Barranquilla, Abril de 2026

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DEL 20 DE FEBRERO DEL 2026 A 19 DE MARZO DE 2026

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago a 20 de febrero al 19 de marzo de 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-2325.** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **48383520641** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



JESUS ALONSO PEZZANO PEZZANO
C.C. 1.140.897.371

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**JESUS ALONSO PEZZANO PEZZANO**
IDENTIFICACION	**1.140.897.371**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-2325.**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Del 20 de febreo del 2026 al 19 de marzo del 2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar a la Oficina de Nomina y Prestaciones Sociales en el reconocimiento de Cesantías definitivas.
2. Asistir a las mesas de trabajo debidamente programadas.
3. Asesorar en las conciliaciones que se realicen respecto a los pagos de aportes a las E.P S., ARP., y los diferentes fondos de pensiones y cesantías.
4. Asesor en la liquidación de salarios y prestaciones sociales en cumplimiento a sentencias judiciales.
5. Asesorar en la revisión de los descuentos ordenados por las autoridades competentes por concepto de embargos derivados de decisiones judiciales.
6. Dar respuestas a las PQRSD referentes con los procesos de liquidación de nómina.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Se brindó asesoría a la Oficina de Nómina y Prestaciones Sociales en el proceso de revisión y liquidación de cesantías definitivas de funcionarios retirados, verificando la correcta aplicación de la normatividad vigente y los soportes correspondientes.

2. Se brindó asesoría en los procesos de conciliación relacionados con aportes al Sistema de Seguridad Social, revisando información correspondiente a EPS, ARL y fondos de pensiones y cesantías, con el fin de validar la correcta liquidación y pago de dichos aportes.

3. Se realizó asesoría en la liquidación de salarios y prestaciones sociales derivadas del cumplimiento de sentencias judiciales, verificando la correcta aplicación de las órdenes impartidas por la autoridad judicial y dando cumplimento impartidas.

4. Se efectuó seguimiento y control a las actividades asignadas, verificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y apoyando la gestión de la dependencia en los temas relacionados con nómina y prestaciones sociales de los Funcionarios pensionados y el cuerpo de Bomberos.

5. Acompañe a las actividades de comedores comunitarios realizados en el Barrio la playa en el sector de cangrejera el día 14 y 21 de marzo del 2025



JESUS ALONSO PEZZANO PEZZANO

C.C. 1.140.897.371