INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9134406
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación
Quibdó- Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9134406

MAIRA DANIELA JIMENEZ GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No.1077478142 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *se fija como valor total para el contrato la suma* ***CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL*** **PESOS ($ 48.204.000) MCTE***. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($ 4.212.000)**, B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor *de* ***CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 4.680.000)****.* **MCTE** cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($ 1.872.000) M/CTE.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas presenciales a entidades asignadas a mi cargo en el municipio de Quibdó, para hacerle seguimiento a los aprendices y para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades esté en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva, además realice seguimiento de manera virtual a aprendices que se encuentran realizando su etapa productiva mediante la alternativa de contrato de vinculo formativo que anteriormente tenia el nombre de pasantías, estas aprendices se encuentran en el municipio de Acandí.	Evidencias fotográficas y pantallazos de llamada
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Realice revisión y verificación de que los aprendices visitados en el mes de abril, estén activos y al día con los ARL	Evidencias fotográficas
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la tapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Realice visitas presenciales a diferentes empresas como: PARQUE MENENTARIO LA EZPERANZA, DISPAC, IPS SERVIMEDICO S.A.S, MYM S.AS,TEAM COMUNICATIONS S.A., entre otras..	Evidencias fotográficas y formatos de bitácoras y de planeación
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	El equipo de seguimiento realizo de manera conjunta el informe trimestral para analizar de manera integral el desarrollo del proceso de seguimiento a los aprendices, identificando avances, dificultades, fortalezas, logros y oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer la gestión institucional, optimizar el acompañamiento a los aprendices y garantizar la continuidad	Informe trimestral

		oportuna de sus procesos formativos.	
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Este mes no se presentaron novedades con los aprendices	este mes no hubo reportes
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad Registrar oportunamente en el aplicativo Sofia plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo laboral	Se reporto en formato de Excel al coordinador de relaciones corporativas, los aprendices que están realizando la etapa productiva atreves de contrato de aprendizaje y fueron visitados en el mes de abril No se realizaron juicios evaluativos en la plataforma de Sofia plus en el mes de abril	Pantallazo del correo enviado al coordinador de relaciones corporativas No se evaluaron aprendices este mes
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso 10 GTH-F-075 V09 de certificación.	No realice asesorías a aprendices el mes de abril	No se realizo este mes
8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente	Participe en la charla informativa realizada a los aprendices del Auxiliar en Atención al Cliente y Arreglo de Habitaciones, además realice charla informativa a los aprendices del programa de emprendimiento y fomento empresarial próximos a iniciar su etapa productiva, también realice inducción a los programas tecnólogo en supervisión de ventas y tecnólogo en gestión contable y de información financiera sensibilizándolos, orientándolos y dándoles toda la información referente a la lo que es etapa productiva	Evidencias fotográficas y acta
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de abril y Actas Revisar y atender base de datos de fichas terminadas por fecha, depurar y reportar el ejercicio realizado a la líder Delcia Aguilar,	Informe mensual y acta de Reunión equipo seguimiento Pantallazo de correo y pantallazo

		la cual será la encargada de unificar y reportar a coordinación para saber el estado de los aprendices relacionados en esa base de datos, además hacer una relación de las fichas en estado de ejecución y reportar mediante un Excel a la líder Delcia Aguilar.	de mensaje enviado haciendo los reportes correspondientes
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Para este mes No se requirió la actividad	Para este mes No se requirió la actividad
11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Se genera reporte de horas de tiempo en Sofia plus	Reporte de horas bajado de Sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499885062 la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al mes de marzo de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Cordialmente,

Firma: Maira Jimenez Gil

Maira Daniela Jimenez Gil
Contratista
C.C. No.1077478142

Recibí a satisfacción:
Firma:

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.04.27 12:50:27 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9134406**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

ANEXOS

Evidencias obligación Nro.1



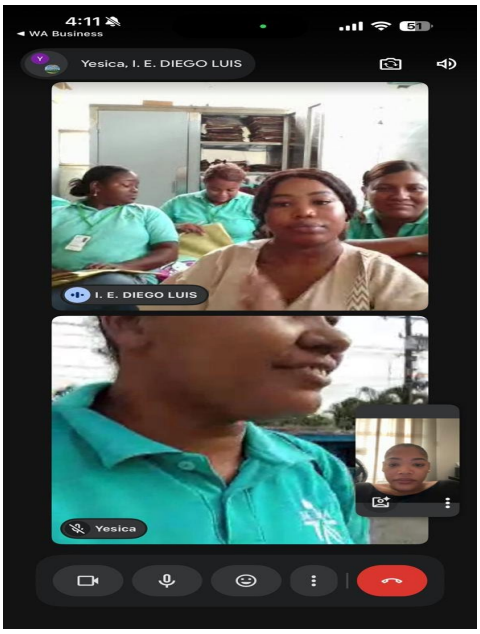


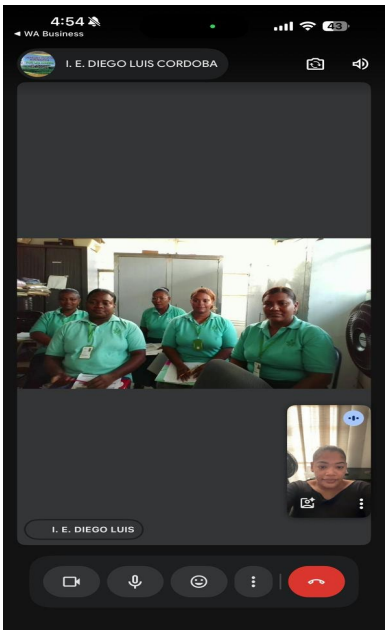






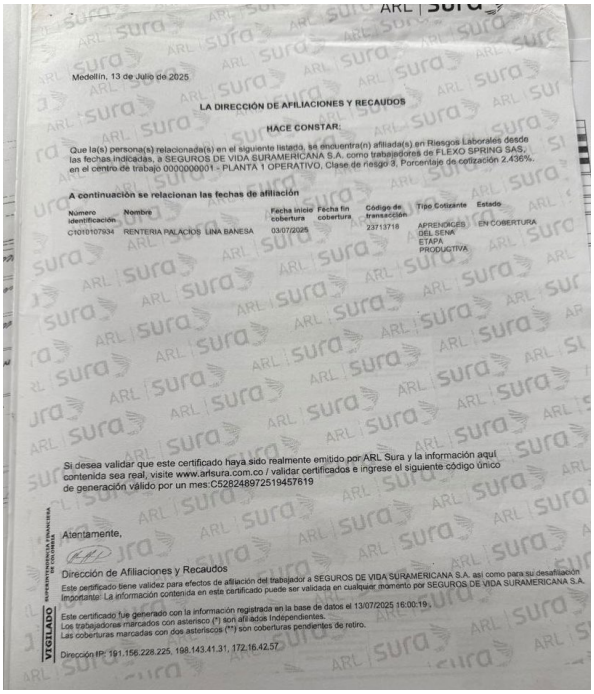

Plan Ejecutivo
Plan Imperial


4:11
WA Business
Yesica, I. E. DIEGO LUIS
I. E. DIEGO LUIS
Yesica


4:54
WA Business
I. E. DIEGO LUIS CORDOBA
I. E. DIEGO LUIS


4:15
NUEVO FORM
I. E. DIEGO LUIS
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
Información general

Evidencias obligación Nro.2



ARL | sura

Medellín, 13 de Julio de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de FLEXO SPRING SAS, en el centro de trabajo 0000000001 - PLANTA 1 OPERATIVO, Clase de riesgo 3, Porcentaje de cotización 2,436%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C1010107934	RENTERIA PALACIOS LINA BANESA	03/07/2025		23715718	APRENDICES DEL SENA ETAPA PRODUCTIVA	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C528248972519457619

Atentamente,

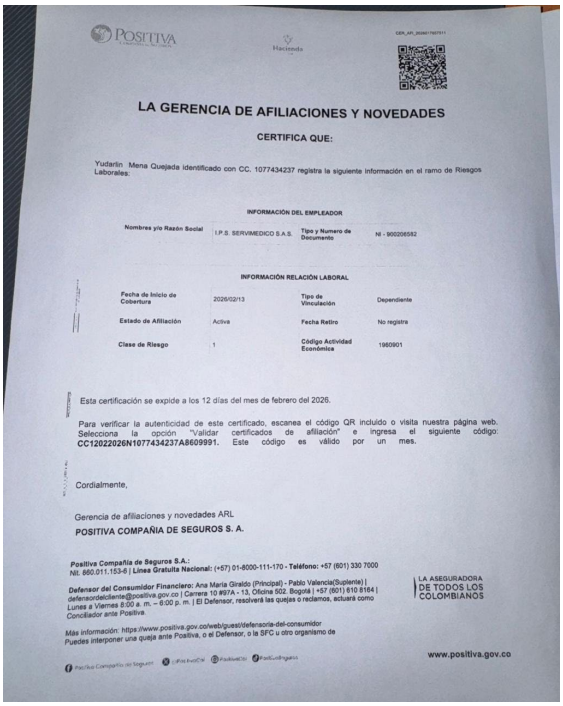
Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en esta certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 13/07/2025 16:00:19.
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 191.156.228.225, 198.143.41.31, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



POSITIVA

Hacienda

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Yudarlin Mena Quejada identificado con CC. 1077434237 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR

Nombres y/o Razón Social	I.P.S. SERVIMEDICO S.A.S.	Tipo y Numero de Documento	NI - 900206582

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de Inicio de Cobertura	2026/02/13	Tipo de Vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1960901

Esta certificación se expide a los 12 días del mes de febrero del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC12022026N1077434237A8609991.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
NIt. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

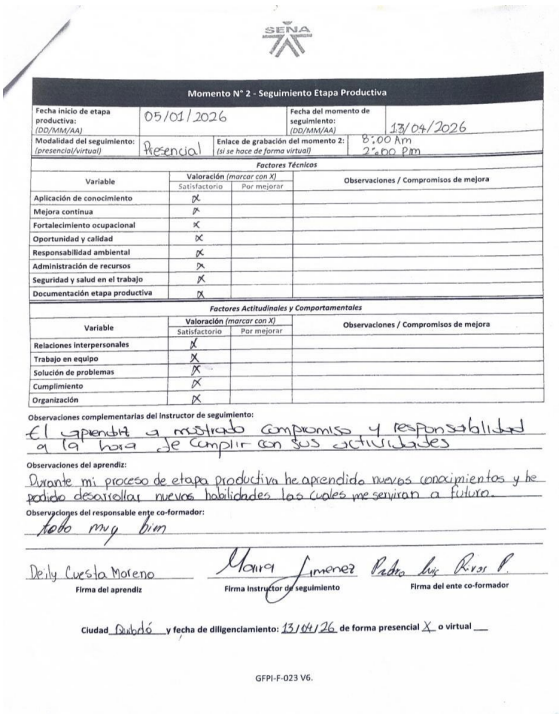
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co

Evidencias obligación Nro.3



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	05/01/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	13/04/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	8:00 Am 2:00 Pm

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:
El aprendiz a mostrado compromiso y responsabilidad a la hora de cumplir con sus actividades

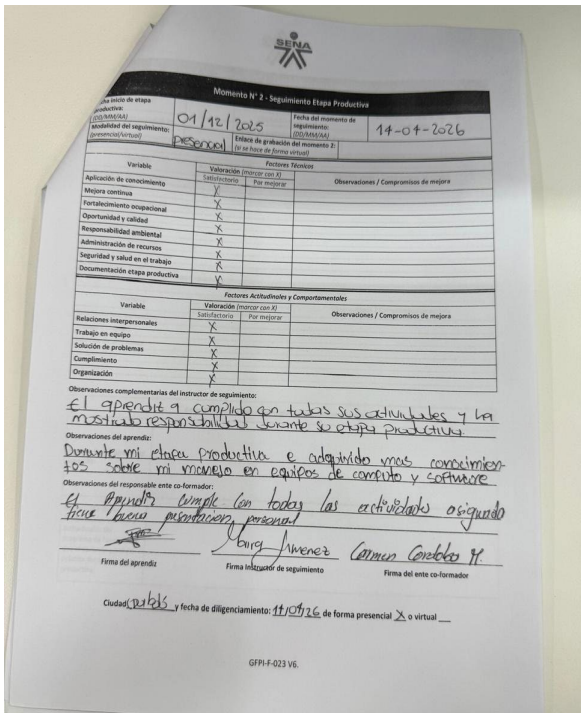
Observaciones del aprendiz:
Durante mi proceso de etapa productiva he aprendido nuevos conocimientos y he podido desarrollar nuevas habilidades las cuales me servirán a futuro.

Observaciones del responsable ente co-formador:
todo muy bien

Deily Cuesta Moreno — Firma del aprendiz
Mayra Jimenez — Firma Instructor de seguimiento
Pedro Luis Rivas P. — Firma del ente co-formador

Ciudad Bogotá y fecha de diligenciamiento: 13/04/26 de forma presencial X o virtual ___

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	14-04-2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:
El aprendiz a cumplido con todas sus actividades y ha mostrado responsabilidad durante su etapa productiva

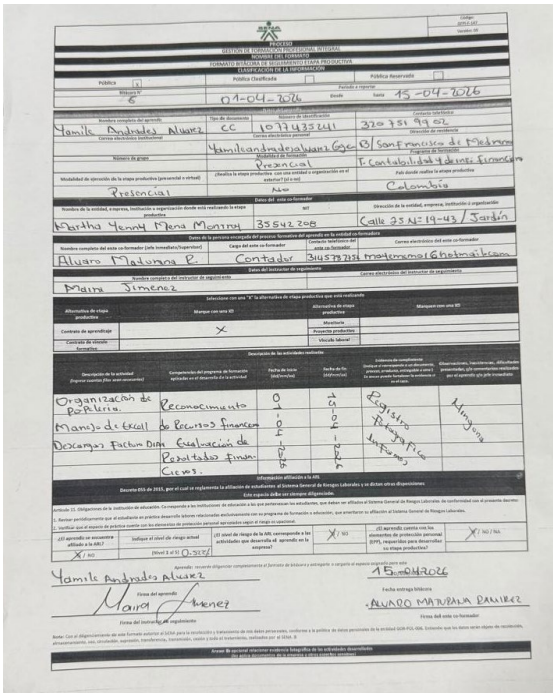
Observaciones del aprendiz:
Durante mi etapa productiva e adquirido unos conocimientos sobre mi manejo en equipos de computo y software

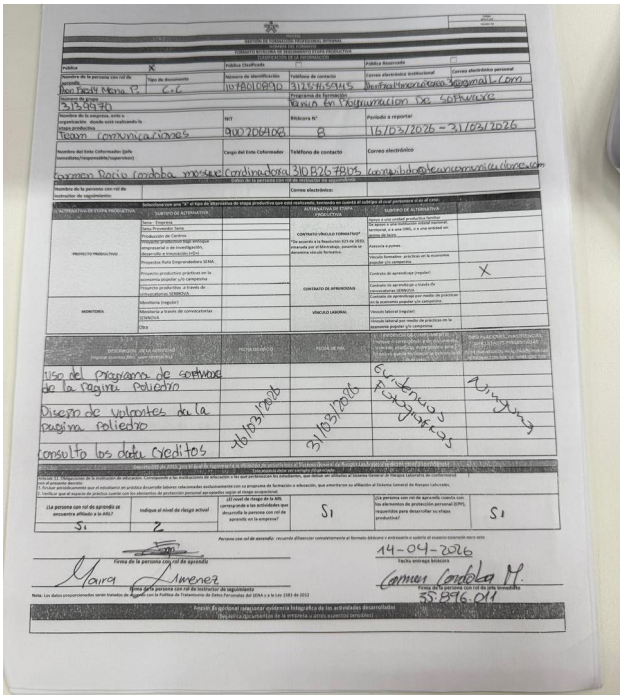
Observaciones del responsable ente co-formador:
El aprendiz cumple con todas las actividades asignadas tiene buena presentacion, personal

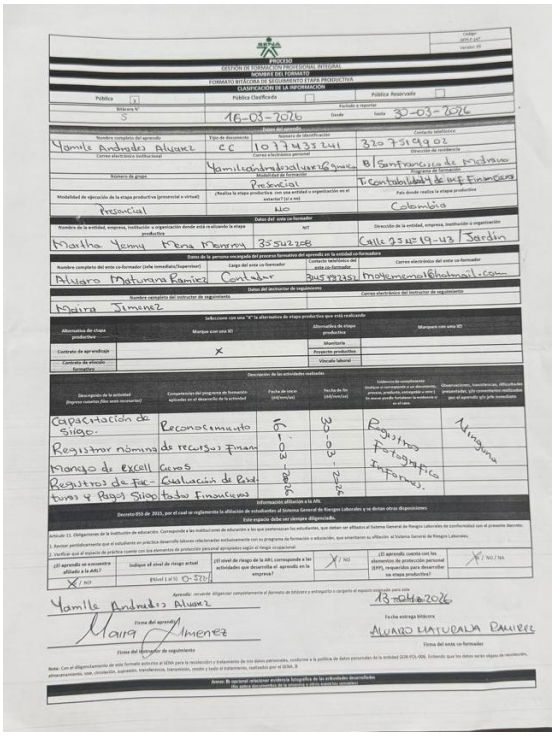
Firma del aprendiz — Firma Instructor de seguimiento — Firma del ente co-formador

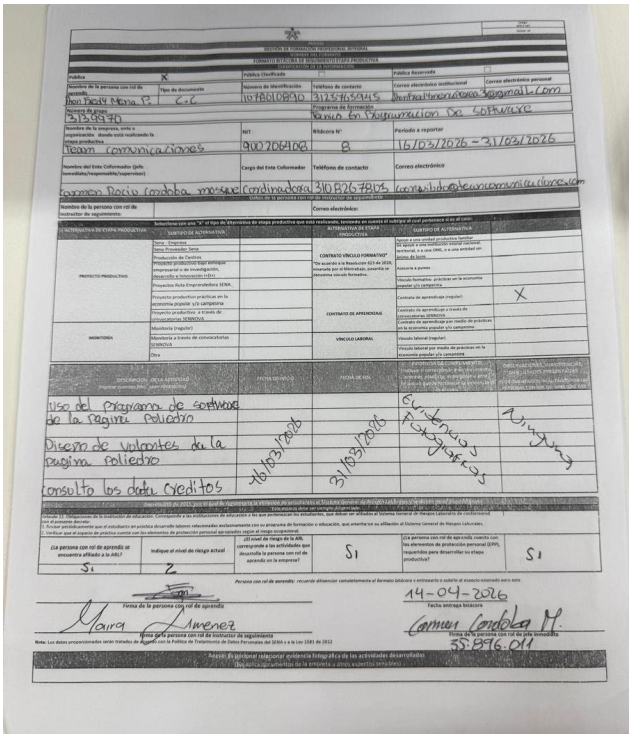
Ciudad Bogotá y fecha de diligenciamiento: 14/04/26 de forma presencial X o virtual ___

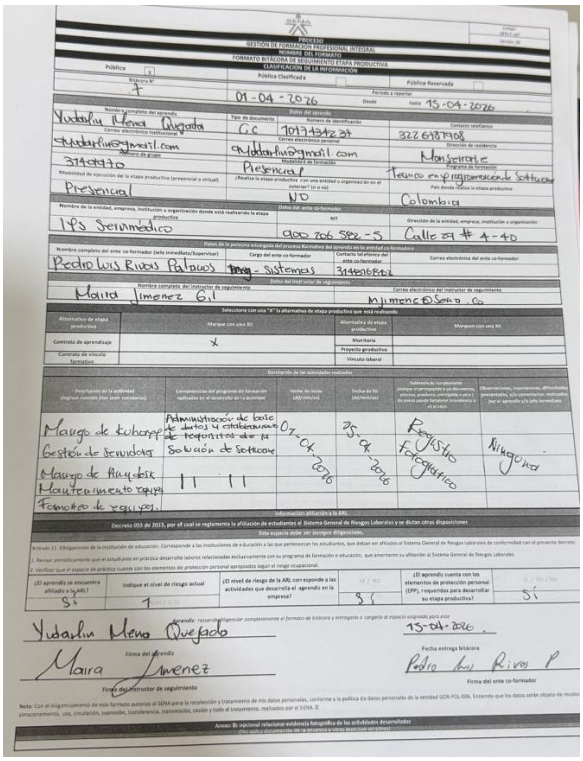
GFPI-F-023 V6.











PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [X] Pública Clasificada [ ] Pública Reservada [ ]
Bitácora N° 7 Periodo a reportar Desde 01-04-2026 hasta 15-04-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Yudarlin Mena Quejado	C.C	1077434237	3226837908
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	Dirección de residencia	
yudarlinmena@gmail.com	yudarlinm@gmail.com	Montería	
Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de formación	
3149990	Presencial	Técnico en programación de Software	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)	País donde realiza la etapa productiva	
Presencial	NO	Colombia	
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	Datos del ente co-formador NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
IPS Serumedico	900 206 582 - 5	Calle 24 # 4-40	

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Pedro Luis Rivas Patiños	Jefe - Sistemas	3144016842	

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Maira Jimenez Gil	MJimenez@Sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marque con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
Contrato de vínculo formativo		Proyecto productivo	
		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Digitar cuando (Dos (con extensión))	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro) Se anexa cada factura y la evidencia si es el caso.	Observaciones, inconvenientes, dificultades presentadas, s/n comentarios realizados por el aprendiz s/n jefe inmediato
Manejo de Inventario	Administración de bases de datos y establecimiento de requisitos de la solución de software	01-04-2026	15-04-2026	Registro fotográfico	Ninguna
Gestión de Inventario					
Manejo de Hardware					
Mantenimiento equipo					
Formateo de equipos					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

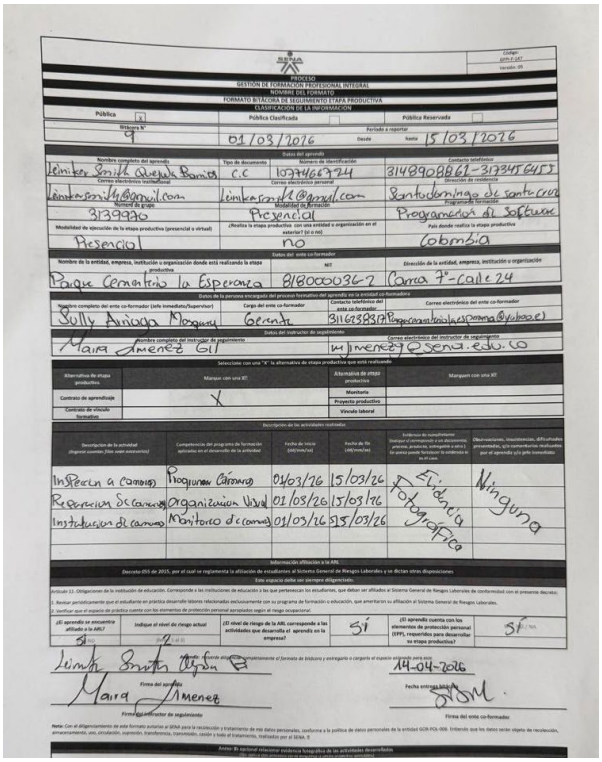
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	1	SI		SI	

Yudarlin Mena Quejado — Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo a cargarlo el espacio asignado para ello — 15-04-2026
Firma del aprendiz — Fecha entrega bitácora
Maira Jimenez — Pedro Luis Rivas P
Firma del instructor de seguimiento — Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOA-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. [illegible]

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No subir documentos de identidad o datos personales sensibles)



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [X] Pública Clasificada [ ] Pública Reservada [ ]
Bitácora N° 8 Periodo a reportar Desde 01/03/2026 hasta 15/03/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Leinker Smith Quejada Banos	C.C	1077467724	3148908861 - 3173456453
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	Dirección de residencia	
leinkersmith@gmail.com	leinkersmith@gmail.com	Santudemingo de santa cruz	
Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de formación	
3139990	Presencial	Programación de Software	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)	País donde realiza la etapa productiva	
Presencial	no	Colombia	
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	Datos del ente co-formador NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
Parque Cementerio la Esperanza	8180000367	Carrera 7ª-calle 24	

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Sully Arango Monsalve	Gerente	3116388378	Esperanzadeloslagos@yahoo.es

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Maira Jimenez Gil	MJimenez@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marque con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
Contrato de vínculo formativo		Proyecto productivo	
		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Digitar cuando (Dos (con extensión))	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro) Se anexa cada factura y la evidencia si es el caso.	Observaciones, inconvenientes, dificultades presentadas, s/n comentarios realizados por el aprendiz s/n jefe inmediato
Inspección a camiones	Programación Orientada	04/03/26	15/03/26	El diario	Ninguna
Reparación de camiones	Organización Visual	01/03/26	15/03/26	Fotografía	
Instalación de camiones	Monitoreo de camiones	01/03/26	15/03/26		

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

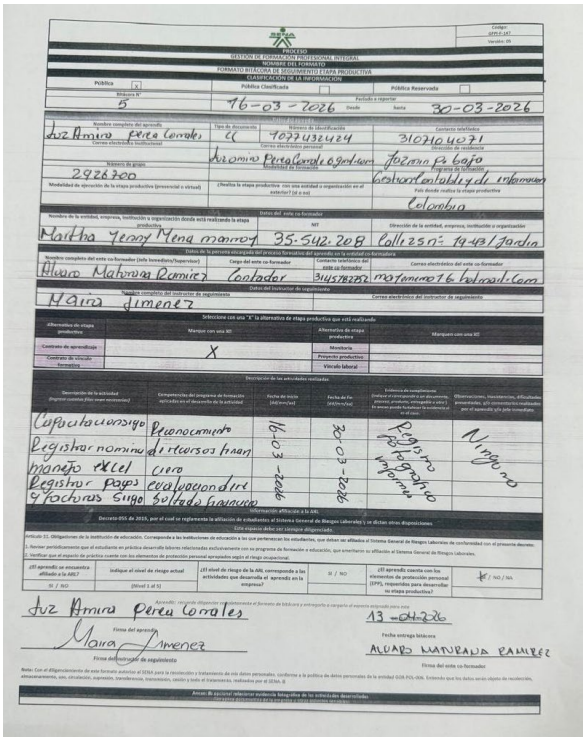
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	1	SI		SI	

Leinker Smith Quejada — Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo a cargarlo el espacio asignado para ello — 14-04-2026
Firma del aprendiz — Fecha entrega bitácora
Maira Jimenez — [illegible]
Firma del instructor de seguimiento — Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOA-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. [illegible]

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No subir documentos de identidad o datos personales sensibles)



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [X] Pública Clasificada [ ] Pública Reservada [ ]
Bitácora N° 5 Periodo a reportar Desde 16-03-2026 hasta 30-03-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Luz Amira Perez Corrales	C	1077434824	3107640471
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	Dirección de residencia	
	luramira Perezcorrales@gmail.com	Tierra Alta	
Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de formación	
2926700		Contaduría Contabilidad y de información	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)	País donde realiza la etapa productiva	
		Colombia	
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	Datos del ente co-formador NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
Martha Yenny Mena Moreno	35.542.208	Calle 25ª - 1948 / Jardín	

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Alvaro Maturana Ramirez	Contador	3145782752	maturana16@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Maira Jimenez	

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marque con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
Contrato de vínculo formativo		Proyecto productivo	
		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Digitar cuando (Dos (con extensión))	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro) Se anexa cada factura y la evidencia si es el caso.	Observaciones, inconvenientes, dificultades presentadas, s/n comentarios realizados por el aprendiz s/n jefe inmediato
Capacitaciones vistas	Reconocimiento	16-03-2026	30-03-2026	Registro fotográfico	Ninguno
Registrar nomina	de recursos humanos				
manejo excel	cierre				
Registrar pagos y facturas	evaluación del				
	Solicitud Solución				

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

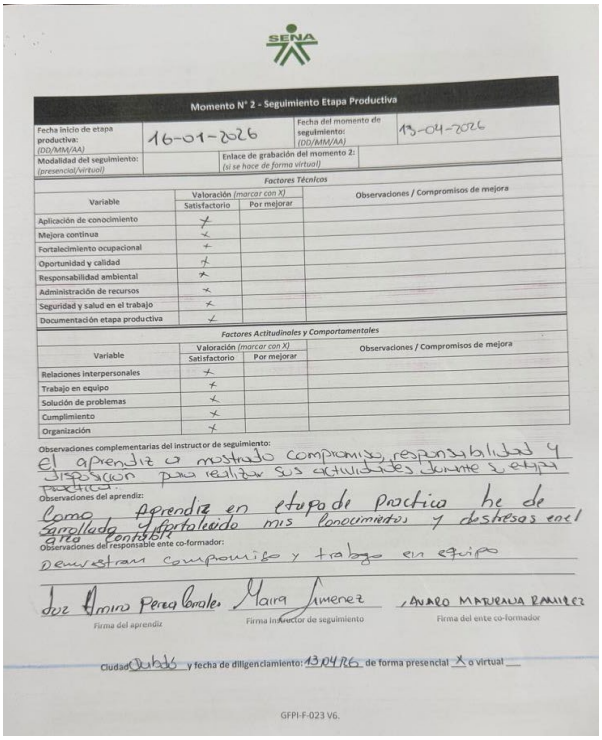
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI / NO	(Nivel 1 al 5)	SI / NO		SI / NO / NA	

Luz Amira Perez Corrales — Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo a cargarlo el espacio asignado para ello — 13-04-26
Firma del aprendiz — Fecha entrega bitácora
Maira Jimenez — ALVARO MATURANA RAMIREZ
Firma del instructor de seguimiento — Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOA-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. [illegible]

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No subir documentos de identidad o datos personales sensibles)



SENA

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	16-01-2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	13-04-2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:
El aprendiz a mostrado compromiso, responsabilidad y disposición para realizar sus actividades durante su etapa practica

Observaciones del aprendiz:
Como Aprendiz en etapa de practica he desarrollado y fortalecido mis conocimientos y destrezas en el area contable

Observaciones del responsable ente co-formador:
Demuestran compromiso y trabajo en equipo

Luz Amira Perez Corrales — Maira Jimenez — ALVARO MATURANA RAMIREZ
Firma del aprendiz — Firma instructor de seguimiento — Firma del ente co-formador

Ciudad Montería y fecha de diligenciamiento: 13/04/26 de forma presencial X o virtual ___

GFPI-F-023 V6.

Evidencias obligación Nro.4

INFORME TRIMESTRAL – PROCESO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

Primer trimestre 2026

El proceso de seguimiento a la etapa productiva en el SENA constituye un componente fundamental dentro de la formación integral de los aprendices, ya que permite acompañar, orientar y verificar el desarrollo de las competencias en contextos reales de trabajo. En este marco, el equipo de seguimiento cumple funciones clave como la identificación del estado de los aprendices en etapa productiva, la orientación frente a las diferentes alternativas para su desarrollo, el acompañamiento continuo durante la ejecución de la práctica, la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos y la articulación con instructores, áreas de apoyo y el sector productivo.

Asimismo, este equipo tiene la responsabilidad de garantizar que los aprendices inicien, desarrollen y culminen su etapa productiva de manera oportuna, conforme a los lineamientos institucionales, promoviendo el uso adecuado de las diferentes modalidades disponibles y contribuyendo a la disminución de riesgos asociados al vencimiento de términos o a la deserción del proceso. De igual manera, se encarga de fortalecer los canales de comunicación, consolidar información confiable para la toma de decisiones y generar estrategias que permitan mejorar la calidad del acompañamiento.

En este contexto, el presente informe expone de manera detallada el desarrollo del proceso durante el primer trimestre del año 2026, evidenciando los avances alcanzados, las dificultades enfrentadas, las fortalezas del equipo, los logros obtenidos y las proyecciones establecidas para el siguiente periodo.

Objetivo

Analizar de manera integral el desarrollo del proceso de seguimiento a la etapa productiva durante el primer trimestre de 2026, identificando avances, dificultades, fortalezas, logros y oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer la gestión institucional, optimizar el acompañamiento a los aprendices y garantizar la continuidad oportuna de sus procesos formativos.

Desarrollo del informe

Durante el primer trimestre del año 2026, el equipo de seguimiento a la etapa productiva ha orientado sus acciones hacia el fortalecimiento del acompañamiento a los aprendices, priorizando aquellos casos que presentaban mayor riesgo de

retraso, deserción o vencimiento de términos. En este sentido, se han evidenciado avances significativos en la identificación, organización y seguimiento de la población en etapa productiva, permitiendo una gestión más estructurada y oportuna.

Uno de los principales logros del periodo ha sido la implementación de estrategias de búsqueda, verificación y depuración de información, a través de la revisión de bases de datos institucionales y la articulación con instructores de ficha y otras áreas. Este ejercicio ha permitido identificar aprendices que no contaban con seguimiento previo o cuya información se encontraba desactualizada, facilitando así la intervención oportuna y el restablecimiento del acompañamiento.

De manera complementaria, se han fortalecido los canales de comunicación mediante el uso de herramientas como llamadas telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos y la creación de grupos de WhatsApp. Estas estrategias han permitido establecer un contacto más directo y efectivo con los aprendices, conocer su estado real dentro de la etapa productiva y brindar orientación clara frente a los procedimientos, requisitos y alternativas disponibles. Como resultado, se ha logrado mejorar la percepción de los aprendices frente al acompañamiento institucional, generando mayor confianza y participación en el proceso.

Otro aspecto relevante ha sido la orientación brindada a los aprendices sobre las diferentes modalidades de etapa productiva, promoviendo alternativas distintas al contrato de aprendizaje. Esta acción ha sido clave para evitar retrasos en el inicio de prácticas, especialmente en contextos donde la oferta empresarial es limitada. A partir de esta orientación, varios aprendices lograron iniciar su etapa productiva bajo otras modalidades, garantizando así la continuidad de su proceso formativo.

En términos de resultados, se evidencia un aumento en la motivación y el compromiso de los aprendices, especialmente en aquellos que anteriormente no contaban con acompañamiento. Asimismo, se logró la reactivación de casos en riesgo, la organización progresiva de la información y una mayor articulación entre los actores involucrados en el proceso, lo que ha contribuido a mejorar la eficiencia del seguimiento.

No obstante, durante el desarrollo del trimestre también se presentaron dificultades que han impactado la gestión del proceso. Entre las principales se encuentran la desactualización de las bases de datos, inconsistencias en la información registrada en plataformas institucionales, la falta de contacto con algunos aprendices y la existencia de registros que no reflejan el estado real de los mismos. Estas situaciones han dificultado la identificación oportuna de casos y la toma de decisiones.

Adicionalmente, se identifican factores externos que limitan el desarrollo del proceso, como la baja oferta de empresas en el territorio, especialmente para la modalidad de contrato de aprendizaje. Esta situación afecta directamente a los

aprendices, muchos de los cuales dependen de esta alternativa por razones económicas, lo que incide en la demora para iniciar su etapa productiva.

A pesar de estas dificultades, el proceso cuenta con importantes fortalezas que han permitido su avance. Se destaca el compromiso del equipo de trabajo, su capacidad de adaptación frente a las limitaciones, la proactividad en la búsqueda de soluciones y la implementación de estrategias innovadoras de comunicación y acompañamiento. El seguimiento personalizado, la orientación constante y la organización de la información han sido elementos clave para el logro de resultados.

En este sentido, se han identificado prácticas exitosas que pueden ser replicadas en otros grupos, tales como el acompañamiento cercano a aprendices en riesgo, el uso de herramientas digitales para la comunicación, la realización de charlas informativas y motivacionales antes del inicio de la etapa productiva, y la promoción de alternativas de práctica. Estas metodologías han demostrado ser efectivas para mejorar la continuidad y el compromiso de los aprendices.

Durante el trimestre también se evidencian logros significativos que han dinamizado el proceso, considerados como “victorias tempranas”. Entre ellos se encuentran la reactivación de aprendices que se encontraban en riesgo de no iniciar su etapa productiva, el inicio oportuno de prácticas mediante modalidades alternativas, la mejora en la organización de la información y el fortalecimiento de la percepción positiva del proceso por parte de aprendices, instructores y aliados. Las empresas que han recibido acompañamiento también han manifestado satisfacción frente al seguimiento realizado, destacando el impacto positivo en el desempeño y compromiso de los aprendices.

En cuanto a la articulación institucional, se ha logrado un trabajo coordinado con instructores, el equipo de relaciones corporativas y otras áreas de apoyo, lo cual ha permitido una gestión más organizada y un mejor flujo de información. Sin embargo, se identifican oportunidades de mejora en la comunicación interinstitucional, especialmente en lo relacionado con la actualización de datos y el registro oportuno de la información en plataformas.

De cara al próximo trimestre, el equipo de seguimiento proyecta continuar fortaleciendo la actualización y depuración de bases de datos, ampliar el acompañamiento personalizado, optimizar los canales de comunicación y mejorar la articulación entre las diferentes áreas. Asimismo, se plantea la necesidad de gestionar alianzas con el sector productivo que permitan ampliar las oportunidades de práctica, especialmente en modalidades que favorezcan la sostenibilidad económica de los aprendices.

Conclusión

El desarrollo del proceso de seguimiento a la etapa productiva durante el primer trimestre de 2026 evidencia avances importantes en el fortalecimiento del acompañamiento, la mejora en la comunicación y la organización de la información, lo cual ha permitido impactar positivamente la continuidad de los procesos formativos de los aprendices.

No obstante, persisten desafíos relacionados con la calidad y actualización de la información, la articulación institucional y las condiciones del entorno productivo, que requieren ser abordados de manera estratégica en los próximos periodos. En este sentido, se hace necesario consolidar las acciones implementadas, fortalecer el trabajo en equipo y promover estrategias que garanticen un seguimiento más eficiente y oportuno.

El compromiso del equipo, junto con las prácticas implementadas, constituye una base sólida para continuar mejorando el proceso, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y contribuyendo al desarrollo integral de los aprendices.

Evidencias obligación Nro.6

Outlook

REPORTE VISITAS REALIZDAS EN EL MES DE ABRIL BAJO LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

Desde Maira Daniela Jimenez Gil <mjimenezg@sena.edu.co>
Fecha Dom 19/04/2026 21:17
Para Jorge Ivan Blandon Caicedo <jiblandon@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (18 KB)
REPORTE R.CORPORATIVAS ABRIL .xlsx;

Cordial saludo.
Estimado coordinador de relaciones corporativas, en el presente formado de Excel, hago reporte de los aprendices visitados en el mes de abril, bajo la alternativa de contrato de aprendizaje.

Por su atención gracias

Atentamente

Maira Daniela Jimenez Gil
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Regional Choco
mjimenezg@sena.edu.co
Quibdó - Choco

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a etapa productiva – Programa Auxiliar en Atención al Cliente y Arreglo de Habitaciones			
CIUDAD Y FECHA:	**Quibdó-Chocó** **08/04/2026**	**HORA INICIO:** 9:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula de clases**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Chocó**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del proceso de etapa productiva
2. Explicación de documentos requeridos
3. Presentación de alternativas para la realización de la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar a los aprendices sobre el proceso de etapa productiva, requisitos documentales y alternativas disponibles para su ejecución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza jornada de inducción dirigida a los aprendices del programa Auxiliar en Atención al Cliente y Arreglo de Habitaciones, con el propósito de brindar información general sobre la etapa productiva.
2. Durante la sesión, se socializa el concepto de etapa productiva, su importancia dentro del proceso formativo y los lineamientos establecidos por el SENA para su desarrollo.
3. Se explican los documentos requeridos para el inicio y seguimiento de la etapa productiva, haciendo énfasis en la responsabilidad de los aprendices en la entrega oportuna de los mismos.
4. Así mismo, se presentan las diferentes alternativas para el desarrollo de la etapa productiva, tales como contrato de aprendizaje, pasantía, vínculo laboral, entre otras, resolviendo inquietudes de los aprendices frente a cada una de ellas.

CONCLUSIONES

1. Los aprendices recibieron orientación sobre el proceso de etapa productiva y sus requisitos.
2. Se socializaron las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Se generó espacio para resolver inquietudes relacionadas con el proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar a los aprendices listado de documentos requeridos	**N/A**	**Instructor de seguimiento**	
Los aprendices deberán iniciar gestión de su alternativa de etapa productiva	**N/A**	**Aprendices**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Arreglo de habitaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhancarlos P.P	1077436499		Aprendiz		Servicio de Arreglo de habit	Jhancarlospalacios@	3008372416		
	Yoselu Paola Mena	1077997742		Aprendiz		Arreglo de habitacion	Yualoyes74@gmail.c	3147896252		Yoselun. V.
	Miriam Hazzelly M.	1077446098		Aprendiz		Arreglo de habitacion	miriamhazzellym@	3233748078		
	Valentina Hoyos	1013456921		Aprendiz		Arreglo de habitacion	Vmo222783@gmail.com	3105264170		
	Doyra Lorena Mena	1078002670		Aprendiz		Arreglo de habitacion	doy311728@gmail.com	3124954381		Doyra
	Sara yiseth t.t	1010101757		Aprendiz		Arreglo de habitacion	Yiseth tapia23@gm	3136198742		Sara yiseth t.t.
	Shaira liseth m.p.	1077443699		Aprendiz		Arreglo de habitacion	maturana pala(0) Shairaliseth@mail.	3227147743		Shaira liseth m
	Yuliany tapilla	1003929411		Aprendiz		Arreglo de habitacion	tapilla.yuli16@	3116367250		Yuliany A.
	Yanneri Pena Monte	1077430825		Aprendiz		Arreglo de habitación	pena123murillo@gmail.com	3235632932		
	Adana padas	1082802178		Aprendiz		Arreglo de hab	ana pada serna	3169258760		A. S.
	Karen Tatiana R.T	1077451039		Aprendiz		Servicio de Arreglo de h	Karentatianarentería torres@gmail.com	3128917350		
	Yeferson nosquera	1077998959		Aprendiz		Arreglo de habitacion	yefersonñosquera garcia@gmail.com	3122868555		
	Yasnury murillo Rentería	1147956748		Aprendiz		arreglo de habitación	Yasnuryrimurillo@ gmail.com	3233460847		Yasnury
	Kenia marsela Trelles mena	1077443569		Aprendiz		arreglo de habitacion	trellesKenia55@gmail	3176433477		kenia
	Sorayarenteria	1082240540		Aprendiz		Arreglo de habitación	sorayarenteriamurillo 82@gmail.com	3207273239		soraya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Atención al Cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leydi Y. Lenis	1010141438	Sena		Aprendiz	Aux cliente	valoyoleydi@gmail.com	3225319707	SI	Leydi Y. Lenis
	Yessica M.A.O.	1000218221	Sena		Aprendiz	A.v Cliente	yessicamarcelaortiz@gmail.com	3148408648	Si	Yessica
	Karol Andrea S.	1077427442	Sena		Aprendiz	Auxiliar Cliente	salegarcianadianeka0798@gmail.com	3137880853	Si	Karol S.
	Laura Valentina	1010110184	sena		Aprendiz	Auxiliar en atención cliente	laurayoyoso2023@gmail.com	3126255759	Si	Laura Valentina R.
	Yma Y. Alzate Agudelo	1.077.463.408	sena		Aprendiz	Auxiliar cliente	angui.alma@hotmail.com	3206696594	Si	A.
	Thomatan Ortiz R	1003726113	SENA		Aprendiz	Auxiliar cliente	wiltro20030@gmail.com	3223420741	Si	
	Karol Yuliet V.V.	1077439047	Sena		Aprendiz	Auxiliar cliente	Karolvalencia667	3227334247	Si	Karol Valencia
	Jaime Yoleth Ruiz	1038456212	SENA		Aprendiz	Auxiliar A. cliente	jaimeyoleth@hotmail.com	3013615881	Si	Jaime Yoleth R
	Norelys Ventero	1078180357	Sena		Aprendiz	Auxiliar Atención cliente	norelysventero3078@gmail.com	3148380876	Si	Norelys
	Dalcy Maturana	1088237788	Sena		Aprendiz	Auxiliar cliente	yoerlin1839@gmail.com	3113177250	Si	Dalcy M.
	Leisi Y. Uargen J.	1193215954	Sena		Aprendiz	A.S.A.C	yusneidaruiz@gmail.com	3160447862	Si	Leisi
	Valentina Palacios P	1023524958	Sena		Aprendiz	A.V. Cliente	valentinapalacios1111@gmail.com	3003652681	Si	Valentina
	Yisely Tatiana M.	1077434053	Sena		Aprendiz	A.V. Cliente	yiselymendoza@gmail.com	3135033531	Si	Yisely Tatiana
	Hilary Lizeth A	1091022208	SENA		Aprendiz	A.V Cliente	hilaryarias89@gmail.com	3105093201	Si	Hilary Lizeth
	Yuliza Lemus R.	1003929617	Sena		Aprendiz	A.V. Cliente	LemosRamirez@gmail.com	3137071511	Si	Yuliza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela casierra	1107070657		Aprendiz		Servicio de arreglo de habi	casierraangela@	3233588242		Angela
	Yeds Adriana Martinez	1003933933		Aprende		Arreglo de habitacion	Yeds Adrianam@gmail com	3122815047		Yedis
	Benjamin Cardo	1078916985		Aprend		Arreglo de habitacion	Ninguno	3204[illegible]		Ben
	Luz Mary Perea C.	1003931463		Aprendiz		Arreglo de habitación	Luzmaryperea16@gmail	3234928700		Luzperea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Atención al Cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cesar E. Mosquera	1128524469	Sena		Aprendiz	Aux. A. Cliente	cesarlaker21@gmail.com	3206480728	Si	Cesar Emilio
	Helen Adriana	1003930969	Sena		Aprende	Aux. A. Cliente	elenaduque@gmail.com	3106272283	Si	Adriana M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción de la etapa productiva – Program**as tecnología en supervisión de ventas y tecnologo en gestión contable y de información financiera.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Quibdó-Chocó 10/04/2026**	**HORA INICIO:** 4:30pm	**HORA FIN:** 5:20pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula de clases**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Chocó**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del proceso de etapa productiva
2. Explicación de documentos requeridos
3. Presentación de alternativas para la realización de la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar a los aprendices sobre el proceso de etapa productiva, requisitos documentales y alternativas disponibles para su ejecución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza jornada de inducción dirigida a los aprendices del programa Auxiliar en Atención al Cliente y Arreglo de Habitaciones, con el propósito de brindar información general sobre la etapa productiva.
2. Durante la sesión, se socializa el concepto de etapa productiva, su importancia dentro del proceso formativo y los lineamientos establecidos por el SENA para su desarrollo.
3. Se explican los documentos requeridos para el inicio y seguimiento de la etapa productiva, haciendo énfasis en la responsabilidad de los aprendices en la entrega oportuna de los mismos.
4. Así mismo, se presentan las diferentes alternativas para el desarrollo de la etapa productiva, tales como contrato de aprendizaje, pasantía, vínculo laboral, entre otras, resolviendo inquietudes de los aprendices frente a cada una de ellas.

CONCLUSIONES

1. Los aprendices recibieron orientación sobre el proceso de etapa productiva y sus requisitos.
2. Se socializaron las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Se generó espacio para resolver inquietudes relacionadas con el proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar a los aprendices listado de documentos requeridos	**N/A**	**Instructor de seguimiento**	Maira Jimenez Gil

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ANEXOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción a etapa productiva-programas tecnologo en gestion contable y de informacion financiera

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			Aprendiz		T.G.Contable.					
	Ailyn Marquez	1077469912		11	11		ailyn4444@gmail	3186574125	Si	ailyn
	Cristian David P.	1077432734	Aprendis		T.G. Contable		cp0711@gmail.com	3146351038	Si	Cristian
	Cristina Pera S.	1156713044	11		11		Perasuarezcristina8@gmail.com	3107423539	Si	Cristina
	Darwin Gamboa	R.1078002503	Aprendiz		T. G. contable		gamboarodriguezdarwinandres@gmail	3223864987	Si	
	Andres Felipe	Ti.1077496338	Aprendiz		T. G.	Contable	Andres.felipe1585@gmail.com	3106921994	Si	Andres
	Yadis Mena	1078459680	Aprendiz		TG	contable	munayadis4@gmail.com	3235174821	Si	Yadis
	Yesely Moreno	1042733283	Aprendiz		TG	contable	ymorenodenis36@gmail	3232027538	Si	Yesely
	Laura Rodriguez	1008421822	Aprendiz		TG	contable	Laurachaverro@gmail.com	3150323278	Si	Laura
	Naiden Husada Cuesta P.	1078457460	Aprendiz		T.G	contable	ramirhusada65@gmail.com	3206420045	Si	Naiden Husada
	Claudia P. Pino	1010095854	Aprendiz		Te.6	contable	claudiapingomez@gmail.com	3126454058	Si	Claudia P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción a etapa productiva - programa técnico en supervisión de ventas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			Aprendiz		T.S. ventas					
	Karen Yisth P	1010084159	Aprediz		T.S.	Ventas	Karenyisth321@gmail	3202657942	SI	Karen Yisth
	Yenny Melissa S.H	1003931107	Aprendiz		T.S.	Ventas	YenniYicc3Murillo	3145068947	Si	Yenny Melissa
	Yarizacaceres	1077634245	Aprendis		t s	Ventas	yarizacaceres1102	3136782187	Si	Yariza Caceres
	Letiz E Cordoba R	1004011304	Aprendiz		T. S	Ventas	letizeditacordoba@	3108989883	SI	Letiz E C R.
	Yesika cordoba	1077460472	pprendiz		T S	Ventas	yesikacordoba@gmail.com	3165744[illegible]		Yesika cordoba
	Katerine Garrido	1077996798	Aprendiz		TS	ventas	garridogarciaclaris@	3046291753	Si	KATERINE
	Luis Eluciro Jaisdo	1004042850	Aprendiz		TS	Ventas	luiseluciro@pisalaarmada	3235172824	Sí	[illegible]
	Sharol Lizeth Fajardo	1088942804	Aprendiz		T.S	Ventas	fajardosharol@gmail.com	3225740827	Sí	Sharol Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Evidencias obligación Nro.9

Outlook

RE: PRIMER EJERCICIO PARA DEPURACION DE FICHAS

Desde Maira Daniela Jimenez Gil <mjimenezg@sena.edu.co>
Fecha Mar 07/04/2026 15:02
Para Delcia Maria Aguilar Machado <aguilarm@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (11 KB)
EQUIPO DE SEGUIMIENTO.xlsx;

Atentamente

Maira Daniela Jimenez Gil
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Regional Choco
mjimenezg@sena.edu.co
Quibdó - Choco

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Luz Oneida Sanchez Figueroa <losanchezf@sena.edu.co>
Enviado: martes, 7 de abril de 2026 14:48
Para: Delcia Maria Aguilar Machado <aguilarm@sena.edu.co>; Juana Quejada <jquejada@sena.edu.co>; POLICARPA BUENAÑOS <pbuenanos1953@hotmail.com>; Victor Yamil Palomeque Murillo <vypalomeque@sena.edu.co>; Maira Daniela Jimenez Gil <mjimenezg@sena.edu.co>; Elizabeth Caicedo Cordoba <elizabeth.caicedo@sena.edu.co>
Asunto: RE: PRIMER EJERCICIO PARA DEPURACION DE FICHAS

Buena tarde Lider.
De acuerdo al correo que antecede, envio el ejercicio desarrollado.

Atenta a atender sugerencias.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIRA DANIELA JIMENEZ GIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225791 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139970 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAIRA DANIELA JIMENEZ GIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD