

	<p align="center">FORMATO</p>	<p>VERSIÓN: 0</p>
<p>CÓDIGO: A-AD-GC-F-020</p>		
<p align="center">INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA</p>		<p>FECHA: 24/Jul/2019</p>

PERIODO REPORTE: 03 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE

CONTRATO No. 2721

REGISTRO BPyP No.: 2019 00415 0390 A1

FECHA INICIACIÓN: 03/08/2020

FECHA TERMINACIÓN: 15/12/2020



CONTRATISTA: DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA



INTERVENTOR: RAFAEL LEONARDO ROJAS AZULA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

REPORTE DEL CONTRATISTA				REPORTE DEL INTERVENTOR		
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Apoyar la recepción, revisión, clasificación y remisión de las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que los ciudadanos presentan en la Secretaría de educación para dar trámite a las mismas de acuerdo a los procedimientos establecidos; diligenciamiento de los instrumentos técnicos diseñados para consignar la información de la dependencia	APOYA LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DEPENDENCIA	X			EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ES CONTINUO AL IGUAL QUE EL CUMPLIMIENTO
2	Apoyar a la dirección administrativa en el seguimiento y control a las notificaciones y firma de documentos del área	APOYA LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DEPENDENCIA	X			EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ES CONTINUO AL IGUAL QUE EL CUMPLIMIENTO
3	Apoyar operativamente a los diferentes grupos internos de trabajo, procurando una comunicación efectiva para lograr los objetivos de la Dirección Administrativa y Financiera	APOYA LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DEPENDENCIA	X			EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ES CONTINUO AL IGUAL QUE EL CUMPLIMIENTO
4	Apoyar a la respuesta a los requerimientos propios del área Administrativa registrados en el SAC	APOYA LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DEPENDENCIA	X			EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ES CONTINUO AL IGUAL QUE EL CUMPLIMIENTO
5	Apoyar en el trámite de los actos administrativos cuando así lo solicite el supervisor. 6. Colaborar con el archivo de correspondencia de la Dependencia	APOYA LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DEPENDENCIA	X			EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ES CONTINUO AL IGUAL QUE EL CUMPLIMIENTO
6	Colaborar con el archivo de correspondencia de la Dependencia	APOYA LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DEPENDENCIA	X			EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ES CONTINUO AL IGUAL QUE EL CUMPLIMIENTO
7	Las demás que sean asignadas por su supervisor de acuerdo con el área de desempeño y conlleven con el cumplimiento de los objetos propuestos por la Secretaría de Educación Departamental	APOYA LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DEPENDENCIA	X			EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ES CONTINUO AL IGUAL QUE EL CUMPLIMIENTO

Firma: _____

Nombre: RAFAEL LEONARDO ROJAS AZULA

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

RADICADO No: **S-2020-001789-SECEDU**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P:

Cumple parcialmente las actividades pactadas. N:

No cumplió las actividades pactadas.

Firma:  _____

Nombre: DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA

CONTRATISTA