**ABRIL 2026, Barranquilla**

**INFORMEDEACTIVIDADES No. 4**

**SRA**
**Melina Isabel Aragon Anaya**

**SUPERVISOR**
**ALCALDÍADISTRITAL DEBARRANQUILLA**

**ALDAIR AYRTON ARCE BARROS** identificado con la cédula de ciudadanía No.1140884965 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No **CD-48-2026-0172**, **Correspondiente a un cuarto pago al último día hábil del mes de abril 2026**

:

**LAPRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL EN LASACTIVIDADES DE INDOLEADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD**

Declaro que durante el periodo de **ABRIL** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar en la realización y control de inventario de los bienes de insumo de aseo y cafetería

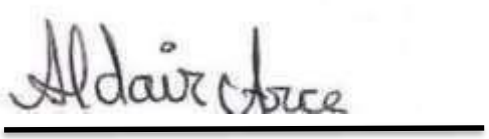
- Realizar seguimiento, control y entrega de los insumos de aseo y cafetería al edifico Central y sedes externas, según instrucciones otorgadas por la jefe de oficina de servicios administrativos y logísticos.

- Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.

- Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



**AldairArce**
**C.C.1140884965DeBarranquilla**
**CONTRATISTA**