INFORME DE ACTIVIDADES 4

No. DE CONTRATO	CD-61-2026-2101
CONTRATISTA	ANA MILAGRO SUAREZ RODRIGUEZ
PERIODO	al 30 de abril de 2026

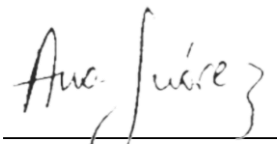
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
1) Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia. 2) Realizar seguimiento al plan de acción, evaluacion de desempeño del personal de planta, reporte de ejecucion de los proyectos de inversion a cargo de la dependencia, así como el manejo de las herramientas y plataformas PIIP, MI PLAN, SIGOB y G+. 3) Asesorar en los procesos de planificación organizados para	1) Se realizó seguimiento a los insumos estratégicos formulados, verificando su aplicación en los procesos administrativos y consolidando información para el cierre del periodo. 2) Se verificó el cumplimiento del plan de acción, la información de desempeño del personal y los reportes de ejecución de proyectos, validando su correcta actualización en las plataformas institucionales. 3) Se consolidaron los resultados de los procesos de planificación adelantados, verificando su impacto en la ejecución de

la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia. 4) Coordinar las actividades del personal en campo, asegurándose de que estén alineadas con los objetivos de la oficina.	actividades y documentando los ajustes realizados. 4)Se evaluó la ejecución de las actividades desarrolladas por el personal en campo, verificando su alineación con los objetivos definidos y consolidando reportes operativos del periodo.

Cordialmente,



ANA MILAGRO SUAREZ RODRIGUEZ
C.C. 55.306.441