# INFORME DE SUPERVISION

## INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 202655

Fecha de presentación: ABRIL 27 DEL 2026
Período del informe: **ABRIL DEL 2026**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA : LINA FERNANDA VASQUEZ DIAZ CC**: 1.113.594.149 DE OBANDO VALLE

**NOMBRE SUPERVISOR**: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ **CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

## DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATO No:** 202655 DEL: **30 DE ENERO** 2026

**OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADNA, PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE ACCIONES ENCAMINADAS CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTUACIONES INSTITUCIONALES EN LA ALCALDIA DE OBANDO**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2026 **VALOR CONTRATO:** ONCE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($ 11.200.000).

**FECHA DE INICIO:** 02-02-26 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31-05-26

**DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No 106** **Fecha 20/01/2026 -**
**REGISTRO PRESUPUESTAL: No.** 61 **Fecha** 29/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00**

## MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:

## ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

## CONTROL DE POLIZAS

| GARANTIA | ASEGURADORA | N° POLIZA | VIGENCIA | | VR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## INFORMACION ADMINISTRATIVA
## EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

**INFORME DE SUPERVISION**

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos |
|---|---|---|
| Apoyar la coordinación de las actividades articuladas por la secretaria de gobierno seguridad y convivencia ciudadana de manera integral dichas actividades están relacionadas con celebraciones ,conmemoraciones , actividades lúdicas, recreativas y culturales reuniones y demás actividades que promuevan la oferta social y la atención a la comunidad en el municipio de Obando valle del cauca. | Se ha brindado apoyo a la Secretaria de Gobierno en la entrega de kits de aseo personal a los PPL.<br><br>Se apoyó a la secretaria de gobierno en la actividad de celebración del la niñez en el corregimiento de san isidro.<br><br>Brindamos apoyo a la comisaria de familia en el evento realizando en las \| instituciones educativas de la zona rural, en temas relacionados con la salud mental y apoyo de las instituciones.<br><br>Participe en la reunión de los comités de seguimiento electoral elecciones 2026. | **Anexo informe contratista** |
| Atender y orientar a los usuarios sobres trámites y servicios a la secretaria de gobierno seguridad y convivencia ciudadana | Se orientó a los usuarios sobre los logros específicos donde se realizan los trámites requeridos. | |
| Gestión de agenda y coordinación de reuniones internas y externas del Secretario de Gobierno seguridad y convivencia ciudadana. | Se apoyó y participo en reunión de conductores y trasporte escolar | |
| Apoyo en la elaboración de reportes generales de gestión | No se realizó actividad | |

## INFORME DE SUPERVISION

| | | |
|---|---|---|
| Actualización de bases de datos y sistemas de información de la secretaria | Se brindó apoyo en la actualización de las bases de datos de los comerciantes que tienen los puestos ubicados en el parque principal. | |
| Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. | Se participó en reunión con el hospital local para realizar alianzas que fortalecen<br><br>Apoye la jornada de capacitación y simulacro electoral comunal en los corregimientos del municipio.<br><br>Participe de una jornada de lectura que se llevó a cabo en la ludoteca con niños y docentes de las instituciones educativas manuela Beltrán. | |
| | | |

| AUTORIZACION DE PAGO |
|---|
| En el Municipio de Obando, a los veintisiete (27) días del mes de abril del año 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, Doctor. AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisor Y LINA FERNANDA VASQUEZ DIAZ, identificado con C.C. No 1.113.594.149 de Obando, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N° 03 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000) MCTE, equivalente a un 25 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 75%, quedando por ejecutar un 25 % del total del contrato. |
| **FORMA DE PAGO** |
| Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato. |
| **BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO** |

## INFORME DE SUPERVISION

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **VALOR** | **VALOR PAGOS** | **FECHA** | **AVANCE %** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 11.200.000 | 30/01/2026 | | |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 11.200.000 | | | |
| VALOR ANTICIPO | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | $ 5.600.000 | **27/03/2026** | **50%** |
| **VALOR A PAGAR** | | **$ 2.800.000** | **27/04/2026** | **25 %** |
| SALDO POR EJECUTAR | | $ 2.800.000 | 27/04/2026 | 25 % |
| SUMAS IGUALES | $ 11.200.000 | $ 11.200.000 | | 100% |
| Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere). | | | | |

### INFORMACION TECNICA
### CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202655 del 30 de enero del 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato | X | Seguridad Social | X |
| Informe de actividades en medio físico | X | Relación de aprobación de póliza | |
| Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | | Entrada a almacén | |
| Factura o Documento Equivalente | X | | |

### CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista el señor LINA FERNANDA VASQUEZ DIAZ, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA.

### REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
**(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).**

| Número Planilla | Sistema | Entidad | Periodo Cotizado (mes) | Fecha de pago (dd/mm/aaaa) | Aportes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1080752927 | **ARL** | SURA | **ABRIL** | 29/04/2026 | $ 9.200 |
| | **SALUD** | E.P.S SANITAS | | | $ 218.900 |
| | **PENSION** | PROTECCION | | | $ 280.200 |

**INFORME DE SUPERVISION**

| SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A) |
| --- |
| **AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ**<br>Supervisor contrato<br>**Secretario0 de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana** |