PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2026

Señor(a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9112808
Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9112808 del año 2026

CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80100839, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIETOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS ($16.481.517) MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), B) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y abril por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente a tres (3) días del mes de mayo por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($549.384) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 03 de mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje. Reconocer los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario. Manipular alginato para la toma de impresiones preliminares, realizar vaciados en yeso tipo III. Toma y revelado de radiografía periapical.	Listados de asistencias. Registros fotográficos.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Apropiar los conceptos referentes a la Unidad Asistencial Odontológica (UAO) y sus componentes. Tomar impresiones de la cavidad oral en alginato y realizar vaciado en yeso tipo III y IV. Toma y revelado de radiografía periapical.	Registros Fotográficos, evaluaciones y material teórico.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma virtual. Listados de asistencias.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de	Se hizo la recopilación de evidencias físicas, talleres y material producido en el ambiente, archivadas en el portafolio.	Evidencias en el portafolio del instructor construcción del material de trabajo, guías de aprendizajes, talleres, evaluaciones, material teórico,

	trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		investigaciones.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Reportar mensualmente Los avances del programa.	Registros Fotográficos y evidencias en la plataforma virtual.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral	Listados de asistencias. Registros fotográficos. Evidencias en el portafolio del instructor construcción del material de trabajo, guías de aprendizajes, talleres, evaluaciones, material teórico, investigaciones.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe de actividades, abril de 2026	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este periodo esta obligación no se realizo	Para este periodo esta obligación no se realizo
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se impartieron 71,80 horas de formación titulada Técnico Salud Oral ficha (3174433). Se impartieron 39,70 horas de formación complementaria en Humanización en la atención en salud con la ficha (3487241). Se impartieron 47,70 horas de formación complementaria en Atención al cliente con la ficha (3490336)	Soporte de gestión de tiempos instructor Sofía plus.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.		Listados de asistencias. Registros Fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6011842186** y el operador soi referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Carlos E. Cristancho Prada

Carlos Edinson Cristancho Prada
Contratista
C.C. No. 80100839 de Bogotá

Elsa Inés Romaña Romaña
Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.04.27 17:02:18 -05'00'
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9112808 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.









CLASE MAGISTRAL Y EVALUACION EN AMBIENTE DE SALUD ORAL






















PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN SALUD ORAL**
- Código del Programa de Formación: **322201**
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS NIÑOS DE 5 A 10 AÑOS DEL SECTOR PALENQUE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO
- Fase del Proyecto: **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto: **EJECUTAR ACTIVIDADES CLÍNICO - ASISTENCIALES SOBRE LA POBLACIÓN DETERMINADA**
- Competencia: **APOYAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO DE LOS USUARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PERSONAS Y DEL SGSSS** .
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LAPREVENCIÓN DE CARIES Y ENFERMEDAD PERIODONTAL.**
- Duración de la Guía: **114 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

- El higienista oral es el profesional que cuida de la salud bucodental de los individuos, encargándose de la
- prevención de patologías que se presentan en ella y de algunos de sus
- tratamientos ya que trabaja de
- forma coordinada y en colaboración con el odontólogo. Por tal motivo es preciso este profesional se
- apropie de conceptos teórico-practicos de las diferentes enfermedades que se presentan específicamente
- en la encía, para posteriormente poder realizar diagnósticos y tratamientos asertivos.
- Es una figura que aparece durante la II Guerra Mundial tras la necesidad de los odonto-estomatólogos de
- tener profesionales que pudieran darles soporte en diversos aspectos de la práctica.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Apropiar los conceptos generales de flúor, sellantes, técnicas para la aplicación de sellantes, caries dental, morfología dental, factores de riesgo asociados.
Diferenciar los signos y síntomas de los tipos de caries dental.
Identificar las actividades de protección específica en salud oral según guía técnica.
Describir según matriz de programación, la cronología y las edades de aplicación de actividades de protección especifica en salud oral.
Describir las indicaciones y contraindicaciones de las actividades de protección específica.
Organizar bandeja con instrumental y materiales de uso odontológico, según procedimiento a realizar.
Realizar aplicación tópica de flúor según norma técnica y brindar las respectivas recomendaciones.
Realizar aplicación de sellantes de fotocurado en modelos de estudio y posteriormente en usuarios teniendo en cuenta los grupos etáreos en los cuales está indicado, y esta aplicación debe realizarse según normas técnicas brindando las respectivas recomendaciones.
Registrar en la historia clínica el examen clínico y procedimiento realizado en el usuario.

Ambiente Requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL
Materiales: instrumental básico, especializado, rotatorio, materiales odontológicos de acuerdo al área, equipos odontológicos.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Apropiar los conceptos referentes a flúor, sellantes, técnicas para la aplicación de sellantes, caries dental, morfología dental, factores de riesgo asociados.
Diferenciar los signos y síntomas de los tipos de caries dental.
Identificar las actividades de protección específica en salud oral según guía técnica.
Describir según matriz de programación, la cronología y las edades de aplicación de actividades de protección especifica en salud oral.
Describir las indicaciones y contraindicaciones de las actividades de protección específica.
Organizar bandeja con instrumental y materiales de uso odontológico, según procedimiento a realizar.
Realizar aplicación tópica de flúor según norma técnica y brindar las respectivas recomendaciones.
Realizar aplicación de sellantes de fotocurado en modelos de estudio y posteriormente en usuarios teniendo en cuenta los grupos etáreos en los cuales está indicado, y esta aplicación debe realizarse según normas técnicas brindando las respectivas recomendaciones.
Registrar en la historia clínica el examen clínico y procedimiento realizado en el usuario.

Ambiente requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL

- Estrategias o técnicas didácticas activas:
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Presenta situaciones clínicas reales o simuladas.“Paciente infantil con alto riesgo de caries, ¿qué medidas preventivas aplicarías (flúor, sellantes)?”

  El aprendiz:

  Analiza factores de riesgo

  Decide el uso de flúor o sellantes

  Justifica su elección

  Favorece la toma de decisiones clínicas.

Ejemplo: “Paciente requiere impresión dental, ¿qué material elegirías y cómo lo manipulas correctamente?”

- Estudio de Casos Clínicos

  Análisis detallado de pacientes.

  Identificar lesiones de caries

  Evaluar morfología dental (fosas y fisuras)

  Determinar necesidad de sellantes.

- Simulación Clínica

  Aplicación de sellantes paso a paso
  Identificación de superficies dentales
  Reconocimiento de lesiones cariosas

Materiales de formación: instrumental básico, especializado, rotatorio, materiales odontológicos de acuerdo al área, equipos odontológicos.

Material de apoyo: Protocolos paso a paso (mezcla, proporciones, tiempos).

Fichas técnicas de cada biomaterial:

- Sellante de fotocurado
- Fluor en barniz
- Desmineralizante
- Pasta profilactica

Duración de la actividad: 114 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Evidencias de Conocimiento

Descripción de la actividad: Respuesta a interrogantes relacionados con la temática.

Evidencias de Desempeño

Manipulación de biomateriales odontológicos sellante de fotocurado, fluor en barniz pasta profiláctica y desmineralizante.

Evidencias de Producto:

Realizacion correcta de profilaxis con pasta profilactica

Aplicación correcta de sellante de fotocurado

Aplicación correcta de fluor en barniz

Aplicación correcta del desmineralizante

Ambiente requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL

- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Presenta situaciones clínicas reales o simuladas.“Paciente infantil con alto riesgo de caries, ¿qué medidas preventivas aplicarías (flúor, sellantes)?”

  El aprendiz:

  Analiza factores de riesgo

  Decide el uso de flúor o sellantes

  Justifica su elección

  Favorece la toma de decisiones clínicas.

  Ejemplo: “Paciente requiere impresión dental, ¿qué material elegirías y cómo lo manipulas correctamente?”

- Estudio de Casos Clínicos

  Análisis detallado de pacientes.

  Identificar lesiones de caries

  Evaluar morfología dental (fosas y fisuras)

  Determinar necesidad de sellantes.

- Simulación Clínica

Aplicación de sellantes paso a paso
Identificación de superficies dentales
Reconocimiento de lesiones cariosas

Materiales de formación: Instrumental básico, especializado, rotatorio, materiales odontológicos de acuerdo al área, equipos odontológicos.

Material de apoyo: Protocolos paso a paso (mezcla, proporciones, tiempos).

Fichas técnicas de cada biomaterial:

- Sellante de fotocurado
- Fluor en barniz
- Desmineralizante
- Pasta profilactica

Duración de la actividad: 114 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

- ✓ Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje.
- ✓ Realiza manipulación de biomateriales según especificaciones
- ✓ Manipulación correcta de sellante de fotocurado, fluor en barniz, uso del gel desmineralizante y pasta profiláctica.

Maneja con responsabilidad los Materiales.

Descripción de la actividad: Respuesta a interrogantes relacionados con la temática.

Evidencias de Desempeño

- ✓ Manipulación de biomateriales odontológicos
- ✓ Sellante de fotocurado,
- ✓ Fluor en barniz, uso del
- ✓ Gel desmineralizante
- ✓ Pasta profiláctica.

Evidencias de Producto:

Realizacion correcta de profilaxis con pasta profilactica

Aplicación correcta de sellante de fotocurado

Aplicación correcta de fluor en barniz

Aplicación correcta del desmineralizante

Ambiente requerido: AMBIENTE SALUD ORAL

- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Presenta situaciones clínicas reales o simuladas.“Paciente infantil con alto riesgo de caries, ¿qué medidas preventivas aplicarías (flúor, sellantes)?”

  El aprendiz:

  Analiza factores de riesgo

  Decide el uso de flúor o sellantes

  Justifica su elección

  Favorece la toma de decisiones clínicas.

  Ejemplo: “Paciente requiere impresión dental, ¿qué material elegirías y cómo lo manipulas correctamente?”

- Estudio de Casos Clínicos

  Análisis detallado de pacientes.

  Identificar lesiones de caries

  Evaluar morfología dental (fosas y fisuras)

  Determinar necesidad de sellantes.

- Simulación Clínica

  Aplicación de sellantes paso a paso
  Identificación de superficies dentales

- Reconocimiento de lesiones cariosas

  Materiales de formación: Instrumental básico, especializado, rotatorio, materiales odontológicos de acuerdo al área, equipos odontológicos.

Material de apoyo: Protocolos paso a paso (mezcla, proporciones, tiempos).

Evidencias de aprendizaje: Cuestionarios, Observación/Lista de Chequeo, Exposiciones sobre sellante de fotocurado, aplicación de fluor en barniz, propiedades (biocompatibilidad, cristalizacion, resistencia)

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo, rúbrica de evaluación, pruebas de conocimiento

Duración de la actividad: 114 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- ✓ Apropia los conceptos referentes a sellante de fotocurado y sus componentes..
- ✓ Reconoce los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario.
- ✓ Realiza profilaxis con pasta profilactica.
- ✓ Realiza aplicación de fluor en barniz
- ✓ Manipula correctamente el instrumental y equipo rotatorio

Descripción de la actividad: Respuesta a interrogantes relacionados con la temática.

Evidencias de Desempeño

Manipulación de biomateriales odontológicos

- ✓ Manipulación de biomateriales odontológicos
- ✓ Sellante de fotocurado,
- ✓ Fluor en barniz, uso del
- ✓ Gel desmineralizante
- ✓ Pasta profiláctica.

Evidencias de Producto:

Realizacion correcta de profilaxis con pasta profilactica

Aplicación correcta de sellante de fotocurado

Aplicación correcta de fluor en barniz

Aplicación correcta del desmineralizante

- Ambiente requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Presenta situaciones clínicas reales o simuladas.“Paciente infantil con alto riesgo de caries, ¿qué medidas preventivas aplicarías (flúor, sellantes)?”

  El aprendiz:

  Analiza factores de riesgo

  Decide el uso de flúor o sellantes

  Justifica su elección

  Favorece la toma de decisiones clínicas.

Ejemplo: “Paciente requiere impresión dental, ¿qué material elegirías y cómo lo manipulas correctamente?”

- Estudio de Casos Clínicos

  Análisis detallado de pacientes.

  Identificar lesiones de caries

  Evaluar morfología dental (fosas y fisuras)

  Determinar necesidad de sellantes.

- Simulación Clínica

  Aplicación de sellantes paso a paso
  Identificación de superficies dentales

- Reconocimiento de lesiones cariosasAmbiente requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Se plantean casos clínicos reales o simulados (ej. restauración con resinas, manejo de alginatos).
- El aprendiz analiza qué biomaterial usar, por qué y cómo manipularlo.
- Favorece la toma de decisiones clínicas.

Materiales de formación: Pasta zinquenólica, compuesto de modelar, ceras de uso odontológico, modelos de yeso desdentados, resinas acrílicas, alginato, yesos dentales, cubeta para toma de impresiones dentales, taza de caucho, espátula de alginato y/o yeso.

Material de apoyo: Protocolos paso a paso (mezcla, proporciones, tiempos).

Evidencias de aprendizaje: Cuestionarios, Observación/Lista de Chequeo, Exposiciones sobre sellante de fotocurado, aplicación de fluor en barniz, propiedades (biocompatibilidad, cristalizacion, resistencia).

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo, rúbrica de evaluación, pruebas de conocimiento

Duración de la actividad: 114 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	EJECUTAR ACTIVIDADES CLÍNICO - ASISTENCIALES SOBRE LA POBLACIÓN DETERMINADA	APOYAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO DE LOS USUARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PERSONAS Y DEL SGSSS .	Evidencias de Conocimiento:Respuesta a interrogantes relacionados con la temática. Evidencias de Desempeño -Manipulación de biomateriales odontológicos (sellante de fotocurado, fluor en barniz, gel desmineralizante y profilaxis con pasta profiláctica) Evidencias de Producto: Realizacion correcta de profilaxis con pasta profilactica Aplicación correcta de sellante de fotocurado Aplicación correcta de fluor en barniz Aplicación correcta del desmineralizante.	Apropia los conceptos generales de flúor, sellantes, técnicas para la aplicación de sellantes, caries dental, morfología dental, factores de riesgo asociados. Diferencia los signos y síntomas de los tipos de caries dental. Identifica las actividades de protección específica en salud oral según guía técnica. Describe según matriz de programación, la cronología y las edades de aplicación de	Formulación de Preguntas/Cuestionario Observación/Lista de Chequeo

				actividades de protección especifica en salud oral. **Describe las indicaciones y contraindicaciones de las actividades de protección específica.** **Organiza bandeja con instrumental y materiales de uso odontológico, según procedimiento a realizar.** **Realiza aplicación tópica de flúor según norma técnica y brindar las respectivas recomendaciones.** **Realiza aplicación de sellantes de fotocurado en modelos de estudio y posteriormente en usuarios teniendo en cuenta los grupos etáreos en los cuales está indicado, y esta**	

				aplicación debe realizarse según normas técnicas brindando las respectivas recomendaciones. **Registrar en la historia clínica el examen clínico y procedimiento realizado en el usuario.**	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Caries dental: La **caries** es una enfermedad multifactorial que se caracteriza por la destrucción de los tejidos del diente como consecuencia de la desmineralización provocada por los ácidos que genera la placa bacteriana. Las bacterias fabrican ese ácido a partir de los restos de alimentos que se les quedan expuestos.

Fosas y fisuras: Depresiones anatómicas que se encuentran en las superficies oclusales de los dientes.

Flúor: El flúor es un mineral presente de forma natural en las fuentes de agua, incluidos los océanos. La investigación ha demostrado que el flúor no solamente reduce la formación de caries dental en niños y adultos, sino que también ayuda a reparar las primeras etapas de las caries, aun cuando estas sean visibles. El flúor es la principal arma en la formación de caries dental.

Sellantes de fosas y fisuras: Los sellantes son materiales basados en resina o cementos de Ionómero de vidrio aplicados en la superficie oclusal (masticatoria) del diente, cubriendo las fosetas y fisuras que son susceptibles a la caries dental**.**

Protección específica de la salud y Detección Temprana. Conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones que buscan identificar posibles casos de una enfermedad o alteraciones del estado de salud en las personas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Moya, M. Pinzón, M. Manual de odontología básica integrada, Tomo 2. Zamora editores. Primera edición. Bogotá.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA**	**INSTRUCTOR**	**COORDINACION ACADEMICA**	**18/03/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN SALUD ORAL**
- Código del Programa de Formación: **322201**
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS NIÑOS DE 5 A 10 AÑOS DEL SECTOR PALENQUE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO
- Fase del Proyecto: **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto: **EJECUTAR ACTIVIDADES CLÍNICO - ASISTENCIALES SOBRE LA POBLACIÓN DETERMINADA**
- Competencia: **APOYAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO DE LOS USUARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS PERSONAS Y DEL SGSSS** .
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR**
- Duración de la Guía: **31 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

El apoyo al odontólogo durante los procedimientos realizados a los usuarios precisa del acompañamiento del (la) auxiliar de odontología que permita la ejecución de los mismos mediante la técnica a cuatro manos, ya que esta, disminuye el riesgo de lesiones musculo esqueléticas del operador y reduce el tiempo de la consulta.

La preparación de biomateriales dentales debe ser realizada por el auxiliar de consultorio odontológico en forma correcta, de acuerdo a los procedimientos o actividades a realizar en el usuario. Es preciso, por tanto, que el auxiliar identifique los diferentes biomateriales odontológicos, usos o indicaciones, contraindicaciones, y manipulación de estos, reduciendo el tiempo de la consulta y optimizando la misma.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ Apropiar los conceptos referentes a la UAO y sus componentes.
- ✓ Diferenciar las áreas de trabajo de la UAO.
- ✓ Reconocer los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario.
- ✓ **Tomar** impresiones de la cavidad oral en alginato y realizar vaciado en yeso tipo III y IV.
- ✓ **Elaborar** cubetas individuales en resinas acrílicas auto polimerizable.
- ✓ **Hacer** el sellado periférico de las cubetas individuales.
- ✓ **Realizar** obtención de modelos en yeso tipo III
- ✓ **Manipular** resinas acrílicas auto polimerizable (color diente y transparente), óxido de zinc, fosfato de zinc, ceras odontológicas.

- Ambiente Requerido: **AMBIENTE SALUD ORAL**
- Materiales: pasta zinquenólica, compuesto de modelar, ceras de uso odontológico, modelos de yeso desdentados, resinas acrílicas, alginato, yesos dentales, cubeta para toma de impresiones dentales, taza de caucho, espátula de alginato y/o yeso.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- ✓ Descripción de la actividad: Apropiar los conceptos referentes a la UAO y sus componentes.
- ✓ Diferenciar las áreas de trabajo de la UAO.
- ✓ Reconocer los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario.
- ✓ **Tomar** impresiones de la cavidad oral en alginato y realizar vaciado en yeso tipo III y IV.
- ✓ **Elaborar** cubetas individuales en resinas acrílicas auto polimerizable.

- ✓ **Hacer** el sellado periférico de las cubetas individuales.
- ✓ **Realizar** obtención de modelos en yeso tipo III
- ✓ **Manipular** resinas acrílicas auto polimerizable (color diente y transparente), óxido de zinc, fosfato de zinc, ceras odontológicas.

Ambiente requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL

- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Se plantean casos clínicos reales o simulados (ej. restauración con resinas, manejo de alginatos).
- El aprendiz analiza qué biomaterial usar, por qué y cómo manipularlo.
- Favorece la toma de decisiones clínicas.

Ejemplo: "Paciente requiere impresión dental, ¿qué material elegirías y cómo lo manipulas correctamente?"

Materiales de formación: Pasta zinquenólica, compuesto de modelar, ceras de uso odontológico, modelos de yeso desdentados, resinas acrílicas, alginato, yesos dentales, cubeta para toma de impresiones dentales, taza de caucho, espátula de alginato y/o yeso.

Material de apoyo: Protocolos paso a paso (mezcla, proporciones, tiempos).

Fichas técnicas de cada biomaterial:

- Resinas compuestas
- Alginatos
- Yesos dentales
- Cementos

Duración de la actividad: 31 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Evidencias de Conocimiento

Descripción de la actividad: Respuesta a interrogantes relacionados con la temática.

Evidencias de Desempeño

Manipulación de biomateriales odontológicos (alginato, yeso, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, pasta zinquenólica

Evidencias de Producto:

- Entrega de impresión en alginato y modelo en yeso tipo III y IV, cubeta individual sellada, impresión en pasta zinquenólica, modelo de estudio desdentado y dentado.

Ambiente requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL

- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Se plantean casos clínicos reales o simulados (ej. restauración con resinas, manejo de alginatos).
- El aprendiz analiza qué biomaterial usar, por qué y cómo manipularlo.
- Favorece la toma de decisiones clínicas.

Ejemplo: "Paciente requiere impresión dental, ¿qué material elegirías y cómo lo manipulas correctamente?"

Materiales de formación: Pasta zinquenólica, compuesto de modelar, ceras de uso odontológico, modelos de yeso desdentados, resinas acrílicas, alginato, yesos dentales, cubeta para toma de impresiones dentales, taza de caucho, espátula de alginato y/o yeso.

Material de apoyo: Protocolos paso a paso (mezcla, proporciones, tiempos).

Fichas técnicas de cada biomaterial:

- Resinas compuestas
- Alginatos
- Yesos dentales
- Cementos

Duración de la actividad: 31 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

- ✓ Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje.
- ✓ Realiza manipulación de biomateriales según especificaciones

- ✓ Manipulación correcta de alginato, yesos, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, óxido de zinc, fosfato de zinc.

Maneja con responsabilidad los Materiales.

Descripción de la actividad: Respuesta a interrogantes relacionados con la temática.

Evidencias de Desempeño

Manipulación de biomateriales odontológicos (alginato, yeso, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, pasta zinquenólica

Evidencias de Producto:

- Entrega de impresión en alginato y modelo en yeso tipo III y IV, cubeta individual sellada, impresión en pasta zinquenólica, modelo de estudio desdentado y dentado.

Ambiente requerido: AMBIENTE SALUD ORAL

- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Se plantean casos clínicos reales o simulados (ej. restauración con resinas, manejo de alginatos).
- El aprendiz analiza qué biomaterial usar, por qué y cómo manipularlo.
- Favorece la toma de decisiones clínicas.

Ejemplo: “Paciente requiere impresión dental, ¿qué material elegirías y cómo lo manipulas correctamente?”

Materiales de formación: Pasta zinquenólica, compuesto de modelar, ceras de uso odontológico, modelos de yeso desdentados, resinas acrílicas, alginato, yesos dentales, cubeta para toma de impresiones dentales, taza de caucho, espátula de alginato y/o yeso.

Material de apoyo: Protocolos paso a paso (mezcla, proporciones, tiempos).

Evidencias de aprendizaje: Cuestionarios, Observación/Lista de Chequeo, Exposiciones sobre propiedades (biocompatibilidad, fraguado, resistencia)

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo, rúbrica de evaluación, pruebas de conocimiento

Duración de la actividad: 31 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- ✓ Apropia los conceptos referentes a la UAO y sus componentes.
- ✓ Diferencia las áreas de trabajo de la UAO.
- ✓ Reconoce los materiales odontológicos biocompatibles, clasificación, propiedades, indicaciones, contraindicación, manipulación, efecto adverso o secundario.
- ✓ Toma impresiones de la cavidad oral en alginato y realizar vaciado en yeso tipo III y IV.
- ✓ Elabora cubetas individuales en resinas acrílicas auto polimerizable.
- ✓ Realiza el sellado periférico de las cubetas individuales.
- ✓ Realiza obtención de modelos en yeso tipo III
- ✓ Manipula resinas acrílicas auto polimerizable (color diente y transparente), óxido de zinc, fosfato de zinc, ceras odontológicas.

Descripción de la actividad: Respuesta a interrogantes relacionados con la temática.

Evidencias de Desempeño

Manipulación de biomateriales odontológicos (alginato, yeso, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, pasta zinquenólica

Evidencias de Producto:

- Entrega de impresión en alginato y modelo en yeso tipo III y IV, cubeta individual sellada, impresión en pasta zinquenólica, modelo de estudio desdentado y dentado.

Ambiente requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL

- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Se plantean casos clínicos reales o simulados (ej. restauración con resinas, manejo de alginatos).
- El aprendiz analiza qué biomaterial usar, por qué y cómo manipularlo.
- Favorece la toma de decisiones clínicas.

Ejemplo: “Paciente requiere impresión dental, ¿qué material elegirías y cómo lo manipulas correctamente?”

Ambiente requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL

- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) Se plantean casos clínicos reales o simulados (ej. restauración con resinas, manejo de alginatos).
- El aprendiz analiza qué biomaterial usar, por qué y cómo manipularlo.
- Favorece la toma de decisiones clínicas.

Materiales de formación: Pasta zinquenólica, compuesto de modelar, ceras de uso odontológico, modelos de yeso desdentados, resinas acrílicas, alginato, yesos dentales, cubeta para toma de impresiones dentales, taza de caucho, espátula de alginato y/o yeso.

Material de apoyo: Protocolos paso a paso (mezcla, proporciones, tiempos).

Evidencias de aprendizaje: Cuestionarios, Observación/Lista de Chequeo, Exposiciones sobre propiedades (biocompatibilidad, fraguado, resistencia)

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo, rúbrica de evaluación, pruebas de conocimiento

Duración de la actividad: 31 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	**EJECUTAR ACTIVIDADES CLÍNICO - ASISTENCIALES SOBRE LA POBLACIÓN DETERMINADA**	**DAR APOYO AL ODONTÓLOGO EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS A REALIZAR**	**Evidencias de Conocimiento:Respuesta a interrogantes relacionados con la temática.** **Evidencias de Desempeño** **-Manipulación de biomateriales odontológicos (alginato, yeso, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, pasta zinquenólica** **Evidencias de Producto:**	**Reconoce los conceptos y conocimientos esenciales relacionados con el resultado de aprendizaje.** **Realiza manipulación de biomateriales según especificaciones** **Manipulación correcta**	**Formulación de Preguntas/Cuestionario** **Observación/Lista de Chequeo**

			- Entrega de impresión en alginato y modelo en yeso tipo III y IV, cubeta individual sellada, impresión en pasta zinquenólica, modelo de estudio desdentado y dentado,	**de alginato, yesos, resinas acrílicas, ceras de uso odontológico, compuesto de modelar, óxido de zinc, fosfato de zinc.** **Maneja con responsabilidad los Materiales**	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

BIOMATERIAL: Un material natural o sintético, que puede utilizarse en el organismo, muchas veces como parte de un dispositivo médico**.**

BIOCOMPATIBILIDAD: capacidad de un material para actuar con una respuesta adecuada del medio biológico en el cual son utilizados (un ser humano u otro ser vivo). Los materiales biocompatibles son llamados biomateriales.

MANIPULAR: Manejar una cosa o trabajar sobre ella con las manos o con algún instrumento.

CONTRAINDICACIÓN: condición o un factor, que incrementa los riesgos involucrados al usar una partícula medicación o droga, llevando a cabo un procedimiento médico o comprometiendo en una actividad particular.

INSTRUMENTACION A CUATRO MANOS: Se define como el ejercicio de la Odontología, realizado por dos personas (un operador y un ayudante), que trabajan al mismo tiempo y sobre el mismo campo operatorio, de forma inteligente y con tareas definidas para cada miembro del equipo, aplicando unos principios que permiten simplificar el trabajo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Moya, M. Pinzón, M. Manual de odontología básica integrada, Tomo 2. Zamora editores. Primera edición. Bogotá.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA**	**INSTRUCTOR**	**COORDINACION ACADEMICA**	**18/03/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01-feb-26	
Denominación del Programa de Formación	SALUD ORAL	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	322201/ VERSION 101	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS NIÑOS DE 5 A 10 AÑOS DEL SECTOR PALENQUE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2739591	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA**	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos:	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

		CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD.	2.CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE INFECCIÓN INHERENTES AL PROCESO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	1. CONOCER LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO AL ENTORNO ASISTENCIAL Y PROCEDIMIENTO A REALIZAR. EJECUTAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE EQUIPOS, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN EN LA ASISTENCIA ODONTOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES, HÁBITOS SALUDABLES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	55	3	SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE SALUD ORAL/AMBIENTE SIMULACION	EQUIPAMIENTO TÉCNICO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN, INSTRUMENTAL E INSUMOS ESPECÍFICOS. MATERIAL AUDIOVISUAL: IMÁGENES PROYECTABLES, DIAPOSITIVAS. VIDEOS	CARLOS CRISTANCHO	LINEAMIENTOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA. - VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES. - LABORA CON CRITERIOS DE TRABAJO EN EQUIPO CON COMPAÑEROS Y JEFES DE ACUERDO CON NORMAS DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTO INTERNO. - APLICA PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES. - RECONOCE LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. - IDENTIFICA LAS TABLAS DE ESTERILIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO. - IDENTIFICA LOS RIESGOS DE INFECCIÓN TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y MODOS DE TRANSMISIÓN NOSOCOMIAL . - APLICA PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA ASÉPTICA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. - REALIZA PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE SUPERFICIES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON NORMAS, PROTOCOLOS Y MANUALES DE BIOSEGURIDAD - APLICA EL PROTOCOLO SOBRE MANEJO DE RESIDUOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. - MANEJA LA INFORMACIÓN CON CONFIDENCIALIDAD DE ACUERDO CON NORMAS ÉTICAS Y VALORES CORPORATIVOS DE LA INSTITUCIÓN. - RECIBE Y ENTREGA EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES. - ALISTA LOS ELEMENTOS Y	**CONOCIMIENTO:** TALLER SOBRE SISTEMA DE PRECAUCIONES UNIVERSALES, NORMAS Y PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD. **DESEMPEÑO Y PRODUCTO**: LISTA DE CHEQUEO SOBRE EL LAVADO DE MANOS Y DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. DESEMPEÑO Y PRODUCTO: LISTA DE CHEQUEO SOBRE PROTOCOLO DE ESTERILIZACION Y ASEPSIA Y DESINFECCION DE EQUIPOS Y SUPERFICIES EN ODONTOLOGIA.	02 al 09 febrero
			3.VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES		55	3	SIMULACION/PRACTICAS					10 al 16 de febrero

PLANEACION	APOYAR PROCESOS DE ALISTAMIENTO CLÍNICO Y ADMINISTRATIVOS EN SALUD ORAL DE ACUERDO CON LA ESPECIALIDAD ODONTOLÓGICA		4.CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL DE INFECCIONES		55	3	SIMULACION/PRACTICAS				EQUIPOS SEGÚN TÉCNICAS DE BIOSEGURIDAD. - APLICA LA NORMATIVIDAD DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN - REALIZA EL LAVADO DE MANOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO. - ALMACENA LOS INSTRUMENTOS Y EQUIPOS SEGÚN TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y BIOSEGURIDAD. - DILIGENCIA HOJA DE GASTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL. - CUMPLE CON NORMAS DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DEL GUARDIÁN DE ACUERDO CON RIESGO BIOLÓGICO. - FOMENTA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE ACUERDO CON NORMAS AMBIENTALES ESTABLECIDAS. - ESTABLECE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA CON USUARIOS Y FAMILIA SOBRE PRECAUCIONES EN EL MANEJO DE LAS		17 al 23 de febrero
		ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	2.MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	Identificar los requisitos mínimos para la prestación de servicios de salud de acuerdo a la normativa legal y politicas institucionales.2. realizar actividades de asistencia odontológica teniendo en cuenta protocolos de bioseguridad, lineamientos legales y manejo de información (TIC) 3. ejecutar actividades de manejo de equipos, limpieza, desinfección y esterilización en la asistencia odontológica teniendo en cuenta la normativa, protocolos institucionales, hábitos saludables y habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social	40	2	SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE SALUD ORAL/AMBIENTE SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. EQUIPO DE RAYOS X DENTAL. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS.	CARLOS CRISTANCHO	IDENTIFICA REQUERIMIENTOS PARA PREPARAR Y ORIENTAR AL USUARIO EN LA TOMA DE RADIOGRAFÍAS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE TOMA RADIOGRÁFICA A TOMAR (INTRA O EXTRAORAL). ALISTA EQUIPOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO O PRÁCTICA CLÍNICA. ALISTA EQUIPOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO O PRÁCTICA CLÍNICA. - ORIENTA A LA PERSONA Y ACOMPAÑANTE SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES INDIVIDUALES, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y CÓDIGO DE ÉTICA	CONOCIMIENTO: TALLER Y EVIDENCIA SOBRE TECNICAS PARA LA TOMA Y REVELADO DE RADIOGRAFIAS. DESEMPEÑO Y PRODUCTO SOBRE TECNICAS PARA LA TOMA Y REVELADO DE RADIOGRAFIAS	24 de febrero al 2 de marzo

		CONTROLAR RIESGO BUCAL SEGÚN NORMATIVA DE SALUD ORAL	2.REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD ORAL TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE LA NORMA TÉCNICA Y NECESIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS	1.Determinar las actividades de atención odontológica teniendo en cuenta los factores de riesgo, las condiciones de salud oral de la población objeto, la normativa legal, las políticas institucionales, los acuerdos contractuales, la ética y la protección del medio ambiente. 2. Ejecutar actividades de promoción de la salud siguiendo los lineamientos gubernamentales y políticas institucionales	32	4	SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE SALUD ORAL/AMBIENTE SIMULACION	2. EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS.	CARLOS CRISTANCHO	REALIZA ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD ORAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, RECOMENDACIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y ENFOQUE DIFERENCIAL. EFECTUA CAPACITACIÓN EN HIGIENE ORAL A LA COMUNIDAD, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES IDENTIFICADAS Y CONDICIONES DIFERENCIALES. ELABORA AYUDAS DIDÁCTICAS Y METODOLÓGICAS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN. PRIORIZA ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD ORAL TENIENDO EN CUENTA GRUPOS PRIORITARIOS IDENTIFICADOS, ENFOQUE DIFERENCIAL Y NECESIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS. PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA TENIENDO EN CUENTA MEDIOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES Y CONDICIÓN SOCIO CULTURAL DE LA POBLACIÓN. EVALÚA LAS ACTIVIDADES DE	**DESEMPEÑO:** TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS. **PRODUCTO**	3 de marzo al 9 de marzo

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01-feb-24	
Denominación del Programa de Formación:	SALUD ORAL	
Modalidad de Ejecución:	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa:	322201/ VERSION 101	
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS NIÑOS DE 5 A 10 AÑOS DEL SECTOR PALENQUE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO	
Código del Proyecto:		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA**	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

EJECUCION	ASISTIR LA CONSULTA ODONTOLÓGICA DE ACUERDO CON SUS ESPECIALIDADES	ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	3.REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, LINEAMIENTOS LEGALES Y MANEJO DE INFORMACIÓN (TIC)	44	4	ESTUDIO DE CASOS/SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS.	CARLOS CRISTANCHO	ALISTA EQUIPOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICOS TENIENDO K15EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO O PRÁCTICA CLÍNICARECONOCE LOS PROTOCOLOS Y LAS GUÍAS DE MANEJO SEGÚN TIPO DE ESPECIALIDAD ODONTOLÓGICA. - CUMPLE CON ATENCIÓN, PRONTITUD Y RESPONSABILIDAD LAS INDICACIONES DEL ODONTÓLOGO SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES. - REALIZA LAS FUNCIONES CON ORDEN, HONESTIDAD Y AGILIDAD SEGÚN INDICACIONES DEL PROFESIONAL	**EVIDENCIA DE CONOCIMIEMTO**: TALLERES MATERIALES E INSTRUMENTAL ODONTOLOGICOS SEGÚN ESPECIALIDAD/**DESEMPEÑO Y PRODUCTO**: LISTAS DE CHEQUEO PARA RECONOCIMIENTO Y PREPARACION DE INSTRUMENTAL EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES MENCIONADAS PARA LA ATENCION ODONTOLOGICA. PRACTICAS	4 al 9 de marzo
		CONTROLAR RIESGO BUCAL SEGÚN NORMATIVA DE SALUD ORAL	4.CUMPLIR CON EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD ORAL SEGÚN DELEGACIÓN, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	30	6	SIMULACION	AMBIENTE SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS	CARLOS CRISTANCHO	IDENTIFICA LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD BUCAL DE ACUERDO CON NORMA TÉCNICA. REGISTRA LAS ACCIONES REALIZADAS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y PLAN DE TRABAJO. REALIZA DEMANDA INDUCIDA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD ORAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES.SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	**DESEMPEÑO**: VALORACION DE LA ATENCION A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS	10 al 19 de marzo

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01-feb-26	
Denominación del Programa de Formación:	SALUD ORAL	
Modalidad de Ejecución:	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa:	322201/ VERSION 101	
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS NIÑOS DE 5 A 10 AÑOS DEL SECTOR PALENQUE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO	
Código del Proyecto:	2739591	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA**	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación: CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		ASISTIR EL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	4.VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS LEGALES (HABILITACION)	IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.2. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD, LINEAMIENTOS LEGALES Y MANEJO DE INFORMACIÓN (TIC)	44	4	SIMULACION/ESTUDIO DE CASO	ANBIENTE DE SALUD ORAL/SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS	CARLOS CRISTANCHO	ES PRUDENTE CON LA INFORMACIÓN Y CON LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS.-ES RESPONSABLE Y COMPROMETIDO AL DESEMPEÑAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN SEGÚN DELEGACIÓN.-REALIZA EL CONTROL DEL INVENTARIO DE INSUMOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	**DESEMPEÑO Y PRODUCTO**: TALLERES REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	20 al 30 de marzo

			5.IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		44	4			DIAPOSITIVAS, SOFTWARE SALUD 360				31 de mayo al 17 de abril
EVALUACION	VERIFICAR EL CAMBIO EN LA SITUACIÓN DE SALUD ORAL TRAS LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA EN LA POBLACIÓN DETERMINADA	CONTROLAR RIESGO BUCAL SEGÚN NORMATIVA DE SALUD ORAL.	3.DESARROLLAR ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA DE SALUD ORAL, SEGÚN DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL, NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS (HIGIENE ORAL)	DETERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ODONTOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES DE RIESGO, LAS CONDICIONES DE SALUD ORAL DE LA POBLACIÓN OBJETO, LA NORMATIVA LEGAL, LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, LOS ACUERDOS CONTRACTUALES, LA ÉTICA Y LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. 2. EJECUTAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS GUBERNAMENTALES Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 3. REALIZAR ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	44	4	ESTUDIO DE CASOS/SIMULACION/PRACTICAS	AMBIENTE DE SALUD ORAL Y DE SIMULACION	EQUIPAMIENTO ODONTOLÓGICO BÁSICO: (BIOMATERIALES, INSTRUMENTAL ESPECÍFICO, INSUMOS). SILLÓN ODONTOLÓGICO CON SUMINISTROS BÁSICOS. MATERIALES CONVENCIONALES: DOCUMENTOS. SERVICIOS TELEMÁTICOS. MATERIALES AUDIOVISUALES: IMÁGENES PROYECTABLES EN DIAPOSITIVAS.	CARLOS CRISTANCHO	REALIZA ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD ORAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, RECOMENDACIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y ENFOQUE DIFERENCIAL. EFECTÚA CAPACITACIÓN EN HIGIENE ORAL A LA COMUNIDAD, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES IDENTIFICADAS Y CONDICIONES DIFERENCIALES.- PRIORIZA ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD ORAL TENIENDO EN CUENTA GRUPOS PRIORITARIOS IDENTIFICADOS, ENFOQUE DIFERENCIAL Y NECESIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS	**DESEMPEÑO Y PRODUCTO**: VALORACION DE LA ATENCION A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS SEGÚN EL TRATAMIENTO . ESTUDIO IDENTIFICACION DE FACTORES DE RIESGO . PRACTICAS	20 al 30 abril

	DAR APOYO AL ODONTOLOGO EN LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES A REALIZAR							
Nombre del Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGÓ**		**APROBADO**	
		Fisico	**Digital**		**SI**	**NO**	**SI**	**NO**
KELI YHOANA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
ONNIX ADRIANA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
AURY JULIETH	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X			X
YASELY YINETH	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
KEVIN ANDRES	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
CARMEN YANID	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
DIANA ISABEL	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
YARLEIDA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
PAOLA ANDREA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
DANEYSA MANUELA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X			X
ANDRES CAMILO	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X			X
KAREN YINETH	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X			X
INGRID LORENA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X			X
LEIDY JHOHANA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
YIRA YIRLEZA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
WENDY VANESSA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	
KEICI MARIANA	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	X		2/20/2026	X		X	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/04/2026
Ficha de Caracterización: 3174403
Código: 322201
Versión: 101
Denominación: SALUD ORAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 4/29/2025
Fecha Fin: 10/28/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004009602	ROMAIRA	MURILLO CORDOBA	EN FORMACION	36305 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	536176 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES,	NO APROBADO	17/04/2026 12.28 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1004009602	ROMAIRA	MURILLO CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	NO APROBADO	17/04/2026 11.53 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1004009602	ROMAIRA	MURILLO CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552109 - 2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.45 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1004009602	ROMAIRA	MURILLO CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552110 - 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	NO APROBADO	17/04/2026 11.54 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1004009602	ROMAIRA	MURILLO CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	NO APROBADO	17/04/2026 11.55 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1004009602	ROMAIRA	MURILLO CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552112 - 1. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS, E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.57 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1004012036	KELI YHOANA	LARGACHA PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1004012036	KELI YHOANA	LARGACHA PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1042733143	ONNIX ADRIANA	PALACIOS LEMUS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1042733143	ONNIX ADRIANA	PALACIOS LEMUS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077422105	ANGIE CAROLINA	ROMAÑA MURILLO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552109 - 2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.46 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077422105	ANGIE CAROLINA	ROMAÑA MURILLO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552110 - 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	NO APROBADO	25/03/2026 9.52 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077422105	ANGIE CAROLINA	ROMAÑA MURILLO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	NO APROBADO	25/03/2026 9.50 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077422105	ANGIE CAROLINA	ROMAÑA MURILLO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552112 - 1. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS, E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	25/03/2026 11.15 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077429181	HEIDY	MOSQUERA SAUCEDO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552109 - 2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.49 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077429181	HEIDY	MOSQUERA SAUCEDO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552110 - 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	NO APROBADO	25/03/2026 9.52 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077429181	HEIDY	MOSQUERA SAUCEDO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	NO APROBADO	25/03/2026 9.50 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077434014	AURY JULIETH	MORENO PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077434014	AURY JULIETH	MORENO PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552110 - 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	NO APROBADO	25/03/2026 9.52 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077434014	AURY JULIETH	MORENO PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	NO APROBADO	25/03/2026 9.50 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077439399	YASELY YINETH	MORENO MENDOZA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077439399	YASELY YINETH	MORENO MENDOZA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077462453	KEVIN ANDRES	MENA PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077462453	KEVIN ANDRES	MENA PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077470314	CARMEN YANID	VIVAS ROMAÑA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077470314	CARMEN YANID	VIVAS ROMAÑA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077476146	DIANA ISABEL	LARA MENA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077476146	DIANA ISABEL	LARA MENA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077477281	YARLEIDA	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077477281	YARLEIDA	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077566455	PAOLA ANDREA	PARRA GONZALEZ	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077566455	PAOLA ANDREA	PARRA GONZALEZ	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077568144	VALERY ARRHELY	ANDRADE SALAS	EN FORMACION	36070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	536185 - 3. VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS	NO APROBADO	17/04/2026 12.11 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077568144	VALERY ARRHELY	ANDRADE SALAS	EN FORMACION	36070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	536187 - 4. CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL DE INFECCIONES	NO APROBADO	17/04/2026 12.10 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077568144	VALERY ARRHELY	ANDRADE SALAS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552109 - 2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.46 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077568144	VALERY ARRHELY	ANDRADE SALAS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552110 - 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	NO APROBADO	25/03/2026 9.52 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077568144	VALERY ARRHELY	ANDRADE SALAS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	NO APROBADO	25/03/2026 9.50 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1077568144	VALERY ARRHELY	ANDRADE SALAS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552112 - 1. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS, E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	25/03/2026 14.05 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078001121	DANEYSA MANUELA	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078001121	DANEYSA MANUELA	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552109 - 2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.44 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078001121	DANEYSA MANUELA	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552110 - 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	NO APROBADO	25/03/2026 9.52 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078001121	DANEYSA MANUELA	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	NO APROBADO	25/03/2026 9.50 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078001121	DANEYSA MANUELA	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552112 - 1. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS, E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	25/03/2026 14.05 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078459143	ANDRES CAMILO	PALACIOS PINILLA	EN FORMACION	36305 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	536176 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGO ÉTICO VIGENTES	NO APROBADO	17/04/2026 12.30 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078459143	ANDRES CAMILO	PALACIOS PINILLA	EN FORMACION	36305 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	536179 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	NO APROBADO	17/04/2026 12.31 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078459143	ANDRES CAMILO	PALACIOS PINILLA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078459143	ANDRES CAMILO	PALACIOS PINILLA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552109 - 2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.45 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078459143	ANDRES CAMILO	PALACIOS PINILLA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552110 - 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	NO APROBADO	25/03/2026 9.52 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078459143	ANDRES CAMILO	PALACIOS PINILLA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	NO APROBADO	25/03/2026 9.50 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078459143	ANDRES CAMILO	PALACIOS PINILLA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552112 - 1. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS, E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	25/03/2026 11.15 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078465570	KAREN YINETH	HURTADO PALACIOS	EN FORMACION	36070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	536187 - 4. CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL DE INFECCIONES	NO APROBADO	17/04/2026 12.10 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078465570	KAREN YINETH	HURTADO PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1078465570	KAREN YINETH	HURTADO PALACIOS	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552109 - 2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.49 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1111747281	INGRID LORENA	JIMENEZ PALENCIA	EN FORMACION	36305 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	536177 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN DELEGACIÓN,	NO APROBADO	17/04/2026 12.32 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1111747281	INGRID LORENA	JIMENEZ PALENCIA	EN FORMACION	36305 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	536179 - 2. REALIZAR ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	NO APROBADO	17/04/2026 12.32 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1111747281	INGRID LORENA	JIMENEZ PALENCIA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1111747281	INGRID LORENA	JIMENEZ PALENCIA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552109 - 2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	17/04/2026 11.47 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1111747281	INGRID LORENA	JIMENEZ PALENCIA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552110 - 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	NO APROBADO	25/03/2026 9.52 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1111747281	INGRID LORENA	JIMENEZ PALENCIA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	NO APROBADO	25/03/2026 9.50 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1111747281	INGRID LORENA	JIMENEZ PALENCIA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552112 - 1. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS, E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.	NO APROBADO	25/03/2026 14.05 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1128524526	LEIDY JHOHANA	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1128524526	LEIDY JHOHANA	CORDOBA CORDOBA	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1128525320	YIRA YIRLEZA	ORTIZ MURILLO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1128525320	YIRA YIRLEZA	ORTIZ MURILLO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1130579942	WENDY VANESSA	MOSQUERA MARQUEN	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1130579942	WENDY VANESSA	MOSQUERA MARQUEN	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1192750740	KEICI MARIANA	MOSQUERA MONTERO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552108 - 5. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DEL	APROBADO	23/02/2026 18.18 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA
CC	1192750740	KEICI MARIANA	MOSQUERA MONTERO	EN FORMACION	36598 - Asistir el servicio odontológico según normativa de salud	552111 - 4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	17/04/2026 12.16 a	CC 80100839 - CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174433 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS, E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EL ENTORNO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD ORAL EN EL MARCO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487241 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490336 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDINSON CRISTANCHO PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL

La salud bucal es parte fundamental de la salud general y bienestar de las personas, ya que influye no solo en el bienestar físico, sino que en su autoestima, comunicación y relaciones sociales, en fin, en su calidad de vida y felicidad. La promoción de salud es un proceso que permite a las personas el control sobre su salud para mejorarla, ya que el gozar de buena salud, posibilita la participación de las personas en la sociedad y permite acceder a las oportunidades de desarrollo individual y social.

Por esta razón, que es de suma importancia comenzar su enseñanza desde los primeros años de vida creando conciencia y hábitos respecto del tema, la Salud Bucal comprende un estado de completa normalidad anatómica y/o funcional de la cavidad bucal, así como de las estructuras vecinas que forman parte del complejo maxilofacial.

Las afecciones bucales como la caries, alteración de las encías, la pérdida de dientes, las lesiones de las mucosas bucales, los cánceres bucofaríngeos, las manifestaciones del VIH/SIDA en la cavidad bucal o los traumatismos bucodentales constituyen un grave problema de salud pública, que tiene efectos considerables, tanto individuales como colectivos, desde el punto de vista del dolor y el sufrimiento que causan y de la pérdida de capacidad funcional y de calidad de vida que traen consigo. Las poblaciones pobres y desfavorecidas de todo el mundo son las que presentan una mayor carga de enfermedad bucal, cuya distribución guarda relación con las condiciones de vida, determinados factores ambientales y de comportamiento, los sistemas de salud y la aplicación de programas preventivos en la materia.

Relación entre Salud Bucal y Salud General

La interrelación entre la Salud Bucal y la Salud General se demuestra de manera creciente mediante evidencia científica. La cavidad bucal es el primer lugar donde pueden diagnosticarse enfermedades como por ejemplo, deficiencia de vitamina B-12, cáncer oral, desórdenes alimenticios y los primeros signos clínicos de HIV. La boca es un lugar con millones de microorganismos oportunistas, que pueden afectar varios órganos. Algunas enfermedades bucales han sido relacionadas con enfermedades cardiovasculares, diabetes, parto prematuro y bajo peso al nacer. Otros factores de riesgo comunes entre la patología bucal y las otras patologías crónicas destacan la alimentación poco saludable y el tabaco. Una dieta alta en hidratos de carbohidratos de consistencia adhesiva y con alta frecuencia de consumo favorece la producción de ácidos por parte de las bacterias bucales asociándose a la formación de caries.

Se pretende que la alimentación sea balanceada, con predominio de frutas, verduras y agua potable, para aprovechar el beneficio del flúor en el agua. Es necesario enfatizar en la necesidad de acostumbrase a consumir alimentos sólo a las horas de las comidas principales, evitando la ingesta de golosinas y/o bebidas gaseosas o jugos azucarados entre comidas, de este modo la saliva puede proteger de la pérdida de minerales que provocan los ácidos de las bacterias, manteniendo un ambiente bucal estable. El consumo de tabaco según la Organización Mundial de la Salud es uno de los principales factores de riesgo de varias enfermedades crónicas, como el cáncer, enfermedades pulmonares y cardiovasculares. A nivel de salud bucal se asocia fuertemente con la enfermedad de la encía (periodontitis) aumentando su prevalencia y severidad, también se asocia a alteraciones en la cicatrización de la mucosa oral y cáncer bucal.

Embarazo y Salud Bucal

La salud bucal de la madre es importante y no debe ser descuidada. Las enfermedades bucales más frecuentes son la caries dental y la enfermedad periodontal que afecta a las encías y/o tejidos que soportan los dientes. Algunas mujeres presentan inflamación y sangrado de las encías, lo que se ve aumentado por los cambios hormonales propios del embarazo, situación que se puede evitar con simples medidas como son el cepillado de dientes y el uso de la seda dental.

El embarazo constituye una de las etapas de mayor vulnerabilidad nutricional en la vida de una mujer, pues aumentan las necesidades nutricionales debido a la actividad de formación de un nuevo ser humano. Tanto la desnutrición, como la obesidad, representan riesgos para la salud de la mujer embarazada, y para su bebé.

El bajo peso al nacer con mayor riesgo de sufrir alteraciones del esmalte, las que a su vez, se asocian a caries dental en los dientes temporales. Por lo tanto, el cuidado de los dientes del bebé debe comenzar tan pronto la mujer sepa que está embarazada, asegurándose de comer una dieta equilibrada y saludable con alimentos con calcio y vitamina D todos los días.

Las embarazadas con enfermedades bucales tienen más posibilidad de tener bebés prematuros y de bajo peso al nacer, además de transmitirles las bacterias que las causan, por lo tanto, la futura mamá debe asegurarse de hacer una cita con el dentista antes que nazca el bebé de modo de recuperar su salud bucal si padece alguna de las enfermedades más frecuentes y adquiera las competencias necesarias para cuidar de su propia salud bucal y la del bebé por nacer.

Lactancia maternal: Los niños amamantados tienen un mejor desarrollo de los arcos dentales, paladar y otras estructuras faciales y presentan una incidencia menor de caries que los niños que reciben biberón. Antes de los cuatro meses de embarazo, el feto ya realiza movimientos de mamar y a los seis meses algunos ya se chupa el dedo. Al momento de nacer los niños y niñas tienen tres reflejos que hacen posible el amamantamiento, que son: el de búsqueda, el de succión y el de deglución.





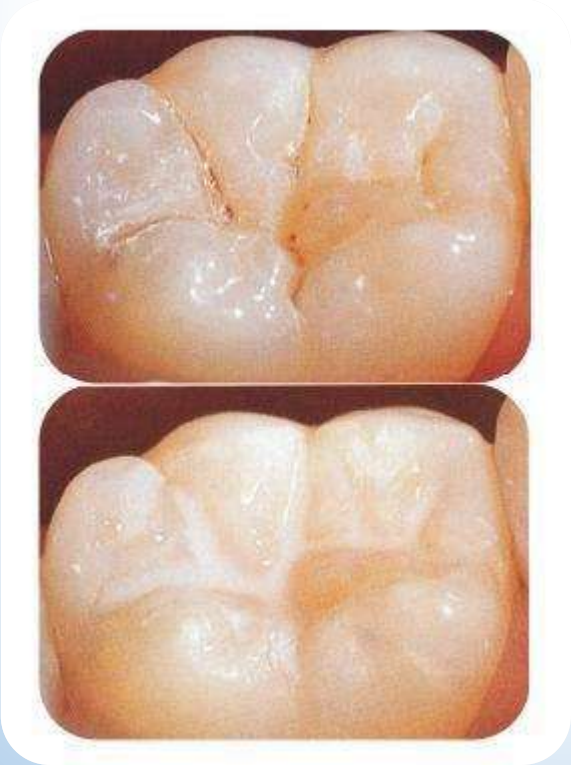
ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL

- ✓EDUCACION EN HIGIENE ORAL
- ✓DETARTRAJE
- ✓PROFILAXIS
- ✓APLICACIÓN DE SELLANTES EN FOSETAS Y FISURAS
- ✓FLUORIZACIÓN

SELLANTES DE FOSETAS Y FISURAS



Los **selladores** son recubrimientos que se adhieren a las **fosetas y fisuras** de un diente que está expuesto a la acumulación de alimentos, por lo general, se colocan en la superficie oclusal.



Los selladores de fosas y fisuras tienen tres efectos preventivos fundamentalmente:

- Obturar mecánicamente las fosas y fisuras con una resina resistente a los ácidos.
- Al obturar las fosas se suprime el habitad de los streptococcus mutans y otros microrganismos.
- Facilitan la limpieza con el cepillado dental, por lo que siempre es un método preventivo complementario del cepillado diario.

CARACTERISTICA DE LOS SELLANTES

- ✓FLUIDO
- ✓ADHESIVIDAD AL DIENTE
- ✓RESISTENCIA A LA MASTICACION
- ✓PREFERIBLEMENTE QUE SEA DE COLOR (BLANQUESINO)
- ✓FACIL MANIPULACION
- ✓INSOLUBILIDAD

INDICACIONES

- Pacientes con alto índice de caries dental e higiene oral mala o regular.
- Dientes posteriores temporales y permanentes (superiores e inferiores) sanos (libre de caries), presencia de caries de esmalte.
- Zonas de defectos estructurales del esmalte dental

TECNICAS PARA LA APLICACION DE SELLANTES

- ✓CONVENCIONAL O SIN APERTURA
- ✓TECNICA CON APERTURA
- ✓TECNICA SELLANTE O RESINA PREVENTIVA

TECNICA CONVENCIONAL

Se utiliza en dientes totalmente libre de caries



PASOS:

1.Remocion de placa bacteriana (profilaxis): agua oxigenada+cepillo de profilaxis+micromotor y contraangulo.



2. Enjuagado y secado con la jeringa triple



3. Aislamiento en la cavidad oral de los dientes a sellar



4. Aplicación del gel desmineralizante en las superficies a sellar (oclusales), se deja por 15 segundos



5. Enjuagar con jeringa triple el doble de tiempo en que se dejó el gel desmineralizante (30 segundos), luego secar.

6. Aislar con rollos de algodón



7. Aplicación del sellante con explorador dental o cucharilla



8. Foto polimerización con lámpara de fotocurado, por 30 segundos





9. Retirar rollos de algodón de la boca y revisar que el sellante esté adherido al diente(no se desprenda), se hace con un explorador dental.

10. Control de oclusión (revisar que no le moleste al paciente al cerrar la boca y juntar los dientes).

11. Dar las respectivas recomendaciones

TECNICA DE APERTURA

Indicada en dientes con caries de esmalte







PASOS

1. Retiro del tejido cariado con fresa redonda pequeña



2. Remocion de placa bacteriana (profilaxis): agua oxigenada+cepillo de profilaxis+micromotor y contraangulo.

3. Enjuagado y secado con la jeringa triple

4. Aislamiento en la cavidad oral de los dientes a sellar

5. Aplicación del gel desmineralizante en las superficies a sellar (oclusales), se deja por 15 segundos

6. Enjuagar con jeringa triple el doble de tiempo en que se dejó el gel desmineralizante (30 segundos), luego secar.

7. Aislar con rollos de algodón

8. Aplicación del sellante con explorador dental o cucharilla

9. Foto polimerización con lámpara de fotocurado, por 30 segundos

10. Retirar rollos de algodón de la boca y revisar que el sellante esté adherido al diente(no se desprenda), se hace con un explorador dental.

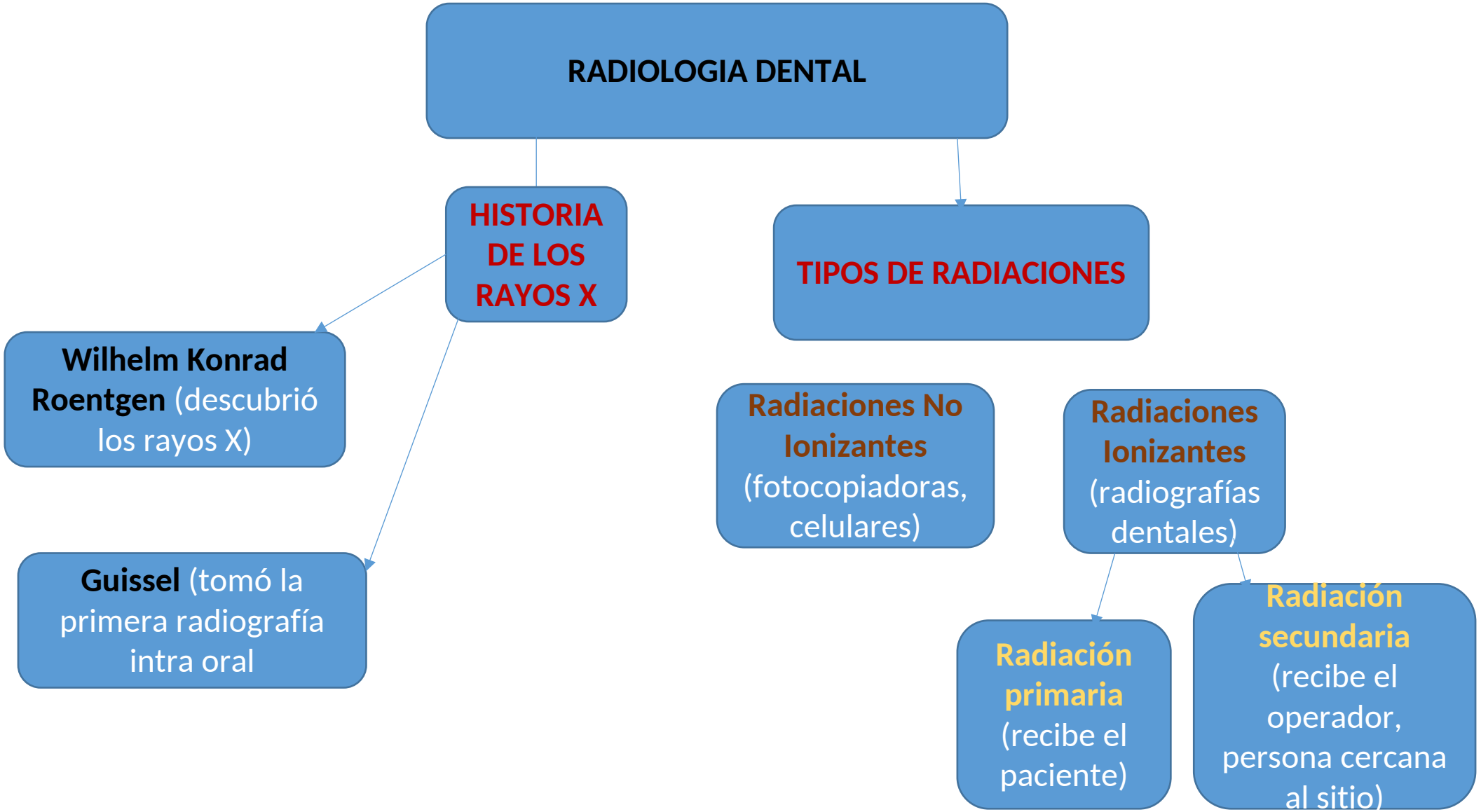
11. Control de oclusión (revisar que no le moleste al paciente al cerrar la boca y juntar los dientes).

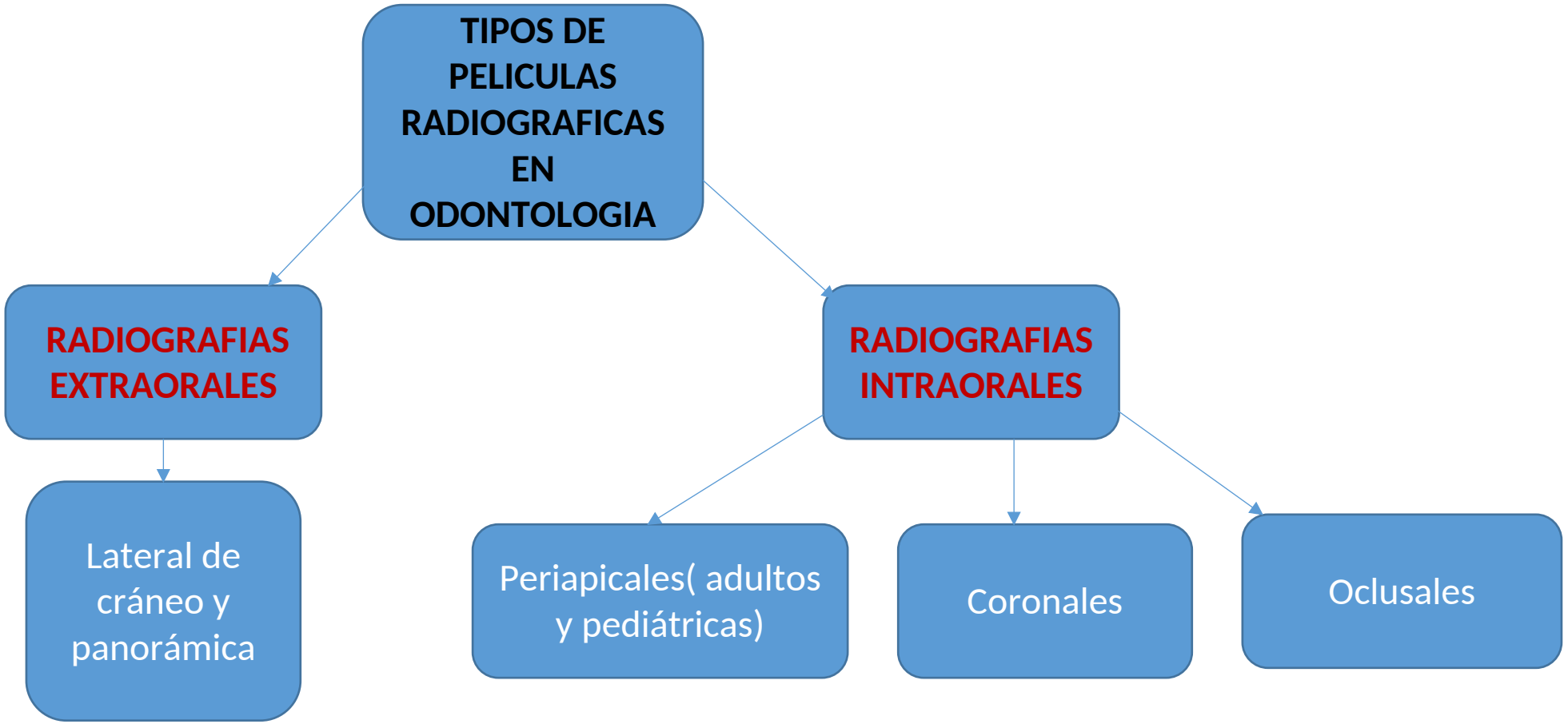
12. Dar las respectivas recomendaciones

RADIOLOGIA DENTAL

Estudio de las radiaciones (rayos X), en sus aplicaciones al diagnostico y tratamiento

RADIOGRAFIA: registro fotográfico de la imagen de un cuerpo que ha sido atravesado por un haz de rayos X


RADIOLOGIA DENTAL
HISTORIA DE LOS RAYOS X
TIPOS DE RADIACIONES
Wilhelm Konrad Roentgen (descubrió los rayos X)
Guissel (tomó la primera radiografía intra oral
Radiaciones No Ionizantes (fotocopiadoras, celulares)
Radiaciones Ionizantes (radiografías dentales)
Radiación primaria (recibe el paciente)
Radiación secundaria (recibe el operador, persona cercana al sitio)


TIPOS DE PELICULAS RADIOGRAFICAS EN ODONTOLOGIA
RADIOGRAFIAS EXTRAORALES
RADIOGRAFIAS INTRAORALES
Lateral de cráneo y panorámica
Periapicales(adultos y pediátricas)
Coronales
Oclusales

CARAS DE LA PELICULA RADIOGRAFICA

CARA ACTIVA, CARA PASIVA



Partes de las películas (Intraorales)



Papel negro

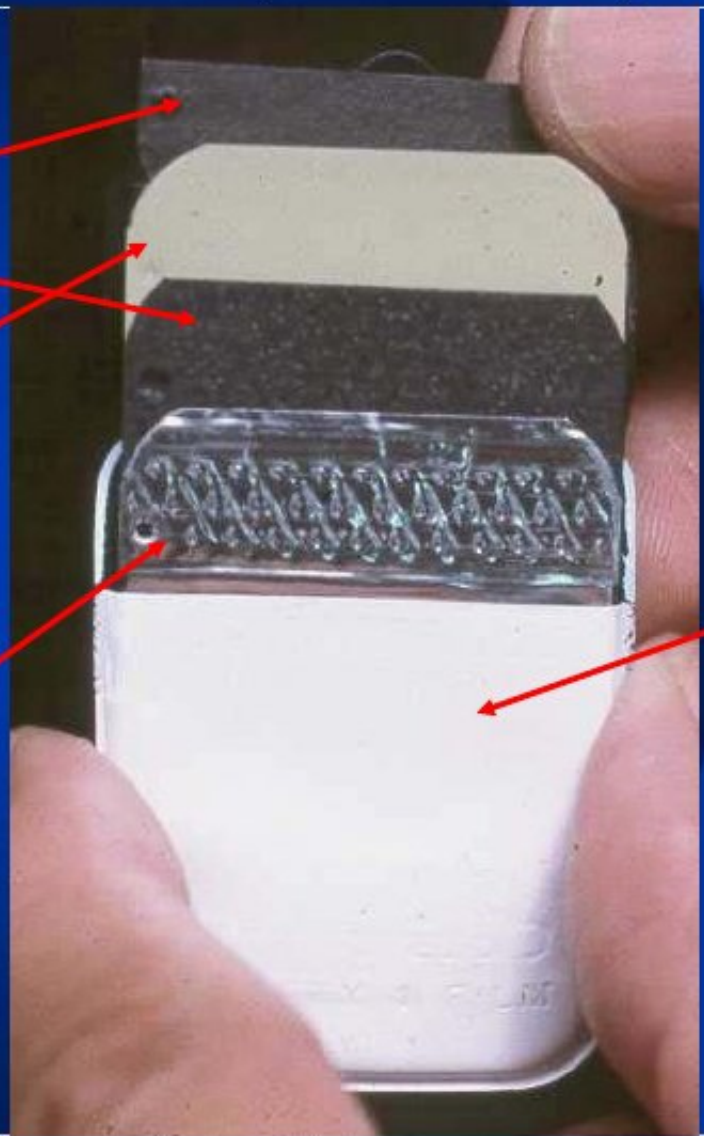
envuelve la pelicula, protegiendola

Película

Sencilla o doble;
Punto gravado en una esquina

Hoja de plomo

protege la película contra la radiación retrograda evitando la niebla; reduce la exposición paciente; le da cuerpo al paquete.



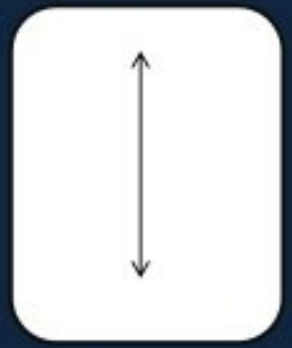
Envoltura

Es un vinilo suave o una envoltura de papel que sella la película, el papel negro protector, y la hoja del plomo

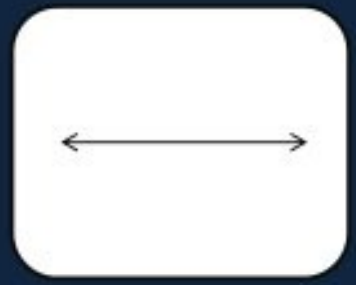
POSICION DE LA PELICULA RADIOGRAFICA INTRAORALMENTE

Posición del receptor en boca:

El receptor de imagen va colocado en posición vertical en las regiones incisivas y en caninas. Mientras que en las regiones de premolares y molares, va en sentido horizontal. Con la parte activa hacia la región a examinar y sobresaliendo 2 mm por fuera de los bordes incisales o caras oclusales, dependiendo la región.



Regiones incisivas y caninas



Regiones premolares y molares

Recortar diapositiva

PARTES DEL APARATO

- Caja o módulo de controles
- Brazo
- Cabeza del aparato





Recortar diapositiva

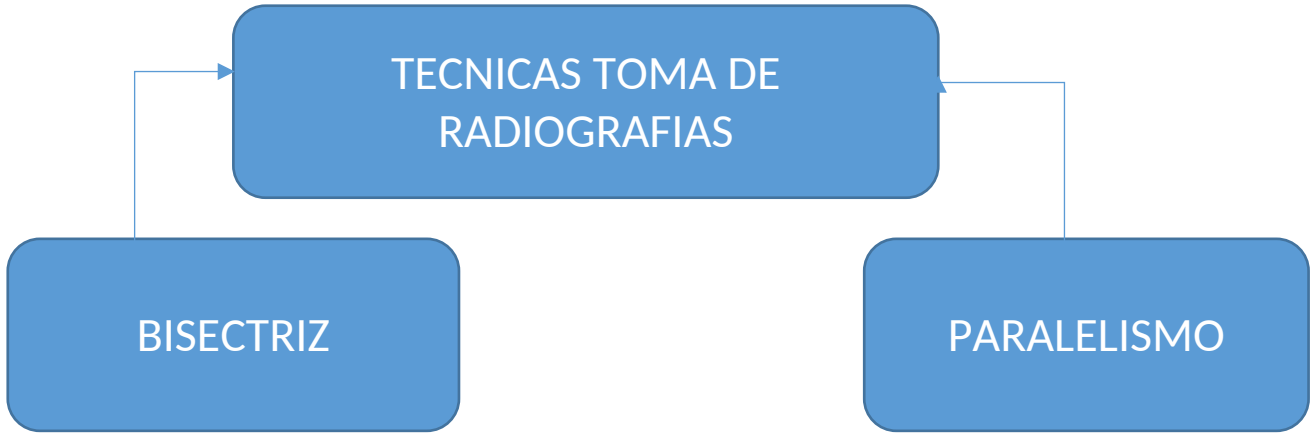
TIPOS DE APARATOS

Fijos



Movibles




TECNICAS TOMA DE RADIOGRAFIAS
BISECTRIZ
PARALELISMO

CENTRALES SUPERIORES



- POSICIÓN 1
- ANGULACIÓN VERTICAL +40º
- SUJECIÓN DEDO PULGAR
- TIEMPO DE EXPOSICIÓN 0.5 SEG

LATERAL Y CANINO SUPERIOR



- POSICIÓN 1
- ANGULACIÓN VERTICAL + 45º
- SUJECIÓN DEDO PULGAR DE LA MANO CONTRARIA
- TIEMPO DE EXPOSICIÓN 0.5 SEG.

PREMOLARES SUPERIORES



- POSICIÓN 1
- ANGULACIÓN VERTICAL + 30º
- SUJECIÓN DEDO PULGAR DE LA MANO CONTRARIA
- TIEMPO DE EXPOSICIÓN 0.75 SEG

MOLARES SUPERIORES



- POSICIÓN 1
- ANGULACIÓN VERTICAL + 20º
- SUJECIÓN DEDO PULGAR DE LA MANO CONTRARIA
- TIEMPO DE EXPOSICIÓN 0.75 SEG

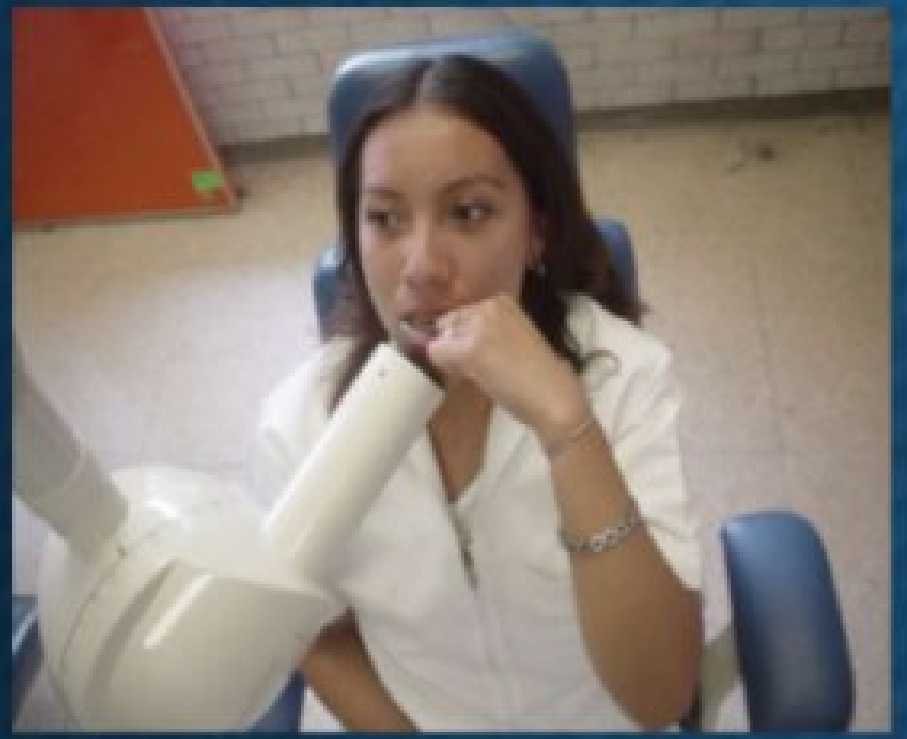
INCISIVOS INFERIORES

- POSICIÓN 2
- ANGULACIÓN VERTICAL - 15º
- SUJECIÓN DEDO ÍNDICE
- TIEMPO DE EXPOSICIÓN 0.5 SEG.



CANINO INFERIOR

- POSICIÓN 2
- ANGULACIÓN VERTICAL -20º
- SUJECIÓN DEDO INDICE DE LA MANO CONTRARIA
- TIEMPO DE EXPOSICIÓN 0.5 SEG



PREMOLARES INFERIORES

- POSICIÓN 2
- ANGULACIÓN VERTICAL -10º
- SUJECIÓN DEDO INDICE DE LA MANO CONTRARIA
- TIEMPO DE EXPOSICIÓN 0.75 DE SEG



MOLARES INFERIORES

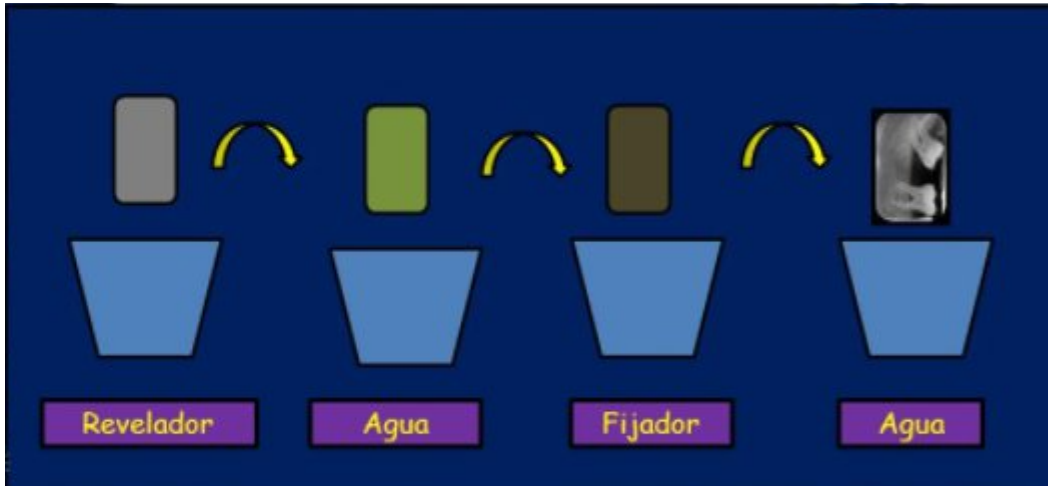
- POSICIÓN 2
- ANGULACIÓN VERTICAL 0º
- SUJECIÓN DEDO INDICE DE LA MANO CONTRARIA
- TIEMPO DE EXPOSICIÓN 0.75 SEG

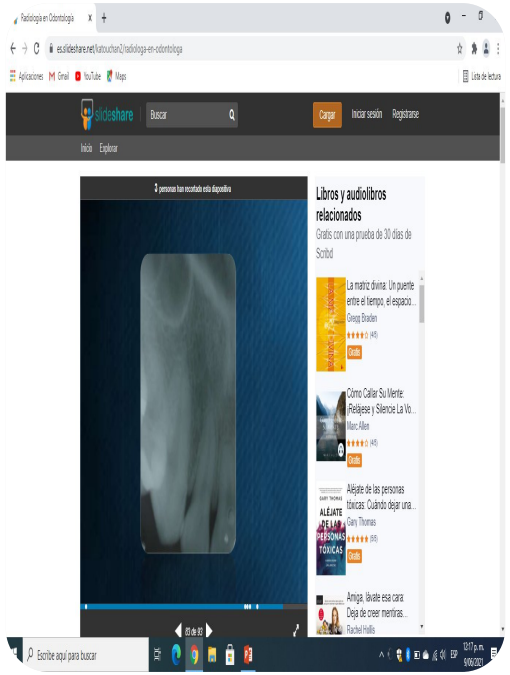


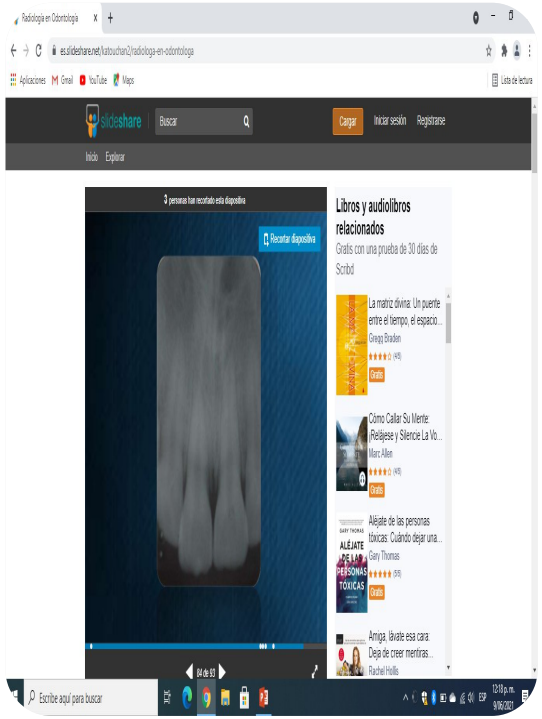
PROCESAMIENTO QUIMICO DE LAS RADIOGRAFIAS

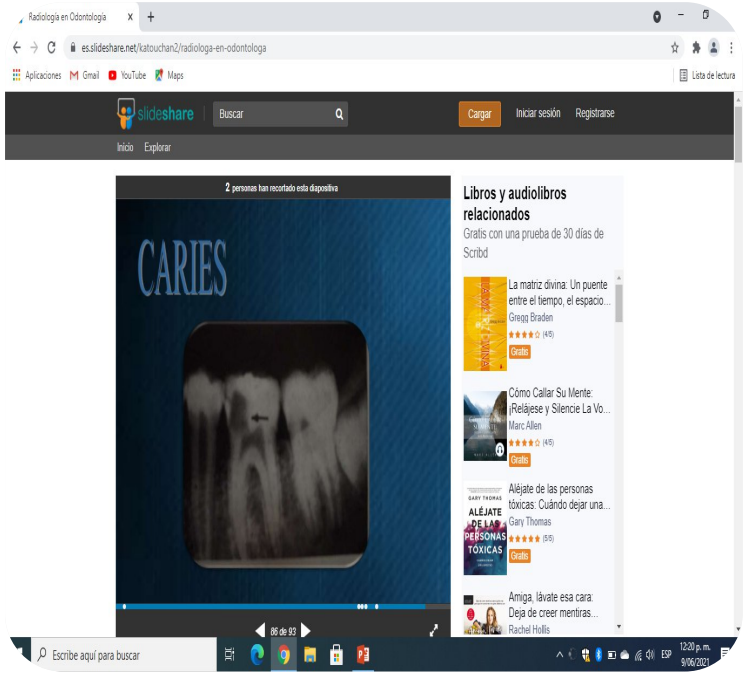
REVELADOR → AGUA → FIJADOR → AGUA



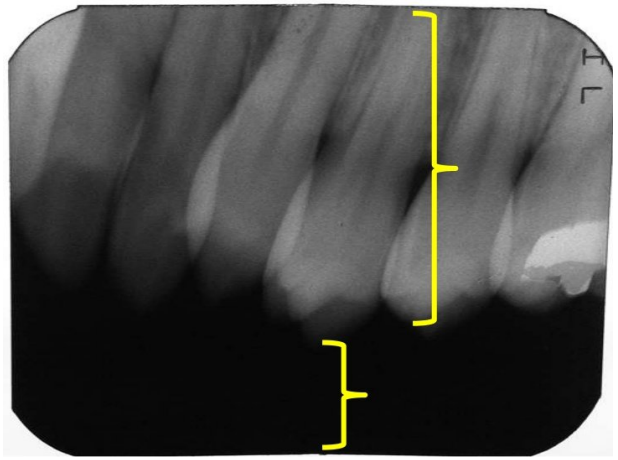



Radiología en Odontología
es.slideshare.net/katouchan2/radiologa-en-odontologa
slideshare
Buscar
Cargar
Iniciar sesión
Registrarse
Inicio
Explorar
3 personas han recortado esta diapositiva
Libros y audiolibros relacionados
Gratis con una prueba de 30 días de Scribd
La matriz divina: Un puente entre el tiempo, el espacio...
Gregg Braden
Cómo Callar Su Mente: ¡Relájese y Silencie La Vo...
Marc Allen
Aléjate de las personas tóxicas: Cuándo dejar una...
Gary Thomas
Amiga, lávate esa cara: Deja de creer mentiras...
Rachel Hollis
Escribe aquí para buscar

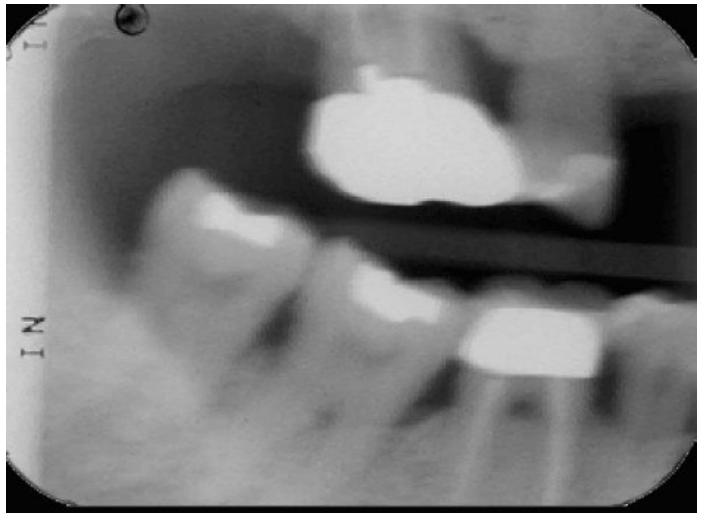

Radiología en Odontología
es.slideshare.net/katouchan2/radiologa-en-odontologa
slideshare
Buscar
Cargar
Iniciar sesión
Registrarse
Inicio
Explorar
3 personas han recortado esta diapositiva
Recortar diapositiva
Libros y audiolibros relacionados
Gratis con una prueba de 30 días de Scribd
La matriz divina: Un puente entre el tiempo, el espacio...
Gregg Braden
Cómo Callar Su Mente: ¡Relájese y Silencie La Vo...
Marc Allen
Aléjate de las personas tóxicas: Cuándo dejar una...
Gary Thomas
Amiga, lávate esa cara: Deja de creer mentiras...
Rachel Hollis
Escribe aquí para buscar

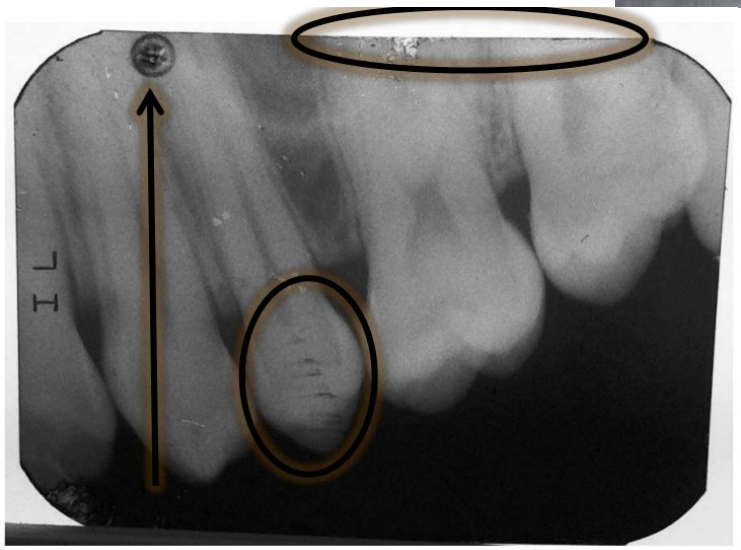

Radiología en Odontología
es.slideshare.net/katouchan2/radiologa-en-odontologa
slideshare
Buscar
Cargar
Iniciar sesión
Registrarse
Inicio
Explorar
2 personas han recortado esta diapositiva
CARIES
Libros y audiolibros relacionados
Gratis con una prueba de 30 días de Scribd
La matriz divina: Un puente entre el tiempo, el espacio...
Gregg Braden
Cómo Callar Su Mente: ¡Relájese y Silencie La Vo...
Marc Allen
Aléjate de las personas tóxicas: Cuándo dejar una...
Gary Thomas
Amiga, lávate esa cara: Deja de creer mentiras...
Rachel Hollis
Escribe aquí para buscar

ERRORES EN LA TOMA DE RADIOGRAFIA DENTAL





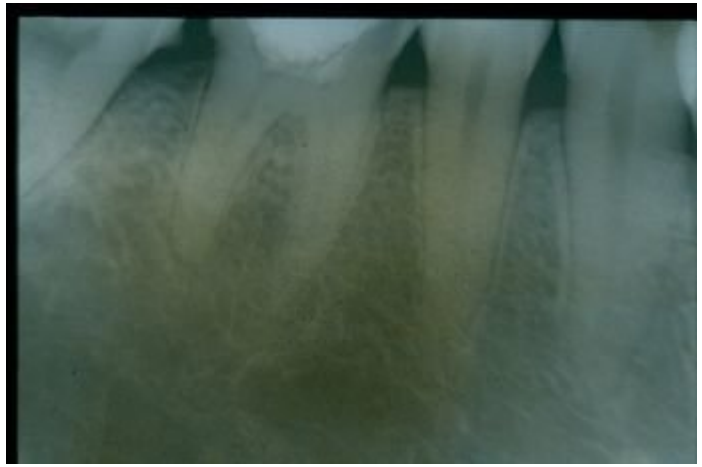






ERRORES EN EL PROCESAMIENTO QUIMICO DE LA PELICULA RADIOGRAFICA







OBTURACION TEMPORAL

INSTRUMENTAL



-loseta de vidrio, FP3,



espátulas de cemento, de un extremo y de doble extremo



MATERIAL

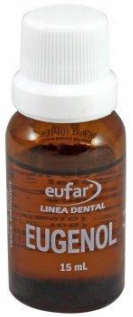
- óxido de zinc (polvo) +eugenol (liquido)= eugenolato









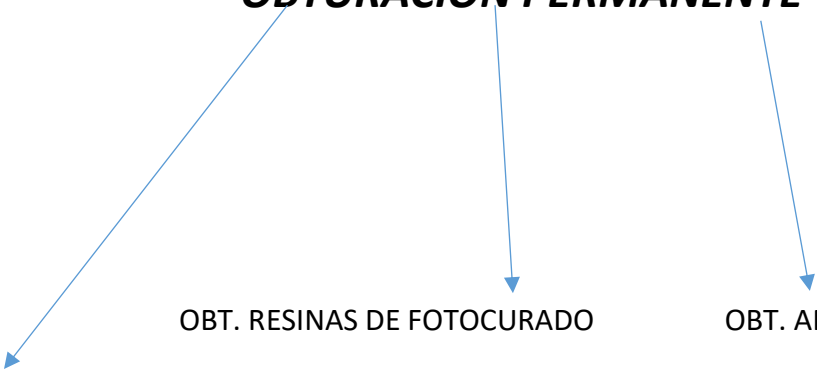


- eugenolato preparado (coltosol- jeringa y pote)





OBTURACION PERMANENTE



OBT. EN IONOMERO DE VIDRIO (DIENTES TEMPORALES)

OBT. RESINAS DE FOTOCURADO

OBT. AMALGAMA

OBT. I.VIDRIO

MATERIALES

ionomero de vidrio tipo II

protector dentino-pulpar (dycal-life-quycal)

INSTRUMENTALES

lampara de fotocurado, fp3 (plastico, teflon), aplicador de dycal

IONOMEROS DE VIDRIOS

TIPO I-CEMENTANTE



TIPO II-RESTAURADORES Y RECONSTRUCTORES (KETACMOLAR-VITREMER)





TIPO III-BASE INTERMEDIA+ PROTECTOR DENTINO PULPAR (VITREBOND)



TIPO IV: SELLANTES DE FOSETAS Y FISURAS







MULTIPROPOSITO (CEMENTANTE-RECONSTRUCTOR- BASE INTERMEDIA+PROTECTOR DENTINO PULPAR)





PROTECTORES DENTINO PULPARES



LIFE



DYCAL

QUYCAL 



Aplicador de Dycal



Lamparas de fotocurado portatil



Lamparas de fotocurado fija



FP3

OBTURACION EN RESINA DE FOTOCURADO

MATERIALES

-Fresas(redondas, troncoconicas, cono invertido, forma de pera

En forma de llama, frresas para punto de contacto, cilindrica), carburo y diamantes



diamantes

carburo



-Protectores dentino-pulpares

-Gel desmineralizante







Agente de unión (bonding- adhesivo)











Resinas de fotocurado en pasta







Micro aplicadores  

Tiras de Millar  lijas para resina  discos soflex 

-ionomero de vidrio tipo III (Vitrebond)

INSTRUMENTALES

-lampara de fotocurado -espatula de cemento -loceta de vidrio -fp3 -Loceta de vidrio

-Aplicador de dycal

-Pieza de alata velocidad

JUNTA CIUDADANA - VIVA LA CIUDADANIA
YARELIDA MEDINA
LEIDY CORDOBA
ONIX PALACIOS

siga	**LISTA DE ASISTENCIA**
	MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 6 DE ABRIL
	OBJETIVO/TEMA:
	PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kevin Andres Mena	1077462453	Aprendiz	Sena		3124534725	Kevin Mena
2	Keici Mosquera M.	1127507140	Aprendiz	Sena	keicimanos@[illegible].com	3128[illegible]	Keici
3	Carmen Vivas R.	1077470311	Aprendiz	Sena	vivasjamaicaruiz@gmail	3145037737	Carmen
4	Wendy V. Mosquera	1133619942	Aprendiz	Sena	wendyvivas7476@gmail.7	3215786[illegible]	
5	Yasely Yineth M.	1077434399	Aprendiz	Sena	yaselymoreno14@gmail.com	3226[illegible]	Yasely
6	Diana Isabel Lara	1077[illegible]46	Aprendiz	Sena	dianalaramena74@gmail.com	3226[illegible]	Diana Lara
7	Keli Yhoana Valencho	1077[illegible]56	Aprendiz	Sena		3122[illegible]	Keli
8	Paola A. Parra	1077[illegible]55	Aprendiz	Sena	Paola.Parra2009[illegible]	3225[illegible]	Paola Parra
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO,

OBJETIVO/TEMA: 07/abril/2025

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

Nro	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yina Yuleidy Ortiz Murillo	1128545324	Aprendiz	Sena	Yinaortiz[illegible]@gmail.com	3105174172	
2	Yarledis Maria Rodriguez	1077477281	Aprendiz	Sena	yarledismaria03@gmail.com	3216056671	Yarledis
3	Wendy V. Mosquera	1133619942	Aprendiz	Sena	wendy[illegible]14146@gmail.com	3135186297	
4	Keli Yhana Ibargüen Chalapud	1004012036	Aprendiz	Sena	Kelly[illegible]@gmail.com	3128490746	
5	Kevin Andres Mena P.	1077462453	Aprendiz	Sena	Kevinrobledo.loc46@gmail.com	3174534315	Kevin Mena
6	Erica Mosquera M.	1192750700	Aprendiz	Sena	Ericamosquera0720@gmail.com	3128934[illegible]	Erica
7	Carmen Julia Romaña	1077483514	Aprendiz	Sena	JuliaRomanaCarmen@gmail.com	3145037711	Carmen
8	Diana Isabel Lara	1077476146	Aprendiz	Sena	dianalorena[illegible]@gmail.com	3226745[illegible]	Diana Lara
9	Yuly Yineth Moreno	1077439391	Aprendiz	Sena	Jadymorenole@gmail.com	3216646[illegible]	Yuly Moreno
10	DUELIS ADRIANA PALACIOS	1004733143	Aprendiz	Sena	adrianapalacios[illegible]@gmail.com	3004739804	CALLE A
11	Paola Andrea Parra	1077476455	Aprendiz	Sena	paola.parra2004@gmail.com	3225391066	Paola Parra
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

siga

Sistema Integrado de Gestión de Aprendizaje

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 8 DE MARZO

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carmen Julias	1077490314	Aprendiz	Sena	Julias Romana Carmen@gmail.com	3145031257	
2	Yardy Yineth Moreno	1077451349	Aprendiz	Sena	Yardy.moreno14@gmail.com	3226486468	
3	Diana Isabel Lara M.	1077476146	Aprendiz	Sena	Diana Isabel Lara M@	3226748518	
4	Kelly Yhoana Lambacho	1090078036	Aprendiz	Sena	Kellyyhoanachambacho@gmail.com	3226480758	
5	Kevin Andres Mena	1077462453	Aprendiz	Sena		3104334325	
6	DANNIX ADRIANA PALACIOS	1077233143	Aprendiz	Sena	adrianapalacios1@gmail.com	3226773844	
7	Yuly Yuliana Ortiz Murillo	1128525321	Aprendiz	Sena	Yulyortiz0@gmail.com	3105174422	
8	Yardy Yongo Rodriguez	1077071881	Aprendiz	Sena	Yardyyongo@gmail.com	3217658874	
9	Wendy Mosquera	1133649942	Aprendiz	Sena	wendy.van.14@gmail.com	3215862792	
10	Keiry Mariana [illegible] R	1192250240	Aprendiz	Sena	[illegible]	3128540809	
11	Paola Andrea Parra	1077996955	Aprendiz	Sena	paolaparra2004@gmail.com	3226390080	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 9 DE ABRIL

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yaxly Yineth M.	1077431384	Aprendiz	Sena	Yaxly.moreno14@gmail.com	3226696616	Yaxly
2	Carmen Vivas R.	1077470114	Aprendiz	Sena	yulisbeth.vivas@soldimas	3146037470	
3	Diana Isabel Cala M.	1077476761146	Aprendiz	Sena	dianaisabelcala74@gmail.	3226761658	Diana Cala
4	Kelci Mariana m. R	1192750740	Aprendiz	Sena	kelcimarianamosquera@gmail	3128856109	
5	Kevin Andres Mena P.	1077462457	Aprendiz	Sena	kevinandresmena462@mail.com	3124334325	
6	Wendy Mosquera	1133649942	Aprendiz	Sena	wendy.van.1414@gmail.com	3215186272	
7	Yolleida Moreno Rodriguez	1077477781	Aprendiz	Sena	Yolleidamoreno@gmail.com	3217089819	Yolleida
8	Yuly Yulieth Ortiz Murillo	1128515571	Aprendiz	Sena	YulyYulieth0rtiz@gmail.com	3105174922	
9	Kelly Yhoana Ibacho	1077470036	Aprendiz	Sena	kellyYohanaIbacho@gmail.com	3122480776	Keli
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

INASISTENCIA: CEIDY
PAOLA
KEVIN

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 10 DE ABRIL

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yaritza Moreno Rodriguez	1077477781	Aprendiz	Sena	Yaritzamoreno30@gmail.com		Yaritza
2	Keli Yhoana Tegoacha	1006072036	Aprendiz	Sena	KeliYhoanaTegoacha0509.com	3122458076	Keli.
3	Keici Mariana M.R	1192750740	Aprendiz	Sena	keicimariamosquera@gmail.com	3128961	Keici
4	Carmen Julias Romañes	1077470314	Aprendiz	Sena	julias Romañes@gmail.com	3145037777	Carmen
5	Diana Lara Mena	1077476146	Aprendiz	Sena	dianalaramena74@gmail.com	322 674 65	Diana Lara
6	ONNIX ADRIANA PALACIO	1047733143	Aprendiz	Sena	adrianapalacioulemus1@gmail.com	3226773844	ONNIX
7	Yasely Yineth U.	1077439309	Aprendiz	Sena	Yaselyuloreno4@gmail.com	3226646666	Yasely
8	Wendy Mosquera	1133679942	Aprendiz	Sena	wendy.van.7474@gmail.com	3215186274	
9	Yuri Yineth Ortiz Murillo	1128525371	Aprendiz	Sena	YuriYinethOrtiz@gmail.com.	3105174472	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 13 DE ABRIL

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Keli Yhoana Lozacho	1004101036	Aprendiz	Sena	Kellylaurapalacios@sena	3122480776	
2	ONNIX ADRIANA PALACIOS	1042733143	Aprendiz	Sena	adrianapalacios@sena	3226773841	ONNIX
3	Keici mariana mena R	1192750710	Aprendiz	Sena	Keicimena03012@gmail	3128548104	
4	Kevin Andres Mena P.	1077462453	Aprendiz	Sena	kevinroblesdito85462@gmail.com	3124334325	
5	Carmen Vivas R.	1077470314	Aprendiz	Sena		3145037	
6	Yaribeth Moreno Rodriguez	1077477891	Aprendiz	Sena		3217058	
7	Wendy Mosquera	1133619942	Aprendiz	Sena	wendy.mos.7474@gmail	3215138272	
8	Yiru Yiliza Ortiz Murillo	1128525321	Aprendiz	Sena		3105174422	
9	Leidy Yhoana C.A	1128524520	Aprendiz	Sena		3143862	
10	Diana Isabel Lara Mena	1077476146	Aprendiz	Sena		3226746	
11	Paola Parra Gonzalez	1077996455	Aprendiz	Sena		3225341	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 14 DE ABRIL

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kelly Yhoana Largacha	1006612036	Aprendiz	Sena	Kellylargachamarcos@sena	3122180776	
2	Keici Marcia M-R	1142750440	Aprendiz	Sena	Keicimarcos07@gmail	3128548109	
3	ONNIX ADRIANA PALACIOS	1004233343	Aprendiz	Sena	adrianapalaciosdemoz@	3226295824	ONNIX
4	Carmen Ulcos R.	1077470316	Aprendiz	Sena	Ulcosharonandrea@gmail.com	3145037731	
5	Kevin Andres Mena P	1077462453	Aprendiz	Sena	Kevinroblesdito85468@gmail	3124334325	
6	Yurleda Moreno Rodriguez	1077477481	Aprendiz	Sena	Yurledamorenos@gmail.com	3217056911	Yurleda
7	wendy Mosquera	1133649942	Aprendiz	Sena	wendy.vcm.1444@gmail	3215186277	
8	Yiru Yirleta Rita Murillo	1128515321	Aprendiz	Sena	Yiruyirletarita@gmail.com.	3105179429	
9	Leidy Thoana CA	1128.524524	Aprendiz	sena	Thoanacabezas60	3143852[illegible]	Thoana
10	Diana Isabel Lara	1077477[illegible]6	Aprendiz	Sena	dianalaramena74@	3226746[illegible]	Diana Lara
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 15 DE ABRIL

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carmen Vivas	1077470314	Aprendiz	Sena	vivascarmen@...	3105037...	Carmen
2	Diana Isabel Lara	1077476146	Aprendiz	sena	dianalaramena74@g...	3226746518	Diana Lara
3	Yarleda Moreno Rodriguez	1077477781	Aprendiz	Sena	Yarledamoreno@gmail.com	3217058814	Yarleda
4	Yuri Yuliza Ortiz M.	1128525327	Aprendiz	sena	Yuriortiz...@gmail.com	3105179420	Yuri
5	OLNIX ADRIANA PALACIOS	1042733143	Aprendiz	Sena	adrianaPalacios...@...	3226773844	OLNIX
6	Kelci Mariana M.A	1142850400	Aprendiz	Sena	Kelci...@...	3128500...	Kelci
7	Yusely Yineth Moreno	1077439349	Aprendiz	Sena	Yusely...@...	3226...	Yusely
8	Wendy. Vanessa Mosquera	1133649942	Aprendiz	Sena	wendy.van...@gmail.co	3151862...	Wendy
9	Paola Andrea Parra	1077476455	Aprendiz	Sena	Paola.Parra...@...	3225341066	Paola Parra
10	Keli Yhoana Maracha P.	1004172036	Aprendiz	Sena	KeliMaracha...@...	3122...	Keli
11	Kevin Andres Mena P.	1077462453	Aprendiz	Sena		3124334325	Kevin
12	Leidy Yhoana C.A	1128520526	Aprendiz	Sena	Yhoanaca...@...	3143...	Yhoana
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

siga SENA
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ 16 DE ABRIL

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: SALUD ORAL, FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yira Yulieza Ortiz Murillo	1078525370	Aprendiz	Sena	YiraYuliezaortiz@gmail.com	3105179472	
2	Keicy Mariana M R	1192750240	Aprendiz	Sena	Keicymarinos012@gli.com	3128508109	
3	Yarleidy Moreno Rodriguez	1077477771	Aprendiz	sena	Yarleidymoreno30@gmail.com	3217018249	Yarleidy
4	Yira Yulieza Ortiz Murillo	1078525370	Aprendiz	Sena	YiraYuliezaortiz@gmail.com.	3105179472	
5	Wendy Vanessa Hoyos	1133649942	Aprendiz	Sena	wendy.van.1414@gmail	3215786472	
6	Kevin Andres Mena	1077462453	Aprendiz	Sena		3124534345	
7	DUNIX ADRIANA P.	1042733143	APrendiz	Sena	adrianaPalacios@mail.com	3176373869	DUNIX
8	Leidy Joana C.A	1128524526	Aprendiz	sena	Jhoancardoba@gmail.com	3143862614	Joana
9	Diana Isabel Cara	1077476146	Aprendiz	Sena	dianalorena74@gmail.com	3226745618	Diana Cara
10	Kelly Yhoana Largacha	1077078036	Aprendiz	sena	Kellylargacha@hotmail.com	3122078974	Kelly
11	Paola Andrea Parra	1077796453	Aprendiz	Sena	Paolaparra2004209@gmail.com	3225391066	Paola Parra
12	yeraly Yinneth M.	1077439491	Aprendiz	sena	Geneyromero14@ymail.com	3226676026	
13	Carmen Yenid V. B	1077463214	Aprendiz	Sena	VivasRomanoCarmen@gmail.com	3145037131	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: **13530025** VERSION: **2** SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 6 DE ABRIL DE 2026_____TERMINACIÓN: _30 DE ABRIL DE 2026 TOTAL HORAS: **48 HORAS**

N.º APRENDICES: __**27**___ MUNICIPIO: _____**QUIBDO**

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
MARTES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
MIERCOLES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
JUEVES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
VIERNES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __**CARLOS E CRISTANCHO PRADA.** ___CC. N.º ___**80100839**____TELEFONO: _**3507800937**_____

EMAIL: carloscrispra@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **SENA**

NIT Nº__**891600091** TELEFONO: _**3106902565** FAX: _____

DIRECCION: **Cra 1 No 28-71** APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE APRENDICES: ___27_____ACTIVIDAD ECONOMICA: **EDUCACION**

DPTO: **CHOCÓ**_____MUNICIPIO: ___**QUIBDÓ**_____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Carlos E. Cristancho Prada

CARLOS E CRISTANCHO PRADA. _____ __ ABRIL 2026_

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**: HUMANIZACION EN LA ATENCION EN SALUD**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: **33110292** VERSION: **1** SECTOR: ___PRIMARIO Y EXTRACTIVO

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 6 DE ABRIL DE 2026_____TERMINACIÓN: _30 DE ABRIL DE 2026 TOTAL HORAS: **48 HORAS**

N.º APRENDICES: __**27**___ MUNICIPIO: _____**QUIBDO**

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
MARTES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
MIERCOLES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
JUEVES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
VIERNES	**AMBIENTE DE SALUD ORAL**	**6PM**	**8PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __**CARLOS E CRISTANCHO PRADA.** ___CC. N.º ___**80100839**____TELEFONO: _**3507800937**_____

EMAIL: carloscrispra@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **SENA**

NIT Nº__**891600091** TELEFONO: _**3106902565** FAX: _____

DIRECCION: **Cra 1 No 28-71** APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE APRENDICES: ___27_____ACTIVIDAD ECONOMICA: **EDUCACION**

DPTO: **CHOCÓ**_____MUNICIPIO: ___**QUIBDÓ**_____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Carlos E. Cristancho Prada

CARLOS E CRISTANCHO PRADA. _____ __ ABRIL 2026_

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA