PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO DE SOLICITUD PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE MERCADO Y ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD

Instrucciones de diligenciamiento: Cuando esté diligenciando el presente formato, siga las instrucciones que se encuentran dentro de cada recuadro. Si para su proceso de contratación no aplica alguno de los requisitos aquí señalados borre las instrucciones que se encuentran en verde y escriba **"No Aplica"** en el espacio correspondiente.

NOMBRE DEL GERENTE O JEFE DE ÁREA	*GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ URIBE.*
NOMBRE DEL PROFESIONAL TÉCNICO (que cuenta con conocimiento en la naturaleza técnica del contrato)	YEISON DAVID RODRÍGUEZ GUASCA GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ URIBE
FECHA DE ELABORACIÓN	6/05/2026

La información que aquí se consigna constituye el soporte necesario para dar inicio al trámite contractual que ha identificado el responsable del área **Oficina TIC'S e ITS**, el cual ha sido planeado y presupuestado de manera previa.

OBJETO CONTRACTUAL / DESCRIPCIÓN SUGERIDO (PAA)	*Prestar los servicios de soporte, mantenimiento, licenciamiento, hosting, desarrollos y mejoras en las funcionalidades de la plataforma de procesos integrada ODOO ERP.*
VALOR ESTIMADO EN PAA	*344.796.000 (Trescientos cuarenta y cuatro millones setecientos noventa y seis mil pesos).*

NUMERO Y FECHA DEL CDP	*CDP*
JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	La entidad actualmente opera sus procesos de administración de personal, operativos y de , mantenimiento y a través de la plataforma ERP Odoo, la cual se constituye como un sistema crítico para el funcionamiento integral de la organización. Esta herramienta permite la centralización de la información, la automatización de procesos y la trazabilidad de las operaciones, garantizando eficiencia, control y toma de decisiones basada en datos. En este contexto, se hace necesario contar con un servicio especializado que asegure la continuidad, disponibilidad, seguridad y evolución tecnológica de la plataforma, considerando que el correcto funcionamiento del sistema depende de actividades permanentes de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, así como de la actualización y gestión del licenciamiento. Adicionalmente, la operación institucional demanda la implementación de nuevos desarrollos y mejoras funcionales que respondan a los cambios normativos, a la optimización de procesos internos y a la adaptación a nuevas necesidades del negocio, lo cual requiere conocimiento técnico especializado sobre la arquitectura y módulos de la plataforma. De igual forma, se requiere garantizar la disponibilidad de la solución mediante servicios de hosting confiables, seguros y escalables, que permitan el acceso oportuno de los usuarios, la integridad de la información y la continuidad del servicio,

	minimizando riesgos asociados a fallas tecnológicas o pérdida de datos. A continuación, se presentan las razones técnicas que fundamentan la necesidad de la renovación y actualización del sistema: El ERP Odoo está completamente integrado con diversos procesos internos esenciales de la Operadora Distrital de Transporte, incluyendo: • PIMO (Gestión de Flota) – Administración eficiente de la operación vehicular. • Freeway (Programación) – Gestión de horarios y asignación de recursos. • E-learning – Capacitación y formación del personal. • Mantenimiento – Control y seguimiento de las actividades de mantenimiento de la flota. • Nómina y Recursos Humanos – Administración de pagos y gestión del talento humano. La no renovación del servicio generaría interrupciones críticas en estos procesos, afectando directamente la continuidad del servicio público y el cumplimiento de los objetivos institucionales. El servicio contratado de Odoo incluye acceso a actualizaciones periódicas, parches de seguridad y soporte técnico especializado, migración a la versión 19, incluyendo el módulo de contabilidad, lo que garantiza la protección del sistema frente a vulnerabilidades y fallos operativos. La interrupción del servicio implicaría la exposición a riesgos de seguridad informática, afectando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información clave para la entidad.

	Odoo es un sistema flexible que permite la escalabilidad y personalización de módulos de acuerdo con las necesidades específicas de la Operadora. Esto facilita la adaptación a cambios normativos, operativos y tecnológicos, sin requerir migraciones costosas a nuevas plataformas. La continuidad de la solución evita la pérdida de información y garantiza la alineación con los estándares exigidos por los entes de control. La integración de datos en Odoo posibilita la consolidación de información en tiempo real, mejorando la trazabilidad y reduciendo la duplicidad de datos. Esto permite una toma de decisiones informada y eficiente, contribuyendo al cumplimiento de los principios de transparencia y eficiencia en la administración de los recursos públicos. Dado el impacto crítico del sistema ERP Odoo en la gestión de la Operadora Distrital de Transporte y su importancia para la continuidad de los procesos administrativos y operativos, la renovación del contrato no solo es una necesidad técnica, sino una obligación para garantizar la eficiencia, seguridad y transparencia en la gestión pública. La no renovación comprometería la operatividad de la entidad, generando riesgos de incumplimiento normativo y afectaciones en la prestación del servicio.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	✓ Anexo 1, especificaciones técnicas. ✓ Anexo 2, Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)
CONDICIONES DE ENTREGA	Suministrar la licencia si aplica en las instalaciones de la operadora distrital de transporte o donde el supervisor del contrato estime necesario. • Implementación de la instancia actual de Odoo en la versión 15.

	• Migración en paralelo de los desarrollos y personalizaciones actuales en instancia de Odoo con versión 19. • Realizar acompañamiento y capacitación en el uso y apropiación de los módulos del ERP. • Atender y resolver los incidentes presentados en ambientes productivos que se identifiquen en las soluciones desarrolladas. • EL OFERENTE debe dar soporte y garantizar el correcto funcionamiento del ERP durante el periodo contratado. • EL OFERENTE debe garantizar que el ERP este funcional 7X24 durante la ejecución del contrato. • Se deben garantizar las copias de seguridad con un nivel de frecuencia diaria. • Se debe contar con la capacidad de implementación de nuevas funcionalidades y ajustes del sistema, las cuales deben ser acumulables mes a mes.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Garantizar la operación continua e ininterrumpida de la plataforma Odoo ERP durante toda la vigencia del contrato, asegurando su disponibilidad, estabilidad y correcto funcionamiento. 2. Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, así como la atención de incidentes y requerimientos, conforme a los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) definidos. 3. Implementar, configurar y administrar una plataforma de mesa de ayuda que permita la gestión, seguimiento y control de incidentes, solicitudes y requerimientos, garantizando el cumplimiento de los ANS establecidos. 4. Configurar dentro de la mesa de ayuda los ANS acordados, incluyendo tiempos de respuesta, atención y solución, así como los mecanismos de escalamiento y seguimiento.

	5. Capacitar al personal designado por la Operadora Distrital de Transporte (ODT) en el uso, administración y operación de la plataforma, asegurando la transferencia de conocimiento necesaria para su adecuada utilización. 6. Acompañar y participar en las reuniones que sean requeridas para el levantamiento, análisis y validación de requerimientos funcionales y técnicos de los diferentes módulos del sistema. 7. Disponer de al menos un recurso humano en sitio en las instalaciones de la ODT, cuando sea requerido, para brindar acompañamiento técnico y funcional en las diferentes etapas del proyecto. 8. Realizar los desarrollos, parametrizaciones, ajustes y mejoras requeridas sobre la plataforma, garantizando que cada entrega cumpla con los estándares de calidad y funcionalidad definidos. 9. Someter a aprobación del supervisor del contrato y del usuario final cada uno de los desarrollos, ajustes o mejoras realizadas, previo a su paso a ambiente productivo. 10. Elaborar, actualizar y entregar los manuales de usuario, manuales técnicos y demás documentación asociada al proyecto, asegurando su claridad, integridad y disponibilidad. 11. Entregar toda la documentación generada durante la ejecución del contrato, incluyendo configuraciones, desarrollos, parametrizaciones y demás elementos técnicos necesarios para la continuidad del servicio. 12. Radicar oportunamente las facturas correspondientes a los servicios prestados, dentro de los tiempos establecidos por la entidad, adjuntando la totalidad de los soportes y documentación requerida para su trámite.

	13. Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información gestionada en la plataforma, adoptando las medidas de seguridad necesarias para su protección.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS AMBIENTALES	*N/A*
OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cumplir con todas las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo contemplado en el Decreto 1072 de 2015 y cualquier norma que la modifique y/o derogue. Garantizar la implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo mediante certificado de ARL previo al inicio de la prestación del Servicio.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGURIDAD VIAL	N/A
PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN	El tiempo estimado de ejecución será de 12 meses, posterior a la firma del acta de inicio de parte del supervisor del contrato.
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El objeto del contrato se ejecuta en Bogotá D.C. en las instalaciones de la Operadora Distrital de Transporte Calle 59ª SUR 76 A 82.
SUPERVISIÓN	GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ URIBE

ANEXOS	➢ Anexo 1, especificaciones técnicas. ➢ Anexo 2, Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)

FIRMA	
NOMBRE	GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ URIBE
CARGO	JEFE TIC - ITS

Elaboró: Yeison David Rodríguez Guasca/ Analista de Datos
Revisó: Gustavo Adolfo Muñoz Uribe / JEFE TIC - ITS

Nota: el presente documento se entiende debidamente aprobado, una vez cuente con el visto bueno del Área de Compras, tiempo en el cual inician los términos para la estructuración y tramite de los procesos de Contratación.

Instrucciones

NO IMPRIMIR

- ✓ El formato tiene como objetivo facilitar a las áreas la estructura para la solicitud de la elaboración de estudio de mercado y estudios previos
- ✓ El formato debe ser diligenciado por el área que requiere la necesidad de contratar un bien o servicio.
- ✓ El formato debe ser diligenciado cada vez que se requiera hacer una solicitud de elaboración de estudio de mercado y estudios previos.
- ✓ Una vez el formato sea diligenciado se debe remitir al área de compras para iniciar con el proceso de estructuración de estudios previos y estudio de mercado.
- ✓ El formato no se requiere imprimir.

Control de cambios

Versión	Fecha	Cambios
Versión 01	27/04/2022	Primera versión
Versión 02	21/09/2023	Se realizan ajustes en la descripción de los ítems, con el fin dar claridad a las áreas sobre la entrega de la información.
Versión 03	28/05/2024	Se agregan casilla para las obligaciones específicas de cada sistema de gestión (ambiental, SST y seguridad vial)