

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: ABRIL de 2026

(CUOTA 4 DE 6)

DE:	ORIANA ARANGO RODRÍGUEZ	
PARA:	MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.090 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Apoyar la gestión y ejecución de la estrategia de desarrollo económico de la ciudad, para el fortalecimiento, posicionamiento y promoción de Cali.	1.1 Participé activamente en la reunión de seguimiento del equipo de Proyectos y Gestión (P&G), espacio en el cual se realizó la verificación del cumplimiento de los compromisos definidos en la sesión anterior, así como el análisis del estado de avance de las actividades en curso. Durante la jornada, se revisaron los principales hitos asociados a la implementación de la estrategia de desarrollo económico, identificando alertas, oportunidades de mejora y acciones de ajuste para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, se socializaron nuevas tareas y lineamientos estratégicos, orientados al fortalecimiento, posicionamiento y promoción de la ciudad, asegurando la articulación entre los diferentes actores involucrados y la adecuada ejecución de los proyectos priorizados.	Soporte de actividad 1.1 https://docs.google.com/document/d/1EtL5C1brpMFPnT4Z4h1JwmrDUNPI9hEn/edit
2: Apoyar con el control, seguimiento y actualización de la gestión documental de los procesos asociados con el apoyo a emprendimientos de cadenas de	2.1. Brindé apoyo en la elaboración de la propuesta para desarrollar el proyecto de acuerdos de gestión, contribuyendo a la organización	Soporte de actividad 2.1 https://docs.google.com/document/d/1tLSS-Sz-RpysVlcoVD0lsUiGU8M6v0U4/edit

abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa en el Distrito de Santiago de Cali, asegurando el cumplimiento de estándares y la trazabilidad de la información.	y estructuración de la información requerida, orientado al cumplimiento de los dos objetivos específico: Diseñar y formalizar un protocolo para la recepción, clasificación y direccionamiento de solicitudes ciudadanas por líneas estratégicas de la Subsecretaría y Establecer un proceso interno para el registro, seguimiento y control de las solicitudes ciudadanas allegadas a la subsecretaría.	
3: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.	3.1.No me fue requerida esta actividad durante el presente periodo.	N/A
4: Monitorear y apoyar la ejecución de las metas y actividades definidas en la Política Pública de Desarrollo Económico y el Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024 - 2027, asegurando resultados medibles y reportables.	4.1. Apoyé en la revisión y análisis del estado de avance de la Política Pública de Desarrollo Económico de la Secretaría de Desarrollo Económico para la vigencia 2026, en articulación con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024–2027. En este proceso, se verificó el nivel de cumplimiento de las acciones programadas, identificando avances, rezagos y aspectos susceptibles de mejora. Asimismo, se contribuyó en la consolidación de información clave para el seguimiento técnico, orientada a garantizar la trazabilidad de los resultados y su adecuada medición y reporte. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de monitoreo y control, facilitando la toma de decisiones informadas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos.	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cRFF7asA2QfJ-whiQGsrtrAK7vVaKW

5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos relacionados con los proyectos de inversión.	5.1. Apoyé en la revisión del estado de la Política Pública de la Secretaría de Desarrollo Económico para la vigencia 2026, realizando un análisis de la información disponible sobre los avances en su implementación. En este marco, y como parte del fortalecimiento de los procesos de seguimiento y monitoreo, se propuso la construcción de una base de datos consolidada de beneficiarios, orientada a organizar, centralizar y estandarizar la información proveniente de los diferentes programas ejecutados. Asimismo, se planteó el diseño de formularios específicos por programa, con el propósito de recolectar información pertinente, homogénea y acorde con las particularidades de cada intervención, facilitando su trazabilidad, análisis y reporte de resultados en coherencia con las metas definidas.	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FX1MIs0imFb2aiBohk8_dar3sEpOGnms
6: Participar activamente en los espacios de articulación y seguimiento entre las áreas de la secretaria de Desarrollo Económico.	6.1. Apoyé por indicaciones de la Subsecretaría en actividades del equipo de Economía Creativa tales como el diligenciamiento de la matriz SPI y en la elaboración del resumen ejecutivo trimestral correspondiente a la ficha de inversión 26005332_000, denominada “Apoyo al crecimiento sostenible de los emprendimientos en cadenas estratégicas empresariales del Distrito de Santiago de Cali”, para el equipo de Economía Creativa. 6.2. Apoyé por indicaciones de la Subsecretaría en actividades del equipo de Economía Creativa tales como el diligenciamiento de la	Soporte actividad 6.1: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LWB9jRDMHbg46nAsaKIdPsvkegXrnHOI Soporte actividad 6.2 https://drive.google.com/drive/u/

	información correspondiente al primer trimestre del Seguimiento al plan de control del proceso MMDI02.03.03.P017, del equipo de Economía Creativa. En el marco de este ejercicio, se adelantaron acciones orientadas al seguimiento de la asistencia y culminación de los procesos de fortalecimiento, con el fin de compararlos frente a las metas establecidas inicialmente. Asimismo, se efectuó la validación de los resultados obtenidos, considerando las necesidades previamente identificadas en el ecosistema de economía creativa	0/folders/1LWB9jRDMHbg46nAsaKIdPsvkegXrnHOI
--	--	--

FIRMA



ORIANA ARANGO RODRÍGUEZ
 Contratista
 C.C. 1144202392 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	27 / 04 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	578
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10 - 04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ARANGO RODRIGUEZ ORIANA		10. NIT/C.C.	1.144.202.392	3
11. Dirección	Carrera 57#4-27		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	arangooriana31@gmail.com		14. Teléfono	3164582928	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CUOTA 4				
16. Valor de la Operación	\$ 6.247.000	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.090 de 2026	18. CDP	3500260069 - 3500261935		
		19. RPC	4500402460 - 4500414279		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 37.482.000	TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144202392	ORIANA ARANGO RODRIGUEZ		CRA 57 # 4-27	3798060	oriana.arango@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76191321	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$725.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	312.400	0		0		0	0	0	0	312.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	399.900	0	0	0	0	0	0		399.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.100				13.100	0	0	13.100			131	13.100	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	312.400	312.400
Pensión	1	399.900	399.900
Riesgos Laborales	1	13.100	13.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	725.400	725.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144202392	ORIANA ARANGO RODRIGUEZ		CRA 57 # 4-27	3798060	oriana.arango@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76191321	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$725.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	VST	SUN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1144202392	ARANGO RODRIGUEZ ORIANA			59	0			N																	25-14	2.498.800	30	399.900	0	0	0	0	EPS010	2.498.800	30	312.400	14-23	2.498.800	30	1	13.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.090 de 2026	
Nombre completo del contratista: Oriana Arango Rodríguez	
Documento de identificación: 1.144.202.392 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ENE/2026	30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1. Por el valor de Doce millones cuatrocientos noventa y cuatro mil pesos m/cte., suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No. 1. Por 2 meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).				
Adición No. 1. Por el valor de Doce millones cuatrocientos noventa y cuatro mil pesos m/cte. (\$12.494.000)				
Prórroga No. 1 Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$37.482.000	\$6.247.000	\$18.741.000	\$12.494.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 76191321 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 76191321 Operador: Miplanilla Compensar Fecha de Pago: 20/ABR/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:				
Obligación 1: Apoyar la gestión y ejecución de la estrategia de desarrollo económico de la ciudad, para el fortalecimiento, posicionamiento y promoción de Cali.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1.1 La contratista participó activamente en la reunión de seguimiento del equipo de Proyectos y Gestión (P&G), espacio en el cual se realizó la verificación del cumplimiento de los compromisos definidos en la sesión anterior, así como el análisis del estado de avance de las actividades en curso. Durante la jornada, se revisaron los principales hitos asociados a la implementación de la estrategia de desarrollo económico, identificando alertas, oportunidades de mejora y acciones de ajuste para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, se socializaron nuevas tareas y lineamientos estratégicos, orientados al fortalecimiento, posicionamiento y promoción de la ciudad, asegurando la articulación entre los diferentes actores involucrados y la adecuada ejecución de los proyectos priorizados.

Evidencias de soporte - Enlace a la carpeta Google drive:

<https://docs.google.com/document/d/1EtL5C1brpMFPnT4Z4h1JwmrDUNPI9hEn/edit>

Obligación 2: Apoyar con el control, seguimiento y actualización de la gestión documental de los procesos asociados con el apoyo a emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa en el Distrito de Santiago de Cali, asegurando el cumplimiento de estándares y la trazabilidad de la información.

2.2 La contratista brindó apoyo en la elaboración de la propuesta para desarrollar el proyecto de acuerdos de gestión, contribuyendo a la organización y estructuración de la información requerida, orientado al cumplimiento de los dos objetivos específico: Diseñar y formalizar un protocolo para la recepción, clasificación y direccionamiento de solicitudes ciudadanas por líneas estratégicas de la Subsecretaría y Establecer un proceso interno para el registro, seguimiento y control de las solicitudes ciudadanas allegadas a la subsecretaría.

Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive:

<https://docs.google.com/document/d/1tLSS-Sz-RpysVlcoVD0lsUiGU8M6v0U4/edit>

Obligación 3: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

No se solicitó esta actividad a la contratista en este periodo.

Obligación 4: Monitorear y apoyar la ejecución de las metas y actividades definidas en la Política Pública de Desarrollo Económico y el Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024 -2027, asegurando resultados medibles y reportables.

4.1. La contratista brindó apoyo en la revisión y análisis del estado de avance de la Política Pública de Desarrollo Económico de la Secretaría de Desarrollo Económico para la vigencia 2026, en articulación con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2024–2027. En este proceso, se verificó el nivel de cumplimiento de las acciones programadas, identificando avances, rezagos y aspectos susceptibles de mejora. Asimismo, se contribuyó en la consolidación de información clave para el seguimiento técnico, orientada a garantizar la trazabilidad de los resultados y su adecuada medición y reporte. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de monitoreo y control, facilitando la toma de decisiones informadas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos.

Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12cRFF7asA2QfJ-whiQGsrtrAK7vVaKW>

Obligación 5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos relacionados con los proyectos de inversión.

5.1. La contratista apoyó en la revisión del estado de la Política Pública de la Secretaría de Desarrollo Económico para la vigencia 2026, realizando un análisis de la información disponible sobre los avances en su implementación. En este marco, y como parte del fortalecimiento de los procesos de seguimiento y monitoreo, se propuso la construcción de una base de datos consolidada de beneficiarios, orientada a organizar, centralizar y estandarizar la información proveniente de los diferentes programas ejecutados. Asimismo, se planteó el diseño de formularios específicos por programa, con el propósito de recolectar información pertinente, homogénea y acorde con las particularidades de cada intervención, facilitando su trazabilidad, análisis y reporte de resultados en coherencia con las metas definidas.

Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FX1MIs0imFb2aiBohk8_dar3sEpOGnms

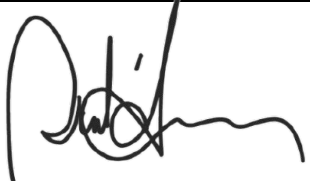
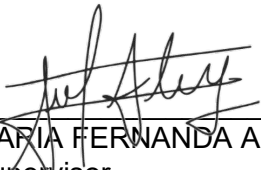
Obligación 6: Participar activamente en los espacios de articulación y seguimiento entre las áreas de la secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 La contratista apoyó, por indicaciones de la Subsecretaría, en actividades del equipo de Economía Creativa tales como el diligenciamiento de la matriz SPI y en la elaboración del resumen ejecutivo trimestral correspondiente a la ficha de inversión 26005332_000, denominada “Apoyo al crecimiento sostenible de los emprendimientos en cadenas estratégicas empresariales del Distrito de Santiago de Cali”, para el equipo de Economía Creativa.

Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LWB9jRDMHbg46nAsaKIdPsvkegXrnHOI>

6.2. La contratista apoyó, por indicaciones de la Subsecretaría, en actividades del equipo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Economía Creativa tales como el diligenciamiento de la información correspondiente al primer trimestre del Seguimiento al plan de control del proceso MMDI02.03.03.P017, del equipo de Economía Creativa. En el marco de este ejercicio, se adelantaron acciones orientadas al seguimiento de la asistencia y culminación de los procesos de fortalecimiento, con el fin de compararlos frente a las metas establecidas inicialmente. Asimismo, se efectuó la validación de los resultados obtenidos, considerando las necesidades previamente identificadas en el ecosistema de economía creativa de la ciudad. Evidencias de soporte – Enlace a la carpeta Google drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LWB9jRDMHbg46nAsaKldPsvkegXrnHOI			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 JULIÁN MAURICIO ACERO MORALES Apoyo a la Supervisión  MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/ABR/2026.			