



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Abril de 2026

Señora

JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9246438

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9246438 del año 2026

Christian Zárate Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1053800398, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el 05 de octubre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se realiza formación complementaria Se realiza formación con la ficha 3397180 -INSTRUMENTOS MUSICALES Se realiza formación con la ficha 3411079 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Se realiza formación con la ficha 3410839 SERVICIOS DE BARTENDER 3410549 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Evidencia fotográfica en la que se evidencia formación complementaria.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se organiza la formación a través de guías de aprendizaje.	Evidencia fotográfica en la que se evidencia guía de aprendizaje utilizada para el proceso formativo.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la	Se realiza evaluación del desempeño de los aprendices y se emite juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y	Evidencia fotográfica se realiza emisión de juicio valorativo.



	Entidad, dentro de los plazos establecidos.	plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se organizan las evidencias de los aprendices en One drive.	Evidencia fotográfica en el que se muestra evidencias organizadas de los aprendices.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Se asiste a capacitaciones convocadas por la Institución	Evidencia fotográfica donde se evidencia asistencia a reunión convocada por el CDA-Chía.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento	No se requirió actividad	No se requirió actividad



	de su desempeño como instructor.		
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Se aporta la certificación de la norma de competencia laboral	Evidencia fotográfica en la que se evidencia realización de certificación de la norma.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se realiza planeación pedagógica según los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA.	Evidencia fotográfica donde se registra planeación del proceso formativo.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se asiste a reuniones convocadas por la coordinación académica en que se explica el procedimiento de solicitud viáticos.	Evidencia fotográfica en la que se evidencia asistencia reunión convocada por la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 74231856 de la planilla, Mi Planilla y marzo.

Cordialmente,

Christian Zárate Castrillón
Contratista
C.C. No. 10538003983

JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9246438 de 2026

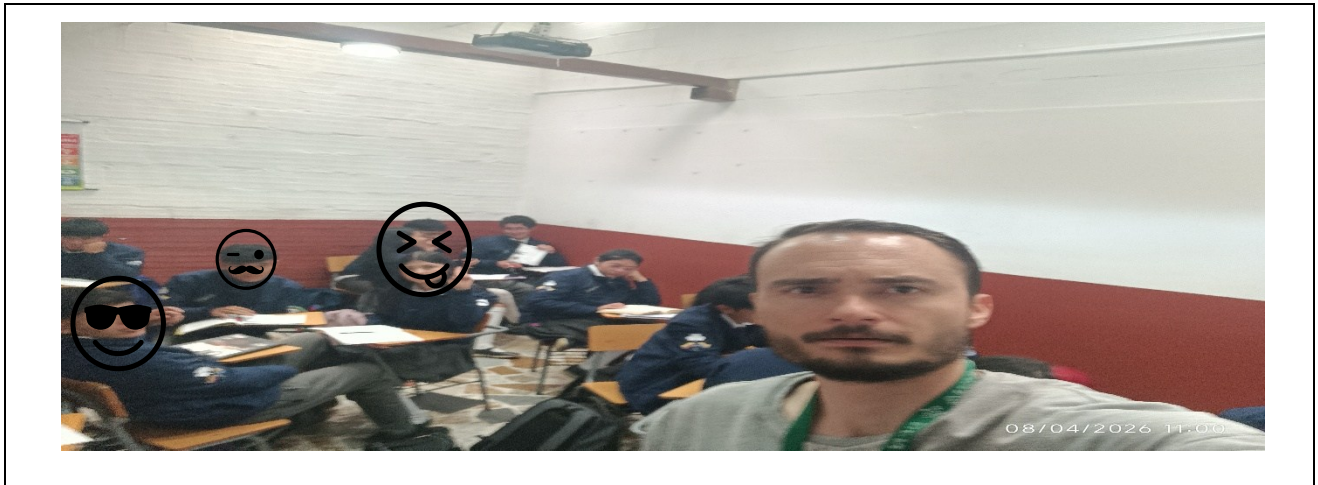


Evidencias

Obligación 1

Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

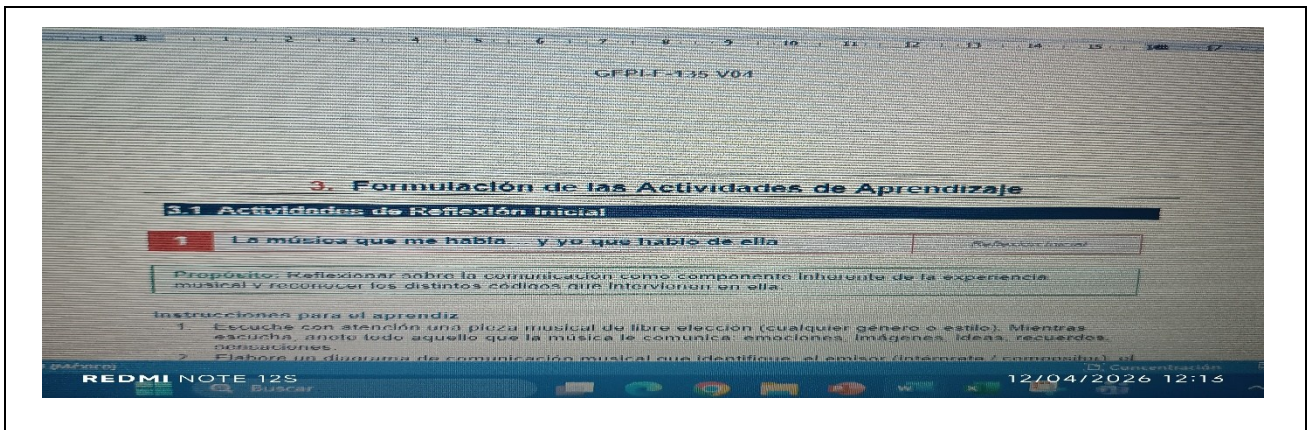
Descripción: Se realiza formación complementaria.



Obligación 2

Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

Descripción: Guía de aprendizaje



Obligación 3

Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas



definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos

Descripción: Se realiza evaluación de los aprendices y se emite los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el
1013261297	JUAN DIEGO	LORENZANA POVEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtro Interactuar en el contexto	707271 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	APROBADO	12/04/2026 12:18 a	CC 1053800398 CHRISTIAN ZARATE CASTRILLON
1070006902	JOHANN MAURICIO	PERALTA JIMENEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtro Interactuar en el contexto	707271 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	APROBADO	12/04/2026 12:18 a	CC 1053800398 CHRISTIAN ZARATE CASTRILLON
1072672906	ERIKA JULIANA	GOMIZ ROA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtro Interactuar en el contexto	707271 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	APROBADO	12/04/2026 12:18 a	CC 1053800398 CHRISTIAN ZARATE CASTRILLON

Obligación 4

Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

Descripción: Organización de las evidencias en Onedrive SENA



+

Crear o cargar

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detall

Christian Zarate Castrillon

Mis archivos > Evidencias SENA

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA

CURSO COMPLEMENTARI...

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
3065325A- Entrenamiento deportivo	hace 32 minutos	Christian Zarate Castrillon	24 elementos	Privado	
3238241- Entrenamiento deportivo	hace 32 minutos	Christian Zarate Castrillon	23 elementos	Privado	
3317378 - Producción pecuaria	hace 32 minutos	Christian Zarate Castrillon	11 elementos	Privado	
3354311- Eventos deportivos	hace 32 minutos	Christian Zarate Castrillon	18 elementos	Privado	
3397180- Instrumentos musicales	hace 32 minutos	Christian Zarate Castrillon	6 elementos	Privado	
3410925- Producción agropecuaria	hace 32 minutos	Christian Zarate Castrillon	14 elementos	Privado	
Evaluated	hace 32 minutos	Christian Zarate Castrillon	1 elemento	Privado	

6. Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

Descripción Se asiste a capacitaciones convocadas por la Institución



Obligación 8

Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.

Descripción: Se aporta certificación de la norma competencia laboral



Obligación 9

Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

Descripción: Se realiza planeación pedagógica

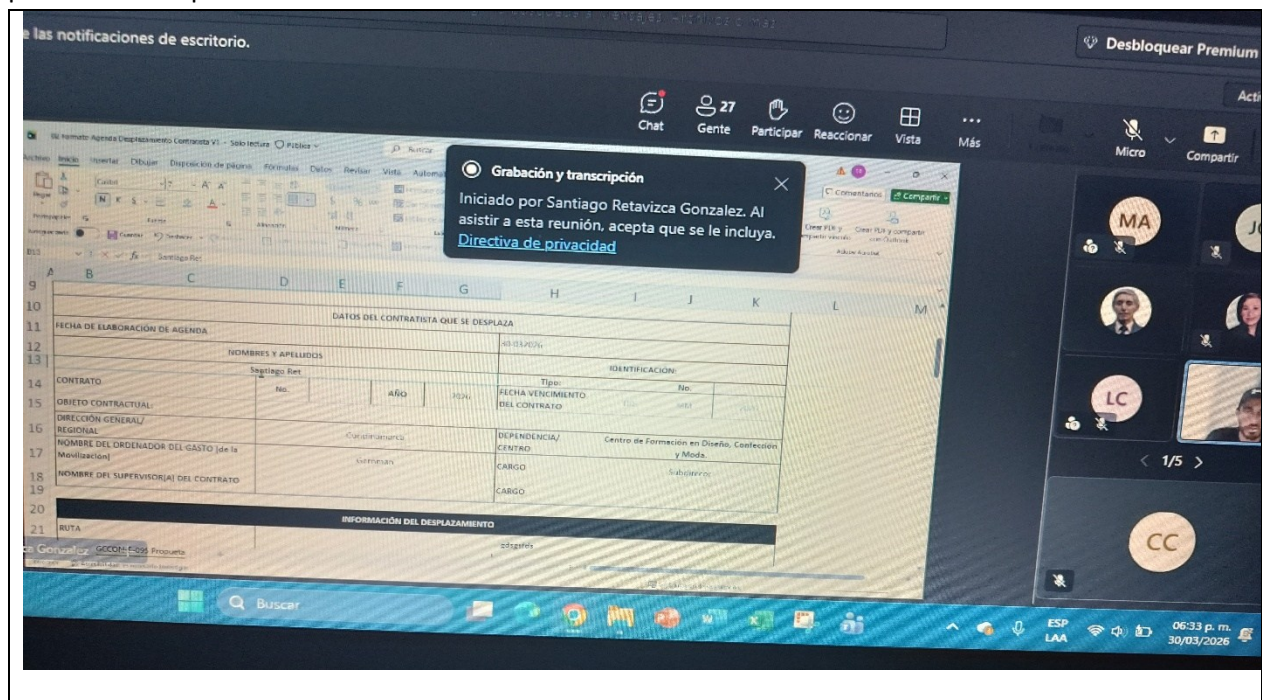


Denominación del Programa de Formación				INSTRUMENTOS MUSICA					
Modalidad de Formación				PRESENCIAL					
Código y versión del Programa de Formación				531200 v2					
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)				DESARROLLO DE UN REPOSITORIO DE OBRAS ARTÍSTICAS PARA EL AREA DE COM ENCAMINADO A LA EDUCACIÓN					
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)				3020439					
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica				Nombres y Apellidos Christian Zárate Castrillón					
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si al programa se le titula)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si al programa se le titula)	COMPETENCIA A	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACT DE APRENDIZAJE (HORAS)	
								HORAS TRABAJO DIRECTO	TIPO DE INSTRUMENTO
EVALUACIÓN	ELABORACION DE IMPRIMES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS EMPRESAS DENTRO DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO, MANTENIENDO LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Enrique Luis Martínez Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	01 Promover mi dignidad y la del otro a partir de las principios y valor éticos como aporte en la construcción de una cultura de paz.	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO - NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO - DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO - ACTOS HUMANOS: CONCEPTO - ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO - LIBERTAD: CONCEPTO - LEY NATURAL: CONCEPTO - ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS	- ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA - RESPETAR AL OTRO - FIJAR EL PROYECTO DE VIDA - RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD - USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA - FOMENTAR LA CAPACIDAD DE PARTICIPACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES - RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO	DEFINIR SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. - RECONOCER SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y PARTICIPACIÓN CULTURAL Y UTILIZAR RECURSOS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ	Reflexión inicial / Contextualización	8	
ANÁLISIS	ANALIZAR LOS SISTEMAS MUSICALES DURANTE LA HISTORIA Y SU EVOLUCIÓN, TENIENDO EN CUENTA FACTORES TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE		02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	- HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL. - TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES. - RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES. - RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES. - TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS - PARTICIPACIÓN EN COMUNICACIÓN: CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN - FUNDAMENTOS DE LA LINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. - TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGIAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE	- RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO - PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO COMO UN BIEN Y COMO DERECHO. - APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA - RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO - PARTICIPAR EN LA TOMA DE DECISIONES - RESPETAR LOS LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO - CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO	ASERTIVIDAD EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ - CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL PRINCIPIO DIFERENCIAL Y LA	Apropiación	8	
EJECUCIÓN	INTERPRETAR LA OBRA ARTÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA, PROCESO DE EJECUCIÓN, CUIDANDO LAS CONDICIONES DEL BUEN TRABAJO		04 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y la artísticar para la transformación del conflicto.	- RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE - CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.	- PRACTICAR ACTOS DE RESPETO - RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES - CONVIVIR EN COMUNIDAD	CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ - RECONOCER HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APOYOS PARA LA	Transferencia del conocimiento	8	

Obligación 10

Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada

Descripción: Se asiste a reunión convocada por la coordinación académica, en el que informa sobre el procedimiento para la solicitud de viáticos.





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.