

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL de 2026
(CUOTA 1 DE 3)

DE:	VERONICA GALVIS GONZALEZ	
PARA:	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.101 DE 2026.	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.	1.1. Asistí al Comité Presencial semanal de Líderes de la Subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con la estrategia de empleabilidad, el seguimiento a los procesos del área y la consolidación de los equipos de trabajo.	Soportes de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1mNeqENUdgX3wXaCeE-xM5pRvDJlp-m2h
	1.2. Participé en la reunión de presentación e integración con el nuevo equipo de empleabilidad y con el asesor asignado al área, con el fin de conocer roles, alcances y alinear las acciones en el marco de la estrategia de empleabilidad.	Soportes de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1jldThOQmcyEiSKq2xhBIR8RfkA fj1Dzj
	1.3. Participé en la reunión con el líder de la Feria de Empleo de Metro Cali, desde la Secretaría de Desarrollo Económico y el área de Empleabilidad, con el propósito de alinear los objetivos, la metodología y el cronograma del evento, en articulación con las acciones desarrolladas en vigencias anteriores, brindando acompañamiento técnico en su planeación y ejecución.	Soportes de actividad 1.3 https://drive.google.com/drive/folders/1jxl1ush2oYLBGaiCwflK3RUWq3xQR5nC
	1.4 Lideré reuniones con el equipo de trabajo del área de Empleabilidad, en las cuales realicé seguimiento a los procesos a cargo, coordinando la distribución de actividades, la asignación de roles y la resolución de inquietudes, con el fin de garantizar su adecuada ejecución.	Soporte de actividad 1.4 https://drive.google.com/drive/folders/196OHO5LUKURYC6o6UIvH8hbF6vol8OHV
	1.5 Consolidé la información de los proyectos del área de Empleabilidad a	

	<p>partir de los insumos suministrados por cada líder de proceso, en el marco del seguimiento a los proyectos Cali – BP 26005334 y BP 26005359, en los cuales se identificaron los cuellos de botella y los riesgos asociados a su ejecución.</p> <p>1.6 Participé en la preparación y en la reunión virtual de coordinación con el Institute of Technical Education (ITE) de Singapur, en el marco del componente académico de la misión institucional. Elaboré y remití la ficha de aportes de la dependencia, destacando acciones en asistencia técnica para fortalecer la formación para el trabajo y en investigación aplicada para articular la trayectoria educativa con las demandas del mercado laboral. Durante la sesión, expuse en inglés los aportes del área de empleabilidad ante el cooperante internacional.</p>	<p>Soporte de actividad 1.5 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16X2IDbKnmVuMV5S9EBbg8BUrCHWmE9dY</p> <p>Soporte de actividad 1.6 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-hcptTKufWdVC-umr7cvOnxiy9UNk3k</p>
<p>2: Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.</p>	<p>2.1. Revisé y di los vistos buenos correspondientes para actualizar y poner al día el sistema de información ORFEO, verificando que la documentación registrada cumpliera con los requisitos establecidos por la Secretaría.</p> <p>2.2. Validé y consolidé las respuestas a las proposiciones del Concejo Municipal, asegurando coherencia técnica, oportunidad y alineación con las competencias del área de empleabilidad.</p> <p>2.3. Apoyé la supervisión de los contratistas del área de Empleabilidad, mediante la revisión de informes y documentos soporte para el trámite de pago de la cuota 4, en el marco de la designación realizada por la Subsecretaría como apoyo a la supervisión de los contratos suscritos para el equipo de empleabilidad.</p>	<p>Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vvPFZv8-3X66DWrai2RXHwnfnklwZJug</p> <p>Soporte de actividad 2.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17qcBqVbKP4_ikBuo33AgY1bjav9FezaQ</p> <p>Soporte de actividad 2.3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CuJe915akUxOyX8rtnmx5r2mld3ltydK</p>
<p>3: Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.</p>	<p>3.1. Participé en la reunión con el equipo de política pública para validar y actualizar los indicadores pertenecientes al área de empleabilidad, garantizando su pertinencia y articulación con los lineamientos de planeación institucional.</p>	<p>Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a4AKn48XuG71epUt6rkwpwHLKrfqj0S</p>

	<p>3.2. Coordiné la socialización de la formulación del proyecto de Ferias de Empleo, dando a conocer el esquema metodológico, los objetivos y el plan de acción ante los actores involucrados del área. Esta actividad se desarrolló con el propósito de validar cada uno de los rubros y asegurar su coherencia con las metas del Plan de Desarrollo, en articulación con la líder Carolina Rojas.</p>	<p>Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WM85nOuDHWAZJ-9SXdsE5MPMxUGFD-EK</p>
<p>4: Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.</p>	<p>4.1. Participé en la reunión preliminar con la Subsecretaría para la presentación de informes a la Secretaría sobre las fichas y proyectos a cargo del área de empleabilidad, aportando información técnica para la consolidación del reporte.</p> <p>4.2. Asistí a la reunión con el equipo para la validación de las submesas de trabajo con población migrante, revisando los avances, compromisos y ajustes necesarios para la articulación interinstitucional.</p> <p>4.3 Lideré una reunión con el equipo de empleabilidad para la revisión de las metas de política pública y la identificación de las mesas o comités que requieren la participación del área. Durante la sesión, se analizaron responsabilidades, tiempos y compromisos asociados a cada meta. Como resultado, se construyó una matriz de seguimiento que incluye responsables, fechas clave y la distribución de tareas, con el fin de fortalecer la organización interna y garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos, según el acta: No. 4171.030.3.2.75</p> <p>4.4 Participé en una reunión virtual con el Instituto para Niños Ciegos y Sordos, en la cual se socializó el proceso de acompañamiento y seguimiento a sus egresados. Durante el espacio, presenté la oferta institucional de la Secretaría, compartí el enlace de inscripción al programa 'Mi Cali Beca' y expuse</p>	<p>Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gkEYQp4HrU8RISw6p0iLxhQe8zcfW0PD</p> <p>Soporte de actividad 4.2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-XmWKj-sJN1IzzFWxZG6J3oV8HCxdrgJ</p> <p>Soporte de actividad 4.3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cNq7YXBotS0KQy9sTMvRsbDXwstLNdRg</p> <p>Soporte de actividad 4.4 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rMvxt-TNhMkiuV5yaKZCzrv_xieog6U</p>

	<p>las oportunidades de participación en ferias de empleo. Asimismo, se abordaron estrategias de articulación con el sector empresarial para promover la vinculación laboral de personas con discapacidad</p>	
<p>5: Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.</p>	<p>5.1 Participé en la jornada de socialización y validación de la herramienta de caracterización inicial del programa "Cali Suma: sin dejar a nadie atrás", liderada por el equipo de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad se desarrolló en el marco del acuerdo de Cooperación Internacional suscrito entre la Alcaldía de Cali y la Fundación Conrad Hilton, contribuyendo a la revisión técnica del instrumento, la identificación de oportunidades de mejora y la articulación de insumos para su adecuada implementación.</p>	<p>Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZjKF5gJHbOgOth3p3cedR45CBb3E9CZK</p>
<p>6. Participar activamente en los espacios de articulación y seguimiento entre las áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p>	<p>6.1 Participé en la reunión entre la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo y la Secretaría de Bienestar Social, donde brindé acompañamiento técnico durante el desarrollo del espacio. La sesión tuvo como propósito monitorear los avances en la fase de planeación y contratación del proyecto BP 26005334 ('Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali'), articulado con el programa 'Cali Suma: sin dejar a nadie atrás', en el marco del acuerdo de cooperación internacional con la Fundación Conrad N. Hilton."</p>	<p>Soporte de actividad 6.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14cmvJwd7vcHvIL9LtiHMw3-qwlmWYamH</p>

Verónica Galvis González

VERONICA GALVIS GONZALEZ

Contratista

C.C. 1.112.769.350 de Cartago Valle



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A
SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR
FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	30 / 04 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	589
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	carrera 9 #10-04 Aristi	8. Teléfono	(602) 4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GALVIS GONZALEZ VERONICA	10. NIT/C.C.	1.112.769.350	1
11. Dirección	CALLE 14 #32-50	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	galvis0218@gmail.com	14. Teléfono	3108306425	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CUOTA UNA (01)				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

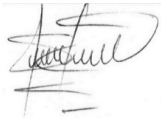
17. Número Contrato	4171.010.26.1.133 de 2026	18. CDP	3500260072- 3500261941	
		19. RPC	4500410654- 4500414017	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.			
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE		

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **VERONICA GALVIS GONZALEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1112769350**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2022** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de abril de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **VERONICA GALVIS GONZALEZ**, identificado(a) con CC 1112769350 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/07/2015 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/04	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/05	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/06	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/07	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/08	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/09	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/10	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/11	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2025/12	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2026/01	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2026/02	30
CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	CC	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	2026/03	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTIUN (21) días del mes de ABRIL del año 2026.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

VERONICA GALVIS GONZALEZ identificado con CC. 1112769350 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399011

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/04/08	Fecha inicio contrato	2026/04/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/04/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		Estado del contrato	Activo

Esta certificación se expide a los 8 días del mes de abril del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC08042026V1112769350G15990314**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS


Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.


Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.101 de 2026	
Nombre completo del contratista: Verónica Galvis González	
Documento de identificación: 1.112.769.350 de Cartago Valle	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo.	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico.	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1. Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte., suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No. 1. Por 2 meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: No. 1. En virtud de situaciones de carácter personal que le impidieron a la contratista continuar atendiendo de manera directa y permanente las obligaciones derivadas del contrato, suscrita el día 6/ABR/2026.	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte (\$31.304.000 M/CTE)				
Adición N.1. Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte (\$15.652.000 M/CTE).				
Prórroga No 1. Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$46.956.000	\$7.826.000	\$23.478.000	\$15.652.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A			
Observaciones al informe financiero y contable: la contratista adjunta certificado de afiliación de EPS SOS de fecha abril 21 de 2026, pensiones en COLPENSIONES de fecha abril 23 de 2026 y ARL POSITIVA del 08 de abril de 2026 para el pago de esta cuenta, según el decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, se compromete a pagar la seguridad social correspondiente, teniendo en cuenta que este informe corresponde a la cuota No.1 de la Cesión.				
5. INFORME TÉCNICO				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Concepto Supervisor; el contratista VERONICA GALVIS GONZALEZ realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

- 1.1. La contratista participó en el Comité presencial semanal de líderes de la Subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con la estrategia de empleabilidad, el seguimiento a los procesos del área y la consolidación de los equipos de trabajo.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mNeqENUdgX3wXaCeE-xM5pRvDJlp-m2h>

- 1.2. La contratista participó en la reunión de presentación e integración con el nuevo equipo de empleabilidad y el asesor asignado al área, con el fin de conocer roles, alcances y alinear acciones en el marco de la estrategia de empleabilidad.

Evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1jldThOQmcyEiSKq2xhBIR8RfkAfj1Dzj>

- 1.3. La contratista participó en la reunión con el líder de la Feria de Empleo de Metro Cali, con el propósito de alinear objetivos, metodología y cronograma del evento, brindando acompañamiento técnico en su planeación y ejecución.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jxl1ush2oYLBGaiCwfIK3RUWq3xQR5nC>

- 1.4. La contratista lideró reuniones con el equipo del área de Empleabilidad, realizando seguimiento a los procesos, coordinando actividades, asignando roles y resolviendo inquietudes para garantizar su adecuada ejecución.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/196OHO5LUKURYC6o6UIvH8hbF6vol8OHV>

1.5. La contratista consolidó la información de los proyectos del área de Empleabilidad, identificando cuellos de botella y riesgos en la ejecución de los proyectos BP 26005334 y BP 26005359.

Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/16X2IDbKnvMuMV5S9EBbg8BUrCHWmE9dY>

1.6. La contratista participó en la preparación y reunión virtual con el Institute of Technical Education (ITE) de Singapur, elaborando y presentando en inglés los aportes del área de empleabilidad ante el cooperante internacional.

Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1j-hcptTKufWdVC-umr7cvOnxiy9UNk3k>


Obligación 2: Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.


2.1. La contratista revisó y otorgó vistos buenos para la actualización del sistema ORFEO, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos.

Evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1vvPFZv8-3X66DWrai2RXHwnfnklwZJug>

2.2. La contratista validó y consolidó las respuestas a las proposiciones del Concejo Municipal, garantizando coherencia técnica, oportunidad y alineación con las competencias del área de empleabilidad.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/17qcBqVbKP4_ikBuo33AgY1bjav9FezaQ

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
<p>2.3. La contratista apoyó la supervisión de los contratistas del área de Empleabilidad mediante la revisión de informes y documentos soporte para el trámite de pago correspondiente.</p> <p>Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1CuJe915akUxOyX8rtnmx5r2mld3ltydK</p> <p>Obligación 3: Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.</p> <p>3.1. La contratista participó en la reunión con el equipo de política pública para validar y actualizar los indicadores del área de empleabilidad, asegurando su pertinencia y articulación con la planeación institucional.</p> <p>Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1a4AKn48XuG71epUt6rkwpwpHLKrfqj0S</p> <p>3.2. La contratista coordinó la socialización de la formulación del proyecto de Ferias de Empleo, dando a conocer su esquema metodológico, objetivos y plan de acción, con el fin de validar su coherencia con las metas del Plan de Desarrollo.</p> <p>Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1WM85nOuDHWAZJ-9SXdsE5MPMxUGFD-EK</p> <p>Obligación 4: Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.</p> <p>4.1. La contratista participó en la reunión preliminar con la Subsecretaria para la presentación de informes a la Secretaria, aportando información técnica para la consolidación del reporte del área de empleabilidad.</p> <p>Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1gkEYQp4HrU8RISw6p0iLxhQe8zcfW0PD</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.2. La contratista asistió a la reunión con el equipo para la validación de las submesas de trabajo con población migrante, revisando avances, compromisos y ajustes necesarios para la articulación interinstitucional.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-XmWKj-sJN1zzFWxZG6J3oV8HCxdrGJ>

4.3. La contratista lideró una reunión con el equipo de empleabilidad para la revisión de las metas de política pública, construyendo una matriz de seguimiento con responsables, tiempos y compromisos para fortalecer el cumplimiento de los objetivos.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cNq7YXBotS0KQy9sTMvRsbDXwstLNDRg>

4.4. La contratista participó en la reunión con el Instituto para Niños Ciegos y Sordos, en la cual socializó la oferta institucional, compartió oportunidades del programa “Mi Cali Beca” y promovió estrategias de inclusión laboral para personas con discapacidad.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1rMvvxt-TNhMkiuV5yaKZCzrv_xieog6U

Obligación 5: Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

5.1. La contratista participó en la jornada de socialización y validación de la herramienta de caracterización del programa “Cali Suma: sin dejar a nadie atrás”, aportando a su revisión técnica y mejora.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZjKF5gJHbOgOth3p3cedR45CBb3E9CZK>

6.1. La contratista participó en la reunión entre la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo y la Secretaría de Bienestar Social, brindando acompañamiento técnico al seguimiento del proyecto BP 26005334.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/14cmvJwd7vcHvIL9LtiHMw3-qwlmWYamH			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
<p>  MONICA JOHANA HERRERA LONDOÑO Apoyo a la Supervisión </p> <p>  MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO Supervisor </p>			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/ABR/2026.			