

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: ABRIL de 2026
(CUOTA 4 DE 6)

DE:	NATHALIA CORTES OLAYA	
PARA:	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 4171.010.26.1.071 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PPRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Liderar las estrategias de economía social para el fortalecimiento de las capacidades empresariales en los emprendimientos, unidades productivas, emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa en el Distrito de Santiago de Cali.	1.1. Lideré la reunión del equipo de Economía Social realizada el 09 de abril de 2026, orientada al seguimiento de compromisos y la articulación de acciones para el fortalecimiento de las capacidades empresariales en emprendimientos y unidades productivas del Distrito. Durante la sesión, revisé uno a uno los compromisos definidos previamente, estableciendo nuevas tareas que permiten dar continuidad a la implementación de las estrategias de economía social. En el desarrollo de la reunión, reiteré lineamientos para la gestión del equipo, como la entrega oportuna de actas y la actualización permanente de la plataforma Orfeo, con el fin de garantizar la trazabilidad y eficiencia en los procesos. Asimismo, brindé orientaciones frente a la preparación de las cuentas de cobro, solicitando avanzar en la consolidación de soportes e informes, en el marco de las posibles prórrogas contractuales. Finalmente, destaqué la socialización de la Ruta de Crecimiento “La Movida E”, como una estrategia estructurante para el fortalecimiento empresarial, la cual articula procesos de formación, financiamiento y conexiones de valor, así como el	Soporte de actividad: https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

	impulso a la innovación y apertura de mercados. Esta iniciativa contribuye a organizar la oferta institucional y generar sostenibilidad en los emprendimientos del territorio, en coherencia con los objetivos de la economía social. 1.2. Lideré espacios de trabajo por equipos al interior del área de Economía Social, con el propósito de profundizar en los temas estratégicos, conocer avances, identificar posibles cuellos de botella y definir lineamientos claros sobre las prioridades de cada componente. Estas reuniones permitieron fortalecer la articulación interna, orientar la toma de decisiones y asegurar la coherencia en la implementación de las estrategias de fortalecimiento empresarial. Desarrollé estos espacios con los equipos de Productores Rurales y Plazas de Mercado, SIDE y grupos poblacionales, Economía Colaborativa, Comunicaciones y Desarrollo Empresarial, abordando en cada uno de ellos los retos específicos, el estado de ejecución de las acciones y las oportunidades de mejora. Como resultado, establecí líneas de trabajo enfocadas en optimizar la atención a las unidades productivas, fortalecer los procesos de acompañamiento y garantizar el cumplimiento de los objetivos misionales en materia de economía social en el Distrito de Santiago de Cali.	
2: Apoyar la supervisión previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría	2.1. Realicé la revisión técnica y administrativa de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicios (PS) adscritos al área de Economía	Soporte de actividad: https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.	Social, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales, la coherencia entre las actividades reportadas y las obligaciones pactadas, así como la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico. La revisión incluyó la validación de soportes, la verificación de informes de actividades, el cumplimiento de productos y metas, la consistencia de los periodos de ejecución reportados y el cumplimiento de los requisitos formales exigidos para el trámite de pago. Adicionalmente, realicé seguimiento a los ajustes y aclaraciones requeridas, asegurando que la documentación presentada cumpliera con los estándares administrativos y financieros definidos por la entidad.	
3: Realizar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.	3.1. Elaboré una matriz estructurada que consolida la propuesta de procesos a desarrollar en el marco del área de Economía Social. Esta herramienta permitió organizar de manera clara los componentes estratégicos, líneas de acción y necesidades operativas requeridas para la adecuada formulación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Posteriormente, socialicé y compartí la matriz con el equipo de la Secretaría para su revisión y validación, con el fin de avanzar en la aprobación del nuevo PAA correspondiente al componente de Economía Social. Este ejercicio facilitó la articulación técnica entre los equipos, contribuyendo a la toma de decisiones informadas y al fortalecimiento de la planeación institucional.	Soporte de actividad: https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey
4: Coordinar y garantizar el	4.1. Realicé la revisión integral de las Peticiones, Quejas, Reclamos y	Soporte de actividad: https://drive.google.com/dri

cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.	Sugerencias (PQRS) asignadas al área de Economía Social, verificando el estado de cada solicitud, los tiempos de respuesta y la calidad de las contestaciones emitidas. Este ejercicio permitió asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de atención al ciudadano, así como identificar oportunidades de mejora en la gestión de las respuestas, promoviendo mayor claridad, pertinencia y oportunidad. Adicionalmente, reforcé la importancia de mantener actualizada la trazabilidad de cada caso, contribuyendo a una gestión más eficiente y transparente. 4.2. Realicé la revisión técnica de las proposiciones remitidas por los concejales, participando en la consolidación y estructuración de las respuestas desde el componente de Economía Social. Esta actividad implicó la validación de la información suministrada por los equipos, la organización de los contenidos conforme a los requerimientos del Concejo y el fortalecimiento del enfoque técnico de las respuestas, garantizando coherencia, claridad y alineación con los lineamientos normativos e institucionales.	ve/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey
5: Participar de las reuniones de fortalecimiento empresarial, asignadas por parte de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.	5.1. Coordiné y lideré una reunión técnica con el equipo de Corferias, con el propósito de revisar los aspectos logísticos del evento Agroexpo y conocer en detalle las especificaciones técnicas requeridas para su adecuada ejecución. Durante este espacio abordé temas relacionados con la distribución de espacios, requerimientos de montaje, condiciones operativas y lineamientos técnicos del recinto ferial. Asimismo, avancé en la definición preliminar de la ubicación de los	Soporte de actividad: https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

	productores rurales, la disposición del stand de Cali y otros componentes estratégicos del evento, lo cual permitió aterrizar decisiones clave para la planeación y garantizar coherencia entre la propuesta conceptual y la viabilidad operativa. 5.2. Participé en una reunión con la Secretaria de Despacho del Alcalde, orientada a la socialización y revisión de los avances del proyecto Agroexpo, para la cual elaboré y presenté una propuesta. En este espacio expuse los principales desarrollos alcanzados por el equipo, incluyendo la conceptualización del stand, la propuesta de línea gráfica y los avances en la estructuración logística del evento. Esta reunión permitió validar el enfoque estratégico planteado, recibir orientaciones de alto nivel y fortalecer la alineación institucional para la consolidación del proyecto, en coherencia con los objetivos de fortalecimiento empresarial y posicionamiento de ciudad.	
6: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.	6.1. Realicé la coordinación y revisión del contenido correspondiente a la rendición de cuentas desde el área de Economía Social, verificando la consistencia de la información, la correcta presentación de los avances y su alineación con los indicadores y metas institucionales. Este proceso permitió fortalecer la calidad del reporte, asegurando que refleje de manera precisa la gestión realizada y los resultados alcanzados, así como mejorar la claridad y enfoque de la información a socializar, en cumplimiento de los	Soporte de actividad: https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

	principios de transparencia y rendición de cuentas.	
--	--	--



NATHALIA CORTÉS OLAYA

Contratista

C.C. 1.019.087.647 de Bogotá D.C

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	27/4/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	560
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10 - 04 Hotel Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CORTÉS OLAYA NATHALIA		10. NIT/C.C.	1.019.087.647	9
11. Dirección	AV 12 OESTE # 20 E-19		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	nathalia.cortes@cali.gov.co		14. Teléfono	3012287994	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesional Especializado Cuota 4				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.071-2026	18. CDP	3500260069- 3500261935		
		19. RPC	4500402609- 4500413949		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019087647		CORTES OLAYA NATHALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 173BIS 57 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5719504	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	181090010	9502481944	I	2026/04/14	2026/03/31	BANCO DE BOGOTA	0	\$971,30

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$3,130,400	\$62,700			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0	\$971,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$3,130,400	\$62,700			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0	\$971,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																									\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$3,130,400	\$62,700			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0	\$971,300
1	CC	1019087647	CORTES NATHALIA																		230301	30	\$3,130,400	\$500,900	EPS010	30	\$3,130,400	\$391,300	CCF22	30	\$3,130,400	\$62,700	14-23	30	\$3,130,400	0.522%	\$16,400	30	\$0	\$0	No	\$971,300	
Total Afiliados(1)																									\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$3,130,400	\$62,700			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0	\$971,300

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$62,700	\$0	\$0	\$62,700
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$62,700	\$0	\$0	\$62,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
TOTAL				1	\$971,300	\$0	\$0	\$971,300

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.071-2026	
Nombre completo del contratista: NATHALIA CORTÉS OLAYA	
Documento de identificación: 1.019.087.647	
Nombre del supervisor: MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/01/2026	Fecha terminación 30/06/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.001. Por el valor de Quince Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos, suscrita el día 16/ABR/2026 PRÓRROGA No. 1. Por 2 meses, suscrita el día 16/ABR/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 31.304.000)				
Adición: Por el valor de Quince Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos (\$15.652.000).				
Prórroga: Del 01 de mayo de 2026 al 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 46.956.000	\$ 7.826.000	\$ 23.478.000	\$ 15.652.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502481944 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 181090010 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 31/MARZO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4171.010.26.1.071-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Liderar las estrategias de economía social para el fortalecimiento de las capacidades empresariales en los emprendimientos, unidades productivas, emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa en el Distrito de Santiago de Cali.

1.1. La contratista lideró la reunión del equipo de Economía Social realizada el 09 de abril de 2026, orientada al seguimiento de compromisos y la articulación de acciones para el fortalecimiento de las capacidades empresariales en emprendimientos y unidades productivas del Distrito. Durante la sesión, se revisaron uno a uno los compromisos definidos previamente, estableciendo nuevas tareas que permiten dar continuidad a la implementación de las estrategias de economía social.

En el desarrollo de la reunión, se reiteraron lineamientos para la gestión del equipo, como la entrega oportuna de actas y la actualización permanente de la plataforma Orfeo, con el fin de garantizar la trazabilidad y eficiencia en los procesos. Asimismo, se brindaron orientaciones frente a la preparación de las cuentas de cobro, solicitando avanzar en la consolidación de soportes e informes, en el marco de las posibles prórrogas contractuales.

Finalmente, se destacó la socialización de la Ruta de Crecimiento “La Movida E”, como una estrategia estructurante para el fortalecimiento empresarial, la cual articula procesos de formación, financiamiento y conexiones de valor, así como el impulso a la innovación y apertura de mercados. Esta iniciativa contribuye a organizar la oferta institucional y generar sostenibilidad en los emprendimientos del territorio, en coherencia con los objetivos de la economía social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

1.2. La contratista lideró espacios de trabajo por equipos al interior del área de Economía Social, con el propósito de profundizar en los temas estratégicos, conocer avances, identificar posibles cuellos de botella y definir lineamientos claros sobre las prioridades de cada componente. Estas reuniones permitieron fortalecer la articulación interna, orientar la toma de decisiones y asegurar la coherencia en la implementación de las estrategias de fortalecimiento empresarial.

Los espacios se desarrollaron con los equipos de Productores Rurales y Plazas de Mercado, SIDE y grupos poblacionales, Economía Colaborativa, Comunicaciones y Desarrollo Empresarial, abordando en cada uno de ellos los retos específicos, el estado de ejecución de las acciones y las oportunidades de mejora. Como resultado, se establecieron líneas de trabajo enfocadas en optimizar la atención a las unidades productivas, fortalecer los procesos de acompañamiento y garantizar el cumplimiento de los objetivos misionales en materia de economía social en el Distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

2. Apoyar la supervisión previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1. Se realizó la revisión técnica y administrativa de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicios (PS) adscritos al área de Economía Social, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales, la coherencia entre las actividades reportadas y las obligaciones pactadas, así como la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

La revisión incluyó la validación de soportes, la verificación de informes de actividades, el cumplimiento de productos y metas, la consistencia de los periodos de ejecución reportados y el cumplimiento de los requisitos formales exigidos para el trámite de pago.

Adicionalmente, se realizó seguimiento a los ajustes y aclaraciones requeridas, asegurando que la documentación presentada cumpliera con los estándares administrativos y financieros definidos por la entidad.

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

3. Realizar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

3.1. La contratista elaboró una matriz estructurada que consolida la propuesta de procesos a desarrollar en el marco del área de Economía Social. Esta herramienta permitió organizar de manera clara los componentes estratégicos, líneas de acción y necesidades operativas requeridas para la adecuada formulación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

La matriz fue socializada y compartida con el equipo de la Secretaría para su revisión y validación, con el fin de avanzar en la aprobación del nuevo PAA correspondiente al componente de Economía Social. Este ejercicio facilitó la articulación técnica entre los equipos, contribuyendo a la toma de decisiones informadas y al fortalecimiento de la planeación institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

4. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

4.1. La contratista realizó la revisión integral de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) asignadas al área de Economía Social, verificando el estado de cada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

solicitud, los tiempos de respuesta y la calidad de las contestaciones emitidas. Este ejercicio permitió asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de atención al ciudadano, así como identificar oportunidades de mejora en la gestión de las respuestas, promoviendo mayor claridad, pertinencia y oportunidad. Adicionalmente, se reforzó la importancia de mantener actualizada la trazabilidad de cada caso, contribuyendo a una gestión más eficiente y transparente.

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

4.2. La contratista realizó la revisión técnica de las proposiciones remitidas por los concejales, participando en la consolidación y estructuración de las respuestas desde el componente de Economía Social. Esta actividad implicó la validación de la información suministrada por los equipos, la organización de los contenidos conforme a los requerimientos del Concejo y el fortalecimiento del enfoque técnico de las respuestas, garantizando coherencia, claridad y alineación con los lineamientos normativos e institucionales.

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

5. Participar de las reuniones de fortalecimiento empresarial, asignadas por parte de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

5.1. La contratista coordinó y lideró una reunión técnica con el equipo de Corferias, con el propósito de revisar los aspectos logísticos del evento Agroexpo y conocer en detalle las especificaciones técnicas requeridas para su adecuada ejecución. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con la distribución de espacios, requerimientos de montaje, condiciones operativas y lineamientos técnicos del recinto ferial. Asimismo, se avanzó en la definición preliminar de la ubicación de los productores rurales, la disposición del stand de Cali y otros componentes estratégicos del evento, lo cual permitió aterrizar decisiones clave para la planeación y garantizar coherencia entre la propuesta conceptual y la viabilidad operativa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

5.2. La contratista participó en una reunión con la Secretaria de Despacho del Alcalde, orientada a la socialización y revisión de los avances del proyecto Agroexpo para el cual la contratista realizó una presentación. En este espacio se presentaron los principales desarrollos alcanzados por el equipo, incluyendo la conceptualización del stand, la propuesta de línea gráfica y los avances en la estructuración logística del evento. Esta reunión permitió validar el enfoque estratégico planteado, recibir orientaciones de alto nivel y fortalecer la alineación institucional para la consolidación del proyecto, en coherencia con los objetivos de fortalecimiento empresarial y posicionamiento de ciudad.

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1. La contratista realizó la coordinación y revisión del contenido correspondiente a la rendición de cuentas desde el área de Economía Social, verificando la consistencia de la información, la correcta presentación de los avances y su alineación con los indicadores y metas institucionales. Este proceso permitió fortalecer la calidad del reporte, asegurando que refleje de manera precisa la gestión realizada y los resultados alcanzados, así como mejorar la claridad y enfoque de la información a socializar, en cumplimiento de los principios de transparencia y rendición de cuentas.

https://drive.google.com/drive/folders/15XjYzG6Ynj77rnMq5fC_8bGbYQdNvpey

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO
Supervisora



JUAN MANUEL SANDOVAL
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 27 de abril del 2026.