Angelica Ok

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON

C.C. 23.809.065 EXPEDIDA EN NOBSA

LA SUMA DE $2.700.000.

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA CINCO (05) DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025 AL DÍA TREINTA (30) DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-2025-106 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS.

SOLICITO A USTEDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 173500001115 DAVIVIENDA.

SE FIRMA EN TUNJA A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Cordialmente,

RADICACIÓN CORRESPONDENCIA
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
RECEPCIÓN
FECHA Y HORA: 30/12/2025
ENTREGADO POR: Nidia Siachoque.
RECIBIDO POR: Yenny Cardenas
No CMT-S6-1155 FOLIOS: 16
REMITIDO A: Secre. General.

Nidia Alarcón

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
C.C 23.809.065 DE NOBSA
CONTRATISTA

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
(SECRETARIO GENERAL)
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Rad 012
11/12/2025.
5:59 pm

| Concejo de Tunja | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Código: F-CT-03 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION DE CONTRATACION | Versión: 0 |
| | Formato : Acta Parcial | Fecha: 08/02/2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA PRESENTE ACTA | 30/12/2025 | No. De Acta | 4 |
| CONTRATO No. | CD-2025-106 | FECHA: | 02/09/2025 |
| ENTIDAD CONTRATANTE | CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA | | |
| CONTRATISTA | NIDIA AMIR SIACHOQE DE ALARCON | | |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS. | | |
| VALOR DEL CONTRATO : | ONCE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS ($11,700,000) | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS SIN EXCEDER DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | | |
| SUPERVISOR | JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ | | |
| FECHA DE INICIO | CINCO (05) DE SEPTIEMBRE DE 2025 | | |
| FECHA DE SUSPENSION | (N/A) | | |
| FECHA DE REINICIO | (N/A) | | |
| ADICIONAL N° ____ VALOR $ | (N/A) | | |
| PRORROGA N° ____ TIEMPO | (N/A) | | |
| CDP | 180 DEL 29 DE AGOSTO DE 2025 | | |
| RP | 270 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2025 | | |
| PERIODO AUTORIZADO A PAGAR | DEL 05 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | | |

En la ciudad de Tunja, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en BOGOTA, quien obra como SUPERVISOR del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la unidad de apoyo normativo del honorable concejal sandra milena estupiñan orjuela, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas. No.CD 2025-106 y NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificada (o) con cédula de ciudadanía número 23.809.065 expedida en Nobsa, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente acta parcial No 04, correspondiente al periodo del cinco (05) de diciembre al treinta (30) de diciembre de 2025 en los siguientes términos:

**BALANCE DE PAGOS**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del contrato | $ 11.700.000 | |
| Anticipo | $ - | |
| Valor de la presente acta Parcial | $ - | $ 2.700.000 |
| Valor actas pagadas | $ - | $ 9.000.000 |
| Saldo a favor del Concejo | $ - | |
| **Sumas iguales** | $ 11.700.000 | $ 11.700.000 |

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 4632782590 del mes de diciembre de 2025 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Nidia S de Alarcon
CONTRATISTA

SUPERVISOR

| Elaboró: | | Revisó: | | Aprobó: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | NIDIA AMIR SIACHOQUE | Nombre | ANGELICA MORENO RODRIGUEZ | Nombre | JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ |
| Cargo | CONTRATISTA | Cargo | AUX DE SECRETARIA GENERAL | Cargo | SUPERVISOR DEL CONTRATO |

| | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Código: F-CT-04 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL | Versión: 01 |
| | Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción | Fecha: 27/12/2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA PRESENTE ACTA | 30/12/2025 | | |
| CONTRATO | No. CD 2025-106 | FECHA | 2/09/2025 |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS. | | |
| VALOR DEL CONTRATO | ONCE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS ($11,700,000) | | |
| PLAZO DE EJECUCION: | TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS SIN EXCEDER DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | | |
| CONTRATANTE | CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA | | |
| CONTRATISTA | NIDIA AMIR SIACHOQE DE ALARCON | | |
| SUPERVISOR | JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ | | |
| FECHA INICIO | CINCO (05) DE SEPTIEMBRE DE 2025 | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N/A | | |
| ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION | N/A | | |
| ACTA DE REINICIO | N/A | | |
| ADICIONAL N° __X_ VALOR $ | N/A | | |
| PRORROGA N° __X_ TIEMPO | N/A | | |
| PERIODO ÚLTIMO PAGO | DEL 05 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | | |
| PERIODO TOTAL DE EJECUCION | DEL 5 DE SEPTIMBRE AL 30 DE DICIEMBRE | | |

En la ciudad de Tunja, a los TREINTA (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja,JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadania número 79.939.252 expedida en Bogota quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS No. CD 2025-106 Y NIDIA AMIR SIACHOQE DE ALARCON, identificado (a) con cédula de ciudadania número 23.809.065 Expedida en Nobsa, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total de DEL 5 DE SEPTIMBRE AL 30 DE DICIEMBRE. en los siguientes términos.

**BALANCE DE TERMINACIÓN**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del contrato (Incluye adicionales) | $ 11.700.000,00 | |
| Anticipo | | $ - |
| Valor actas canceladas | | $ 9.000.000,00 |
| Valor de la presente acta | | $ 2.700.000,00 |
| Saldo sin ejecutar | | |
| Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar) | | |
| **Sumas iguales** | $ 11.700.000,00 | $ 11.700.000,00 |

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No.4632782590 del mes DICIEMBRE de 2025

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

**OBSERVACIONES:**

NIDIA AMIR SIACHOQUE
CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA
PRESIDENTE

| Elaboró: | | Revisó: | | Aprobó: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | NIDIA AMIR SIACHOQUE | Nombre | ANGELICA MORENO | Nombre | JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ |
| Cargo | CONTRATISTA | Cargo | AUX. SECRETARIA GENERAL | Cargo | SUPERVISOR |

# CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, identificado con C.C No. 1.049.620.202 de Tunja, certifico que la Sr(a). NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificada con CC No 23.809.065 de Nobsa, para el periodo comprendido del cinco (05) de diciembre de 2025 al treinta (30) de diciembre de 2025 cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo en los cuales sea ponente, asegurando la recopilación de datos completos y precisos para la elaboración de los informes correspondientes.

2. Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes para los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación por iniciativa propia, asegurando que los proyectos estén fundamentados en datos sólidos y pertinentes. Indicador de Cumplimiento

3. Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes de los proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación para su estudio, garantizando un análisis exhaustivo y bien documentado. Indicador de Cumplimiento

4. Socializar con el Concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asegurando que las actas reflejen fielmente las discusiones y decisiones tomadas. Indicador de Cumplimiento

5. Atender y hacer seguimiento a las personas y organizaciones que requieran de asesoría y apoyo en sus gestiones ante la administración municipal y otras entidades públicas, según lo solicitado por el Concejal

6. Seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria solicitados por el Concejal, asegurando que estén completos y listos para su uso

7. Gestionar los asuntos inherentes a los compromisos adquiridos por el Concejal en el ejercicio de sus funciones, asegurando su cumplimiento efectivo. Indicador de Cumplimiento

8. Asistir a las sesiones plenarias y de comisión cuando el Concejal considere necesario apoyo debido a la complejidad de los temas a tratar, brindando el soporte requerido.

9. Apoyar en la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal, asegurando la solidez y relevancia de la información. Indicador de Cumplimiento: Presentación de resultados de investigación en un plazo no mayor a 5 días hábiles desde la solicitud. Indicador de Calidad.

10. Facilitar y propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, coordinando encuentros y actividades que promuevan la interacción directa con la ciudadanía. Indicador de Cumplimiento

11. Desempeñar las tareas adicionales asignadas por el Concejal para el cabal cumplimiento de sus funciones como cabildante, conforme a la Constitución, la Ley y el reglamento interno

12. Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.

En constancia se firma a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2025.

**SANDRA MILENA ESTUPIÑAN**
**HONORABLE CONCEJAL**

**NIDIA AMIR SIACHOQUE**
**CONTRATISTA**

| Concejo de Tunja | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Código: F-CT-03 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION DE CONTRATACION | Versión: 0 |
| | Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio | Fecha: 08/02/2019 |

ombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2025/106

ojeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS.

lor del Contrato: ONCE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS ($11,700,000)

echa de Inicio: 5/9/2025 Fecha de Terminación: 30/12/2025

o. Del Informe: 4 Periodo de Reporte: DEL 05/12/2025 AL 30/12/2025

upervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

| EM | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | UBICACIÓN DE EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo en los cuales sea ponente, asegurando la recopilación de datos completos y precisos para la elaboración de los informes correspondientes. Indicadores de Cumplimiento | Se apoya a la Honorable Concejal, En la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 2 | Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes para los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación por iniciativa propia, asegurando que los proyectos estén fundamentados en datos sólidos y pertinentes. Indicador de Cumplimiento | En este periodo la Honorable Concejal Sandra Milena Estupiñan ha estudiado los Proyectos de acuerdo que hasta el momento han sido presentados por la administración municipal, sin que hasta el momento haya presentado alguno de su autoria. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes de los proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación para su estudio, garantizando un análisis exhaustivo y bien documentado. Indicador de Cumplimiento | Para este segundo periodo de sesiones ordinarias se programaron la presentación de Informes de gestión de las diferentes sectoriales de la administración municipal y de algunis entes de control como personeria, contraloria. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 3 | Socializar con el Concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asegurando que las actas reflejen fielmente las discusiones y decisiones tomadas. Indicador de Cumplimiento | He realizado acompañamiento a honorable Concejal en cuanto a la información requerida para los estudios de los proximos informes de gestión, que serán citados en la Corporación, tanto de las dependencias de la Administración Municipal, como tambien a los entes de control, de la misma manera se ha llevado el consolidado de las intervenciones y de algunas apreciaciones que ha manifestado la concejal a los diferentes secretarios y funcionarios de la Administración Municipal | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 4 | Atender y hacer seguimiento a las personas y organizaciones que requieran de asesoria y apoyo en sus gestiones ante la administración municipal y otras entidades públicas, según lo solicitado por el Concejal | Para èste periodo he estado atenta a revisar permanentemente el correo fisico como electronico de la Concejal, para actualizar los informes de Gestión y toda la iformación necesaria para el desarrollo propio de las funciones de la Honorable Concejal de la Dra Sandra Milena Estupiñan. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 5 | Seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria solicitados por el Concejal, asegurando que estén completos y listos para su uso | Dentro de mis funciones de éste periodo junto con la concejal retroalimentamos el archivo que llevamos con las citaciones, acts de comisión, informes de ponencia, Proyectos de Acuerdo y Acuerdos Municipales de las diferentes sesiones de plenaria de la programación emitida por la secretaria general del concejo municipal asi mismo estuve atenta a la preparación de documentos y requerimientos de la Concejal | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 6 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Gestionar los asuntos inherentes a los compromisos adquiridos por el Concejal en el ejercicio de sus funciones, asegurando su cumplimiento efectivo. Indicador de Cumplimiento | Para éste mes tanto la concejal como yo estamos pendientes del la nueva agenda de estudios de los proyectos que se van a presentar en el marco del cuarto periodo de sesiones ordinarias, lo anterior para apoyar a la concejal en la recopilación de información para los estudios preliminares y debates correspondientes al ejercicio propio de la concejal. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 8 | Asistir a las sesiones plenarias y de comisión cuando el Concejal considere necesario apoyo debido a la complejidad de los temas a tratar, brindando el soporte requerido. | A la fecha de corte del presente informe, se le comunicó a la Honorable Concejal sobre la agenda de reuniones y sesiones de plenaria y comisión programadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con la presentaciónde los Proyectos de Acuerdos que serán presentados por la administración municipal, y a la vez de los informes de gestión vigencia 2025 | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 9 | Apoyar en la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal, asegurando la solidez y relevancia de la información. Indicador de Cumplimiento: Presentación de resultados de investigación en un plazo no mayor a 5 dias hábiles desde la solicitud. Indicador de Calidad. | En el periodo comprendido entre el 5 de diciembre al 30 de diciembre de 2025 he estado pendiente de la programación de las sesiones de plenaria que en proximos dias serán programadas por la prresidencia y secretaria general del concejo municipal para brindar apoyo a la concejal según el tema a tratar en la sesión correspondiente. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 10 | Facilitar y propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, coordinando encuentros y actividades que promuevan la interacción directa con la ciudadanía. Indicador de Cumplimiento | Para este periodo realice acompañamiento a la Honorable Concejal sandra Milena Estupiñan Orjuela, a diferentes sectores de la ciudad, donde ella se reunió con algunos lideres de estos sectores para tratar temas comunales que posteriormente serán mencionados en el recinto municipal y socializados con los demás concejales, para encontrar soluciones a los mismos | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Desempeñar las tareas adicionales asignadas por el Concejal para el cabal cumplimiento de sus funciones como cabildante, conforme a la Constitución, la Ley y el reglamento interno | En este mes se realizó un recorrido por muchos sectores de la ciudad haciendo acompañamiento a actividades personales programadas por la Concejal Sandra Estupiñan se realizó registro de notas y fotografico para posteriormente presentarlo a la concejal. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 12 | Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaria General. | Para este mes no se programaron este tipo de actividades sin embargo quedo atenta para este próximo informe si se da alguna de estás actividades. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |

bservaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

**FIRMA CONTRATISTA**

**Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL**

**FIRMA SUPERVISOR**

TAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo. en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

| Elaboró: | | Revisó: | | Aprobó: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | NIDIA AMIR SIACHOQUE | Nombre | Angelica Moreno | Nombre | Juan Pablo Neira Martinez |
| Cargo | CONTRATISTA | Cargo | Aux. Secretaria General | Cargo | Supervisor del Contrato |

| Concejo de Tunja | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION | Código: F-CT-03 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION DE CONTRATACION | Versión: 0 |
| | Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio | Fecha: 08/02/2019 |

ombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2025/106

ojeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS.

lor del Contrato: ONCE MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS ($11,700,000)

cha de Inicio: 5/9/2025 Fecha de Terminación: 30/12/2025

. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 05/09/2025 AL 30/12/2025

pervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

| EM | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | UBICACIÓN DE EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo en los cuales sea ponente, asegurando la recopilación de datos completos y precisos para la elaboración de los informes correspondientes. Indicadores de Cumplimiento | En el periodo del contrato Se apoya a la Honorable Concejal, En la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 2 | Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes para los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación por iniciativa propia, asegurando que los proyectos estèn fundamentados en datos sólidos y pertinentes. Indicador de Cumplimiento | En este periodo del contrato la Honorable Concejal Sandra Milena Estupiñan ha estudiado los Proyectos de acuerdo que hasta el momento han sido presentados por la administración municipal, sin que hasta el momento haya presentado alguno de su autoria. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 3 | Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes de los proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación para su estudio, garantizando un análisis exhaustivo y bien documentado. Indicador de Cumplimiento | Del 5 de septiembre al 30 de diciembre, se programaron la presentación de Informes de gestión de las diferentes sectoriales de la administración municipal y de algunis entes de control como personeria, contraloría. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 4 | Socializar con el Concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asegurando que las actas reflejen fielmente las discusiones y decisiones tomadas. Indicador de Cumplimiento | He realizado acompañamiento a honorable Concejal en cuanto a la información requerida para los estudios de los proximos informes de gestión, que serán citados en la Corporación, tanto de las dependencias de la Administración Municipal, como tambien a los entes de control, de la misma manera se ha llevado el consolidado de las intervenciones y de algunas apreciaciones que ha manifestado la concejal a los diferentes secretarios y funcionarios de la Administración Municipal | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 5 | Atender y hacer seguimiento a las personas y organizaciones que requieran de asesoria y apoyo en sus gestiones ante la administración municipal y otras entidades públicas, según lo solicitado por el Concejal | Para éste periodo he estado atenta a revisar permanentemente el correo fisico como electronico de la Concejal, para actualizar los informes de Gestión y toda la iformación necesaria para el desarrollo propio de las funciones de la Honorable Concejal de la Dra Sandra Milena Estupiñan. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 6 | Seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria solicitados por el Concejal, asegurando que estén completos y listos para su uso | Dentro de mis funciones de éste periodo junto con la concejal retroalimentamos el archivo que llevamos con las citaciones, acts de comisión, informes de ponencia, Proyectos de Acuerdo y Acuerdos Municipales de las diferentes sesiones de plenaria de la programación emitida por la secretaria general del concejo municipal asi mismo estuve atenta a la preparación de documentos y requerimientos de la Concejal | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Gestionar los asuntos inherentes a los compromisos adquiridos por el Concejal en el ejercicio de sus funciones, asegurando su cumplimiento efectivo. Indicador de Cumplimiento | Para éste mes tanto la concejal como yo estamos pendientes del la nueva agenda de estudios de los proyectos que se van a presentar en el marco del cuarto periodo de sesiones ordinarias, lo anterior para apoyar a la concejal en la recopilación de información para los estudios preliminares y debates correspondientes al ejercicio propio de la concejal. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 8 | Asistir a las sesiones plenarias y de comisión cuando el Concejal considere necesario apoyo debido a la complejidad de los temas a tratar, brindando el soporte requerido. | A la fecha de corte del presente informe, se le comunicó a la Honorable Concejal sobre la agenda de reuniones y sesiones de plenaria y comisión programadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con la presentaciónde los Proyectos de Acuerdos que serán presentados por la administración municipal, y a la vez de los informes de gestión vigencia 2025 | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 9 | Apoyar en la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal, asegurando la solidez y relevancia de la información. Indicador de Cumplimiento: Presentación de resultados de investigación en un plazo no mayor a 5 dias hábiles desde la solicitud. Indicador de Calidad. | En el periodo comprendido entre el 5 de septiembre al 30 de diciembre de 2025 he estado pendiente de la programación de las sesiones de plenaria que en proximos días serán programadas por la prresidencia y secretaría general del concejo municipal para brindar apoyo a la concejal según el tema a tratar en la sesión correspondiente. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 10 | Facilitar y propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, coordinando encuentros y actividades que promuevan la interacción directa con la ciudadanía. Indicador de Cumplimiento | Para este periodo realice acompañamiento a la Honorable Concejal sandra Milena Estupiñan Orjuela, a diferentes sectores de la ciudad, donde ella se reunió con algunos lideres de estos sectores para tratar temas comunales que posteriormente serán mencionados en el recinto municipal y socializados con los demás concejales, para encontrar soluciones a los mismos | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Desempeñar las tareas adicionales asignadas por el Concejal para el cabal cumplimiento de sus funciones como cabildante, conforme a la Constitución, la Ley y el reglamento interno | Desde el 9 de septiembre hasta el 30 de diciembre se realizó un recorrido por muchos sectores de la ciudad haciendo acompañamiento a actividades personales programadas por la Concejal Sandra Estupiñan se realizó registro de notas y fotografico para posteriormente presentarlo a la concejal. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |
| 12 | Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaria General. | En el periodo del contrato se programaron este tipo de actividades y quedé atenta para este próximo informe si se da alguna de estás actividades. | Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela |

bservaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

**FIRMA CONTRATISTA**

**Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL**

**FIRMA SUPERVISOR**

**ITAS:**

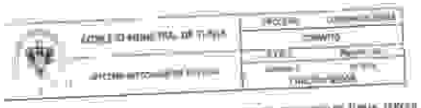
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

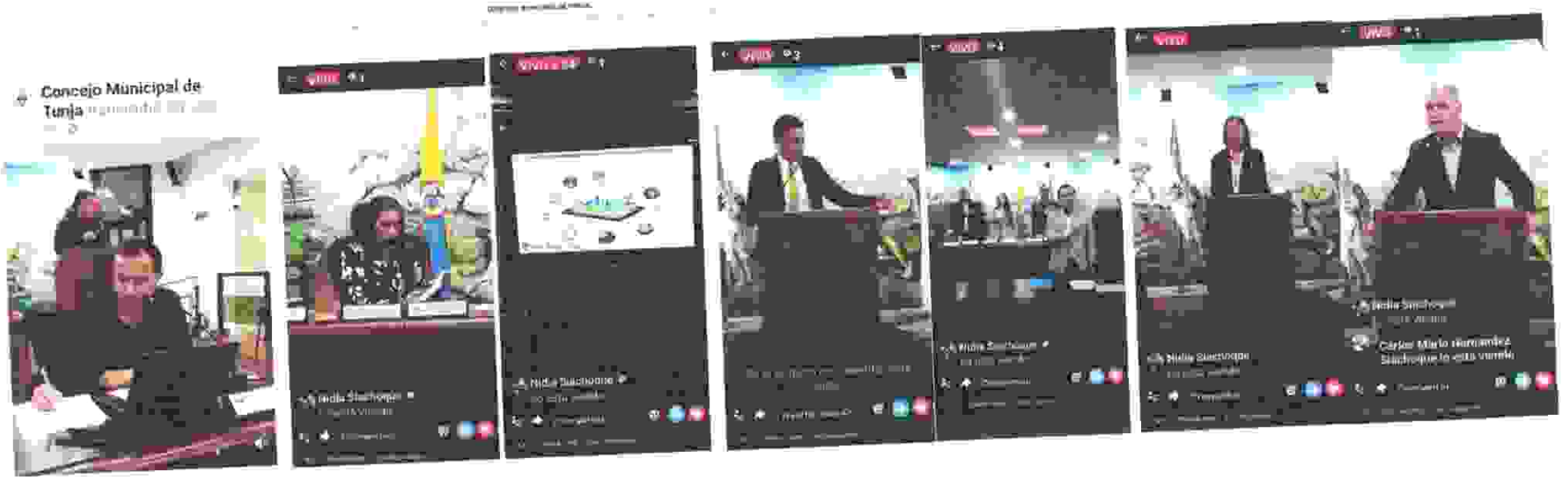
| Elaboró: | | Revisó: | | Aprobó: | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre | NIDIA AMIR SIACHOQUE | Nombre | Angelica Moreno | Nombre | Juan Pablo Neira Martinez |
| Cargo | CONTRATISTA | Cargo | Aux. Secretaria General | Cargo | Supervisor del Contrato |










Concejo Municipal de
Tunja
Nidia Sanchague
Nidia Sanchague
Nidia Sanchague
Nidia Sanchague
Carlos Mario Hernández
Sánchez le está viendo

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | |
|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 23809065 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | TUNJA |
| DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | CRA 4 # 42-22 |
| TELÉFONO: | 7444444 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE |
| CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA |
| ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por menor en establecimientos no espe |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | |
|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4632782590 |
| TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES diciembre AÑO 2025 |
| PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES diciembre AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | 0 |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/12/10 |
| NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9995050348 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 227,800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 227,800 | $ 0 | $ 227,800 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 227,800 | $ 0 | $ 227,800 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS017 | EPS017-FAMISANAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 178,000 | $ 0 | | $ 0 | $ 178,000 | $ 0 | $ 0 | $ 178,000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 178,000 | $ 0 | $ 0 | $ 178,000 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| CÓDIGO | ADMINISTRADORA / NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 7,500 | $ 7,500 | $ 0 | $ 0 | $ 7,500 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 7,500 | $ 0 | $ 0 | $ 7,500 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 23809065 | SIACHOQUE DE ALARCON NIDIA AMIR | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1,423,500 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301-PORVENIR | 30 | $ 1,423,500 | $ 227,800 | $ 0 | | | $ 0 | Normal | $ 227,800 |

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS017-FAMISANAR | 30 | $ 1,423,500 | $ 178,000 | $ 0 | $ 178,000 |

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|
| 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1,423,500 | 23809065 | $ 7,500 |

PARAFISCALES

| DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 413.300**

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9619578048 DV: 877615
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 10/12/2025 10:15:04
PAP: 905957
Identificacion: 23809065
Nombre: NIDIA
Apellido 1: SIACHOQUE
Apellido 2: NNMM
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 5252226666
Codigo Planilla: 4632782590
Periodo Pago: 2025/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 23809065 Valor: $413.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



2025/12/11 9:30 AM USUARIO: SOI CC1002539560

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**20/01/2025**

**TUNJA, BOYACA,**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON** con **Cédula de Ciudadanía** número **23809065**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550173500001115** |
| Fecha de apertura | **17/02/2016** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA