Barranquilla, 24 de Marzo 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de prevención y atención de desastres adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 21 DE DE MARZO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 21 DE DE MARZO DE 2026, de acuerdo al contrato N° 202601804

Objeto: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Brindé apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.
Apoyar la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas.	Apoyé la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas.
Brindar apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.	Brindé apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.
Apoyar la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable.	Apoyé la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable.
Apoyar la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos, cuando sea requerido.	Apoyé la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos, cuando sea requerido.
Brindar apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales.	Brindé apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales.
Apoyar la atención básica de requerimientos operativos, canalizando la información a los responsables correspondientes.	No participe en el apoyo la atención básica de requerimientos operativos, canalizando la información a los responsables correspondientes.

Iliana Herrera B.
ILIANA DEL CARMEN HERRERA BARRAZA
C.C. 1044430028

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atico.