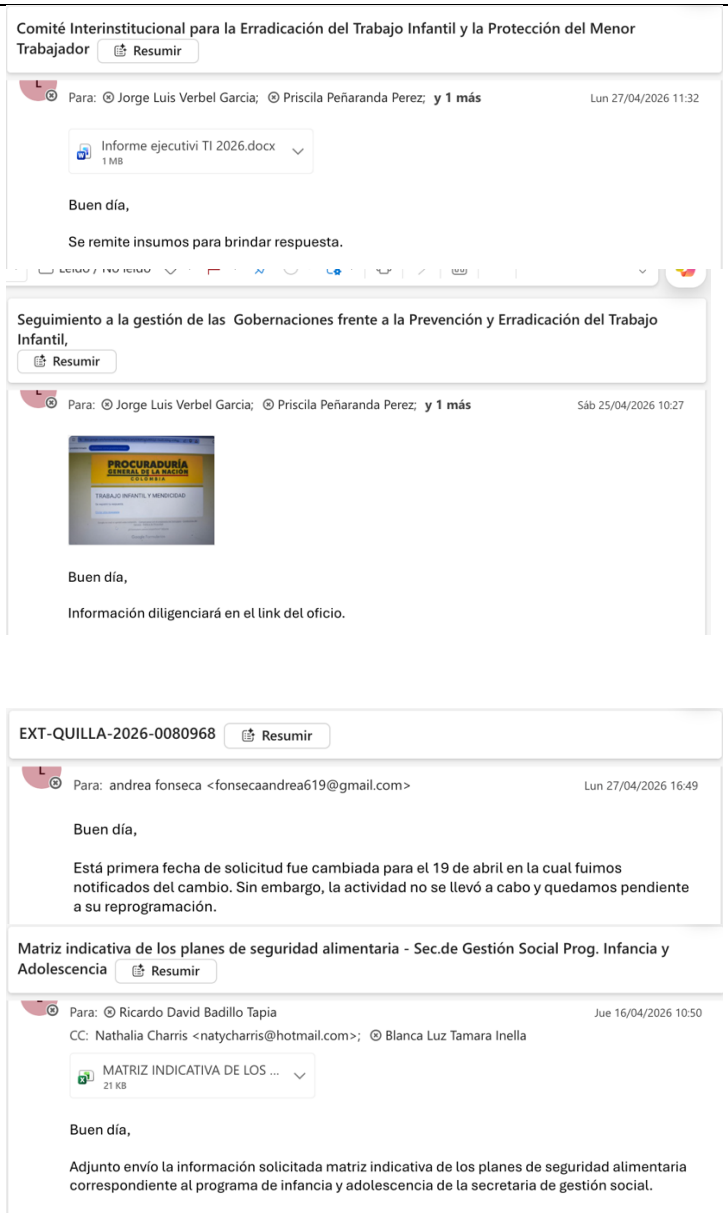
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-08-2026-1640
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	Tercer pago al último día del mes de abril de 2026
Contratista responsable del informe:	MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
Número de cédula:	1129535417

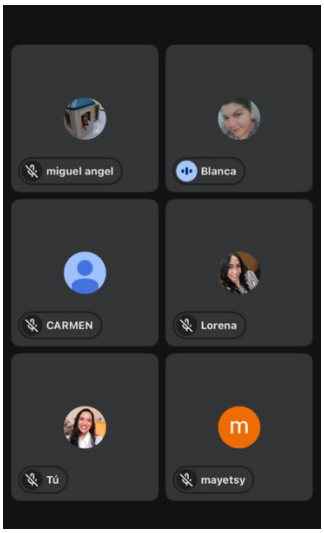
Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesoría y acompañamiento en la estructuración y revisión de respuestas a requerimientos de entes de control y/o solicitudes de ciudadanos	Durante el mes de abril, brindé asesoría especializada en la estructuración de respuestas a requerimientos de entes de control enfocados en la ejecución acumulada del primer trimestre del programa. Analicé de manera detallada los reportes financieros consolidados, validando la consistencia entre los registros presupuestales, la ejecución contractual y las actividades desarrolladas en territorio. Acompañé la revisión técnica de los documentos de respuesta, fortaleciendo la argumentación financiera mediante la incorporación de soportes verificables, conciliaciones presupuestales y trazabilidad de los recursos ejecutados. Este ejercicio permitió garantizar respuestas sólidas, coherentes y ajustadas a los lineamientos normativos, contribuyendo a la transparencia y confiabilidad de la información suministrada.

	Informe de actividades ejecutadas	

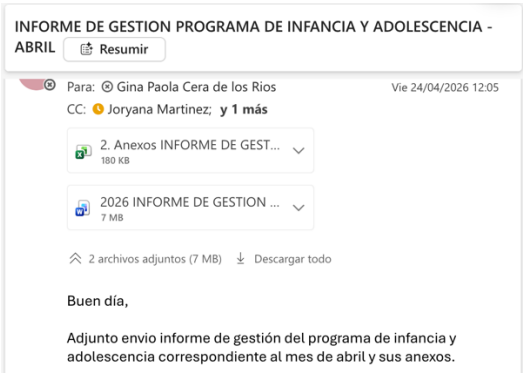
	
2. Brindar asesoría en la supervisión del programa en el seguimiento financiero de los proyectos.	Brindé asesoría en la supervisión financiera del programa mediante el análisis del comportamiento de la ejecución presupuestal acumulada al mes de abril. Evalué indicadores de ejecución, niveles de compromiso y obligaciones contraídas, identificando tendencias en el uso de los recursos y oportunidades de mejora en la gestión financiera. Adicionalmente, acompañé la validación de procesos asociados a la ejecución de pagos y compromisos contractuales, verificando la correspondencia entre los desembolsos realizados y los productos

	entregados. Este seguimiento permitió consolidar un control financiero más robusto, garantizando la correcta administración de los recursos asignados al programa. **Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.** **4. Ejecución del contrato** **Descripción** / **Valor** Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): $ 462.000.000 Adición No. 1: $ Adición No. 2: $ Adición No. 3: $ Valor total del contrato: $ 462.000.000 Porcentaje del anticipo: % $ Porcentaje del pago anticipado: % $ Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): $ 69.300.000 Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): $ 392.700.000 **Valor a pagar en el presente informe:** $ 46.200.000 Nota crédito (-): $ No. factura o cuenta de cobro: CMFE-246 **Descripción** / **Valor** Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): $ 467.376.000 Adición No. 1: $ Adición No. 2: $ Adición No. 3: $ Valor total del contrato: $ 467.376.000 Porcentaje del anticipo: % $ Porcentaje del pago anticipado: % $ Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): $ 84.977.454 Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): $ 382.398.546 **Valor a pagar en el presente informe:** $ 42.488.727 Nota crédito (-): $ No. factura o cuenta de cobro: FE-127
3. Asistir a reuniones, comités, capacitaciones, mesas y demás espacias donde sea invitado el programa en su representación	Asistí a comités de seguimiento y mesas técnicas interinstitucionales en las cuales se evaluó el avance del programa en su fase de ejecución. Participé activamente presentando análisis financieros actualizados que permitieron orientar la toma de decisiones frente a la continuidad y priorización de actividades. Durante estos espacios, atendí requerimientos técnicos relacionados con la ejecución presupuestal y orienté a los participantes sobre los procedimientos necesarios para la correcta gestión de recursos. Mi participación contribuyó a fortalecer la articulación institucional y a garantizar que las decisiones adoptadas contaran con respaldo financiero suficiente. 

	Informe de actividades ejecutadas	

4. Realizar seguimientos a las actividades del programa para el cumplimiento de los indicaciones de la vigencia	Realicé seguimiento continuo a la ejecución de las actividades programadas, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la vigencia 2026. Analicé la correspondencia entre las actividades desarrolladas en territorio y los recursos ejecutados, asegurando su adecuada imputación presupuestal. Implementé controles de revisión sobre los registros financieros asociados a las actividades del programa, identificando ajustes necesarios para mejorar la calidad del registro contable. Este seguimiento permitió fortalecer los mecanismos de control interno y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas. 
5. Brindar asesoría en la coordinación de actividades establecidas en el plan de acción del programa para su correcta ejecución	Brindé asesoría financiera en la coordinación de actividades ejecutadas durante el mes de abril, orientando al equipo técnico sobre la correcta gestión de los recursos en el desarrollo de acciones operativas en territorio. Validé la viabilidad financiera de nuevas actividades programadas, asegurando su coherencia con el presupuesto disponible. Asimismo, acompañé la articulación entre las áreas técnica y administrativa, facilitando la organización de las actividades desde su componente financiero. Esta asesoría permitió optimizar la ejecución del plan de acción y garantizar el uso eficiente de los recursos del programa.
6. Realizar informe de gestión mensual	Realicé la consolidación de la información correspondiente al mes de abril, organizando los soportes financieros, reportes de ejecución y

	Informe de actividades ejecutadas	

de las actividades realizadas según lo establecido en el plan de trabajo	evidencias de las actividades desarrolladas. Elaboré el presente informe de gestión, asegurando que reflejara de manera clara, detallada y verificable el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Verifiqué la consistencia de la información reportada con los registros contables del programa, garantizando la trazabilidad de las acciones ejecutadas. Este proceso permitió evidenciar el avance del programa y consolidar información clave para el seguimiento institucional.  INFORME DE GESTION PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA - ABRIL Resumir Para: Gina Paola Cera de los Rios Vie 24/04/2026 12:05 CC: Joryana Martinez; y 1 más 2. Anexos INFORME DE GEST... 180 KB 2026 INFORME DE GESTION ... 7 MB 2 archivos adjuntos (7 MB) Descargar todo Buen día, Adjunto envio informe de gestión del programa de infancia y adolescencia correspondiente al mes de abril y sus anexos.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	Cumplí con actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con el fortalecimiento del control financiero y la mejora de los procesos internos del programa. Apoyé la revisión de proyecciones presupuestales para el segundo trimestre y la actualización de herramientas de seguimiento financiero. Asimismo, brindé acompañamiento técnico al equipo del programa en la resolución de inquietudes relacionadas con la ejecución presupuestal y procedimientos administrativos. Estas actividades complementarias contribuyeron a mejorar la gestión financiera del proyecto y asegurar su correcta implementación.

Margarita Lopez M.

_____

MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
C.C. No. 1129535417