NOMBRE COMPLETO	YESID GERLEY MERCADO RODRIGUEZ
IDENTIFICACION	71.368.001
PROGRAMA AL QUE PERTENCE	FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE Y FORTALECIMIENTO Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS
NUMERO DE CONTRATO	041 - 2026
VALOR DEL CONTRATO	$19.680.000
VALOR EJECUTADO	$9.840.000
SALDO	$9.840.000
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO COMO FORMADOR DE CANOTAJE Y APOYO AL PROCESO DE VOLEIBOL EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE EL RETIRO (IMDER EL RETIRO), EN LOS PRODUCTOS ESCUELA MUNICIPAL DEL DEPORTE, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CARÁCTER REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, Y APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO
FORMA DE PAGO	Se pagará en forma mensual de la siguiente forma: **SEIS PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES DOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS $ 3.280.000** previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, aprobada y firmada por el contratista y el supervisor cuando se trate de contratistas del régimen simplificado del impuesto a las ventas, en caso de contratistas del régimen común, deberá presentar factura de venta con el lleno de los requisitos tributarios.

Actividades Realizadas Durante El Periodo	
Numero Actividad	**Descripción**
1	Participé activamente en la estructuración de un currículo formativo, considerando las características físicas, técnicas y pedagógicas de los deportistas en sus diferentes etapas (iniciación, formación y adultos), con el fin de orientar de manera progresiva el proceso deportivo tanto en canotaje como

	voleibol.
2	Implanté un plan de entrenamiento ajustado a la disciplina asignada, organizando contenidos, cargas y objetivos de trabajo que permitieron dar coherencia al proceso metodológico desarrollado en la escuela municipal del Retiro.
3	Se fortalecieron las capacidades técnicas, tácticas y estratégicas mediante el desarrollo de ejercicios específicos y situaciones de juego adaptadas a cada grupo, favoreciendo el aprendizaje significativo según su nivel de rendimiento.
4	Efectué un seguimiento sistemático al rendimiento de los deportistas a través de valoraciones periódicas, registros de desempeño y observación directa, lo que permitió identificar avances y aspectos a mejorar de los equipos de canotaje y voleibol.
6	Se realizó la citación pertinente de padres y acudientes a los talleres de escuela de aprendizaje para padres de los jóvenes deportistas, promoviendo su asistencia y participación activa, además de hacer presencia como orientador en los espacios formativos.
8	Se promovieron espacios de interacción con padres de familia y comunidad, generando confianza, sentido de pertenencia y respaldo al proceso deportivo desarrollado
10	Se incentivó de manera constante la participación activa de los estudiantes mediante dinámicas lúdicas y deportivas que facilitaron el disfrute, la integración y el acercamiento a la práctica del deporte en voleibol y canotaje
12	Orienté a los estudiantes con proyección deportiva del equipo de Intercolegiados de voleibol, brindando acompañamiento para su vinculación a procesos de formación más avanzados en la escuela municipal o selecciones.
14	Formulé un plan de entrenamiento específico para la selección municipal del equipo de voleibol, estructurando objetivos, contenidos y cargas orientadas a la preparación para eventos de carácter regional.
17	Orienté las sesiones de entrenamiento de las selecciones municipales de voleibol y canotaje, organizando contenidos enfocados en la preparación física, táctica y mental de los deportistas según la categoría.
23	Brindé orientación técnica y acompañamiento permanente a los deportistas, enfocando el trabajo en el mejoramiento de sus habilidades y rendimiento competitivo.
24	Articulé el trabajo con el área de fisioterapia mediante la coordinación de valoraciones, seguimiento a condiciones físicas y establecimiento de estrategias de prevención de lesiones, contribuyendo al cuidado integral y la continuidad deportiva de los integrantes de la selección del equipo de voleibol.

25	Participé activamente en la organización y desarrollo de eventos institucionales, apoyando la planificación logística, distribución de escenarios, control de participantes y acompañamiento durante la ejecución de las actividades. - Juegos de la alcaldía
28	Se consolidaron y entregaron de forma anticipada los planeadores de clase, estructurando detalladamente los objetivos, contenidos, metodología y recursos a emplear en cada sesión, en coherencia con el plan metodológico institucional tanto para los procesos de voleibol como de canotaje.
29	Sistematicé de manera continua la información de asistencia de los usuarios en la plataforma institucional, garantizando el registro organizado, la veracidad de los datos y el manejo confidencial de la información.
30	Elaboraré los informes requeridos por la supervisión, integrando de forma clara y estructurada las actividades desarrolladas, evidencias de ejecución y resultados alcanzados durante el periodo
31	Incorporaré evidencias de las sesiones desarrolladas mediante formatos físicos y digitales, incluyendo registros de asistencia y soportes fotográficos que permitieron verificar el trabajo realizado en campo.
32	promoví el uso responsable de la implementación deportiva, orientando a los usuarios sobre su adecuado manejo, cuidado y disposición, así como la conservación de los espacios utilizados durante las actividades. - Implementación de voleibol - Implementación de canotaje - Implementación de gimnasio municipal
34	Hice presencia en reuniones institucionales programadas por la dirección y el equipo técnico, participando en la socialización de lineamientos, seguimiento de procesos y toma de decisiones relacionadas con la prestación del servicio. - Reunión concerniente a la carrera atlética de MILO
35	Impulsé campañas informativas sobre la oferta institucional, mediante estrategias de difusión que permitieron ampliar el conocimiento de los programas y fortalecer la participación comunitaria.
36	Orienté a los usuarios sobre las normas de uso de los escenarios deportivos, promoviendo el respeto por los espacios, la convivencia y el adecuado aprovechamiento de la infraestructura.

	- Gimnasio municipal - Parque de los salados - Placas deportivas
37	Apoyé la convocatoria a los diferentes programas institucionales, utilizando estrategias de comunicación directa y motivación para favorecer la vinculación de la comunidad.
38	Atendí de manera oportuna las actividades adicionales asignadas en el marco del contrato, respondiendo a los requerimientos del servicio y a las necesidades institucionales. - Apoyos eventos juegos de la alcaldía - Apoyo en carrera atlética - Apoyo celebración día de la niñez
39	organicé, actualicé y verifiqué el Drive, asegurando la correcta clasificación, almacenamiento y disponibilidad de los documentos requeridos por la entidad.

LOGROS DEL PROCESO:

1	La población de canotaje sigue activo y constante
2	La población de canotaje adulta sigue creciendo
2	Se sumo a la vereda del portento para intervenir en el proceso de voleibol

DIFICULTADES:

1	El grupo de voleibol de los salados no se logró por falta de grupo.

RECOMENDACIONES:

1	No hay implementación idónea para la alta demanda de usuarios de voleibol.

REGISTRO FOTOGRAFICO
8 FOTOS POR MES









	
Rotoplast	

ANEXOS: Cuenta de cobro, planilla de pago seguridad social, planillas de control usuarios y planillas control de grupos.

PERIODO EJECUTADO: 01 al 30 de abril – 2026

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades

Desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Para constancia se firma en El Retiro, 30 de abril – 2026

yesid mercado
_____
YESID GERLEY MERCADO RODRIGUEZ

C.C. 71368001