



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado N°: 2615DTN-2026-0000257-IE
No. Caso: 1876496
Fecha: 27-04-2026 14:07:00
Rad. Padre:

MEMORANDO

Pasto, Nariño

PARA: VIVIANA STEPHANY ROSERO SUAREZ
Dirección Territorial Nariño

DE: DIRECTOR TERRITORIAL

ASUNTO: NUEVA DESIGNACION SUPERVISION - CD-1796-2026-TNAR

De manera atenta, muy respetuosamente me permito indicar que se ha designado a la funcionaria VIVIANA STEPHANY ROSERO SUAREZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.085.301.657, quien actualmente se desempeña como PROFESIONAL ESPECIALIZADO ENCARGADO CODIGO 2028 GRADO 13, como supervisora del contrato CD-1796-2026-TNAR cuyo objeto es: *“Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo a la gestión de los procesos catastrales de la Dirección Territorial Nariño.”*, en el cual se encuentra contratada la proveedora contratista YESICA PAOLA PINTA IMBAJOA. Esta designación se hace efectiva a partir del 01 de mayo de 2026.

En ejercicio de la supervisión asignada tenga en cuenta que, además de verificar el cumplimiento del objeto y las obligaciones propias de este contrato usted deberá:

1. Informar permanentemente desde el inicio del contrato y durante su ejecución, y remitir al Grupo Interno de Trabajo Gestión Contractual copia de todos los documentos generados del contrato tales como: informes que se produzcan en desarrollo del contrato, actas de supervisión, actas de terminación y liquidación (si es del caso).
2. Realizar al inicio del contrato la inducción al contratista diligenciando el formato FOGCO-PC02- 03 y gestionar con la Subdirección de Talento Humano que se realice el curso de inducción que se encuentra en la plataforma Telecentro del IGAC a más tardar durante el primer mes de ejecución del contrato. El formato de inducción deberá ser publicado en la plataforma SECOP II con el primer informe del contratista para el pago de la primera cuenta.
3. Exigir para el primer pago al/ a la contratista, fotocopia del documento de afiliación al Sistema de Riesgos Laborales. Si en virtud de una modificación contractual se presenta variación en las actividades durante la ejecución del contrato que pueda conllevar el cambio del riesgo de la afiliación a la ARL, avise inmediatamente al GIT de Gestión Contractual o al abogado encargado en DT con el propósito de realizar la novedad ante la ARL, si a ello hubiere lugar.

4. Exigir al contratista practicarse, dentro de los seis meses siguientes al perfeccionamiento del contrato, un examen preocupacional y allegar el certificado del mismo al Grupo Interno de Trabajo Gestión Contractual de la Sede Central o al profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. Cuando el término de ejecución del contrato sea inferior a seis meses, este examen deberá ser aportado antes de la terminación del mismo. El valor del examen preocupacional será asumido en su totalidad por el/la contratista.
5. Requerir la planilla de pago de aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y verificar el pago de dichos aportes, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.
6. Verificar el estado de afiliación del/ de la contratista a la aseguradora de riesgos laborales ARL al inicio del contrato y durante su ejecución para cada uno de los pagos, a fin de constatar que la misma se encuentre vigente durante la relación contractual.
7. Constatar al inicio del contrato que el/la contratista tenga cobertura de ARL durante el plazo de ejecución del contrato. Si el contrato es prorrogado, valide que se haya ampliado la cobertura.
8. Verificar y exigir que el/la contratista efectúe los pagos a la administradora de riesgos laborales a la cual se encuentre afiliado (a).
9. Conceptuar y someter a consideración del ordenador del gasto, cualquier solicitud y/o recomendación de modificación, suspensión temporal, prórroga o adición del contrato. En caso de ser necesario prorrogar el contrato o adicionar el valor, la solicitud debe radicarse con cinco (5) días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo del contrato.
10. Toda modificación de contratos debe constar en documento que así lo acredite, debidamente sustentado y firmado por las partes. Este documento debe ser tramitado por el Grupo Interno de Trabajo Gestión Contractual.

Por último, no olvide tener en cuenta el Procedimiento de Supervisión e Interventoría vigente, reportar la ejecución del contrato y leerlo cuidadosamente, pues de ello depende la oportunidad y eficacia con que pueda ejercer sus funciones

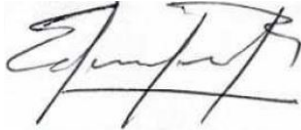
Lo anterior, atendiendo a lo expresado en los estudios previos del proceso CD-1796-2026-TNAR,

“En todo caso el/la ordenador(a) de gasto podrá variar unilateralmente de manera temporal o definitiva la designación del(a) supervisor(a), comunicando su decisión por escrito a el/la supervisor(a) designado(a).”

Así como el clausulado contractual en el que se indica:

“PARAGRAFO” *En el evento de cambio de supervisor no será necesario modificar el contrato, y la designación se efectuará mediante memorando suscrito por el ordenador del gasto.”*

Atentamente.



ELIAS SUAREZ PINILLA
DIRECTOR TERRITORIAL (E)
Dirección Territorial Nariño

Proyectó: Viviana Stephany Rosero Suarez - PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Elaboró: Viviana Stephany Rosero Suarez - PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Informados: NICOLAS ARBOLEDA CARMONA, YESICA PAOLA PINTA IMBAJOA