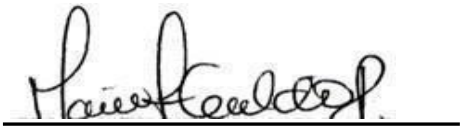
INFORME DE GESTIÓN # 04
CONTRATO NO. CD-08-2026-1269
UN CUARTO INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES ABRIL DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar desde su perfil profesional, en la formulación y seguimiento de los indicadores dispuestos en el plan de acción de cada una de las vigencias donde se estipulan las metas del plan de desarrollo vigente de la entidad territorial correspondiente al programa de Primera infancia.	Realicé seguimiento a la matriz sobre las metas establecidas en el plan de acción para la vigencia 2026 del programa de primera infancia. Otorgando informe de gestión mes de abril 2026. Otorgué respuesta de los requisitos expuestos al área de planeación, en referencia al requerimiento emitido por veeduría. Participé en reunión convocada por el área de gestiona administrativa de la secretaria de gestión social, con el fin de dar claridades y pactar los ajustes que corresponderían a entregar información oportuna para emisión de información en plataformas.
Realizar el debido acompañamiento en su área de planeación sobre los cumplimientos de los parámetros contractuales establecidos en los convenios interadministrativos y/o alianzas interinstitucionales pactadas en la vigencia.	Emití las actas resultantes a ICBF sobre primer seguimiento al plan de trabajo y matriz de riesgos en el marco del convenio interadministrativo 800 con ICBF. En donde se estipularon los compromisos sobre la ejecución contractual.
Coordinar y administrar el proceso de inventario correspondiente a los elementos de dotación asignados a las unidades de servicio dispuestas para la atención integral a la primera infancia.	Gestioné la entrega oficial a las EAS derivadas, de los elementos de dotación validados por ICBF garantizando estado y cantidades reflejadas en las órdenes de compra a través del acuerdo marco para 12 unidades de servicio de la atención 2026. Establecí reunión con secretaria general especialmente oficina de bienes, para determinar activación de póliza caso

	Carlos meisel y procedimiento de sesión de elementos otorgados por ICBF. Realicé la validación con ele quipo de nutrición, sobre la balanza de piso de los equipos antropométricos enviados por el proveedor DERCA, con el fin de autorizar la adquisición según parámetros técnicos.
Brindar asesoría a funcionarios, comunidades y público en general, en lo referente al programa de primera infancia en los diferentes escenarios donde se brinde la oferta institucional.	Participé en la mesa de trabajo solicitada por Fundación Santo domingo, que tuvo como finalidad estipular las acciones a diseñadas para potencializar el desarrollo integral de los niños y niñas en la vigencia 2026. Participé en mesa de trabajo con la organización RED PAPAZ, en el que se analizó la propuesta de trabajo intersectorial de la entidad en el marco del comité técnico de primera infancia y semana de primera infancia.
Reportar al supervisor asignado, las novedades relacionadas a hurtos, bajas y/o casos fortuitos de los elementos de dotación de las unidades de servicio del programa de primera infancia.	No aplica para el periodo.
Emitir informes y/o reportes relacionados a la ejecución de las actividades dispuesta en los planes de trabajo, al suministro de dotación, seguimiento contractual de manera periódica y cuando le sean solicitados por los diferentes entidades y dependencias del Distrito.	Formulé la matriz de indicadores internos, donde se refleje en avance de las actividades proyectadas en el plan de acción 2026. Emití al área financiera, los soportes debidamente diligenciados en firma sobre acta de recibo a satisfacción por parte de los proveedores en referencia a la compra de dotación para UDS familiar.
Atender desde el área de planeación del programa en representación del mismos los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia.	Realicé la entrega de base de datos de potenciales usuarios a vincular en próximo convenio con fundación éxito el cual se cn3euntra en trámite.
Brindar asesoría en la formulación y/o ejecución de actividades dispuestas en el plan de trabajo, para la implementación de la política pública distrital a la primera infancia en relación con el acuerdo 0019 de 2018.	Convoqué mesa de gestión intersectorial interna con el fin de generar propuesta de desarrollo de actividades para el comedor comunitario asignado en el sector de la cangrejera.

Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia.	Otorgué respuesta positiva de articulación con el colegio británico, para apoyo de actividad intersectorial. En el marco del día del idioma se realizo actividad en el malecón, con apoyo de equipo interdisciplinario realizando el acompañamiento en las esculturas de RIN RIN RENACUAJO. Coordine las actividades dispuestas con ICBF sobre acciones intersectoriales de su oferta institucional, en las localidades de sur occidente – Barrio Olivos.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé como apoyo logístico en la recepción de los niños y niñas del comedor comunitario establecido en el barrio cangrejera, vinculado al Plan alcalde.



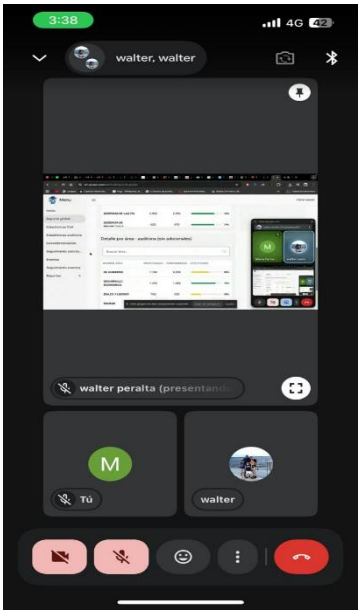
MARIA FERNANDA GIRALDO
CC 1.140.844.686

ANEXO DE EVIDENCIAS

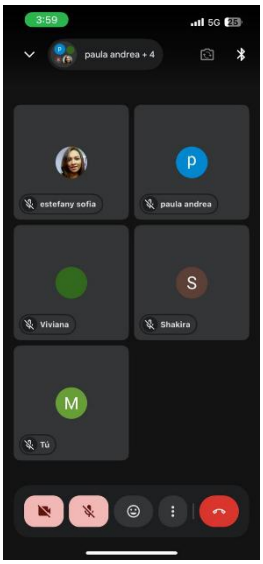


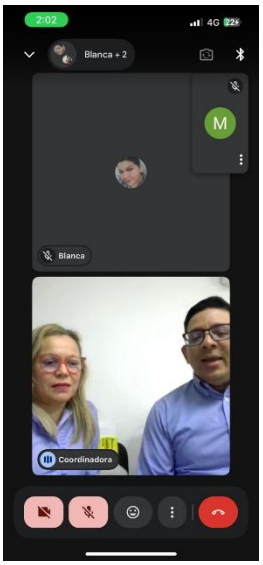









3:59
paula andrea + 4
estefany sofia
paula andrea
Viviana
Shakira
Tú


2:02
Blanca + 2
Blanca
Coordinadora


BARRANQUILLA

Entrega de elementos de dotación – Convenio 08008002025

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para FUNDACION, info

jue, 9 abr, 11:43 a.m.

Buenos días, estimada Ashley:

Por medio del presente y de acuerdo con lo conversado el día de ayer, me permito informar que el día 10 de abril de 2026 se realizará la entrega de los elementos de dotación adquiridos en el marco del convenio interadministrativo No. 08008002025, suscrito entre el ICBF y el Distrito de Barranquilla.

Estos elementos están destinados a ser ubicados en los espacios donde se brinda atención a nuestros usuarios, como herramientas de apoyo para el desarrollo de las actividades cotidianas de la unidad de servicio.

Cabe mencionar que, tal como fue indicado previamente, los elementos se encuentran en custodia y dispuestos para su entrega en dos puntos. A continuación, se detalla el esquema de entrega para su respectiva logística:

1. Bodega Secretaría General
   Dirección: Calle 31 #13 esquina (Bodega amarilla – Portón rojo)
   Hora: 9:00 a.m.
2. Oficina Carlos Meisel
   Dirección: Calle 74 #24C-35 (segundo piso)
   Hora: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Así mismo, a continuación, se relacionan los elementos a recoger en cada uno de los puntos mencionados:

1. Bodega Secretaría General:

PUNTO DE RECOGIDA	TIPO ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	Unidad	DIMF ROSOUR	TOTAL
	MOBILIARIO	ESTANTE PARA LIBROS	Unidad	1	1
		MUEBLE HORIZONTAL DE ALMACENAMIENTO	Unidad	1	1
		SILLAS PLASTICA CON BRAZOS PARA ADULTOS	Unidad	5	5

Responder | Responder a todos | Reenviar

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Gabriel, Luis, maragona, Patricia

lun, 13 abr, 4:06 p.m.

Buenas tardes Gabriel:

De acuerdo con lo solicitado, adjunto los documentos correspondientes al despacho de los elementos de dotación entregados los días 10 y 13 de abril de 2026 a los operadores del programa de primera infancia, desde la bodega de la Secretaría General.

Estos documentos cuentan con el aval de las tres instancias: el programa de primera infancia, la Secretaría General y las EAS derivadas.

Nota: Los despachos se encuentran en el apartado denominado "Bodega Secretaría General", donde se ha marcado (chuleado) lo efectivamente entregado.

Cordialmente,
María Fernanda Giraldo

ENTREGAS DE DOTACION NUEVOS.pdf

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail · Agregado a Drive



Responder | Responder a todos | Reenviar

RV: RADICACION DOCUMENTOS OC 159166 COMTEC SOLUTIONS SAS -804009217-9

Recibidos ×

Mayra Alexandra Barrios Dominguez
En el mismo sentido del anterior correo Cordialmente, De: Compras <compras@barranquilla.gov.co> Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 2:57 p. m. Para: Mayra Alex

jue, 16 abr, 3:02 p.m. (hace 12 días)

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Erika, Financierapi, Patricia

jue, 16 abr, 3:17 p.m. (hace 12 días)

Buenas tardes Estimada Ericka,

Desde Secretaría General han remitido una comunicación en la que indican que la gestión correspondiente a la solicitud del proveedor es competencia de la supervisora, en este caso, la Dra. Patricia. No obstante, a la fecha no tengo claridad sobre los posibles cambios en el proceso de radicación de cuentas por parte de los proveedores para la presente vigencia. En este sentido, agradezco tu amable apoyo brindando la orientación y seguimiento necesario sobre el procedimiento vigente, con el fin de dar el trámite adecuado a la radicación correspondiente.

De igual manera, me permito señalar de forma preventiva que, en la mayoría de los casos, los proveedores realizaron entregas a satisfacción durante los meses de enero y febrero de 2026. Por lo anterior, resulta importante evitar retrasos o reprocesos que puedan impactar la gestión reflejada en la tienda virtual por parte de la supervisión.

Quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente,
María Fernanda Giraldo

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Angela, Patricia, Juan, juan

jue, 16 abr, 3:31 p.m. (hace 12 días)

Buenas tardes, estimada Sra. Ángela:

En el marco de los procesos que se encuentran en curso para la legalización del convenio correspondiente a la presente vigencia, y con el fin de avanzar en las actividades previstas, nos permitimos remitir el listado de novedades de los potenciales beneficiarios a vincular en esta cohorte.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

María Fernanda Giraldo

•••

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive



Planilla Reporte d...

ARTICULACION - GESTION INTERSECTORIAL BIS

Recibidos ×

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para eperez, Patricia

jue, 16 abr, 3:47 p.m. (hace 12 días)

Buenas tardes, Ely:

En el marco de la gestión intersectorial implementada entre el Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla y el Colegio Británico, durante la mañana del día de hoy, nos permitimos remitir el bosquejo del formato que certifica la debida articulación entre las entidades. Lo anterior, en cumplimiento de los soportes que evidencian la gestión e implementación de acciones orientadas a fortalecer el desarrollo integral de la primera infancia barranquillera.

En caso de presentarse alguna inquietud, quedo atenta a resolverla.

Adicionalmente, agradecería confirmar si se cuenta con la autorización para el uso de imágenes de los niños participantes en material audiovisual, para los fines pertinentes.

Cordialmente,

Maria Fernanda Giraldo

Programa de primera de infancia

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive

INFORME DE GESTION - MES DE ABRIL 2026

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Joryana, Karina, Gina, Patricia

lun, 27 abr, 11:55 a.m. (hace 1 día)

Buenos dias Joryana,

Me permito remitir informe de gestión correspondiente al mes de abril 2026, con la implementación de las observaciones recibidas en la reunión pasada.

Quedo atento a sus comentarios,

Maria Fernanda Giraldo
Programa de primera infancia

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive

4. ABRIL-2026 PR...

Responder Responder a todos Reenviar