Barranquilla, abril de 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

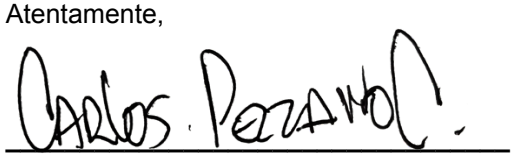
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO DEL 20 DE MARZO DEL 2026 AL 19 DE ABRIL DE 2026.

Cordial saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un tercer pago del 20 de marzo del 2026 al 19 de abril de 2026, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-2465.** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **51286091524** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



CARLOS MIGUEL PEZZANO CAMARGO

C.C. 1081925208 DE PLATO

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**CARLOS MIGUEL PEZZANO CAMARGO**
IDENTIFICACION	**1118828674**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-2465.**
OBJETO DEL CONTRATO	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**DEL 20 DE MARZO DEL 2026 A 19 DE ABRIL DEL 2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en el desarrollo de las actividades de los gestores éticos.
2. Apoyar en el desarrollo de las actividades de bienestar.
3. Apoyar en el registro de los servidores públicos que asisten a las actividades de SST.
4. Apoyar en el descargue de los certificados de ABAD.
5. Apoyar en el manejo de archivo de los certificados de capacitaciones de ABAD.
6. Apoyar en el seguimiento de notificación a los servidores públicos respecto a la asistencia a los cursos, taller y capacitaciones.
7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Se brindó apoyo en la planeación, organización y ejecución de las actividades lideradas por los gestores éticos, contribuyendo al fortalecimiento de los principios y valores institucionales dentro de la entidad.
2. Se apoyó el desarrollo de las actividades de bienestar laboral dirigidas a los bomberos participando en la logística, convocatoria y seguimiento de asistencia, con el fin de promover un ambiente laboral saludable y motivador.
3. En el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), se realizó el registro y control de los servidores públicos asistentes a las diferentes actividades programadas, garantizando la adecuada trazabilidad de la información.

4. Se realizó seguimiento a la notificación de los servidores públicos en relación con su participación en cursos, talleres y capacitaciones, verificando el cumplimiento de asistencia y fortaleciendo los procesos de formación institucional.

5. Brindé acompañamiento en la jornada de comedor comunitario del día 22 de marzo en el barrio la playa.



CARLOS MIGUEL PEZZANO CAMARGO
C.C. 1081925208 DE PLATO