicos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA (GRABACIÓN)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aura Leigh Hogue	35601126					maquena.leigh@MP	3123271724		Aura Leigh Hogue
	Anny E.S.	35893569					edgondanato	310924145		Anny E.S.
	Jilly Mauer	30505221					xyulimodo	310341102		Jilly Mauer
	JUAN DAVID	11812192					Juan da Nuri 0260	72217750		Juan da Nuri
	Anny Soraya NP	173360849					Nelly Soraya agm@lisa	313750820		Anny Soraya
	Yarley Abadia	1076022527					abadia.perralle@gmail.com	323225913		Yarley Abadia
	Vanessa Valencia	1077646105					Vanessa Valencio@cega	3233617710		Vanessa V.L.
	Diana Tapi Ta	1078917621					Tapi Tapi Diana ag	311654977		Diana Tapi Ta
	Regina Lora	35606149					reginaunil@hotmail	3116368380		Regina Lora
	Dahiana M.	1003932645					eliecerramo@gmail.com	3146110611		Dahiana M.
	Sammy Garcia	1007604481					Sammy Garcia 2000@icloud.com	3225620669		Sammy Garcia
	Daniela Sanchez	1077423456					Sammy Garcia	320892967		Luz Sanchez
	JINIA DNIKCA	1003730186								JINIA
	Leticia B.S.	1003970661						3105277625		Leticia B.S.
	Dila Verónica	1046551351						5146086100		Veronica

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



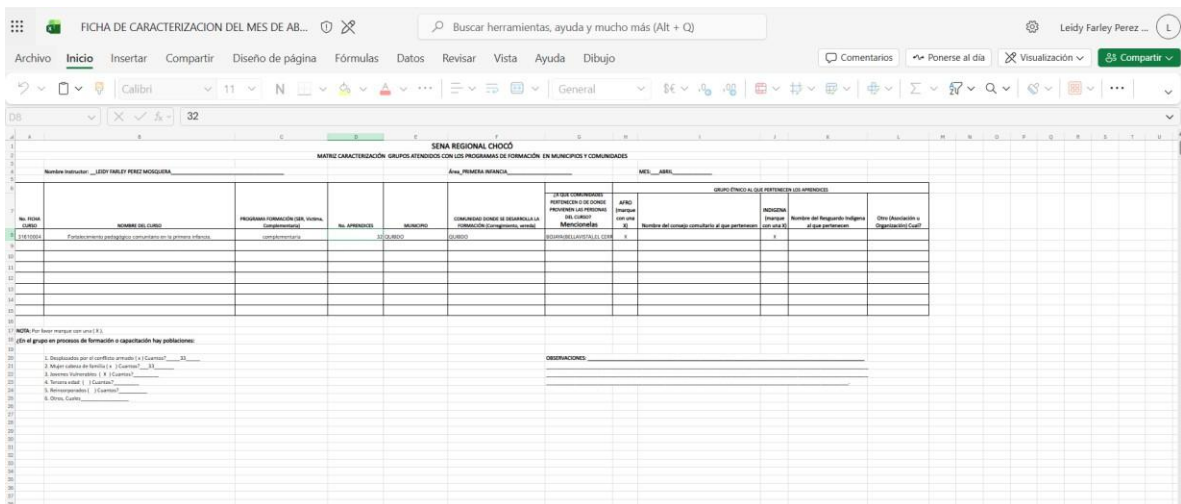
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S)		AMBITOS DE APRENDIZAJE: EL JUEGO Y LA CULTURA								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Genny Sotry	101885683					mipolab@unilid6@gmail.com	326533764		Sotry
	Mayito Rojas	1039290375					durletkat14@gmail.com	3132207800		Mayito
	Kathy Durlet	107772696						3148253844		Kathy
	Luxy Jordany Huilo	1078460079					luxyjordany6@gmail.com	3225214923		Luxy Jordany
	Yuli Masquera	1007532234					yulimassquera62@gmail.com	316906601		Yuli Masquera
	Melci Aspillón	1077487994					aspillonmelci@gmail.com	32665573		Melci
	Berlamo H.	1077433749					palaciosberlamo@gmail.com	3233236710		Berlamo
	Dario Sclon	11803415						3136942582		Dario
	Ximena Montenegro	1077437716						3226710286		Ximena
	Wendy Lorena	1149484290					marialorena@sema.gov.co	3135593958		Wendy
	Rosiris R M	107740210					Rosiris@sema.gov.co	32060393		Rosiris
	Shon Fredis	1078459001						3122978160		Fredis
	Yuliana C.P	1075022774					yulicordoba27@gmail.com	3127336888		Yuliana
	Nenny Durely	1077600376						3202783776		Nenny
	Neyci Reyes	1077420508						318186207		Neyci

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

LISTADO DE ASISTENCIAS DE LOS APRENDICES

[illegible][illegible]



	CARACTERIZACION DE LA FORMACION
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matrícula

N.º FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3472990 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION:

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 31610004 VERSION 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

FECHA: INICIO: 06/04/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS: 100

Nº APRENDICES: 32 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: BIBLIOTECA DEL CENTRO COMERCIAL

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORARIO	
		HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	BIBLIOTECA DEL CENTRO COMERCIAL	08:00AM	12:00PM
MARTES	BIBLIOTECA DEL CENTRO COMERCIAL	08:00AM	12:00PM
MIERCOLES	BIBLIOTECA DEL CENTRO COMERCIAL	08:00AM	12:00PM
JUEVES	BIBLIOTECA DEL CENTRO COMERCIAL	08:00AM	12:00PM
VIERNES	BIBLIOTECA DEL CENTRO COMERCIAL	08:00AM	12:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: _____		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA CC.1077454066 N.º TELEFONO:3106927025

EMAIL: LEIDYFARLEY1@HOTMAIL.COM

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT N° _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: - GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Actividad Económica	Unidad	Sector	Tipo de Empresa	Instituciones Educativas	
				Instituciones Educativas	Instituciones Educativas
				Pública	Privada
				Grupos	Grupos
Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad	Unidad
Cooperativa	Cooperativa	Cooperativa	Cooperativa	Cooperativa	Cooperativa
Cooperativa Pobladora	Cooperativa Pobladora	Cooperativa Pobladora	Cooperativa Pobladora	Cooperativa Pobladora	Cooperativa Pobladora
Cooperativa Comunal	Cooperativa Comunal	Cooperativa Comunal	Cooperativa Comunal	Cooperativa Comunal	Cooperativa Comunal
Cooperativa Social	Cooperativa Social	Cooperativa Social	Cooperativa Social	Cooperativa Social	Cooperativa Social
Cooperativa de Producción	Cooperativa de Producción	Cooperativa de Producción	Cooperativa de Producción	Cooperativa de Producción	Cooperativa de Producción
Cooperativa de Consumo	Cooperativa de Consumo	Cooperativa de Consumo	Cooperativa de Consumo	Cooperativa de Consumo	Cooperativa de Consumo
Cooperativa de Ahorro y Crédito	Cooperativa de Ahorro y Crédito	Cooperativa de Ahorro y Crédito	Cooperativa de Ahorro y Crédito	Cooperativa de Ahorro y Crédito	Cooperativa de Ahorro y Crédito
Cooperativa de Seguro	Cooperativa de Seguro	Cooperativa de Seguro	Cooperativa de Seguro	Cooperativa de Seguro	Cooperativa de Seguro
Cooperativa de Servicios	Cooperativa de Servicios	Cooperativa de Servicios	Cooperativa de Servicios	Cooperativa de Servicios	Cooperativa de Servicios
Cooperativa de Transportación	Cooperativa de Transportación	Cooperativa de Transportación	Cooperativa de Transportación	Cooperativa de Transportación	Cooperativa de Transportación
Cooperativa de Vivienda	Cooperativa de Vivienda	Cooperativa de Vivienda	Cooperativa de Vivienda	Cooperativa de Vivienda	Cooperativa de Vivienda
Cooperativa de Otros	Cooperativa de Otros	Cooperativa de Otros	Cooperativa de Otros	Cooperativa de Otros	Cooperativa de Otros

Leidy F. Perez

INSTRUCTORA

ELSA INES ROMANA ROMANA
COORDINADOR ACADEMICO

24/03/2026
FECHA DE ENTREGA

PLANEACIÓN PEDAGOGIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3473006 - HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACION ESTRATEGICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.
02. ELABORAR ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS METAS EMPRESARIALES, Y EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.
03. EVALUAR ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON LAS METAS ORGANIZACIONALES, Y EXPECTATIVAS DE LA EMPRESA
04. AJUSTAR LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA 3472990 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA
DE APRENDIZAJE: PRIMERA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD