	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO **NIT:** 901978862-9

NÚMERO DE INFORME	03				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐X	**FINAL**	☐	
PERIODO DE INFORME	Desde:	Fecha: 19/03/2026	Hasta:	Fecha: 18/04/2026	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	**X☐**	**NÚMERO:**	PS-004-2026			
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	19/01/2026			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			PS-004-2026			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			19/01/2026			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO GRÁFICO Y APOYO EN LA ESTRATEGÍA COMUNICACIONAL PARA LA PROVINCIA TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION TURÍSTICA Y AGROECOLOGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO			
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		KEHINER SOFÍA DÍAZ GUZMÁN			
	NIT o CC		1070616852			
VALOR [$]:	INICIAL:		VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000 IVA INCLUIDO)			
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**		
			N/A	N/A		
	VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000 IVA INCLUIDO)			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		0006			
	FECHA DE RPC		19/01/2026			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:	INICIAL		210 DÍAS			
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**		
			19/01/2026	18/08/2026		
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		
		N/A	N/A	N/A		
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**	
		N/A	N/A	N/A	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		18/08/2026				

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS		N/A
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	LAURA SANTAMARIA MENDEZ
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	PS-004-2026
% DE EJECUCION FISICA		42,86%
% DE EJECUCION DE RECURSOS		42,86%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Apoyo en el área de comunicación en el diseño y realización de piezas gráficas y publicitarias tanto digitales como impresa.	Durante el periodo evaluado, se verifico que el contratista ejecutó actividades orientadas a la producción de material gráfico para la divulgación de eventos institucionales, conmemoraciones y procesos de comunicación. Entre las principales acciones desarrolladas se evidencian: * Diseño de pieza conmemorativa del Día del Hombre. * Elaboración de piezas gráficas para el municipio de Abanico. * Desarrollo de material para los cumpleaños del municipio de San Jerónimo. * Diseño de programación y piezas alusivas a la Semana Santa en los diferentes municipios. * Elaboración de piezas para la nueva señalización institucional. * Diseño de material conmemorativo del Día Mundial del Agua.	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

	* Desarrollo de piezas para el Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado. * Elaboración de piezas informativas para el Día Mundial de la Salud. * Diseño de pieza conmemorativa por los 80 años del Hotel Mariscal Robledo.	
2. Apoyar en la realización de contenido para redes sociales, revisando constantemente diseño, ortografía y buena redacción	Durante el periodo evaluado, se evidenció que el contratista cumplió con la revisión detallada de los contenidos, garantizando coherencia, claridad, adecuada redacción y correcta ortografía en cada una de las piezas comunicativas antes de su publicación. Asimismo, se constató la aplicación de criterios de estilo acordes con la identidad institucional. * Publicación de los alcaldes de Olaya y San Jerónimo sobre la importancia de pertenecer a la provincia. * Reconocimiento especial a los alcaldes con motivo del Día del Hombre. Cubrimiento del encuentro “Vive la experiencia Tonusco: El renacer de un destino”. *Difusión de la jornada realizada junto al programa “Quiero Mi Ciudad”. * Publicación del pregón de la Semana Santa. * Divulgación de la Tercera Junta *Provincial del Occidente Antioqueño. * Programación oficial de Semana Santa. * Promoción del concierto inaugural de Semana Santa: Réquiem de Mozart. *Implementación de la estrategia de sensibilización y seguridad vial denominada “Punto Seguro”. * Registro del recorrido por el corregimiento de San Nicolás de Bari.	CUMPLE
3. Apoyo en conceptualización de campañas publicitarias basadas en los diferentes requerimientos y necesidades por parte de la	Se verifico que el contratista participó activamente en la formulación de estrategias comunicativas, aportando	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

Provincia y las entidades asociadas	ideas y soluciones acordes a las necesidades institucionales y de las diferentes publicidades y campañas. *Promoción de los Mercados Campesinos. *Publicación del listado de nuevos beneficiarios del programa Colombia Mayor. *Difusión del método correspondiente para la nómina del mes de abril (pico y cédula) del programa Colombia Mayor. *Vectorización de marchas procesionales. *Divulgación de la jornada de vacunación antirrábica para caninos y felinos. *Elaboración de cuña para jornada de salud. *Invitaciones al concierto de marchas procesionales de la escuela de música. *Desarrollo de pieza conmemorativa del Día del Hombre. *Diseño de la ruta de atención para víctimas de violencia. *Publicación de descuento por pronto pago del impuesto predial. *Difusión del horario de atención durante Semana Santa. *Elaboración de notificaciones a vecinos. *Comunicado para Occidente Limpio sobre los horarios de recolección durante Semana Santa.	
4. Apoyo en la creación de diferentes estrategias enfocadas a la parte comunicativa y publicitaria de la Provincia.	Se evidenció que el contratista participó en el diseño de un plan de comunicaciones enfocado en la participación institucional durante la Semana Santa. Se verificó que dicho plan incluyó la estructuración de la programación	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

	comunicativa, así como la articulación de contenidos con los diferentes municipios que integran la Provincia, garantizando coherencia en los mensajes y alineación con los objetivos institucionales.	
5. Apoyo a diferentes áreas en la creación de estrategias de marketing para impulsar el buen ambiente laboral .	. Durante el periodo evaluado, se evidenció que el contratista desarrolló diseños orientados al fortalecimiento de la comunicación interna institucional, garantizando coherencia gráfica, adecuada presentación de la información y alineación con la identidad visual de la Provincia. Como resultado de la actividad desarrollada, se destaca: *Elaboración de plantilla para presentaciones institucionales de la Provincia, facilitando la estandarización y organización de la información en espacios formales.	CUMPLE
6. Elaborar productos gráficos interactivos en desarrollo del plan de comunicaciones	En el desarrollo de esta actividad, se evidenció que el contratista ejecutó la producción de piezas comunicativas conforme a los lineamientos establecidos, adaptando los contenidos a los diferentes canales digitales y asegurando coherencia con la identidad institucional. Se constató la creación de piezas gráficas para redes sociales, específicamente para Instagram y Facebook, así como la edición de material audiovisual, garantizando calidad visual, claridad en el mensaje y pertinencia en la difusión.	CUMPLE
7. Desarrollar y elaborar productos gráficos para medios impresos y digitales que se proyecten	En la ejecución, se evidenció que el contratista desarrolló piezas gráficas y audiovisuales conforme a los requerimientos establecidos, garantizando el uso adecuado de la	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

	identidad visual institucional y la adaptación de los contenidos a formatos digitales. * Diseño de productos gráficos y audiovisuales para proyección digital. * Elaboración de piezas gráficas para redes sociales (post y stories). * Desarrollo de material gráfico para la presentación de la Junta Provincial.	
9. Apoyar con registro fotográfico y edición en las diferentes actividades.	. Se analizo y se verifico que el contratista llevó a cabo el registro fotográfico de manera oportuna y organizada, cubriendo los diferentes espacios institucionales programados. De igual forma, se verificó la selección, edición y optimización del material fotográfico, asegurando estándares de calidad visual, coherencia con la identidad institucional y pertinencia en su uso para redes sociales, informes y demás piezas comunicativas.	CUMPLE
. 10. Acompañar los eventos solicitados y/o requeridos por la Provincia en su domicilio o en los municipios que la conforman, con el fin de evidenciar el avance misional de la entidad.	Se verifico desde la a supervisión que el contratista dio el acompañamiento de eventos y actividades institucionales, así como al registro y apoyo comunicacional brindado para evidenciar el desarrollo de las acciones ejecutadas por la Provincia, así mismo realizando registro oportuno y apoyo en la difusión de las actividades, garantizando visibilidad y adecuada documentación de las acciones desarrolladas.	CUMPLE
11. Todas las demás obligaciones que le asigne el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	. Se verifico que el contratista mantuvo una actitud proactiva y disposición permanente para atender los requerimientos realizados, dando respuesta oportuna a las solicitudes inherentes a sus funciones.	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

	Asimismo, se verificó su participación en la creación de contenido audiovisual estratégico, específicamente en la elaboración de un video institucional orientado a explicar qué es la Provincia, como parte de la apertura y posicionamiento de la red social TikTok.	

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.1.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	PROVINCIA	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 24.500.000	$ 24.500.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$ 24.500.000**	**$ 24.500.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$7.000.000	$7.000.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$7.000.000**	**$7.000.000**
7. Recursos ejecutados	$ 10.500.000	$ 10.500.000
8. Recursos no ejecutados	$ 14.000.000	$14.000.000

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del convenio.

Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. La PROVINCIA TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, en SIETE (07) cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000), Iva Incluido (si aplica), montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Dirección de la Provincia y/o quien haga sus veces y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes. (..).

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	**$ 24.500.000**	$ 3.500.000	$ 21.000.000	00006 del 19/022026
Pago No.2/ Desembolso	**$24.500.000**	$3.500.000	$17.500.000	00017 del 18/03/2026
Pago No.3/ Desembolso	**$24.500.000**	$3.500.000	$14.000.000	No se tiene registro
TOTALES	$ 24.500.000	$ 10.500.000	$14.000.000	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

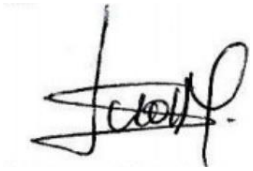
El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante la planilla número 9501254580, correspondiente al mes 3 de 2026.

5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe del Contratista 03
- Cuenta de cobro 03

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por valor de $ 3.500.000.

Para constancia, se firma la presente acta el 19/04/2026



LAURA SANTAMARIA MENDEZ
SUPERVISORA

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco