

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: ABRIL de 2026

(CUOTA 4 DE 6)

DE:	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS	
PARA:	MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO - SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 4171.010.26.1.129 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA		
1: Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas.	No realicé actividad en este ítem para el periodo reportado.	N/A
2: Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para el sector de las confecciones.	2.1. Realicé el documento para la solicitud de modificación del Plan Anual de Adquisiciones – PAA, con relación al proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones conforme a las instrucciones recibidas por la supervisión. Para esto se diligenció la matriz correspondiente con la justificación de la modificación solicitada. 2.2. Realicé la proyección de la formulación de la solicitud de pedido de PAC y CDP en el formato indicado para ello de acuerdo con lo establecido en el documento base de estudios previos para el proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones.	Soporte de actividad 2.1: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IGhw5zTwwsS0VjbYNSOQ-UheLDNpdM-6 Soporte de actividad 2.2: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GV3K6raj2358lq0XDJ1Qquv1OtqPHX8w
3: Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de	3.1. Brindé apoyo en la formulación y estructuración de las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales del	Soporte de actividad 3.1.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11uRyj7KB5Pv

información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad.	Distrito de Santiago de Cali aportando desde el proyecto a cargo la información correspondiente a los años 2024, 2025 y la vigencia actual.	wMXg-GbyfHth4ZbSnX7BR
4: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.	4.1. Asistí a la capacitación de estudios previos y documentos precontractuales convocada por el departamento administrativo de contratación pública DACP. Durante la jornada se establecieron los documentos precontractuales, la ruta del comprador, las indicaciones para la formulación de los objetivos generales y específicos de los proyectos de inversión y la estructuración y formulación de los estudios previos, documentos esenciales para la contratación pública de los proyectos de inversión de los organismos. 4.2. Asistí a la reunión de equipo convocada por la líder de empleabilidad a través de la cual se revisaron las mesas de trabajo y comités asociadas a la participación del equipo y se designaron los responsables para la continua asistencia a estos espacios. Así mismo se realizó dentro de la reunión la revisión de la política pública específicamente en una acción que requiere la intervención del equipo de empleabilidad para su cumplimiento, junto con la Secretaría de educación en materia de articular acciones para el mejoramiento o reestructuración de los pensum académicos de las instituciones de educación superior de acuerdo con las necesidades del mercado laboral. 4.3. Asistí como designada por la líder del equipo de empleabilidad al Comité de Atención a Población Migrante convocado por la Secretaría de Bienestar Social, el	Soporte actividad 4.1.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17nwYkUNNmAH9tQRlqXUmQIPg8vNER73S Soporte Actividad 4.2.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qwtGm58KzIEZ4Fmy6QwSf13Ds0-yzlw Soporte actividad 4.3.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VoisJavCcww7Eu654uwOxc453ILieYiw

	cual fue desarrollado en las instalaciones del centro regional de atención a las víctimas CRAV en donde se brindó información sobre las acciones realizadas para la atención de la población migrante en la ciudad y los proyectos que se están articulando para continuar asistiendo a esta población.	
5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.	5.1. Realicé la actualización de la matriz PIIP y el informe ejecutivo trimestral, solicitado por el equipo de planeación con el fin de identificar las acciones desarrolladas durante el período reportado en cumplimiento de las metas del proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones a través de la ficha BP 26005359, indicando los avances durante el período registrado. 5.2. Diligencié y actualicé las carpetas del sistema drive con relación a lo solicitado por el sistema de gestión de calidad. Para ello ubicó la información correspondiente a las actas elaboradas en el período reportado, evidencias contractuales de la contratista y documentos precontractuales o de interés con relación al proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones.	Soporte actividad 5.1: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VFSbArgodYMYJncEUoII7iY95j4xParh Soporte actividad 5.2.: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s9pNgill7Mq5qr u8bhkWLWqHieFGDAZ-



LINA PATRICIA OSORIO HOYOS
Contratista
C.C. 1143839313 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	27 / 04 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	617
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 No. 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA		10. NIT/C.C.	1.143.839.313	2
11. Dirección	CALLE 2 # 99-120		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com		14. Teléfono	3137965607	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN		
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 4	
16. Valor de la Operación	\$ 5.663.000	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
17. Número Contrato	4171.010.26.1.129 de 2026	18. CDP	3500260072-3500261941
		19. RPC	4500402771-4500413968
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.		
21. Valor del Contrato	\$ 33.978.000	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143839313	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS		calle 2 # 99-120	5548110	linaosoriohoyosdeconomico@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69297813	01/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$657.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	283.200	0		0		0	0	0	0	283.200	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	362.500	0	0	0	0	0	0		362.500	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.900				11.900	0	0	11.900			119	11.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	283.200	283.200
Pensión	1	362.500	362.500
Riesgos Laborales	1	11.900	11.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	657.600	657.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143839313	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS		calle 2 # 99-120	5548110	linaosoriohoyosdeconomico@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69297813	01/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$657.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1143839313	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA	59	0		N																	230301	2.265.200	30	362.500	0	0	0	0	EPS002	2.265.200	30	283.200	14-23	2.265.200	30	1	11.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Lina Patricia Osorio Hoyos <linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 187851026

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com

1 de abril de 2026 a las 2:28 p.m.

**¡Hola, LINA PATRICIA OSORIO HOYOS!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ✓****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 657.600**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 01/04/2026**CUS:** 187851026

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.129 de 2026	
Nombre completo del contratista: Lina Patricia Osorio Hoyos	
Documento de identificación: 1143839313 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ENE/2026	30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato No 1:	
Adición No. 1: Por valor de Once Millones Trescientos Veintiséis Mil Pesos M/Cte., suscrita el día 16/ABR/2026	
Prórroga No. 1. Por dos meses, suscrita el día 16/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/Cte. (\$22.652.000)				
Adición No. 1: Por valor de Once Millones Trescientos Veintiséis Mil Pesos M/Cte (\$11.326.000)				
Prórroga No. 1: Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.978.000	\$5.663.000	\$16.989.000	\$11.326.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 69297813 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 187851026 Operador: Compensar MiPlanilla.com Fecha de Pago: 01/Abril/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica: Obligación 1: Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas. No se realizó actividad en este ítem para el periodo reportado. Obligación 2: Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para el sector de las confecciones. 2.1. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales realizó el documento para la solicitud de modificación del Plan Anual de Adquisiciones – PAA, con relación al proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones conforme a las instrucciones recibidas por la supervisión. Para esto se diligenció la matriz correspondiente con la justificación de la modificación solicitada. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IGhw5zTwwsS0VjbYNSOQ-UheLDNpdM-6 2.2. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales realizó la proyección de la formulación de la solicitud de pedido de PAC y CDP en el formato indicado para ello de acuerdo con lo establecido en el documento base de estudios previos para el proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GV3K6raj2358lq0XDJ1Qquv1OtqPHX8w Obligación 3: Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad. 3.1. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales brindó apoyo en la formulación y estructuración de las respuestas a las proposiciones realizadas por los concejales del Distrito de Santiago de Cali aportando desde el proyecto a cargo la información correspondiente a los años 2024, 2025 y la vigencia actual. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11uRyj7KB5PwwMXg-GbyfHth4ZbSnX7BR			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 4 Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.

4.1. La contratista asistió a la capacitación de estudios previos y documentos precontractuales convocada por el departamento administrativo de contratación pública DACP. Durante la jornada se establecieron los documentos precontractuales, la ruta del comprador, las indicaciones para la formulación de los objetivos generales y específicos de los proyectos de inversión y la estructuración y formulación de los estudios previos, documentos esenciales para la contratación pública de los proyectos de inversión de los organismos.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17nwYkUNNmAH9tQRlqXUmQIPg8vNER73S>

4.2. La contratista asistió a la reunión de equipo convocada por la líder de empleabilidad a través de la cual se revisaron las mesas de trabajo y comités asociadas a la participación del equipo y se designaron los responsables para la continua asistencia a estos espacios. Así mismo se realizó dentro de la reunión la revisión de la política pública específicamente en una acción que requiere la intervención del equipo de empleabilidad para su cumplimiento, junto con la Secretaría de educación en materia de articular acciones para el mejoramiento o reestructuración de los pensum académicos de las instituciones de educación superior de acuerdo con las necesidades del mercado laboral.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qwtGm58KzIEZ4Fmy6QwSf13Dsr0-yzlw>

4.3. La contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales fue designada por la líder del equipo de empleabilidad para la asistencia ante el Comité de Atención a Población Migrante convocado por la Secretaría de Bienestar Social, el cual fue desarrollado en las instalaciones del centro regional de atención a las víctimas CRAV en donde se brindó información sobre las acciones realizadas para la atención de la población migrante en la ciudad y los proyectos que se están articulando para continuar asistiendo a esta población.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VoisJavCcw7Eu654uwOxc453lIeYiw>

Obligación 5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1. La contratista realizó la actualización de la matriz PIIP y el informe ejecutivo trimestral, solicitado por el equipo de planeación con el fin de identificar las acciones desarrolladas durante el período reportado en cumplimiento de las metas del proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones a través de la ficha BP 26005359, indicando los avances durante el período registrado.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VFSbArgodYMYJncEUoII7iY95j4xParh>

5.2. La contratista diligenció y actualizó las carpetas del sistema drive con relación a lo solicitado por el sistema de gestión de calidad. Para ello ubicó la información correspondiente a las actas elaboradas en el período reportado, evidencias contractuales de la contratista y documentos precontractuales o de interés con relación al proyecto de formación para el empleo dirigido al sector de las confecciones.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s9pNgill7Mq5qru8bhkWLWqHieFGDAZ->

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

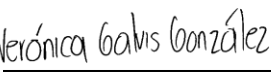
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO
Supervisora



VERÓNICA GALVIS GONZÁLEZ
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/ABR/2026.