PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó- Abril 2026

Señor(a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR 9061756
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9061756 DE 2026

Marlin Yadira Padilla Córdoba identificado con la cédula de ciudadanía No. 35546817 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES

NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de 1 GTH-F-109 V10 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno

Plazo: Será hasta el 31-08-2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Guías de aprendizaje-listas de chequeo de desempeño y producto.
2	2.2 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	**Consolidación de formación profesional integral:** Formación desarrollo de norma de competencia en PRIMEROS AUXILIOS. Asignación de formación Primeros auxilios con 23 aprendices los cuales se desarrolla los resultados de aprendizaje sin ningún inconveniente bajo los parámetros de la estructura curricular. 2. Formación TECNICO EN ENFERMERIA con 6 aprendices, por	Planeación pedagógica, Evidencias fotográficas, Listas de asistencia.

		rotación se desarrolla formación sin ningún inconveniente en el servicio de urgencias de la NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCIS CO DE ASIS, rotación con aprendices en horario de 7 am a 3 pm	
3	2.3 Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Inducción de aprendices en la formación, norma de competencia, complementaria, concertación de evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto.	Evidencias fotográficas, Lista de chequeo de desempeño
4	2.4 Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Desarrollo de norma de competencia PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE. Desarrollo de norma de competencia ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD.	Planeación pedagógica, Guía de aprendizaje, Plan de trabajo, Cuestionario, Lista de chequeo de desempeño.
5	2.5 Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Apoyar todas las actividades de formación y lúdicas que enmarquen a la entidad.	Evidencias fotográficas, identificación de saberes previos.
6	2.6 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y	Calificación en aplicativo de SOFIA PLUS aprendices asignados a la ficha	Reporte de calificación de aprendices asociados a la ficha.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	3192560 de la formación TECNICO EN ENFERMERIA Calificación en aplicativo de SOFIA PLUS aprendices asignados a la ficha 3481262 PRIMEROS AUXILIOS	
	2.7 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual de formación mensual.	Informe contractual de formación mensual.
	2.8 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.
	2.9 Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus)
	2.10 Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Reunión sobre informe y planilla de pago	Evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. **6010556511** de la planilla, SOI. referente al mes de MARZO.

Cordialmente,



Firma

Marlin Yadira Padilla Córdoba

Contratista

C.C. No. 35546817

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.04.27 13:22:50 -05'00'

Supervisor(a) Contrato PCCNTR 9061756 de 2026

Cargo: Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	20 DE Abril DE 2025
Denominación del Programa de Formación	ENFERMERIA
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	3192560
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE AUTOCUIDADO PARA PACIENTES CON ECNT Y OTRAS DERIVADAS DE HÁBITOS NO SANOS EN LAS IPS DEL CONVENIO DOCENCIA SERVICIO SENA REG
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3298345
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**WILTON ARLEY CHALA IBARGUEN** — **Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formaci**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
INDUCCION	INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA INSTITUCIÓN	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	**IDENTIFICAR LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SUS FUNCIONES, DE ACUERDO CON LA DNÁMICA DEL SENA**	22	18	TALLER, REVISION DOCUMENTAL GUIADA CON INFORME	**AMBIENTE DE SALUD**	televisor, computadores, tablero, marcadores borrables,papel periódico por pliegos, sillas, mesas, guia de aprendizaje	**INSTRUCTORES TRANSVERSALES**	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. - IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA - INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

ANALISIS	RECONOCER EL SGSSS E IDENTIFICAR EL PERFIL EPIDEMIOLOGICO DE LA REGION, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	**IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS BÁSICAS, DINÁMICAS Y ESTRUCTURALES, DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN COLOMBIA**	30	10	CLASES MAGISTRALES, CONVERSATORIO, ESTUDIOS DE CAMPO, TALLER, SOCIALIZACIONES, RESOLUCION DE PROBLEMAS JUEGO DE ROLES REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y ANALISIS DE OBJETO DEL SGSSS CON ESQUEMA GRÁFICO DE SU COMPOSICIÓN.	**AMBIENTE DE SALUD**	televisor, computadores, tablero, marcadores borrables,papel periódico por pliegos, sillas, mesas, guia de aprendizaje	**WILTON ARLEY NIEVES NICAURY**	CLASIFICA AL USUARIO SEGÚN RÉGIMEN DE AFILIACIÓN SUMINISTRANDO INFORMACIÓN SOBRE NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES EN EL SGSSS. RECONOCE Y APLICA LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CON EL EQUIPO DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO, CORTESÍA Y ASERTIVIDAD
			2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	**DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD**							
		ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	**IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS BÁSICAS, DINÁMICAS Y ESTRUCTURALES, DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN COLOMBIA**							APLICA NORMATIVA VIGENTE DE ASEGURAMIENTO CON RESPONSABILIDAD E IMPARCIALIDAD DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES. - VERIFICA LOS REQUISITOS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA Y REQUERIMIENTOS DE LA PERSONA. - BRINDA LA INFORMACIÓN A LA PERSONA, VERIFICANDO SUS DERECHOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD
	RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES Y CUIDADOS QUE SE DEBE TENER EN CUENTA EN EL AREA ASISTENCIAL	CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	**RECONOCER LAS NORMAS, POLITICAS Y PROTOCOLOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN EL AREA ASISTENCIA.**	90	30	CLASE MAGISTRAL CONVERSATORIO, ESTUDIOS DE CAMPO, TALLER, SOCIALIZACIONES, RESOLUCION DE PROBLEMAS JUEGO DE ROLES REVISIÓN DE LAS NORMAS Y FLUJOGRAMA DE PROCESO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO EN SALUD	**ALTERNANCIA TRABAJO DESDE CASA (MEDIOS TECNOLOGICOS) Y AMBIENTE DE SALUD**	COMPUTADOR , TELEVISOR, MARCADORES, PAPEL PERIODICO, CARTULINA, MESAS, SILLAS, GUIA DE APRENDIZAJE	**WILTON ARLEY NIEVES NICAURY**	RECONOCE PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA ASÉPTICA Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN
		ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS								IDENTIFICA EL MARCO LEGAL, ÉTICO Y PROTOCOLOS DE LA ADMINISTRACIÓN SEGURA DE MEDICAMENTOS SEGÚN REFERENTES DEL SECTOR IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA FARMACOLOGÍA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.
		ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.	1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN NORMAS PAI								
		APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO								RECONOCE LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO**

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:		**SEGUNDO APELLIDO:**	**NOMBRE:**
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

L CH DE PRIMEROS AUXILIOS Y RCP

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**SENA**		
REGIONAL:	**CHOCO**	**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:		**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE EVALUADOR:	**MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA**		
NORMA DE COMPETENCIA			
CÓDIGO: 230101211	**VERSIÓN:**	**NOMBRE: ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE: ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCION DE ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS.**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **X** ☐ **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO**

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES***
	INDICADORES DE EVALUACIÓN	**CUMPLE**		**CUMPLE**		**CUMPLE**		**RCP**
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Reconoce la escena del accidente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Se presenta y pide ayuda para atender al lesionado.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Utiliza guantes y tapabocas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Mira, siente y escucha respiración y latidos cardiacos, localiza la arteria carótida	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Realiza hiperextensión de la cabeza hacia atrás, retrae la mandíbula inferior, retira elementos que obstruyan la respiración.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Utiliza el ABCD O CABD	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Retrae la mandíbula y realiza ventilación boca a boca 3 veces	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA	1°		2°		3°		OBSERVACIONES*
	INDICADORES DE EVALUACIÓN	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		RCP
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
8	Ubica las manos y los brazos en forma adecuada para realizar RCP	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	Mantiene mecánica corporal al ejecutar 30 masajes cardiacos y 3 ventilaciones mecánicas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Cambia cada ciclo y se asegura de palpar arteria carótida para verificar latidos cardiacos	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	Presta atención asistida hasta llegar a institución hospitalaria.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	Evalúa la condición del usuario	☐	☐	☐	☐	☐	☐	PRIMEROS AUXILIOS
13	Aplica primeros auxilios en personas de acuerdo con situación particular y protocolos establecidos	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	Diferencia tipos de hemorragia, explica complicaciones y secuelas y señala cómo evitarlas. identifica causas, signos y síntomas del shock	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	Atiende a la persona con trastornos de conciencia y convulsiones.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	Realiza inmovilización adecuada al usuario.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	Traslada al usuario en posición de seguridad	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18	Presta primeros auxilios en caso de intoxicaciones, heridas y quemaduras.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

CÓDIGO:

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

FIRMA DEL CANDIDATO

FIRMA DEL EVALUADOR

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DESARROLLO CURRICULAR**

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO: _____		**SEGUNDO APELLIDO:** _____	**NOMBRE:** _____
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2026**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**SENA**		
REGIONAL:	**CHOCO**	**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CRNIB	**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE EVALUADOR:	**MARLIN YADIRA PADILLA CÓRDOBA**		
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR			
CÓDIGO: 230101226	**VERSIÓN: 1**	• **PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO: 331308	**VERSIÓN:1**	**NOMBRE:** ❖ **REALIZAR PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE SALUD DE ACUERDO CON SITUACIÓN PARTICULAR DE LA PERSONA Y REQUERIMIENTO**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **X ☐ DESEMPEÑO** **X ☐ PRODUCTO**

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA** / **INDICADORES DE EVALUACIÓN**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES***
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Llega a tiempo al lugar de las pasantías	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Presentación personal adecuada	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Tiene claro las funciones a realizar en el servicio asignado.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Se lava las manos al iniciar y terminar un procedimiento.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Atiende al usuario o paciente de forma adecuada.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Toma signos vitales de forma adecuada y registra.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Administra medicamentos de forma adecuada y registra.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES*
7	En servicio de urgencias conoce el proceso de Triage y sabe identificar urgencia de emergencia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	En servicio de urgencia toma signos vitales, conoce y aplica los cuidados de enfermería.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	En servicio de urgencias administra medicamentos y realiza comodidad y confort del paciente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	En servicio de maternidad realiza curaciones de forma adecuada y registra.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	En servicio de maternidad realiza administración de medicamentos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	En servicio de quirófano conoce las funciones del área de admisión	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13	En servicio de quirófano conoce las funciones del área de quirófano.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	En servicio de quirófano conoce las funciones del área de recuperación.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	En el servicio de sala de parto conoce y realiza las funciones del área de admisión.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	En el servicio de sala de parto conoce y realiza las funciones del área de preparto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	En el servicio de sala de parto conoce y realiza monitoreos fetales.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18	En el servicio de sala de parto conoce y realiza las funciones del área de sala de parto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
19	En el servicio de sala de parto conoce y realiza las funciones del área de posparto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
20	En servicio de maternidad toma signos vitales FCF, identifica alteraciones.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
21	En servicio de maternidad realiza maniobras de Leopold de acuerdo a protocolos institucionales	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
22	En servicio de maternidad reconoce las patologías de las maternas y presta cuidados de enfermería de acuerdo a las patologías.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
23	En servicio de maternidad está pendiente de medicamentos asignados y acompaña a la instructora en la administración de los mismos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DESARROLLO CURRICULAR**

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES*
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
24	En servicio de maternidad acompaña en la curación de heridas y curación de onfalo del recién nacido	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
25	Realiza charlas educativas a la madre y el niño.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
26	Responde a las preguntas de la instructora.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
27	Entrega turno o responsabilidades pendientes de forma adecuada.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
28	Expone temas asignados de forma adecuada y coherente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

_____ _____

FIRMA DEL CANDIDATO **FIRMA DEL EVALUADOR**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3481262 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3192560 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273744 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL COMPONENTE DE SALUD EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES
3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PRIMERA INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS
4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3481262 No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: PRIMEROS AUXILIOS
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 33110233 **VERSION 2 SECTOR: SERVICIOS**

CONVENIO

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO 07/04/2026 TERMINACIÓN: 12/04/2025

TOTAL, HORAS: 48

N.º APRENDICES: 23 MUNICIPIO: QUIBDÓ

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Institucion educativa adventista	09:00	12:00
MARTES	Institucion educativa adventista	09:00	12:00
MIERCOLES	Institucion educativa adventista	09:00	12:00
JUEVES	Institucion educativa adventista	09:00	12:00
VIERNES	Institucion educativa adventista	09:00	12:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA

TELEFONO 3127640747 EMAIL : MARLINYADIRA19@HOTMAIL.COM

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

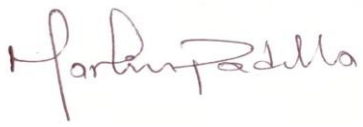
TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____**APARTADO:** _____

E-MAIL: __ _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: QUIBDÓ





	ELSA INES ROMAÑA R	**06/04/2026**
INSTRUCTOR	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**FECHA DE ENTREGA**

siga
De Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, [redacted]

OBJETIVO/TEMA: Primera Infancia

PROGRAMA: SANO GRAVIDICA [redacted] CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yohary N. E.	1128024122	Aprendiz	Sena	yomoech89@hot.com/1	3137455444	YOMOECH
2	Ana Dolores H. R	35697997			anadolores8s@gmail	3116179413	Ana martinez
3	Noelia Paola Lopez	1133681744			Noelinlopez@	3143[illegible]	[illegible]
4	YARIMA CANTILLON.	1066519692			cantellon@hotmail.com	3205234221	[illegible]
5	Eiber S. Carpio	1133685140				3215604360	[illegible]
6	Yaquelina Aviso	1133684328				3203701458	yaquelina
7	Lita chocho ch.	1003945336				3127828163	Lita
8	Yeicy J. V. A.	1133684985			Yeidyvalos884@gmail.com	3219068656	Yeicy
9	Arnoldo Ismare	1193539124				3105364862	Arnoldo
10	Cheizy Giriannys Lozano	1079096893			cheizygiriannyslozano tbarguen@gmail.com	3106800312	Cheizy
11	Luz Marina Rivas R	52359516				3135536983	Luz Rivas
12	Jhoivan camilo. M. L	1076231604				3146138270	Jhoivan
13	Lina Marcela Congota	1193517865					Lina Marcela
14	Irley Barbosa	1152445918			afranosadd@gmail.com	3146442186	Irley CH
15	Sandra Mosquera	1076322				3123199281	Wilmary
16	Lorena carpio p.	26338892				3209164412	Lorena
17	Wendy valois R. yal	1128025597			wendyvalos2626mail.com	3017340929	Wendy
18	Yorlin Quiroch.	1148192148			Yorlinquirochocha@gmail.com	3235414435	Yorlin.
19	Yimary chocho	1004053151				3128666720	Yimary
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V03

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, ~~FEBRERO~~

OBJETIVO/TEMA: ~~Atencion Inicial~~ Primera Infancia

PROGRAMA: SALUD ORAL FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yorlin Quiro ch.	1148192148	Aprendiz	Sena	Yorliyuirochocho@ymail.com	3235414436	Yorlin.
2	Lita chocho ch.	1003945336				3122828168	Lita
3	Lina Marcela Conquista	1193517865			Conquista.zarcelino.Marcela@gmail.		Lina Marcela
4	Arnoldo t SMARC.	1193539124			arnoldo.rsmarcarrio@gmail.	3105364269	Arnoldo
5	Eiber Sabugara C.	1133685140				3215604366	Eiber S.
6	Keidy Johana V. R.	1133684965			Keidyvalo2884@gmail.com	3219088	86 Keidy
7	YARMA CANTILLON R.	1066519692			cantillonroman@gmail.com	3205234228	YARMA C.R.
8	Yorlin Rocio Lopez	1133647[illegible]				3114[illegible]26	[illegible]
9	yohary M. E.	1128024122			Yomoech84@hotmail	3112891487	yomoech.
10	Lorena Cerpio p.	26338892			Corpio peña lorena @gmail.com	3210916412	Lorena
11	Sandra Moreno	1076322486			Sandrawilmary@gmail.com	3123198201	Wilmary
12	Feidy Danicka Roa	1079093516				3235876202	Danicka
13	Yeily Stefani	1280[illegible]872				3135789560	Yeily
14	Wendy valas	1121025598			wendy.valas26@gmail.com	3017340[illegible]	Wendy
15	Maria Camila	1128029844				3178207018	Maria
16	Ana Dolores	35697997			ana.dolores.martinez550	3116179418	Ana Martinez
17	Lyz marina Rivas	52'359516				3135530[illegible]	[illegible]
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, FEBRERO

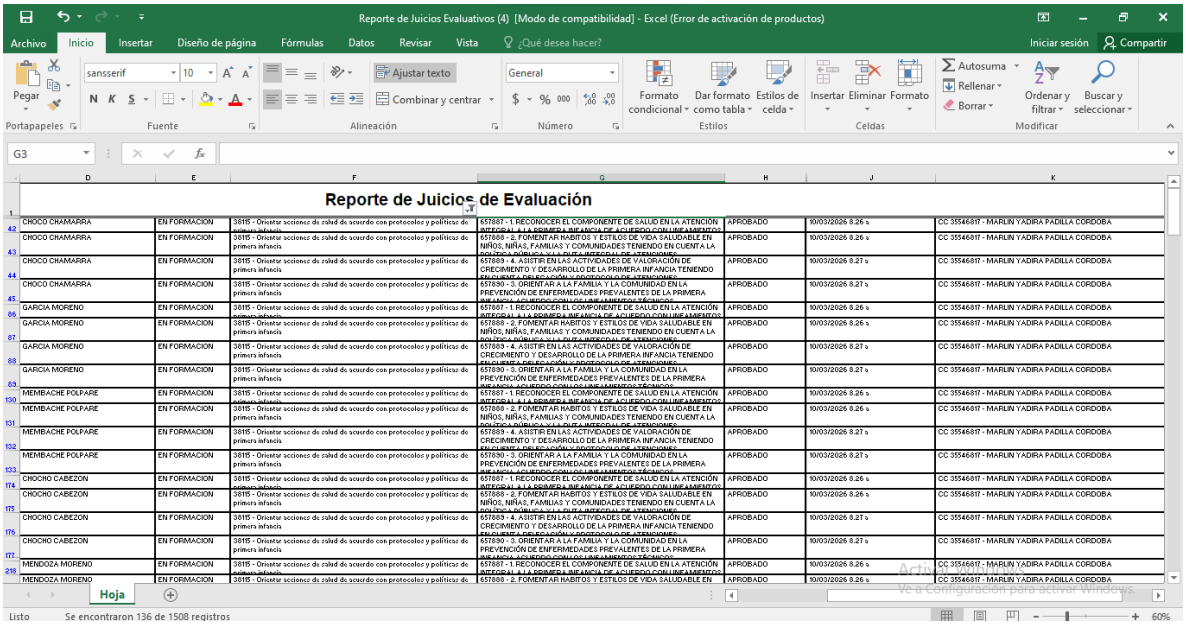
OBJETIVO/TEMA: Primeros auxilios

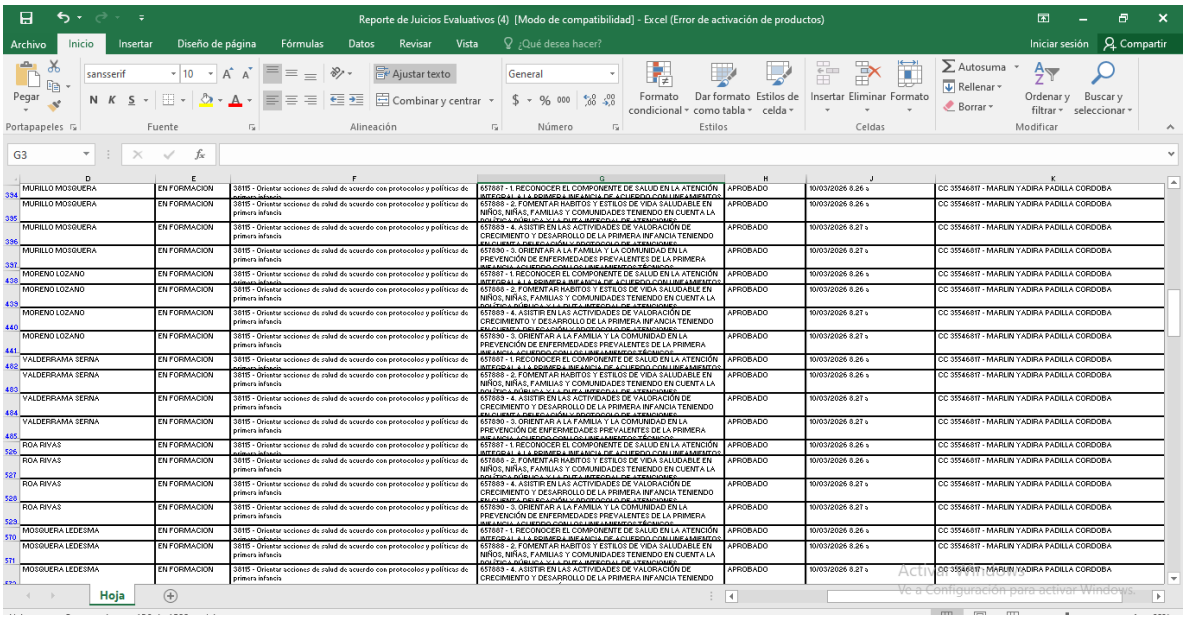
PROGRAMA: SALUD ORAL FICHA 3174793 - CARLOS CRISTANCHO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yorlin Quiro Ch.	1148192148	Aprendiz	Sena		3235414	Yorlin Q.
2	YARIMA CANTILLON R.	1066519692		sena		3205234727	YARIMA
3	Dwiguan camilo. M.	1076357668		sena		3146	Dwiguan
4	Fridy Daniela	1079073562	Aprendiz	Sena		3235870	Daniela
5	Noorlinpaola lopez	1133681746		Sena		3143	Noorlin
6	Yimary chocho	1004053151		sena		3128666170	Yimary
7	Lita chocho ch.	1003945336	Aprendiz	Sena		3122328163	Lita
8	Yuyaelina Q. de.	1133680350	Aprendiz	sena		3205704458	Yuyaelina
9	Arnoldo Ismare	1193534924	Aprendiz	sena		3105366967	Arnoldo
10	Lina Marcela C.C.	1193517865	Aprendiz	Sena		3203910895	Lina Marcela
11	Ana Dolores H-R	35692997	Aprendiz	sena		31167 9418	Ana Martinez
12	Irley Barboza	1152445980	Aprendiz.	Sena.		3146	Irley C.H.
13	Keidy Valois A.	1123684965	//	//		321	Keidy V.
14	Wendy Valois R	1120025543	Aprendiz	Sena		3013340	Wendy V.
15	lorena carpio P.	26338892	Aprendiz	Sena		3	Lorena
16	Sandra Milena Moreno	1076322486	Aprendiz	Sena		3123949201	Milena
17	Yeily Stefany	1280248772	Aprendiz	seno		3135759	Yeily
18	Luz marina Rivas	52359516	Aprendiz	Sena		3135530483	Luz Ma
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

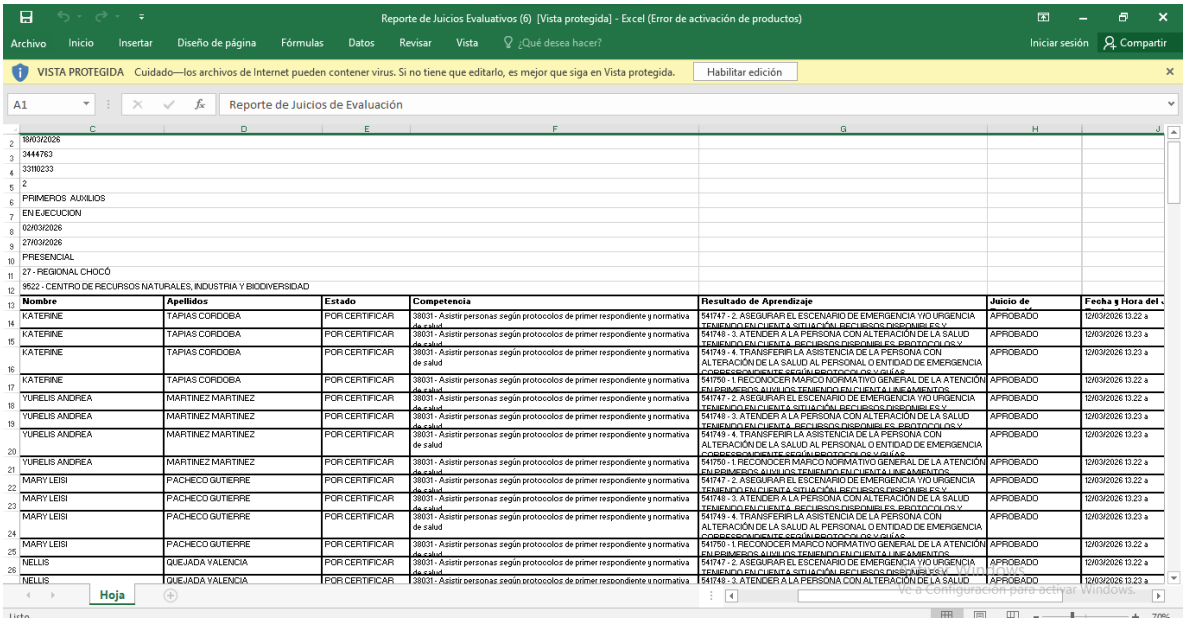
GD-F-014 V03

ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA ANDAGOYA





PRIMEROS AUXILIOS



Reporte de Juicios Evaluativos (6) [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

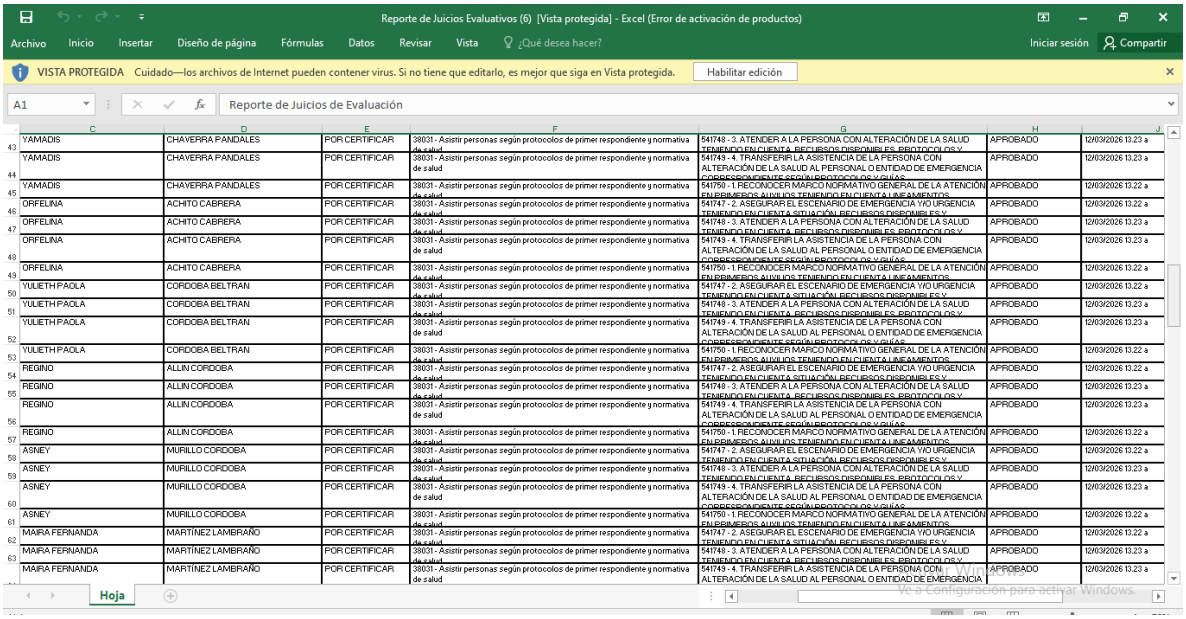
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

18/03/2026							
3444763							
33110233							
2							
PRIMEROS AUXILIOS							
EN EJECUCION							
02/03/2026							
27/03/2026							
PRESENCIAL							
27 - REGIONAL CHOCÓ							
9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD							
Nombre	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**	**Fecha y Hora del**	
KATERINE	TAPIAS CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
KATERINE	TAPIAS CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
KATERINE	TAPIAS CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
KATERINE	TAPIAS CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
YURELIS ANDREA	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
YURELIS ANDREA	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
YURELIS ANDREA	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
YURELIS ANDREA	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
MARY LEISI	PACHECO GUTIERRE	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
MARY LEISI	PACHECO GUTIERRE	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
MARY LEISI	PACHECO GUTIERRE	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
MARY LEISI	PACHECO GUTIERRE	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
NELLIS	QUEJADA VALENCIA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
NELLIS	QUEJADA VALENCIA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	

Hoja



Reporte de Juicios Evaluativos (6) [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

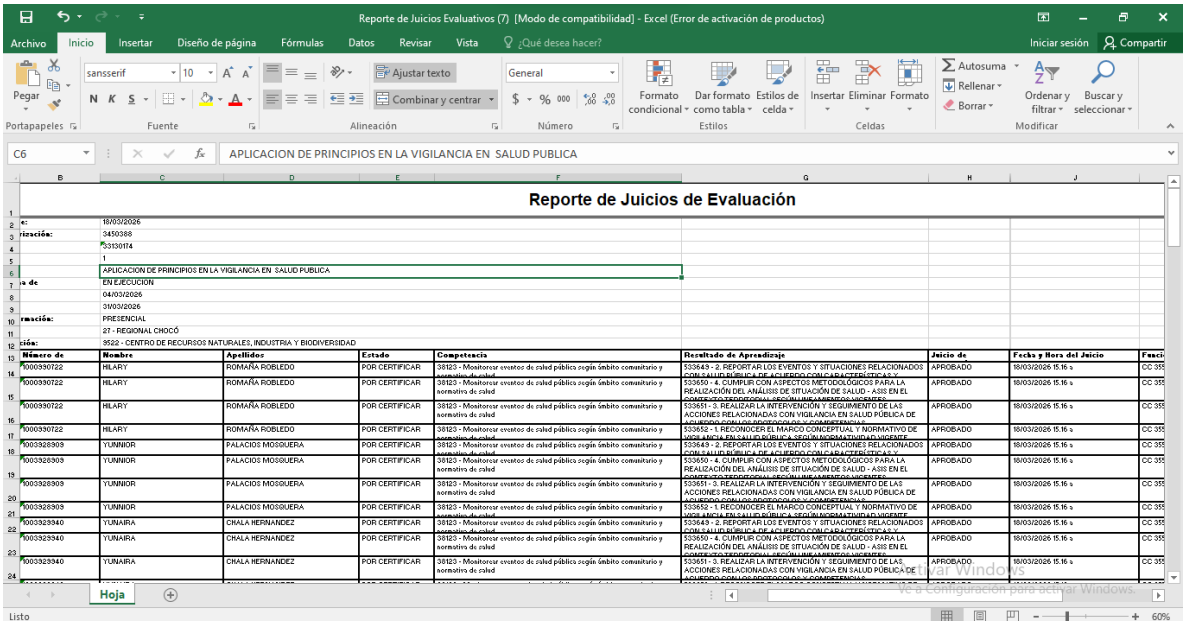
VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

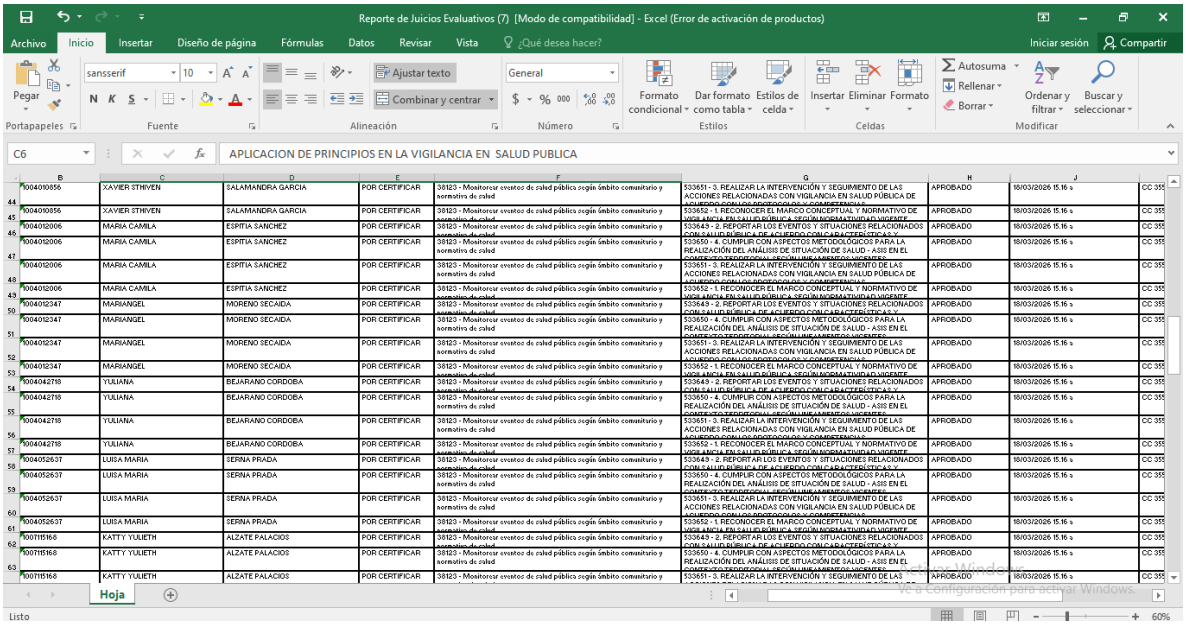
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

YAMADIS	CHAVERRA PANDALES	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
YAMADIS	CHAVERRA PANDALES	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
YAMADIS	CHAVERRA PANDALES	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
ORFELINA	ACHITO CABRERA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
ORFELINA	ACHITO CABRERA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
ORFELINA	ACHITO CABRERA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
ORFELINA	ACHITO CABRERA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
YULIETH PAOLA	CORDOBA BELTRAN	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
YULIETH PAOLA	CORDOBA BELTRAN	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
YULIETH PAOLA	CORDOBA BELTRAN	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
YULIETH PAOLA	CORDOBA BELTRAN	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
REGINO	ALLIN CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
REGINO	ALLIN CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
REGINO	ALLIN CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
REGINO	ALLIN CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
ASNEY	MURILLO CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
ASNEY	MURILLO CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
ASNEY	MURILLO CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
ASNEY	MURILLO CORDOBA	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
MAIRA FERNANDA	MARTÍNEZ LAMBRAÑO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y	APROBADO	12/03/2026 13.22 a	
MAIRA FERNANDA	MARTÍNEZ LAMBRAÑO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	
MAIRA FERNANDA	MARTÍNEZ LAMBRAÑO	POR CERTIFICAR	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	APROBADO	12/03/2026 13.23 a	

Hoja

APLICACION DE PRINCIPIOS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA





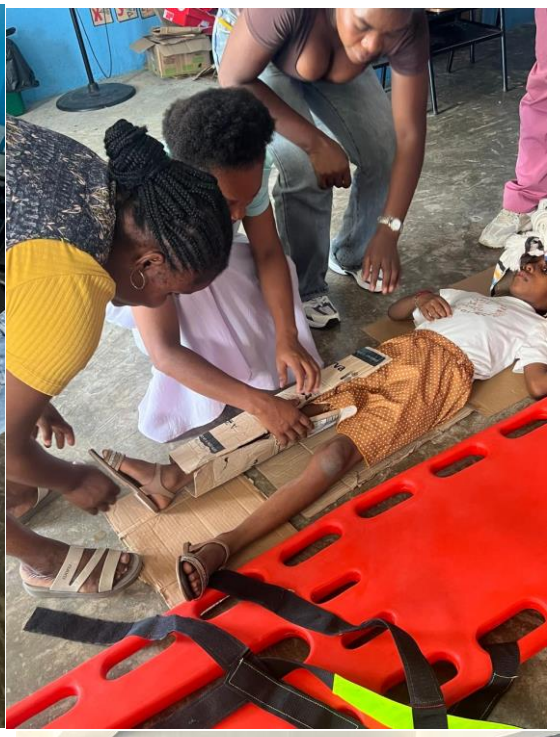
REGISTROS FOTOGRFICOS












SÍLABAS TRABADAS


SÍLABAS TRABADAS