

30.

Angelica Moreno
OK

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

LINA AMADO HERNÁNDEZ /

C.C. 1.193.108.559 de Tunja /

LA SUMA DE \$1.386.667 /

EN LETRA LA SUMA DE: UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. /

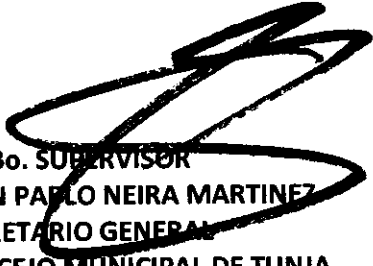
POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL CINCO (05) DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025 AL DÍA TREINTA (30) DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD2025-082, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA"

SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA No. 24138634195 DEL BANCO CAJA SOCIAL

SE FIRMA EN TUNJA EL TREINTA (30) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Cordialmente,


LINA AMADO HERNANDEZ
C.C. No. 1193108559 de TUNJA
CONTRATISTA


Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

RADICACIÓN CORRESPONDENCIA	
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	
RECEPCION	
FECHA Y HORA	20/12/2025
ENTREGADO POR	Lina Amado
RECIBIDO POR	Yenny Cardenas
NO. CMF. SE. 1160	OLIOS: A
REMITIDA A	Secretaria G.

Rad 068
28/12/2025
22:00m

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	30/12/2025	No. De Acta	5
CONTRATO No.	2025-082	FECHA:	4/08/2025
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LINA AMADO HERNANDEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
VALOR DEL CONTRATO :	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$6.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA DE INICIO	05 Agosto de 2025		
FECHA DE SUSPENSIÓN	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° VALOR \$	(\$1.386.667) UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS		
PRORROGA N° TIEMPO	VEINTISEIS (26) DIAS		
CDP	243 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025		
RP	366 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	05/12/2025 AL 30/12/2025		

En la ciudad de Tunja, a los TREINTA (30) días del mes de DICIEMBRE de dos mil VEINTICINCO (2025), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en BOGOTA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA "No. CD 2025-082 y LINA AMADO HERNANDEZ identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1193108559 expedida en TUNJA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 005, correspondiente al periodo 05/12/2025 AL 30/12/2025 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del contrato	\$ 7.786.667		
Anticipo	\$ -		
Valor de la presente acta Parcial	\$ -	\$ 1.386.667	
Valor actas pagadas	\$ -	\$ 6.400.000	
Saldo por ejecutar		\$ -	
Sumas iguales	\$ 7.786.667	\$ 7.786.667	

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 4634653453 del mes de Diciembre del 2025 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

/CONTRATISTA

SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre	ANGELICA MORENO RODRIGUEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción		Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	30/12/2025		
CONTRATO	No. CD 2025-082	FECHA	5/08/2025
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.400.000)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LINA AMADO HERNANDEZ		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	05 Agosto de 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° 01 VALOR \$	(\$1.386.667) UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.		
PRORROGA N° 01 TIEMPO	VEINTISEIS (26) DIAS		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	05/12/2025 AL 30/12/2025		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	05/08/2025 AL 30/12/2025		

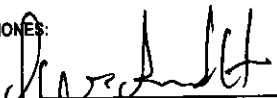
En la ciudad de Tunja, a los TREINTA (30) días del mes de DICIEMBRE de dos mil veinticinco (2025), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogotá quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contratado Prestación de servicios PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA * No. CD 2025-082 Y LINA AMADO HERNANDEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1193108559 expedida en TUNJA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION en los siguientes términos

BALANCE DE TERMINACIÓN		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (incluye adiciones)	\$ 7.786.667,00	
Anticipo		\$ -
Valor actas canceladas		\$ 6.400.000,00
Valor de la presente acta		\$ 1.386.667,00
Saldo sin ejecutar		\$ -
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		\$ -
Sumas iguales	\$ 7.786.667,00	\$ 7.786.667,00

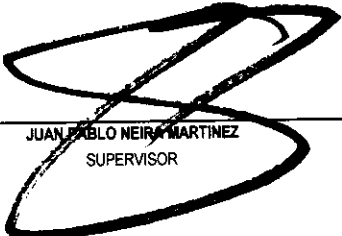
El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante la ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planillas No. 4634653453 del mes de Diciembre 2025.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:


LINA AMADO HERNANDEZ
CONTRATISTA


SANDRA MILENA ESTUPINAN ORJUELA
PRESIDENTE


JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Nombre LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre ANGÉLICA MORENO	Nombre JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo CONTRATISTA	Cargo AUXILIAR SECRETARIA GENERAL	Cargo SUPERVISOR

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

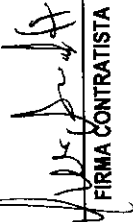
Nombre del Contratista:	LINA AMADO HERNANDEZ	No. Del Contr:	CD 2025-082 ✓
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		

Valor del contrato :	SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$7.786.667)		
Fecha de Inicio:	5/08/2025	Fecha de Terminación:	30/12/2025 ✓
No. Del Informe:	5 ✓	Periodo de Reporte:	DEL 05/12/2025 AL 30/12/2025 ✓
Supervisor:	Juan Pablo Neira Martínez		

ITEM	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1 ✓	Ejecutar, administrar y poner en funcionamiento el software documental para el Sistema de Gestión Documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su operatividad y alineación con las necesidades de la entidad.	Se realizaron avances en el cargo de: proyectos de acuerdo2024, acuerdo municipal 2024, Historias laborales 2023	Se anexan capturas en cada actividad
2 ✓	Capacitar al personal designado por el Concejo Municipal en el manejo del software documental, coordinando con cada uno de los contratistas para la entrega de la información necesaria para la actualización del programa documental.	se realizo la actividad de manera individual en cada una de las areas	La actividad se realizo de forma individual con cada uno de los encargados de la documentación
3 ✓	Ingresar al sistema (Software Documental) la documentación digital de los expedientes denominados Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, Actas de Comisiones, y Resoluciones, garantizando la integridad y correcta clasificación de la información.	se realizo el cargo de proyectos de acuerdo año 2024 en software documental	se anexa pantallazo de proyectos cargados y cada uno se encuentra cargado en el software documental
4 ✓	Apoyar en el ingreso al sistema (Software Documental) de la documentación digital de los expedientes denominados Historias Laborales de los Concejales, funcionarios y contratistas de la entidad, asegurando la confidencialidad y adecuada clasificación de los documentos	se realizo el cargo de historias laborales de funcionarios y concejales año 2024 en software documental	se anexa pantallazo de historias laborales de funcionarios y concejales y cada uno se encuentra cargado en el software documental
5 ✓	Velar por la custodia, circulación y administración de los documentos digitalizados de la entidad, asegurando su integridad, seguridad y acceso controlado	De acuerdo a informacion brindada en empalme los usuarios, contraseñas y los documentos del software y equipo donde reposa la informacion no se han compartido con terceros	Las contraseñas de equipo y software se mantienen bajo acceso controlado
6 ✓	Brindar apoyo en la actualización de la base de datos para los archivos de gestión de la entidad, garantizando que la información esté actualizada y correctamente indexada.	A la fecha se han cargado en plataforma en orden cronologico de acuerdo a los años que estan pendientes de cargue en el software documental	los documentos cargados se encuentran en el software documental

7	Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con la operación, administración y mantenimiento del sistema de gestión documental	capacitación de SST	Se anexa registro fotográfico de planillas de asistencia
8	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General	se realizo la respectiva difusión de la información oficial emitida por el concejo en redes sociales	se adjunto evidencia fotografica de capturas de pantalla de mis redes sociales

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

- NOTAS:
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades; establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del erodo correspondiente

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	LINA AMADO HERNANDEZ	Nombre	ANGELICA MORENO RODRIGUEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUXILIAR SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

EVIDENCIAS CD 2025- 082
LINA AMADO HERNANDEZ
Periodo de Reporte: DEL 05/12/2025 AL 30/12/2025

1. Ejecutar, administrar y poner en funcionamiento el software documental para el Sistema de Gestión Documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su operatividad y alineación con las necesidades

Nº	Id Documento	Código Serie	Código Subserie	Numero Folia	Descripción Documento	Fecha Documento	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Origen	Documento	Código Municipal
1	0.471	01		81	Resolución Municipal No. 0110 del 2025 por medio de la cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	RESOLUCION 0110-2025	01
2	0.174	01		15	Acuerdo Municipal No. 011 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 011-2025	01
3	0.1023	02		14	Acuerdo Municipal No. 014 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 014-2025	02
4	0.481	02		111	Acuerdo Municipal No. 011 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 011-2025	02
5	0.144	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
6	0.181	02		5	Acuerdo Municipal No. 013 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 013-2025	02
7	0.483	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
8	0.184	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
9	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01

3. Ingresar al sistema (Software Documental) la documentación digital de los expedientes denominados Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, Actas de Comisiones, y Resoluciones, garantizando la integridad y correcta clasificación de la información.

Nº	Id Documento	Código Serie	Código Subserie	Numero Folia	Descripción Documento	Fecha Documento	Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Origen	Documento	Código Municipal
1	0.184	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
2	0.180	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
3	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
4	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
5	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
6	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
7	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
8	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
9	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01
10	0.181	01		12	Acuerdo Municipal No. 012 del 2025 por medio del cual se declara el día 12 del mes de Mayo como día de duelo por la muerte del señor...	12/05/2025	12/05/2025	12/05/2025	UNA	ACUERDO 012-2025	01

4. Apoyar en el ingreso al sistema (Software Documental) de la documentación digital de los expedientes denominados Historias Laborales de los Concejales, funcionarios y contratistas de la entidad, asegurando la confidencialidad y adecuada clasificación de los documentos.

Historias Laborales										
Código Documento										
Código Serie										
Código Subserie										
Número Folio										
Descripción Documento										
Fecha Documento										
Fecha Ingreso										
Fecha Retiro										
Usuario										
Documento										
Código Modificación										
0	0.001	01		01	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.002	02		02	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.003	03		03	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.004	04		04	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.005	05		05	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.006	06		06	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.007	07		07	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.008	08		08	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.009	09		09	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.010	10		10	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.011	11		11	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.012	12		12	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.013	13		13	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.014	14		14	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100
0	0.015	15		15	Historial Laboral Funcionario Dora Acosta de Ruiz C.C. (2004-01-01) (vigencia 2017)	24/05/2017	26/05/2017	24/05/2017	0100	0100

8. Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.



uptcoficial y concejotunja
Tunja

uptcoficial 🇵🇪 #OrgulloUpelecista | #Hoy nuestra Universidad recibe un homenaje significativo por parte del @concejotunja, que entrega la Orden Gran Maestre Gustavo Rojas Pinilla, máxima condecoración que otorga, en conmemoración del aniversario 72 de nuestra #AlmaMáter 🇵🇪 🇵🇪

Este reconocimiento exalta a la #UPTC como institución emblemática, pilar del desarrollo académico y científico de la región y del país. Un gesto que honra décadas de esfuerzo, investigación, formación y servicio a la sociedad; es, además, así como un recordatorio de nuestro compromiso permanente con la educación pública, la transformación social y el progreso colectivo 🇵🇪

Gracias al Concejo Municipal de #Tunja por este acto que celebra nuestra historia y proyecta nuestro futuro ¡Seguimos!



84 Me gusta
19 de noviembre





Concejo de Tunja

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

PROCESO: GESTION DE CONTRATACION

Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio

Código: F-CT-03

Versión: 0

Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LINA AMADO HERNANDEZ No. Del Contr: CD 2025- 082

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN, ADAPTACIÓN PERSONALIZADA Y EJECUCIÓN OPERATIVA DEL SOFTWARE DOCUMENTAL, GARANTIZANDO SU INTEGRACIÓN EFICIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Valor del contrato : SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS MICTE (\$7.786.667)

Fecha de Inicio: 5/08/2025 Fecha de Terminación: 30/12/2025

No. Del Informe: FINAL Período de Reporte: DEL 05/08/2025 AL 30/12/2025

Supervisor: Juan Pablo Neira Martínez

ITEM	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Ejecutar, administrar y poner en funcionamiento el software documental para el Sistema de Gestión Documental del Concejo Municipal de Tunja, asegurando su operatividad y alineación con las necesidades de la entidad.	Se realizaron avances en el cargue de: proyectos de acuerdo 2022, 2023 Y 2024, acuerdo municipal 2023 Y 2024, Historias laborales 2022 Y 2023	Se anexan capturas en cada actividad
2	Capacitar al personal designado por el Concejo Municipal en el manejo del software documental, coordinando con cada uno de los contratistas para la entrega de la información necesaria para la actualización del programa documental.	se realizo la actividad de manera individual en cada una de las areas	La actividad se realizo de forma individual con cada uno de los encargados de la documentación
3	Ingresar al sistema (Software Documental) la documentación digital de los expedientes denominados Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, Actas de Comisiones, y Resoluciones, garantizando la integridad y correcta clasificación de la información.	se realizo el cargue de proyectos de acuerdo año 2023 y 2024 en software documental	se anexa pantallazo de proyectos cargados y cada uno se encuentra cargado en el software documental
4	Apoyar en el ingreso al sistema (Software Documental) de la documentación digital de los expedientes denominados Historias Laborales de los Concejales, funcionarios y contratistas de la entidad, asegurando la confidencialidad y adecuada clasificación de los documentos	se realizo el cargue de historias laborales de funcionarios y concejales año 2024 en software documental	se anexa pantallazo de historias laborales de funcionarios y concejales y cada uno se encuentra cargado en el software documental
5	Velar por la custodia, circulación y administración de los documentos digitalizados de la entidad, asegurando su integridad, seguridad y acceso controlado	De acuerdo a información brindada en empalme los usuarios, contraseñas y los documentos del software y equipo donde reposa la información no se han compartido con terceros	Las contraseñas de equipo y software se mantienen bajo acceso controlado
6	Brindar apoyo en la actualización de la base de datos para los archivos de gestión de la entidad, garantizando que la información esté actualizada y correctamente indexada.	A la fecha se han cargado en plataforma en orden cronológico de acuerdo a los años que estan pendientes de cargue en el software documental	los documentos cargados se encuentran en el software documental

7/	Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con la operación, administración y mantenimiento del sistema de gestión documental	Reunion induccion contratistas y asisti a capacitación de SST	Se anexa registro fotografico de planillas de asistencia Y asistencia a la reunión.
8 /	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General	se realizo la respectiva difusión de la información oficial emitida por el concejo en redes sociales durante los 5 meses	se adjunto evidencia fotografica de capturas de pantalla de mis redes sociales

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

- NOTAS:
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del erodo correspondiente

Nombre	Cargo	Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
Liny AMADO HERNANDEZ	CONTRATISTA	ANGELICA MORENO RODRIGUEZ	AUXILIAR SECRETARIA GENERAL	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Periodo 05/08/2025 a 30/12/2025

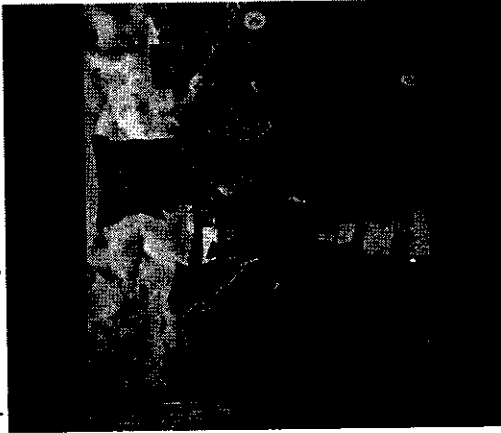
3. Ingresar al sistema (Software Documental) la documentación digital de los expedientes denominados Acuerdos Municipales, Proyectos de Acuerdo, Actas de Plenaria, Actas de Comisiones, y Resoluciones, garantizando la integridad y correcta clasificación de la información

[illegible]

4. Apoyar en el ingreso al sistema (Software Documental) de la documentación digital de los expedientes denominados Historias Laborales de los Concejales, funcionarios y contratistas de la entidad, asegurando la confidencialidad y adecuada clasificación de los documentos.

☒	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000077 CD 2025-106 CTA 01 contratista Daza Lopez Nidia Lorena	25/06/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 10:40:57	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 001 CTA 01.pdf
☒	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000135 mes Marzo contratista Daza Lopez Nidia Lorena	02/04/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:09:26	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 001 CTA 02.pdf
☒	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000072 mes Febrero contratista Salcedo Triana Diana Carolina	26/02/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:17:13	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 002 CTA 01.pdf
☒	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000114 mes Marzo Contratista Salcedo Triana Diana Carolina	11/03/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:19:26	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 002 CTA 02.pdf
☒	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000107 mes Febrero contratista Guio Guerrero Brayan Fernando	19/03/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:57:10	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 003 CTA 01.pdf
☒	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000121 mes de Marzo contratista Guio Guerrero Brayan Fernando	23/03/2025	25/06/2025	30/06/2025	25/06/2025 11:59:00	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 003 CTA 02.pdf
☒	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000076 mes de Febrero Contratista Martinez Ayala Monica Tatiana	26/02/2025	07/07/2025	31/07/2025	07/07/2025 14:42:12	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 004 CTA 01.pdf
☒	Serie: PAGOS Subserie:	2702 - Pago o giro que se realiza a los concejales en contraprestación a los honorarios	1	COMPROBANTE DE EGRESO No. 000120 mes de Marzo contratista Martinez Ayala Monica Tatiana	25/03/2025	07/07/2025	31/07/2025	07/07/2025 14:45:49	LINA AMADO	COMPROBANTE DE EGRESO 2025 - 004 CTA 02.pdf

8.Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.



concejaltunja
Tunja

concejaltunja
Tunja

La Mesa Directiva del Concejo de Tunja, en cabeza de su Presidente, participó en la ceremonia conmemorativa del Centenario trigésimo Cuarto Aniversario de la Policía Nacional, realizada este miércoles 19 de noviembre en las instalaciones del Departamento de Policía Boyacá.

Durante el evento se exaltó la labor de los hombres y mujeres que, con vocación y disciplina, trabajan diariamente por la seguridad y convivencia ciudadana.

El Concejo de Tunja reafirma su compromiso de seguir fortaleciendo el trabajo articulado con nuestras autoridades y acompañando estos espacios de reconocimiento institucional.

75 Me gusta
19 de noviembre

Añadir un comentario...



uptoficial y concejaltunja
Tunja

uptoficial
#OrgulloUptecista | #Hey nuestra Universidad recibe un homenaje significativo por parte del @concejaltunja, que entrega la Orden Gran Maestro Gustavo Rojas Pinilla, máxima condecoración que otorga, en conmemoración del aniversario 72 de nuestra #AlmaMater 🇨🇴 🇨🇴

Este reconocimiento exalta a la #UPTC como institución emblemática, pilar del desarrollo académico y científico de la región y del país. Un gesto que honra décadas de esfuerzo, investigación, formación y servicio a la sociedad; es, además, así como un recordatorio de nuestro compromiso permanente con la educación pública, la transformación social y el progreso colectivo co 🇨🇴

Gracias al Concejo Municipal de Tunja por este acto que celebra nuestra historia y proyecta nuestro futuro ¡Seguiremos

84 Me gusta
19 de noviembre

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1193108559

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	LINA AMADO HERNANDEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1193108559
Ciudad/Municipio	TUNJA	Departamento	BOYACA
Dirección	TRAV 11 30 53	Teléfono	7400000
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	SUCURSAL	Sucursal/Dependencia	001 - SUCURSAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4634653453	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	diciembre / 2025	Periodo Cotización Salud	diciembre / 2025
Días de Mora	0	Fecha Pago	2025/12/11
Número Autorización	9995078159		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	LINA	Apellidos	AMADO HERNANDEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1193108559
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			
Departamento	BOYACA	Municipio	TUNJA
Salario Básico	\$ 1.423.500	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	30															

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN			
Días	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	\$ 1.423.500
FSP - Solidaridad	\$ 0	Cotización Obligatoria	\$ 227.800
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
		Total Aporte	\$ 227.800

SALUD			
Días	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	\$ 1.423.500
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	\$ 178.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Valor	\$ 0
		Total Aporte	\$ 178.000

RIESGOS PROFESIONALES			
Días	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	\$ 1.423.500
Centro de Trabajo	119310855	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	\$ 7.500

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
----------------------	-------------------

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LINA AMADO HERNANDEZ

Identificado con CC 1193108559

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AVENIDA NORTE TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24138634195
Fecha de apertura:	9 de Septiembre de 2024
Saldo disponible:	\$6,717.46
Saldo total a la fecha:	\$6,717.46
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 24 de Marzo de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva