

INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 1 de 8

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO 10-09-28-170-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ C.C. 1.118.291.087 de Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO – IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (16.800.000) MONEDA CORRIENTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 15 de diciembre 2025
FECHA DE INICIO:	Abril - 11 - 2025
FECHA DE TERMINACION:	Diciembre – 15 - 2025
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE: Cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Ocho pagos, por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$ 2.100.000) MONEDA CORRIENTE, los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes a partir de abril y hasta noviembre del 2025 y un último pago el 15 de diciembre del 2025, por valor de UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS (1.050.000). Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Último pago del 2025

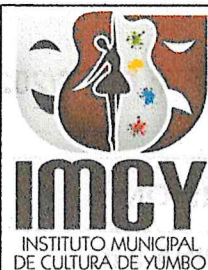
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Producto Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1. Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal	Para el último pago del 2025, se asiste a la reunión mensual con el líder de proceso Carlos Álzate tema sobre el cronograma de	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #11 de reunión FO-MI-01. que reposa en	11.11%	100%

de cultura de yumbo.	actividades del mes en el salón madrigal del centro cultural de yumbo. Para el último pago participe en la capacitación (conferencia cultura ciudadana), en el centro cultural de yumbo, dirigida por Luis Ángel Martínez.	archivo digital de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.		
2. Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales.	Para el último pago, se brinda apoyo en la organización y embellecimiento de las instalaciones de los salones las vegas, guacanda, Dionisio, del centro cultural de yumbo. Para el último pago, se brinda apoyo al grupo creativo en la elaboración de muñecos navideños para la decoración del centro cultural de yumbo. Para el último pago, se da apoyo en el inventario en la revisión de cada una de las llaves y de los inmuebles del centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.	11.11%	100%
3. Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura	Para el último pago del 2025, se toma registro a las personas que asisten al grupo H Street, se entrega el espacio bien organizado en el salón las vegas del centro cultural de yumbo. Para el último pago 2025, se toma registro a	Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-	11.11%	100%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 3 de 8

de yumbo.	las personas que asisten al taller del grupo Danza folclórica de la I.E. Jhon F. Kennedy, en el salón las vegas del centro cultural de yumbo. Para el último pago, se registró a las personas que asisten a la reunión convocada por bienestar social, conflicto armado, en el centro cultural de yumbo, salón lleras. Para el último pago, se toma registro a las personas que asisten al taller de danza moderna, en el salón guacanda, se entrega el espacio en óptimas condiciones, centro cultural de yumbo. Para el último pago, se toma registro a las personas que asisten al grupo soy colombiano, en el salón las vegas se adecua el espacio del centro cultural de yumbo. Para el último pago, se realizó el registro a las personas que asisten al taller academia de baile, se organiza el salón guacanda del centro cultural de yumbo. Para el último pago, se realizó el registro a las personas que asisten al taller caminos del folclor en el salón guacanda del centro cultural de yumbo, el cual se adecua y se organiza para la entrega del espacio. Para el último pago, se realizó el registro a las personas que asisten al grupo de clase de	20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
-----------	--	---	--	--



**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06**

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 4 de 8

	ancestros en el salón guacanda (organización y adecuación) del centro cultural de yumbo. Para el último pago del 2025, se toma registro a las personas que asisten al taller de clase de modelaje y coreografía en el salón las vegas del centro cultural de yumbo. Para el último pago, se toma registro a las personas que asisten a la reunión del comité territorial de justicia transicional, convocada por bienestar social, organización y adecuación del espacio en el centro cultural de yumbo.	externa, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, control de asistencia externa, reposa en el archivo de estadística.		
4. brindar apoyo en la organización, clasificación, digitalización y rotulación de los documentos de los archivos resultantes del programa de fomento en el centro cultural de yumbo.	Para el último pago, se da apoyo en la organización del archivo de fomento en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.	11.11%	100%
5. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Para el último pago, se hace difusión de las actividades y eventos culturales que realiza el Imcy en el municipio por medio de Facebook y WhatsApp, como: conferencia cultura ciudadana, audición escuela de música, encuentro coral navideño. Para el último pago, se brinda apoyo logístico (orientando a los niños)	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad. Evidencia reposa en la carpeta digital del archivo de la oficina de	11.11%	100%

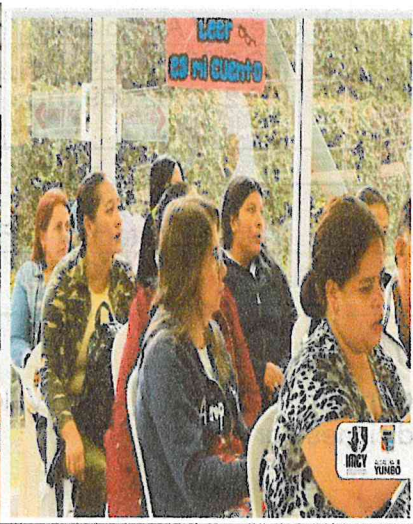
	en el encuentro coral navideño "muestras artísticas", en el parque Uribe.	fomento. Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.		
--	---	--	--	--

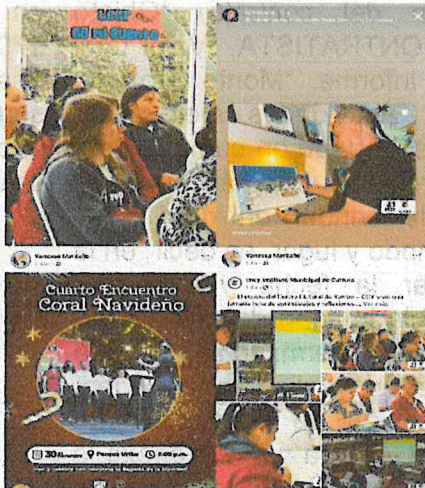
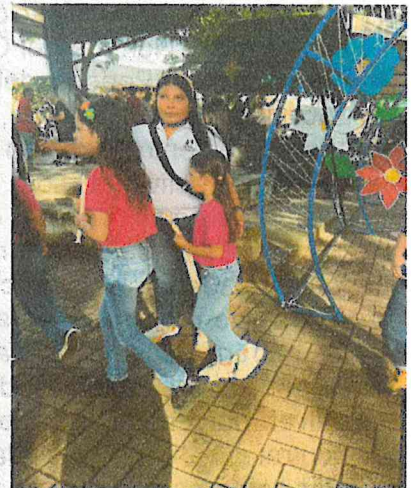
3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Período del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el período en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.	Se entrega informe FO-GH-06 el último pago del 2025, el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-170-2025 ubicada en el área de gestión humana. Se anexa planilla de seguridad del mes de noviembre y se anexa certificados de pensión y salud.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS

Reunión con el líder de proceso / Conferencia / Organización espacios



Grupo creativo 	Inventario CCY 	Registro de usuario 
Organización de documentos 	Pantallazos actividades Imcy 	Apoyo coral navideño 

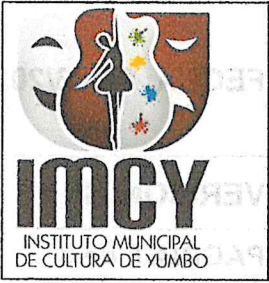
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000205	2.3.2.02.02.009.01	08 abril 2025	\$ 16.800.000
Registro Presupuestal	000234	2.3.2.02.02.009.01	10 abril 2025	\$ 16.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 16.800.000	- 0 -

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo X Valor: X Actividades:
Diligenciar en caso de adiciones por valor

 IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 7 de 8

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000396	2.3.2.02.02.009.01	21 de noviembre	\$1.050.000
Registro Presupuestal	000535	2.3.2.02.02.009.01	21 de noviembre	\$1.050.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla: 1077435354 Período: noviembre	178.000	227.800	34.700	440.500	02/12/2025

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

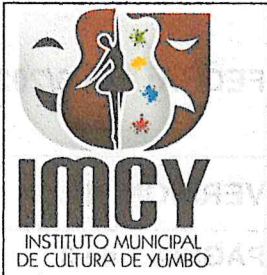
7. CERTIFICACIÓN:

7.1. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al último pago, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

7.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.



**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06**

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 8 de 8

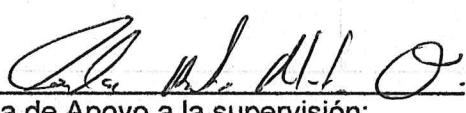
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,


Firma de Supervisor:

Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS

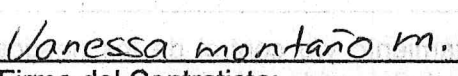
Cargo: Gerente

Dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO-IMCY


Firma de Apoyo a la supervisión:

Nombre: CARLOS ALZATE

Resolución: No 10-03-18-82 del 15 de septiembre del 2025


Firma del Contratista:

Nombre: VANESSA MONTAÑO MUÑOZ

Documento Identidad: C.C. 1.118.291.087 YUMBO

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-05, 11:54:13 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1077939470

Período Cotización: diciembre de 2025

Período Servicio: diciembre de 2025

Referencia pago: 8823705746

PAGADA 17/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ				
Documento	CC1118291087		Dirección	CALLE 8 A # 4 - 38 LLERAS	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	6954045	
Tipo Persona	NATURAL		Forma	ÚNICO	
Ciudad	YUMBO		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal			Identificación		
Total Afiliados	1		ARP	POSITIVA DE SEGUROS	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades														Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	NO	RE	TA	TO	TA	CO	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	VA	Total				
2C 1118291087	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ	59	0																													\$220.300					

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licen- cias saldos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$711,750	\$711,750	\$711,750	\$0	\$113,900	\$89,000	\$17,400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$220,300	\$0	\$220,300

