Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	30	Abril	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Abril	2026	al	30	Abril	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-5734-2025**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**SANDRA MILENA ACOSTA GONZÁLEZ**	C.C. o NIT	56.078.300
Dirección	Cra 19 9a-27	Ciudad	Valledupar
Celular	300 4660472	Dirección de correo electrónico	sanacosta@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 720237335	Banco ITAU
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

			DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si [✓] N/A [ ]	Fecha de inicio de actividades	3	Octubre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	10	y	0	Fecha de terminación	31	Julio	2026

Valor total del contrato	**$ 54.730.000**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.473.000**
Lugar de ejecución	Circuito de Valledupar		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	542126

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y GESTION
Nombre del supervisor o interventor	**JOSE JORGE MOLINA MORALES**	C.C. o NIT	77.194.377
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	jmolina@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si [✓] N/A [ ]	Fecha de expedición	3	Octubre	2025	Fecha de aprobación	3	Octubre	2025

		Número de póliza
Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	100002002

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DIA	MES	AA		DIA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	3	Octubre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 5.473.000,00
Calidad del servicio	Desde	3	Octubre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 10.946.000,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A
		✓

	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 1 hasta			
Prórroga No. 2 hasta			
Prórroga No. 3 hasta			

Adiciones	Si	N/A
		✓

Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición

Reducción de valor	Si	N/A
		✓

Valor reducción	Valor total con reducción

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ✓						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ✓			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Sandra Milena Acosta González** con número de C.C. o NIT **56.078.300** en mi calidad de

contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Marzo

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 277.200
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 354.700
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.700
Total de aportes pagados	**$ 643.600**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ✓	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ✓
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ✓
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ✓
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ✓	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ✓	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ✓

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **Jose Jorge Molina** con número de C.C. o NIT **77.194.377**, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Sandra Milena Acosta Gonzáles**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Octubre	28	$ 5.108.133
	2°. Pago	Noviembre	30	$ 5.473.000
	3°. Pago	Diciembre	30	$ 5.473.000
	4°. Pago	Enero	30	$ 5.473.000
	5°. Pago	Febrero	30	$ 5.473.000
	6°. Pago	Marzo	30	$ 5.473.000
	7°. Pago	Abril	30	$ 5.473.000
	8°. Pago	Mayo		
	9°. Pago	Junio		
	10°. Pago	Julio		
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 37.946.133**
	Saldo			**$ 16.783.867**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-5734-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de	Se realizó la suscripción del contrato y se remitió el certificado de aptitud médica de ingreso a la
2	Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Se constituyó y publicó la garantía única en el SECOP II dentro del término legal establecido.
3	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.	Se ejecutaron las labores propias del objeto contractual, garantizando el cumplimiento de
4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de	Se diligenció y publicó el informe mensual junto con los soportes exigidos en la
5	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al	Se efectuaron y remitieron los aportes correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales,
6	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Se elaboró y cargó el informe mensual de gestión con detalle de las actividades desarrolladas
7	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del	Se custodió la documentación entregada para la ejecución contractual, manteniéndola en
8	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual	Se atendieron oportunamente las solicitudes institucionales y se garantizó la reserva y manejo
9	Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y	Se portó el carné institucional durante el ejercicio de las funciones y diligencias
10	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de	Se presentaron los informes mensuales y se atendieron los requerimientos del supervisor con
11	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el	Se dio cumplimiento a las orientaciones del supervisor y se realizaron ajustes conforme a las
12	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la	Se ingresó y actualizó la información requerida en los aplicativos y sistemas
13	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la	Se aplicaron las disposiciones internas relacionadas con la gestión de defensoría pública y el
14	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que	Se notificaron oportunamente las novedades relevantes y se garantizó la continuidad del
15	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las	Se efectuaron los aportes y se verificó el cumplimiento de las obligaciones en materia de
16	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y	Se desarrollaron todas las tareas complementarias necesarias para el cumplimiento integral de las
17	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la	Se cumplieron las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo, atendiendo los lineamientos
18	Asistir al curso Básico de Derechos Humanos, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, dentro de los 15	Se realizó la inscripción y participación en el curso de Derechos Humanos dentro del
19	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Se prestó el servicio de defensa pública de forma continua, cumpliendo con las designaciones y

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	CUMPLIÓ
2	CUMPLIÓ
3	CUMPLIÓ
4	CUMPLIÓ
5	CUMPLIÓ
6	CUMPLIÓ
7	CUMPLIÓ
8	CUMPLIÓ
9	CUMPLIÓ
10	CUMPLIÓ
11	CUMPLIÓ
12	CUMPLIÓ
13	CUMPLIÓ
14	CUMPLIÓ
15	CUMPLIÓ
16	CUMPLIÓ
17	CUMPLIÓ
18	CUMPLIÓ
19	CUMPLIÓ

Número de contrato	CD-DP-5734-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
20	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría	Se representó jurídicamente a los usuarios en los procesos judiciales y actuaciones administrativas
21	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás disposiciones aplicables a la	Se aplicaron las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes al ejercicio de la

2

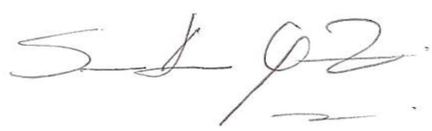
Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
20	CUMPLIÓ
21	CUMPLIÓ

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	Abril	2026

##

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	Abril	2026