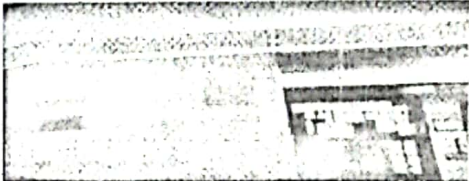
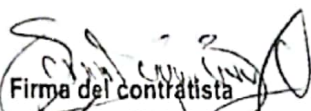


|                                                                                                                                 |                                                                          |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA<br/>DE SAN JOSÉ DE<br/>CÚCUTA</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA<br/>DE CONTROL INTERNO</b> | Fecha: agosto 2020<br>Versión: 03                |
|                                                                                                                                 | <b>INFORME DE CUMPLIMIENTO</b>                                           | Página 1 de 1                                    |
| APOYO A LA GESTIÓN<br>INSTITUCIONAL                                                                                             | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                   | GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO<br>Y CORRESPONDENCIA |
| Macroproceso                                                                                                                    | Proceso                                                                  | Subproceso                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Contrato N° 0744 de 05 de junio del año 2020.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              | <b>Periodo del reporte: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020</b> | <b>Fecha: 07 de diciembre del año 2020</b> |
| <b>Nombre del contratista:</b> IFINORTE representada legalmente por SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              | <b>CC/ NIT:</b> 890.501.971-6                                               |                                            |
| <b>Objeto del contrato:</b> "Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de la secretaria de Educación municipal. Ubicado en la avenida 4 no.14-40 de esta ciudad, individualizado de la siguiente manera: matrícula inmobiliaria no. 260-154677 y cedula catastral no. 010701870006000, edificio de la antigua caja departamental de previsión". |                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                            |
| <b>Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)</b>                 |                                                                             |                                            |
| Entregar en arriendo el bien inmueble ubicado en la avenida 4 No. 14-40 de esta ciudad.                                                                                                                                                                                                                                                                     | El bien inmueble en arrendamiento, ha sido entregado para el funcionamiento de la secretaria de Educación Municipal como se establece en el contrato.<br><br>El inmueble se encuentra en buenas condiciones. |                                                                             |                                            |
| <b>Anexos: (se anexan imágenes del bien inmueble)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                            |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                            |
| <b>Observaciones de Mejora:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                            |
| Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |                                            |

  
**Firma del contratista**  
**SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA**  
**Cedula : 37.279.446**

  
**Firma del Supervisor**  
**NOHELIA MARTINEZ**  
**Cedula: 37.291.163**