INFORME 04-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor.
MELINA ISABEL ARAGON ANAYA
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-0174
Alcaldía de Barranquilla

DANIELA CAROLINA NARVAEZ TINOCO, identificado con cédula de ciudadanía 1045748736 de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-0174**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD

Declaro que durante el periodo de abril realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoye en la realización y control de inventario de los bienes de insumo de aseo y cafetería
- Realice seguimiento, control y entrega de los insumos de aseo y cafetería al edifico Central y sedes externas, según instrucciones otorgadas por la jefe de oficina de servicios administrativos y logísticos.
- Asistí a las reuniones convocadas por el secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
- Apoye las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.

Daniela Narvaez T.

DANIELA CAROLINA NARVAEZ TINOCO
C.C. 145748736 De Barranquilla
CONTRATISTA