Barranquilla, abril de 2026.

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente al periodo a 30 de Noviembre de 2025**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-7504** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 77761963620 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



JUANA VALENTINA SANTIAGO PEREIRA
C.C. 1045752139

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**JUANA VALENTINA SANTIAGO PEREIRA**
IDENTIFICACION	1.045.752.139
CONTRATO No.	**CD-02-2025-7504**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en la revisión de cruce de información con Estadística y defunciones y Adres para aplicación de novedad de retiro en el sistema de nómina de pensionados.
2. Revisar y validación de certificado de estudios y de supervivencia de los sustitos pensionales.
3. Revisar las novedades de suspensión en el sistema de nómina de pensionados.
4. Revisar los archivos planos para pago de nóminas de pensionados Distrito y EPM.
5. Revisar las hojas de rutas de las nóminas de pensionados de Distrito y EPM para proceso de pago.
6. Solicitar de cálculo actuariales por liquidación de sentencia judicial ante fondo de pensiones.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Participé de manera directa en las mesas de trabajo destinadas a la formalización de convenios con universidades, aportando en la revisión, gestión y evaluación técnica de las propuestas recibidas.
2. Colaboré en la jornada de comedores comunitarios en el barrio La Playa organizada por la Secretaría Distrital de Gestión Humana, apoyando las actividades programadas los días sábado conforme a las instrucciones del coordinador.
3. Elaboré seguimiento a los procesos pendientes y consolidé reportes administrativos que permitieron fortalecer el control y la eficiencia en la gestión de pagos pensionales.
4. Analicé soportes y antecedentes relacionados con suspensiones en el sistema de nómina de pensionados por fallecimiento, vencimiento de documentos, inconsistencias administrativas u otras novedades que requerían actualización en el sistema.
5. Validé datos relacionados con valores a pagar a pensionados de Distrito y EPM, descuentos aplicados, novedades registradas y datos bancarios, garantizando precisión en la liquidación y ejecución del pago correspondiente.



JUANA VALENTINA SANTIAGO PEREIRA
C.C. 1.045.752.139