



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 21 Abr 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 20 Jul 2026

RECIBO:

260403901410



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	SALIM ISAAC ALI ALI		Identificación:	C	1002371450	No. Recibo Pago: 260403901410	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	1638		Fecha Del Contrato:	23 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 21 Abr 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 20 Jul 2026

RECIBO:

260403901410



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	SALIM ISAAC ALI ALI		Identificación:	C	1002371450	No. Recibo Pago: 260403901410	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	1638		Fecha Del Contrato:	23 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 21 Abr 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 20 Jul 2026

RECIBO:

260403901410



BANCO

Contribuyente:	SALIM ISAAC ALI ALI		Identificación:	C	1002371450	No. Recibo Pago: 260403901410	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	1638		Fecha Del Contrato:	23 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



(415)7709998124714(8020)260403901414(3900)0000080000(96)20260720



(415)7709998252103(8020)260403901412(3900)0000080000(96)20260720



(415)7709998318489(8020)260403901413(3900)0000101000(96)20260720

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				Fecha:	23/3/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$20,000,000.00			Valor a Pagar:	\$4,000,000.00		
	Número:	1638	Fec. Suscripción:	Ene 23 2026	Fecha de iniciación:	Ene 23 2026		
	N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jun 22 2026		
	N° RP:	1605	Fecha:	Ene 23 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			Periodo a pagar:	Feb 23 2026 - Mar 22 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	SALIM ISAAC ALI ALI							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1002371450	DV.	
Dirección:	CL 28 22 176 BRR MANGA							
Número de Teléfono:	00000000	FAX:		CEL.	0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	9352016773	Banco:	RED MULTIBANCA COLPATRIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: N.A.			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:			SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	Mar 23 2026
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Se cumplió el objeto contractual a cabalidad.							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$275,000.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$352,000.00	Periodo	FEBRERO
	Comprobante de pago Número:	9499883735			Comprobante de pago Número:	9499883735		
	Fecha de pago:	Feb 19 2026			Fecha de pago:	Feb 19 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$11,500.00	Periodo	FEBRERO				
	Comprobante de pago Número:	9499883735						
	Fecha de pago:	Feb 19 2026						
Persona Jurídica:								
Anexa Certificación del Revisor Fiscal:							SI:	NO:
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: FCD02AE6-2896-4546-A656-61C7644FD557

NOMBRE CONTRATISTA: SALIM ISAAC ALI ALI

C.C.: 1002371450



FIRMA SUPERVISOR D6B49310-DD67-4709-9019-0F9CBC71DFC7

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 23 2026

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 23 2026 - Mar 22 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: SALIM ISAAC ALI ALI

Identificación: 1002371450

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 1638	Fec. Suscripción: Ene 23 2026	Fecha de iniciación: Ene 23 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0
			Fecha de terminación: Jun 22 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar la ejecución de actividades sociales, comunitarias o institucionales desarrolladas en el marco del proyecto, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.
2. Apoyar el levantamiento, recopilación y registro de información social y comunitaria requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.
3. Apoyar la realización de actividades de socialización, acompañamiento comunitario y relacionamiento con actores locales, cuando sea requerido.
4. Apoyar la organización y sistematización básica de la información recolectada en territorio o en espacios institucionales, de acuerdo con las orientaciones técnicas recibidas.
5. Apoyar la elaboración de insumos descriptivos, registros y reportes básicos sobre las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.
6. Apoyar la organización, archivo y entrega de evidencias, soportes y documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas.
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones.
8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.

Final de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron todas las actividades a cabalidad.

Final de las actividades ejecutadas.

77FCAFC3-A9FF-4682-8333-E54F2F468E53

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SALIM ISAAC ALI ALI

C. C. : 1002371450



DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación			dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal				Direccion			Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF									
CC 1002371450				ALI ALI SALIM ISAAC										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL				MANGA 3ER AVENIDA CALLE 28 # 22 -176			CARTAGENA-BOLIVAR				7777777		No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																									
Periodo			Clave										Tipo		Fecha						Pago																				
Pensión		Salud	Pago				Planilla						Planilla		Limite		Pago				Banco				Dias Mora		Valor														
2026-02		2026-02	74556412				9499883735						I		2026/03/12		2026/02/19				DAVibank S.A.				0		\$638,500														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFI											
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000		\$11,500		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000		\$11,500		\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																									\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000		\$11,500		\$0
1	CC	1002371450	ALI SALIM								X										25-14	30	\$2,200,000	\$352,000	EP5010	30	\$2,200,000	\$275,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,200,000	0.522%	\$11,500	0	\$0		
Total Afiliados (1)																									\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000		\$11,500		\$0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
TOTAL				1	\$638,500	\$0	\$0	\$638,500

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				
En Turbaco, a los Veintitres (23) de Enero de 2026, se reunieron SALIM ISAAC ALI ALI, identificado con CC No 1002371450, en su calidad de Contratista y JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 1638 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	1638	Fec. Suscripción:	Ene 23 2026	Fecha de iniciación:	Ene 23 2026
	N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jun 22 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
	N° RP:	1605	Fecha:	Ene 23 2026	Duración: Meses	5 Días 0
	Valor Contrato:	Veinte millones de pesos mcte(\$20,000,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR ".					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar la ejecución de actividades sociales, comunitarias o institucionales desarrolladas en el marco del proyecto, conforme a los lineamientos definidos por la entidad. 2. Apoyar el levantamiento, recopilación y registro de información social y comunitaria requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto. 3. Apoyar la realización de actividades de socialización, acompañamiento comunitario y relacionamiento con actores locales, cuando sea requerido. 4. Apoyar la organización y sistematización básica de la información recolectada en territorio o en espacios institucionales, de acuerdo con las orientaciones técnicas recibidas. 5. Apoyar la elaboración de insumos descriptivos, registros y reportes básicos sobre las actividades desarrolladas en el marco del proyecto. 6. Apoyar la organización, archivo y entrega de evidencias, soportes y documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas. 7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones. 8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	SALIM ISAAC ALI ALI					
Identificación:	1002371450					
Dirección:	CL 28 22 176 BRR MANGA					
Número de Teléfono:	0000000			CEL	0000000000	
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, POLITICAS O HUMANAS Y LICENCIADOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A (1) UN AÑO.					

56702A53-E297-44FA-96B2-C4D9119BBA5E

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: SALIM ISAAC ALI ALI

C.C.: 1002371450



A0E47C48-BB5C-4790-B948-CC70355C683C

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 1 de 5

Fecha elaboración (DD/MM/AA)	Tipo de informe (marque x)				Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio (DD/MM/AA)
20/02/2026	Parcial	X	Final		002	DF-1638-2026	23/01/2026
Nombres y apellidos del contratista					Documento de identidad		Fecha de finalización (DD/MM/AA)
SALIM ISAAC ALI ALI					1.002.371.450		22/06/2026
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión o "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR.						

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	Actividades desarrolladas (Describa, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
1. Apoyar la ejecución de actividades sociales, comunitarias o institucionales desarrolladas en el marco del proyecto, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.	1. Realice una investigación de dos convocatorias para premios nacionales e internacionales en los cuales se busca participar con programas de la secretaria, para la cual desarrolle un documento con las principales características e información de cada premio y convocatoria revisada a la fecha.
2. Apoyar el levantamiento, recopilación y registro de información social y comunitaria requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.	2. Realice junto con el equipo de comunicaciones, una revisión y ajuste gestión de vocería Secretaría del Interior, donde se logro realizar una jerarquización que permitirá saber quien debe realizar y transmitir los mensajes de la secretaria en los medios de comunicación.
3. Apoyar la realización de actividades de socialización, acompañamiento comunitario y relacionamiento con actores locales, cuando sea requerido.	3. Realice junto con el equipo de comunicaciones una revisión y ajuste propuesta serie audiovisual "Desde el Interior del Corazón", el cual tiene como objetivo dar a conocer los programas de la secretaria y los resultados que se han obtenido mediante estos.
4. Apoyar la organización y sistematización básica de la información recolectada en territorio o en espacios institucionales, de acuerdo con las orientaciones técnicas recibidas.	4. Me reuní con el Dr. Jhonatan Campo, para socializar con los avances de las asignaciones que se me entregaron, revisamos los avances y establecimos nuevas asignaciones para continuar el trabajo articulado con el equipo de comunicaciones y para la revisión de convocatorias y premios.
5. Apoyar la elaboración de insumos descriptivos, registros y reportes básicos sobre las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.	5.
6. Apoyar la organización, archivo y entrega de evidencias, soportes y documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas.	

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
		Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Página 2 de 5

7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones	
8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarde	

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO	
(Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)	
1.	Listado de asistencia de la reunión de inducción de la secretaria de interior y asuntos gubernamentales.
2.	Pantallazo del 5 de febrero reunión virtual del equipo legal de la secretaria
3.	Pantallazo del 10 de febrero de la reunión virtual con el Dr. Jhonatan Campo sobre los temas de protocolo y el programa de Justo Bolívar.
4.	Pantallazo del 13 de febrero de la reunión virtual liderada por la Dra. Melissa Vibanco y el equipo de investigación de la línea de DDHH de Coisbol.

OBSERVACIONES O CONSTANCIAS
Durante el periodo reportado, se ha dado cumplimiento integral a las obligaciones contractuales estipuladas, mediante la ejecución articulada de actividades técnicas, jurídicas y administrativas que responden a las necesidades de la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales. Las acciones desarrolladas reflejan el compromiso permanente con la generación de información estratégica, la proyección de documentos relevantes para la gestión institucional, el fortalecimiento de la articulación interinstitucional. Este cumplimiento se sustenta tanto en las actividades específicas realizadas como en el desarrollo constante de funciones generales que garantizan el soporte técnico requerido para los procesos de la entidad.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.	
Correo electrónico del contratista:	Salimaliali1099@gmail.com

CONVOCATORIAS PARA PREMIOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

World Justice Challenge

El World Justice Challenge es una competencia global organizada por el World Justice Project (WJP), una organización internacional independiente que trabaja para promover y proteger el Estado de Derecho en todo el mundo. No es simplemente un premio simbólico, sino una iniciativa para identificar, reconocer y difundir buenas prácticas, proyectos y políticas que abordan desafíos reales vinculados a la justicia y el Estado de Derecho.

El reto tiene como objetivo:

- **Resaltar iniciativas ya implementadas** que han demostrado impacto en el reforzamiento de la justicia y del Estado de Derecho.
- **Promover el aprendizaje, la replicación y la expansión** de estas buenas prácticas en otros contextos o regiones.
- **Dar visibilidad internacional** a proyectos efectivos para que más personas y organizaciones puedan adoptarlos o adaptarlos.

¿Cómo presentar una propuesta para aplicar?

Aunque las fechas varían cada año (normalmente con apertura en otoño y cierre en invierno del hemisferio norte), el proceso general es:

1. **Revisar las bases de la convocatoria actual** desde la página oficial del WJP (habitualmente publicadas con suficiente antelación).
2. **Asegurarse de que tu proyecto ya esté en ejecución** y cuente con evidencia de impacto.
3. **Preparar un formulario de inscripción en inglés**, describiendo el problema que aborda el proyecto, sus resultados concretos, evidencia de impacto y potencial de escalamiento.
4. **Subir documentación de apoyo**, métricas, referencias, testimonios o evaluaciones que respalden los resultados.
5. **Enviar la propuesta dentro de los plazos establecidos.**
 - En ediciones anteriores, solo se aceptaron **envíos en inglés**.

Actualmente se encuentran cerradas las fechas para aplicar a esta nominación.

Premios Excelencia en la Justicia (CEJ)

Los **Premios Excelencia en la Justicia** son un reconocimiento nacional creado por la Corporación Excelencia en la Justicia para **destacar iniciativas, decisiones judiciales, investigaciones y prácticas institucionales que contribuyen al fortalecimiento del sistema judicial colombiano.**

Estos premios tienen varios objetivos:

- Promover **buenas prácticas en la administración de justicia.**
- Incentivar **innovación y eficiencia en el sistema judicial.**
- Visibilizar iniciativas que **mejoren el acceso a la justicia.**
- Reconocer el trabajo de **funcionarios judiciales, académicos, organizaciones y periodistas** que aportan al sector.

Quién organiza los premios:

Los premios son organizados por la:

- Corporación Excelencia en la Justicia

Esta organización es un **centro de pensamiento independiente de la sociedad civil** que realiza seguimiento a políticas públicas del sector judicial, promueve reformas institucionales y fomenta la rendición de cuentas en la justicia

Periodicidad del premio

El premio:

- **Generalmente se entrega cada año** (aunque en sus primeras versiones tuvo intervalos mayores).
- La ceremonia se realiza dentro de un evento mayor llamado **Gran Cumbre de la Justicia**, donde participan las altas autoridades judiciales del país.

Fechas de postulaciones (convocatoria)

Las fechas pueden variar ligeramente cada año, pero el patrón reciente es:

Convocatoria 2025:

- Apertura de postulaciones: **3 de marzo de 2025**
- Cierre de postulaciones: **2 de julio de 2025**

Las postulaciones se hacen mediante un **formulario en línea en la página de la CEJ**.

Quiénes pueden postular:

Pueden participar:

- Funcionarios judiciales
- Tribunales o despachos
- Universidades
- Investigadores
- ONG
- Instituciones públicas
- Periodistas
- Programas o proyectos que mejoren la justicia

Proceso de evaluación:

El proceso de selección tiene **tres etapas principales**:

1. Preselección

Un comité revisa requisitos y escoge las **20 mejores postulaciones por categoría**.

2. Evaluación de jurados

Un **jurado interdisciplinario de expertos (5 a 10 juristas)** selecciona **3 finalistas** por categoría.

3. Decisión final

La **Junta Directiva de la CEJ** elige al ganador entre los finalistas.

Gestión de Vocería

La vocería es un componente clave de este Plan de Medios, ya que garantiza claridad institucional y adecuada representación de la SIAG ante la opinión pública.

La implementación de una jerarquía será una herramienta clave para definir el desarrollo de los mensajes ante medios de comunicación:

1. Secretario del Interior: máxima autoridad vocera y representante institucional de la Secretaría en:

- Anuncios oficiales de alto impacto.
- Balance de gestión.
- Temas de seguridad, gobernabilidad y orden público.
- Pronunciamientos institucionales.
- Situaciones de coyuntura o crisis.
- Relacionamiento con medios regionales y departamentales.

2. Asesor/a de Despacho: designada por el secretario como vocera principal. Actúa en:

- Seguimiento de programas estratégicos.
- Explicación técnica de acciones institucionales.
- Representación en espacios donde el Secretario delegue participación.
- Acompañamiento a medios en visitas territoriales.

3. Voceros por programas: los líderes de los diferentes programas de la SIAG podrán actuar como voceros únicamente sobre temas propios de sus competencias, tales como:

- Avances operativos de programas específicos.
- Resultados técnicos.
- Convocatorias o actividades puntuales.
- Detalles metodológicos de proyectos.

Toda intervención deberá ser previamente articulada junto al equipo de Comunicaciones, con el fin de crear narrativas concretas que ayuden al buen desarrollo de las entrevistas. En temas sensibles y/o coyunturales la vocería se centrará exclusivamente en el Secretario del Interior, quien podrá designar a cualquier persona del equipo para asumir esta tarea.

Lineamientos Generales de Vocería

- Toda entrevista deberá contar con preparación previa de mensajes clave.
- Se establecerán al menos un mensaje principal por intervención.
- Se evitarán improvisaciones en temas sensibles.
- El equipo de comunicaciones acompañará la preparación y seguimiento.
- En situaciones de crisis, se activará protocolo especial de vocería centralizada.

Flujo de Autorización

1. Solicitud de entrevista o pronunciamiento.

2. Validación con el Secretario o Asesora.
3. Preparación de brief con mensajes clave.
4. Realización de la intervención.
5. Seguimiento mediático posterior.

PROPUESTA DE SERIE AUDIOVISUAL “Desde el Interior del Corazón”

1. CONTEXTO

La Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales lidera múltiples programas estratégicos orientados a la garantía de derechos, la seguridad, la justicia y la construcción de tejido social en el departamento de Bolívar.

Sin embargo, muchos de estos programas no son ampliamente conocidos por la ciudadanía, lo que limita su apropiación, impacto y visibilidad.

En este contexto, surge la necesidad de crear una estrategia de comunicación clara, cercana y pedagógica que permita explicar, de manera sencilla, cómo funcionan estos programas y cuál es su impacto en el territorio.

2. OBJETIVO

Objetivo general

Dar a conocer los programas, estrategias y acciones de la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales a través de una serie audiovisual para redes sociales, fortaleciendo la confianza institucional y la apropiación ciudadana.

Objetivos específicos

- Explicar de manera clara y sencilla el funcionamiento de los programas
- Visibilizar el impacto en las comunidades
- Fortalecer la identidad institucional
- Generar cercanía con la ciudadanía

3. CONCEPTO DE LA SERIE

“Desde el Interior del Corazón”

Una serie audiovisual que muestra, desde una perspectiva humana e institucional, cómo la Secretaría del Interior trabaja por el bienestar de los bolivarenses.

El concepto combina:

- Lo institucional (Interior)
- Lo humano (Corazón)

👉 Resultado: una narrativa que comunica gestión con sensibilidad.

4. FORMATO

- **Tipo:** Serie audiovisual para redes sociales

- **Formato:** Vertical (9:16)
- **Duración:** 1:00 – 1:30 minutos
- **Plataformas:** Instagram, Facebook, WhatsApp
- **Estilo:** Dinámico, cercano, pedagógico

5. ESTRUCTURA NARRATIVA (POR VIDEO)

Cada video seguirá una estructura unificada:

1. **Contexto (Hook)**
Pregunta o afirmación que capte la atención
2. **Título de la serie**
“Desde el Interior del Corazón” + Capítulo
3. **Introducción**
Explicación general del programa
4. **Acciones**
Qué hace la Secretaría
5. **Actores**
Quiénes participan
6. **Impacto**
Enfoque humano / transformación
7. **Cierre**
Mensaje institucional o convocatoria

6. SISTEMA DE NOMENCLATURA

Se utilizará una lógica de **capítulos**, que responde a un enfoque pedagógico e institucional:

- Cap. 01 | SRPA
- Cap. 02 | Bolívar sin Cadenas
- Cap. 03 | [Programa]

Subcapítulos (cuando aplique)

- Cap. 01.1 | Prevención SRPA
- Cap. 01.2 | Ruta de atención

7. LÍNEA EDITORIAL

Tono

- Cercano
- Claro
- Institucional (sin ser rígido)
- Humano

Lenguaje

- Frases cortas
- Evitar tecnicismos
- Enfoque explicativo

Mensajes clave

- Derechos
- Oportunidades
- Transformación
- Trabajo articulado

8. IDENTIDAD VISUAL

- Uso del sello: **“Desde el Interior del Corazón”**
- Tipografía:
 - Cursiva (título principal)
 - Sans serif (subtítulos)
- Colores institucionales
- Elementos gráficos: corazón como símbolo de la campaña

9. CONTENIDO INICIAL PROPUESTO

1. **Cap. 01 | Conoce el SRPA**
2. **Cap. 02 | Bolívar sin Cadenas**
3. **Cap. 03 | Seguridad y convivencia**
4. **Cap. 04 | Participación ciudadana**
5. **Cap. 05 | Prevención de violencias**

10. ESTRATEGIA DE PUBLICACIÓN

- Frecuencia: 1 video semanal
- Complementos:
 - Clips cortos (reels)
 - Frases destacadas
 - Historias interactivas

11. RESULTADOS ESPERADOS

- Mayor conocimiento de los programas institucionales
- Incremento en la interacción en redes sociales
- Fortalecimiento de la confianza ciudadana
- Posicionamiento de la Secretaría como entidad cercana

12. CONCLUSIÓN

“Desde el Interior del Corazón” no es solo una serie de videos, es una estrategia de comunicación que busca conectar la gestión institucional con las personas, mostrando que detrás de cada programa hay un propósito claro: mejorar la vida de los bolivarenses.

