

## EVIDENCIAS CUOTA 4

**CONTRATISTA:** Yamileth Barreto Cuartas

**CONTRATO:** 100.8.4.105.2026

**FECHA DE INICIO** 18 de enero del 2026

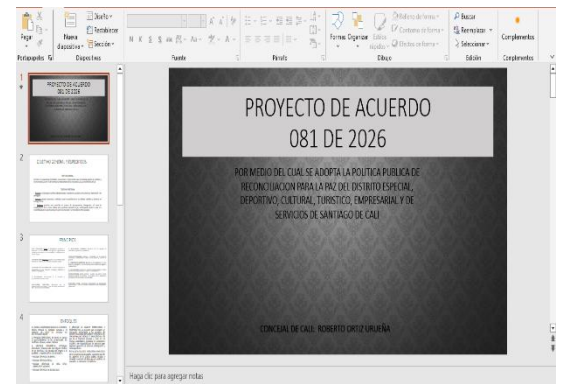
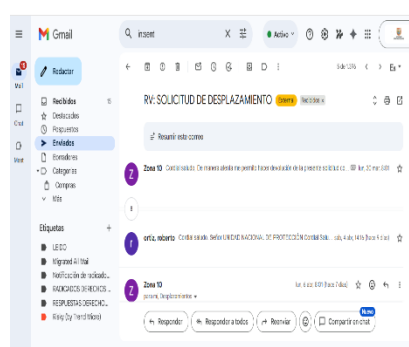
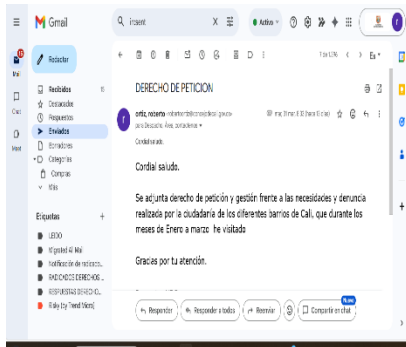
**FECHA DE TERMINACIÓN** 30 de junio del 2026

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar apoyo Técnico en la unidad de apoyo normativo al Honorable concejal Roberto Ortiz Urueña

### ACTIVIDADES:

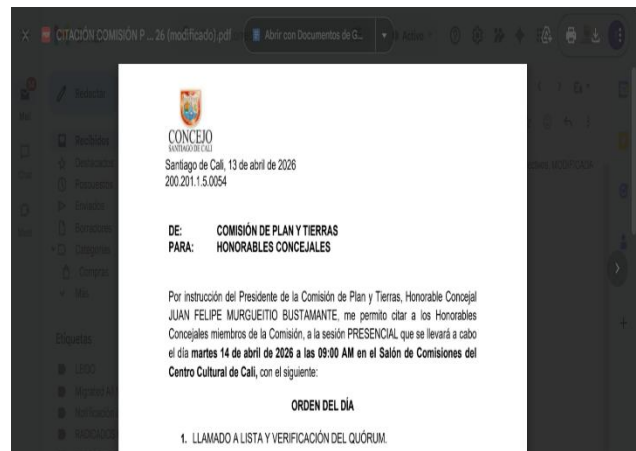
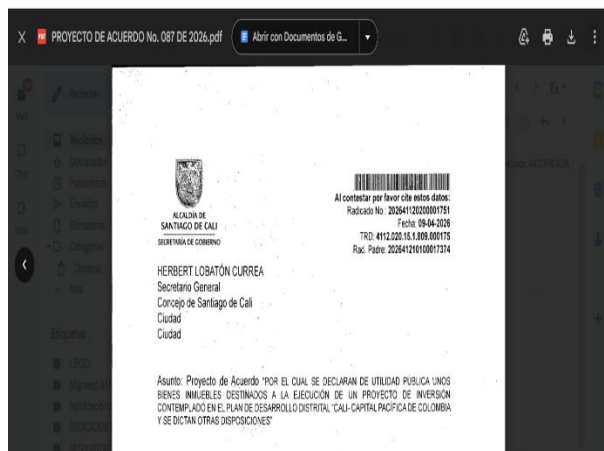
1- Prestar labores de secretariales.

- Realicé apoyo técnico en las labores secretariales y administrativas, contribuyendo a la organización, coordinación y eficiencia de las actividades desarrolladas en la oficina del Honorable Concejal.
- Realice archivo de correspondencia (Respuestas de Derecho de petición) recibida de manera virtual al concejal Roberto Ortiz.



2- Encargarse del recibimiento y despacho de correspondencia de manera virtual y presencial del concejal Roberto Ortiz Urueña.

- Realicé la recepción, registro y despacho de la correspondencia dirigida al Honorable Concejal, garantizando su adecuada gestión tanto en medios virtuales como presenciales
- Realicé el recibimiento, registro y despacho de la correspondencia del Honorable concejal, en modalidad virtual y presencial.





Santiago de Cali, abril 13 de 2026  
200.2-184

Señores  
HONORABLES CONCEJALES  
Ciudad

ASUNTO: PROYECTOS DE ACUERDO No. 086 Y 087 DE 2026

Para su conocimiento y respectivo trámite remito copia de los siguientes  
Proyectos de Acuerdo:

**Proyecto de Acuerdo No. 086** "POR EL CUAL SE MODIFICA EL  
DECRETO No. 4112.010.20.1049 DE 17 DE DICIEMBRE DE 2025 "POR  
EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

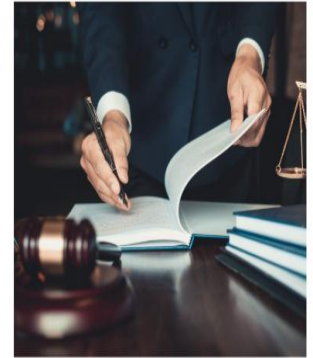
## PROYECTO DE ACUERDO N.º 082

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA NORMA SUSTANTIVA  
TRIBUTARIA, SANCIONATORIA Y DE PROCEDIMIENTO  
TRIBUTARIO EN EL DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO,  
CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE  
SANTIAGO DE CALI"

**ANA CATALINA CASTRO LOZANO**

Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica

Pública



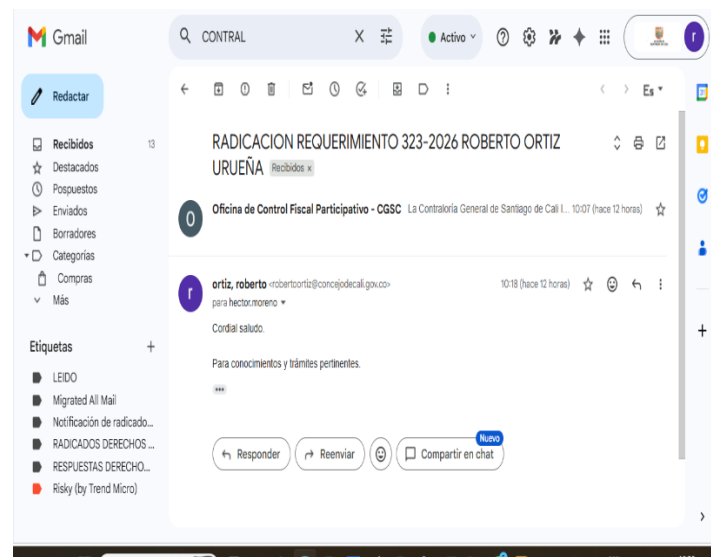
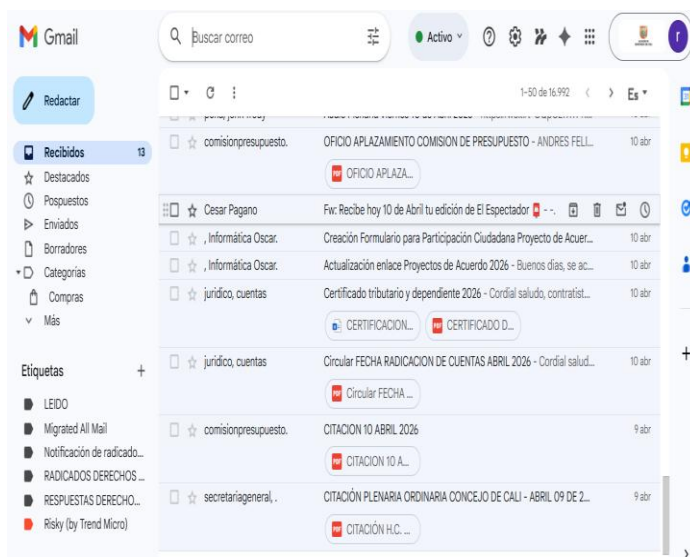
### 3. Encargarse de la atención al público de la manera virtual y presencial.

- Presté apoyo en la organización y asignación de citas de líderes y atención del honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña durante el mes de para los diferentes eventos protocolarios citado.



### 4. Gestionar el archivo de la correspondencia que llegue de manera virtual y hacer lo propio con las copias de la correspondencia que se envíe desde la oficina del concejal Roberto Ortiz Urueña.

- Realicé la gestión integral del archivo de la correspondencia recibida por medios virtuales y de las copias de la correspondencia emitida desde la oficina del Honorable Concejal, garantizando su adecuada organización, registro y conservación.
- Realicé el archivo de la correspondencia recibida de manera presencial, virtual y realizando el registro de archivo, de copias de la correspondencia enviada desde la oficina del Concejal.



5. Desempeñar las tareas que además le sean asignadas por parte del Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.

- Realicé las tareas y funciones complementarias que el Honorable Concejal asigne, brindando apoyo en el cumplimiento de los objetivos y actividades del despacho.
- Realicé las tareas y responsabilidades adicionales que le sean asignadas por el Honorable Concejal, de acuerdo con las necesidades del Concejo.

CuentaFacil						
YAMILETH BARRETO CUARTAS						
Mis Contratos						
Id	Estado	Num Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cuotas	Oficina
12892	En Ejecución	100.8.4.105.2026	18-enero-2026	30-junio-2026	6	Unidad de Apoyo (UJAN)
11270	Finalizado	100.8.4.1059.2025	22-septiembre-2025	31-diciembre-2025	4	Unidad de Apoyo (UJAN)
7716	Finalizado	100.8.4.451.2025	14-abril-2025	29-agosto-2025	5	Unidad de Apoyo (UJAN)
5432	Finalizado	100.8.4.7.2025	20-enero-2025	31-marzo-2025	3	Unidad de Apoyo (UJAN)
4990	Finalizado	100.8.4.594.2024	12-julio-2024	31-diciembre-2024	6	Unidad de Apoyo (UJAN)
4789	Finalizado	100.8.4.393.2024	15-abril-2024	28-junio-2024	3	Unidad de Apoyo (UJAN)

GESTIÓN DE CUENTAS

Cuota 1
Facturando
31-ene-2026
2:19 p. m.

Cuota 2
Facturando
23-feb-2026
10:31 a. m.

Cuota 3
Facturando
24-mar-2026
11:40 a. m.

Cuota 4
CREADA
13-abr-2026
9:15 p. m.

Ver Formatos
Modificar
Cargar Documentos

Formato
Archivo

EJECUCION DE ACTIVIDADES
INFORME SUPERVISION
EVIDENCIAS

Crear Nueva Cuenta

6. Acompañamiento en las diferentes actividades de campo con el Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.

- Realicé acompañamiento en las diversas actividades de campo realizadas junto al Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.
- Realicé acompañamiento técnico y logístico en las diferentes actividades de campo desarrolladas por el Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña en los distintos sectores de la ciudad en la coordinación de las actividades comunitarias.





## 7. Acompañamiento en las sesiones citadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali y la Alcaldía de Cali.

- Realicé acompañamiento en las sesiones convocadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el fin de apoyar la gestión y seguimiento de los temas de interés del Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.

