

Barranquilla, marzo 26 de 2026

Doctora

**TATIANA GONZALEZ ARCON**

Subsecretaria de Despacho Código 045, Grado 05, adscrita a la Secretaría General Departamento del Atlántico

**ASUNTO:** INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 202602469 CORRESPONDIENTES AL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Detalle de las Actividades Realizadas  |   |
|--|---|
| Obligación   | Producto  |
| 1. Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | Brindé apoyo en las actividades operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, adscrita a la Gobernación del Departamento del Atlántico, colaborando en la gestión administrativa, organización de documentos, seguimiento a trámites internos y apoyo logístico, contribuyendo al buen funcionamiento de la dependencia. |
| 2. Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.                    | Respondí por el adecuado uso y cuidado de los equipos suministrados por la Gobernación del Departamento del Atlántico, garantizando su correcta utilización exclusivamente para el cumplimiento de las actividades contractuales asignadas  |
| 3. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.                             | Asistí a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicitó la supervisora del contrato.  |
| 4. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.  | Cumplí oportunamente con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estuvieran relacionadas con el objeto contractual y orientadas al cumplimiento de las metas institucionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico.  |

A este informe se adiciona: 1. Soporte de Pago de Seguridad Social y 2. Cuenta de Cobro.

Atentamente,

  
**CESAR AUGUSTO ALBA CORONELL**  
C.C. No. 1.044.391.798

**Contratista de la Subsecretaria de Servicios Administrativos**

