

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Abril de 2026

(CUOTA 4 DE 6)

DE:	Carol Viviana Obando Apráez		
PARA:	Jhon Jairo Castro Gamboa, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALESNO. 4171.010.26.1.028 DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI		
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS	
1: Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad	1.1 Apoyé en la gestión documental relacionada con los requerimientos del Concejo Distrital, mediante la organización, consolidación y cargué de información en repositorios digitales institucionales (Drive), correspondiente a actas de entrega de insumos de diversos procesos ejecutados durante las vigencias 2024 y 2025. Esta actividad contribuyó a la transparencia, trazabilidad y disponibilidad oportuna de la información para el ejercicio de control político y participación ciudadana.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwIV6pOU8a	
2: Apoyar logísticamente, actividades de intervención en el territorio, propias de la misión de la Secretaría	2.1 participé en mesa de trabajo desarrollada en el corregimiento de La Paz, brindando apoyo logístico y técnico en la	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwIV6pOU8a	

	socialización de la ficha del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2027. Asimismo, facilitó la recolección de aportes, observaciones y sugerencias de la comunidad, promoviendo espacios de diálogo participativo y fortaleciendo la articulación entre la institucionalidad y el territorio.	
3: Participar de todas las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad.	Actividades: 3.1 participé en el paso 2, fase 2 de la Metodología Temporal en la comuna 10, apoyando la coordinación y definición de la fecha para la mesa de trabajo orientada a la socialización de la ficha POAI 2027, garantizando la adecuada planeación del proceso participativo. 3.2 participé en el paso 2, fase 2 en la comuna 11, contribuyendo en la programación y articulación de la mesa de trabajo para la socialización de la ficha POAI 2027, en cumplimiento de los lineamientos metodológicos establecidos. 3.3 participé en el paso 2, fase 2 en el corregimiento de Villacarmelo, apoyando la gestión para la definición de la fecha de la mesa de trabajo, asegurando la inclusión de actores comunitarios en el proceso de socialización de la ficha POAI 2027. 3.4 participé en el paso 2, fase 2 en el corregimiento de Hormiguero, acompañando la	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a Soporte de Actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a Soporte Actividad 3.3 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a Soporte Actividad 3.4 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a

	programación de la mesa de trabajo para la socialización de la ficha POAI 2027, fortaleciendo la participación territorial y el cumplimiento de la ruta metodológica.	
4: Brindar apoyo en toda la etapa precontractual y contractual de los procesos de intervención en el territorio, definidos en el plan anual	4.1 realicé la evaluación técnica del proceso No. 4172.010.32.1.201-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de 292 microempresas y/o micronegocios de las comunas 10,11 y los corregimientos de Golondrinas, mediante formación empresarial y entrega de insumos no reembolsables. Esta actividad se desarrolló conforme a los criterios establecidos en los documentos del proceso, garantizando objetividad y rigor técnico en la evaluación 4.2 realicé la evaluación técnica del proceso No. 4172.010.32.1.206-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de 330 microempresas y/o micronegocios de la comuna 9, y los corregimientos de Golondrinas, La Paz, Villacarmelo mediante formación empresarial y entrega de insumos no reembolsables. Esta actividad se desarrolló conforme a los criterios establecidos en los documentos del proceso, garantizando objetividad y rigor técnico en la evaluación.	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwIV6pOU8a Soporte de actividad 4.2 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwIV6pOU8a
5: Brindar apoyo a la	5.1. elaboré los	Soporte de actividad 5.1

supervisión de los procesos contractuales de Presupuesto Participativo y en los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión de comunas y corregimientos	argumentos técnicos y jurídicos que sustentan la configuración de causales de rechazo para un oferente dentro del proceso No. 4172.010.32.1.201-2026, asegurando la debida motivación de las decisiones y el cumplimiento de los principios de transparencia, selección objetiva y legalidad en la contratación pública.	https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a
6. Brindar apoyo en la generación de respuesta a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad	6.1 apoyé la elaboración y consolidación de la respuesta al radicado No. 202641734100000134 , garantizando coherencia técnica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad y gestión documental. 6.2 apoyé la elaboración y trámite de la respuesta al radicado No. 20264181010001774, asegurando la adecuada revisión de la información, consistencia en los argumentos y atención conforme a los tiempos establecidos por la normativa vigente. 6.3 apoyé la elaboración y emisión de la respuesta al radicado No. 202641730100634672 , aportando insumos técnicos y verificando el cumplimiento de los criterios de calidad, trazabilidad y pertinencia en la información suministrada.	Soporte de actividad 6.1, 6.2 y 6.3 https://drive.google.com/drive/folders/1wQ5eQpNOXadoHjT6-foP-TTwlV6pOU8a

FIRMA

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Carol', with a stylized flourish at the end.

Carol Viviana Obando Apraez
Contratista
C.C. 1.144.162.181

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/4/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	519
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristí		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Obando Apraez Carol Viviana		10. NIT/C.C.	1.144.162.181	3
11. Dirección	Carrera95#5-30		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	carol.obando@correounivalle.edu.co		14. Teléfono	3182459748	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales (Cuota 4)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.663.000	CINCO MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.028-2026	18. CDP	3500260068-3500261934		
		19. RPC	4500402679-4500415645		
20. Objeto del Contrato	Prestar Servicios Profesionales para el desarrollo de actividades Adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 33.978.000	Treinta y tres millones novecientos setenta y ocho mil pesos m/cte.			



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																					
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF													
CC 1144162181		OBANDO APRAEZ CAROL VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9545-78	CALI-VALLE	5555555	No													
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																					
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago													
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor												
2026-03	2026-03	170757370	9500688621	I	2026/04/21	2026/03/26	BANCO DE BOGOTA	0	\$657,600												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,265,200	\$362,500			\$2,265,200	\$283,200			\$0	\$0			\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,265,200	\$362,500			\$2,265,200	\$283,200			\$0	\$0			\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,265,200	\$362,500			\$2,265,200	\$283,200			\$0	\$0			\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0
1	CC	1144162181	OBANDO CAROL	230201	30	\$2,265,200	\$362,500	EPS010	30	\$2,265,200	\$283,200	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,265,200	\$11,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,265,200	\$362,500			\$2,265,200	\$283,200			\$0	\$0			\$2,265,200	\$11,900		\$0	\$0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144162181		OBANDO APRAEZ CAROL VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 95#5-78	CALI-VALLE	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	170757370	9500688621	1	2026/04/21	2026/03/26	BANCO DE BOGOTA	0	\$657,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$362,500	\$0	\$0	\$362,500	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$362,500	\$0	\$0	\$362,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,900	\$0	\$0	\$11,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,900	\$0	\$0	\$11,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$283,200	\$0	\$0	\$283,200	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$283,200	\$0	\$0	\$283,200	
TOTAL				1	\$657,600	\$0	\$0	\$657,600	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.028-2026	
Nombre completo del contratista: Carol Viviana Obando Apráez	
Documento de identificación: 1.144.162.181	
Nombre del supervisor: Jhon Jairo Castro Gamboa	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico/ Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales para el desarrollo de actividades Adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de Once millones trescientos veintiséis mil pesos m/cte. suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No 1. Por 2 meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: Por valor de Once millones trescientos veintiséis mil pesos m/cte. (\$11.326.000).

Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$16.989.000	\$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9500688621 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 170757370 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 26/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo/2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista Carol Viviana Obando Apráez, cumplió con las responsabilidades esperadas para el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.028-2026 a la fecha (mes de abril del 2026) para lo cual desarrollo las siguientes actividades:

Objetivo General. Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Objetivos específicos

1. Realizar acciones para la participación ciudadana en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad

Actividades:

1.1 La contratista brindó apoyo en la gestión documental relacionada con los requerimientos del Concejo Distrital, mediante la organización, consolidación y cargue de información en repositorios digitales institucionales (Drive), correspondiente a actas de entrega de insumos de diversos procesos ejecutados durante las vigencias 2024 y 2025. Esta actividad contribuyó a la transparencia, trazabilidad y disponibilidad oportuna de la información para el ejercicio de control político y participación ciudadana.

2. Apoyar logísticamente, actividades de intervención en el territorio, propias de la misión de la Secretaría.

Actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 La contratista participó en mesa de trabajo desarrollada en el corregimiento de La Paz, brindando apoyo logístico y técnico en la socialización de la ficha del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2027. Asimismo, facilitó la recolección de aportes, observaciones y sugerencias de la comunidad, promoviendo espacios de diálogo participativo y fortaleciendo la articulación entre la institucionalidad y el territorio.

3. Participar de todas las etapas del desarrollo de la Metodología Temporal de los proyectos de inversión de territorio o presupuesto participativo en comunas y corregimientos de la ciudad.

Actividades:

3.1 La contratista participó en el paso 2, fase 2 de la Metodología Temporal en la comuna 10, apoyando la coordinación y definición de la fecha para la mesa de trabajo orientada a la socialización de la ficha POAI 2027, garantizando la adecuada planeación del proceso participativo.

3.2 La contratista participó en el paso 2, fase 2 en la comuna 11, contribuyendo en la programación y articulación de la mesa de trabajo para la socialización de la ficha POAI 2027, en cumplimiento de los lineamientos metodológicos establecidos.

3.3 La contratista participó en el paso 2, fase 2 en el corregimiento de Villacarmelo, apoyando la gestión para la definición de la fecha de la mesa de trabajo, asegurando la inclusión de actores comunitarios en el proceso de socialización de la ficha POAI 2027.

3.4 La contratista participó en el paso 2, fase 2 en el corregimiento de Hormiguero, acompañando la programación de la mesa de trabajo para la socialización de la ficha POAI 2027, fortaleciendo la participación territorial y el cumplimiento de la ruta metodológica.

4. Brindar apoyo en toda la etapa precontractual y contractual de los procesos de intervención en el territorio, definidos en el plan anual

Actividades:

4.1 La contratista realizó la evaluación técnica del proceso No. 4172.010.32.1.201-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de 292 microempresas y/o micronegocios de las comunas 10,11 y los corregimientos de Golondrinas, mediante formación empresarial y entrega de insumos no

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

reembolsables. Esta actividad se desarrolló conforme a los criterios establecidos en los documentos del proceso, garantizando objetividad y rigor técnico en la evaluación

4.2 La contratista realizó la evaluación técnica del proceso No. 4172.010.32.1.206-2026, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para el fortalecimiento de 330 microempresas y/o micronegocios de la comuna 9, y los corregimientos de Golondrinas, La Paz, Villacarmelo mediante formación empresarial y entrega de insumos no reembolsables. Esta actividad se desarrolló conforme a los criterios establecidos en los documentos del proceso, garantizando objetividad y rigor técnico en la evaluación.

5. Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales de Presupuesto Participativo y en los espacios de articulación y concertación de las fichas de inversión de comunas y corregimientos.

Actividades:

5.1. La contratista elaboró los argumentos técnicos y jurídicos que sustentan la configuración de causales de rechazo para un oferente dentro del proceso No. 4172.010.32.1.201-2026, asegurando la debida motivación de las decisiones y el cumplimiento de los principios de transparencia, selección objetiva y legalidad en la contratación pública.

6. Brindar apoyo en la generación de respuesta a las distintas solicitudes relacionadas con fichas de inversión de territorio o presupuesto participativo conforme a los lineamientos de Calidad.

Actividades:

.1 La contratista apoyó la elaboración y consolidación de la respuesta al radicado No. 202641734100000134, garantizando coherencia técnica, oportunidad en la atención y cumplimiento de los lineamientos institucionales de calidad y gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2 La contratista apoyó la elaboración y trámite de la respuesta al radicado No. 20264181010001774, asegurando la adecuada revisión de la información, consistencia en los argumentos y atención conforme a los tiempos establecidos por la normativa vigente.

6.3 La contratista apoyó la elaboración y emisión de la respuesta al radicado No. 202641730100634672, aportando insumos técnicos y verificando el cumplimiento de los criterios de calidad, trazabilidad y pertinencia en la información suministrada.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento

Actividades:

7.1 La contratista elaboró cuatro (4) actas de mesas de trabajo desarrolladas en los corregimientos de Golondrinas, La Paz, Villa Carmelo y El Hormiguero, las cuales tuvieron como propósito aportar al desarrollo y aplicación de la Metodología Temporal en el marco de los procesos de planeación participativa. Estas actas recogen los avances, compromisos y aportes comunitarios, contribuyendo a la trazabilidad, organización y fortalecimiento de los procesos de inversión en territorio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

 Jhon Jairo Castro Gamboa Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril del 2026.