INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2026-6931
Plazo de Ejecución 28/07/2026
Nombre y Apellido del Contratista: FREDDY LLERENA NORIEGA
No. Documento de Identificación: 72.217.328
Periodo: Abril-2026
No. de Pago: 3

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Elaboración de documentos de carácter jurídico en el marco del proceso de actualización de la política pública de mujeres y equidad de género.	• Apoyé la revisión de acciones institucionales desarrolladas en el marco de estrategias como Escuelas de Liderazgo con enfoque de género, verificando su coherencia con la política pública de mujeres y equidad de género del Distrito. • Participé en la estructuración de actividades institucionales orientadas a la prevención de violencias y fortalecimiento de derechos, asegurando su alineación con los lineamientos normativos vigentes.
Brindar asesoría jurídica en la elaboración de instrumentos de recolección de información para el diagnóstico situacional de la población LGBTIQ+	Brindé orientación jurídica en la recolección de información durante jornadas comunitarias, ferias y actividades territoriales, garantizando la confidencialidad de los datos y el enfoque de derechos en la caracterización de la población.
Brindar asesoría a la Jefe de Oficina en respuestas a instituciones externas.	Elaboré y gestioné respuestas a PQRSd, asegurando la atención oportuna de solicitudes ciudadanas conforme a los principios de legalidad, debido proceso y garantía de derechos.
Brindar apoyo en materia jurídica a los proyectos de la oficina de la mujer, equidad y género.	• Asistí y brindé charlas de sensibilización en la empresa Super Giros y en la Clínica Bonnadona, abordando la prevención de violencias basadas en género, los derechos de las mujeres y las rutas de atención institucional desde un enfoque jurídico. • Participé en ferias institucionales como la desarrollada en el barrio Lipaya en la Casa de la Mujer, donde se brindó asesoría jurídica a mujeres sobre mecanismos de protección y acceso a la oferta institucional. • Participé en recorridos de prevención en el Mega Colegio de Villas de San Pablo, promoviendo el conocimiento de derechos y rutas de atención en entornos educativos. • Asistí a la capacitación del programa SALVIA liderado por el Ministerio de Igualdad, fortaleciendo capacidades para la atención jurídica con enfoque de género.
Elaboración de informes de cumplimiento de política pública de mujer y equidad de género.	• Participé en reunión con el equipo de Consejeras Consultivas del Distrito, en la cual se socializaron avances, solicitudes y

	lineamientos de funcionamiento, aportando al fortalecimiento del ejercicio de participación ciudadana. • Participé en reunión con el equipo consultivo de la Oficina para la organización y distribución de compromisos derivados del Consejo Consultivo, contribuyendo al seguimiento de acciones institucionales. • Consolidé información derivada de jornadas de sensibilización, ferias, espacios de formación y participación ciudadana, aportando insumos para el seguimiento del cumplimiento de la política pública de mujeres y equidad de género.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.

FREDDYS LLERENA NORIEGA
C.C 72.217.328