CUENTA DE COBRO

REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP LLANOS
NIT 901.581.950-2

DEBE A:

NOMBRE:	**JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ**

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO **27.443.041** DV [ ] DE **SAN LORENZO**

LA SUMA DE:

(LETRAS)	**TRES MILLONES DE PESOS M/CT**
(NUMEROS) $	**3,000,000**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **003 de 2026** PAGO No. **1** DE **6**

OBJETO: Prestar servicios profesionales financieros orientados al apoyo, análisis y acompañamiento de los procesos financieros, contables, presupuestales y tributarios a cargo de la RAP Región Llanos.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **20/01/2026** y **19/02/2026**

FECHA: **27/04/2026**

DIRECCIÓN: **Cra. 48 #N 12a 55**

CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO: **YOPAL-CASANARE**

TELÉFONO: **3127946941**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo parágrafo del artículo 383, declaro baja la gravedad de juramento que:

Soy declarante de renta		SI	X		NO					
Regimén de Renta		Ordinario	X		RST		(Regimén de Simple Tributación)			

En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado. (Marque una sola opción)

Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad	N/A
Dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad	N/A

FIRMA



JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ

Yopal – Casanare, fecha 27 de abril del 2026

Ingeniera
ALEXANDRA REYES GÓMEZ
Gerente RAP Región Llanos
La ciudad

Asunto: Presentación Informe de Actividades

Cordial Saludo,

Dando alcance a las obligaciones establecidas en la cláusula cuarta del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS 0003 de 2026, de manera respetuosa me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo de ejecución reportado, de acuerdo con la siguiente información:

INFORME DE ACTIVIDADES No.01	
CONTRATO N°	CPS 003 DE 2026
OBJETO:	Prestar servicios profesionales financieros orientados al apoyo, análisis y acompañamiento de los procesos financieros, contables, presupuestales y tributarios a cargo de la RAP Región Llanos
CONTRATISTA:	JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ
N° IDENTIFICACIÓN:	27443041
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE JULIO DE 2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
PERIODO DEL INFORME:	20 DE ENERO A 19 DE FEBRERO DE 2026
ESTADO FÍSICO:	En el presente informe de ejecución el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del 16.67%; del 100% programado.
N° PLANILLA DE SEGURIDAD Y PARAFISCALES	36374273

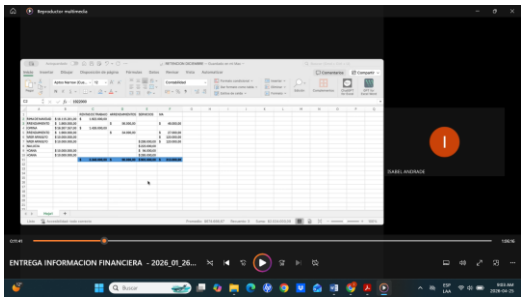
N°	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**
1	Apoyar en el diseño e implementación de políticas, estrategias y mecanismos de control que contribuyan a una administración eficaz de los recursos financieros de la RAP Llanos, a solicitud de la gerencia

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL

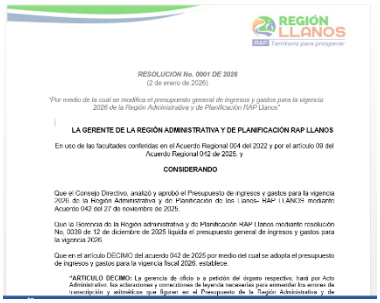
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades: 1.1 Se brindó acompañamiento en el área financiera al proceso de empalme con administración saliente 1.2 Se Proyectó resolución por medio de la cual se realiza modificación al presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia fiscal 2026 1.3 Se apoyó en la elaboración plan mensual izado de caja PAC	16.67%	16.67%

EVIDENCIAS



Evidencia 1.1: Soporte pantallazo Reunión de empalme
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte



RESOLUCION No. 0001 DE 2026
(2 de enero de 2026)

"Por medio de la cual se modifica el presupuesto general de ingresos y gastos para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos"

LA GERENTE DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS

En uso de las facultades conferidas en el Acuerdo Regional 004 del 2022 y por el artículo 09 del Acuerdo Regional 042 de 2025, y

CONSIDERANDO

Que el Consejo Directivo, analizó y aprobó el Presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación de los Llanos- RAP LLANOS- mediante Acuerdo 042 del 27 de noviembre de 2025.

Que la Gerencia de la Región administrativa y de Planificación RAP Llanos mediante resolución No. 0039 de 12 de diciembre de 2025 liquida el presupuesto general de ingresos y gastos para la vigencia 2026

Que en el artículo DECIMO del acuerdo 042 de 2025 por medio del cual se adopta el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2026, establece:

"ARTICULO DECIMO: La gerencia de oficio o a petición del órgano respectivo, hará por Acto Administrativo las aclaraciones y correcciones de lugar necesarias para enmendar los errores de transcripción y actualizar que figuren en el Presupuesto de la Región Administrativa y de

Evidencia 1.2: Presupuesto inicial 2026
Documento Adjunto: Resolución 0001 de 2026



RESOLUCION No. 003 de 2026
(05 de enero del 2026)

"Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Caja para la Región Administrativa y de Planificación RAP LLANOS para la vigencia 2026"

LA GERENTE DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS

En ejercicio de las sus atribuciones constitucionales y legales, en especial de las conferidas por la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y el artículo 24 del acuerdo 001 de 2022 por medio del cual se adoptan los estatutos internos de la REGIÓN LLANOS, demás normas concordantes y;

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 209 de la Carta Política y 3º del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo; la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, debido proceso, buena fe, participación, responsabilidad y transparencia.

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6º de la Ley 87 de 1993, compilado en el Decreto 2155 de 1999 y modificado por el literal e) del artículo 2.2.21.2.2 del Decreto 1083 de 2015 —a su vez modificado por el artículo 2º del Decreto Nacional 2539 de 2000 y parcialmente modificado por el Decreto Nacional 153 de 2007—, el

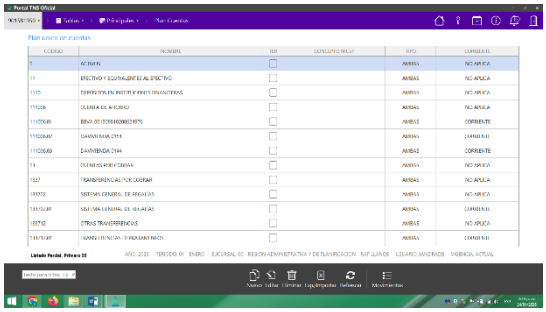
Evidencia 1.3: Soporte pantallazo resolución plan anual de caja
Documento Adjunto: Resolución 003 de 2026

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
2	Apoyar a la entidad con la aplicación del Plan General de Contabilidad Publica en la RAP Llanos para la planeación, organización y manejo contable de la entidad

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.4 Se realizó la Parametrización de las cuentas contables en el software TNS 1.5 Se realizó los registros contables de nómina y seguridad social 1.6 Se realizó los registros contables de prestación de servicios 1.7 Se realizó los registros contables de los comprobantes de egreso	16.67%	16.67%

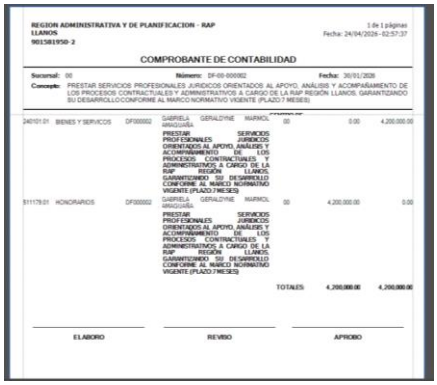
EVIDENCIAS



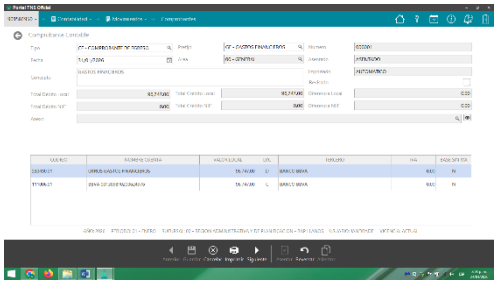
Evidencia 2.1: Soporte pantallazo cuentas contables aplicativo TNS
Documento Adjunto: Cuentas contables



Evidencia 2.2: Soporte pantallazo Nomina y seguridad social
Documento Adjunto: comprobantes de contabilidad programa TNS



Evidencia 2.3: Soporte pantallazo registros contables prestación de servicios
Documento Adjunto: comprobantes de contabilidad programa TNS



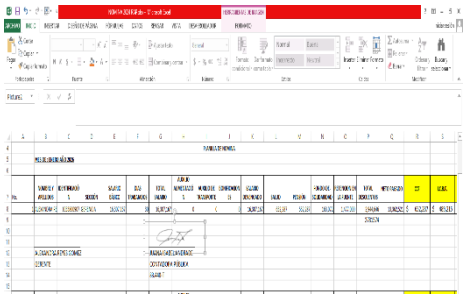
Evidencia 2.4: Soporte pantallazo registros contables egresos
Documento Adjunto: comprobantes de contabilidad programa TNS

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
3	Apoyar a la entidad con la realización de las liquidaciones de los Aportes al sistema integral de seguridad social

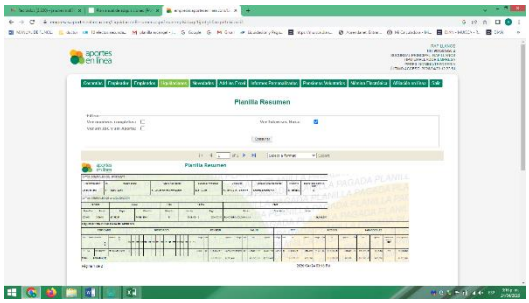
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.8 Se realizó los descuentos de Nomina mes de enero 1.9 Se revisó la planilla seguridad social enero 1.10 Se realizó solicitud actualización datos aportes en línea 1.11 Se realizó la revisión de aportes en línea	16.67%	16.67%

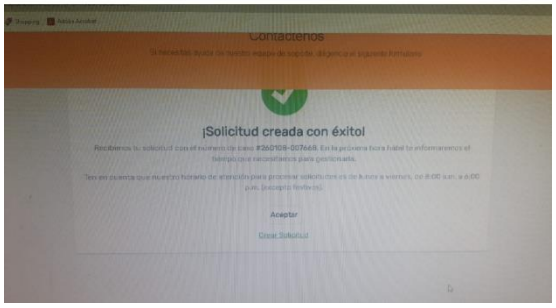
EVIDENCIAS



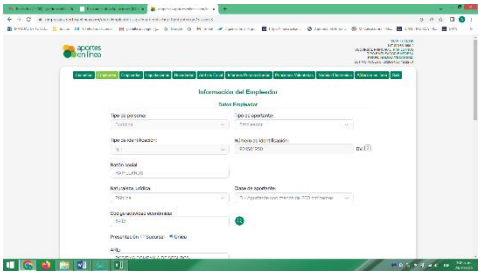
Evidencia 2.1: Soporte pantallazo nomina mes de enero
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte



Evidencia 2.2: Soporte pantallazo aplicativo aportes el linea
Documento Adjunto: planilla seguridad social



Evidencia 2.3: Soporte pantallazo solicitud enviada
Documento Adjunto: pantallazo datos actualizados



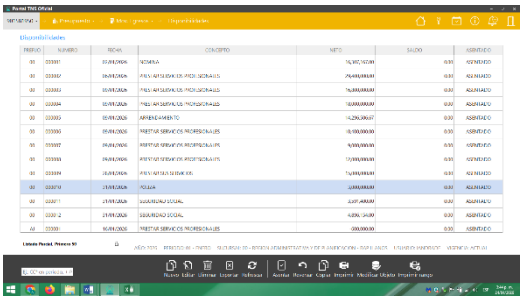
Evidencia 2.4: Soporte pantallazo aplicativo aportes en linea
Documento Adjunto: solicitud de actualización datos

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
4	Apoyar en el registro de los hechos económicos en el software que la entidad dispone para el manejo Contable, Presupuestal y de Tesorería

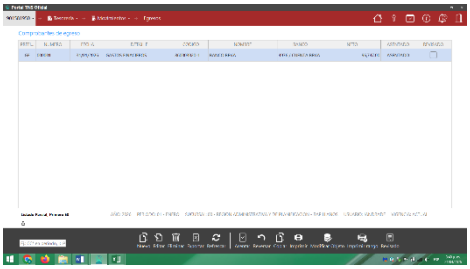
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.12 Elaboración certificados de disponibilidad 1.13 Elaboración registros presupuestales 1.14 Elaboración comprobantes de egreso 1.15 Elaboración comprobantes de Ingreso	16.67%	16.67%

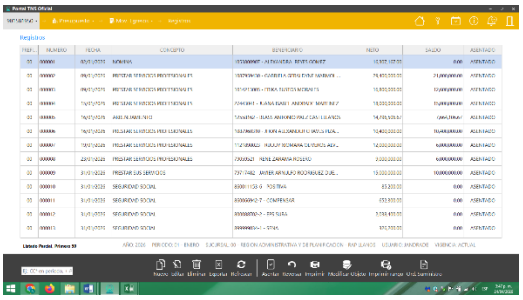
EVIDENCIAS



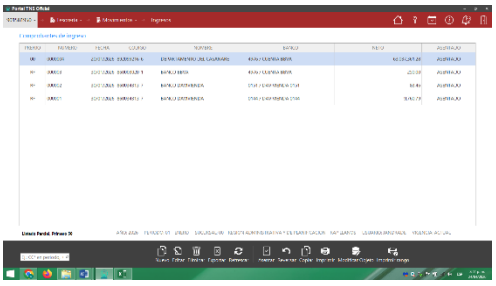
Evidencia 2.1: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: CDP de la 001 a la 0012



Evidencia 2.2: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: EGRESO 0001



Evidencia 2.3: Soporte pantallazo TNS
Documento Adjunto: RP de la 001 al 0013



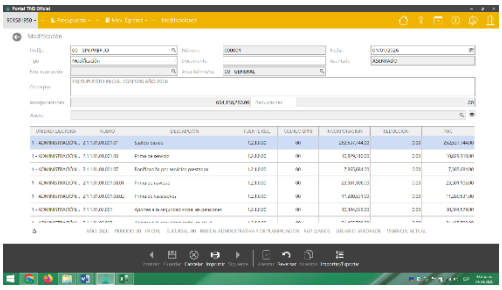
Evidencia 2.4: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: se relaciona INGRESO 001 AL 004

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
5	Brindar acompañamiento a la RAP Llanos en temas relacionados con presupuesto, sus modificaciones y ejecución presupuestal

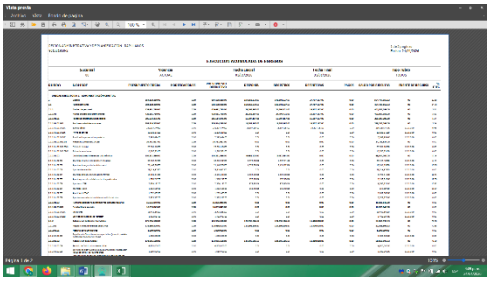
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.16 Cargue saldos iniciales en el programa TNS 1.17 Ejecución de ingresos 1.18 Ejecución de egresos 1.19 Modificación presupuestales	16.67%	16.67%

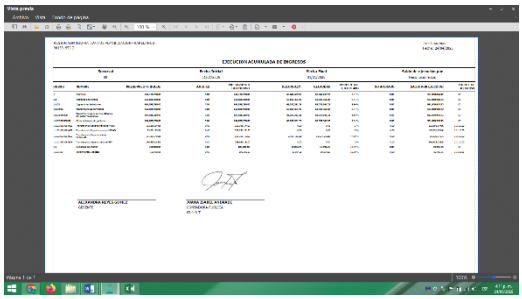
EVIDENCIAS



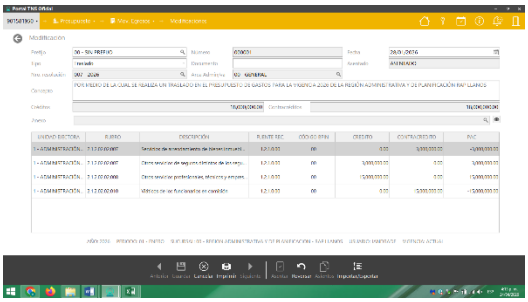
Evidencia 2.1: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: presupuesto inicial de ingresos y gastos



Evidencia 2.2: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: Ejecución presupuestal de gstos



Evidencia 2.3: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: Ejecuion presupuesta de ingresos



Evidencia 2.4: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: Resolución 007 de 2026

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
6	Apoyar a la entidad en la consolidación de informes contables y financieros requeridos por el Consejo Directivo la Gerencia y de los entes de control

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

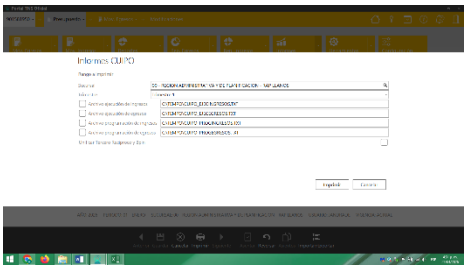
	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo no hay requerimiento de informes contables y financieros correspondientes a la vigencia fiscal 2026 requeridos por el Consejo Directivo, la Gerencia, ni los entes de control	0%	0%

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
7	Apoyar a la Entidad en la conciliación de la información financiera desde los módulos de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto, durante el tiempo de ejecución del contrato

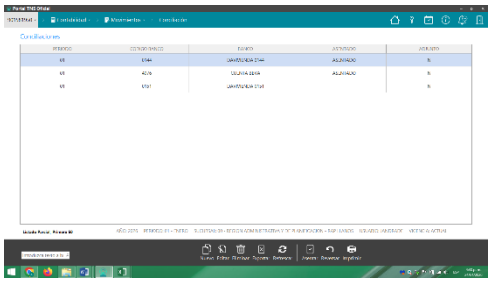
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades: 1.20 Conciliaciones bancarias mes de enero 2026	16.67%	16.67%

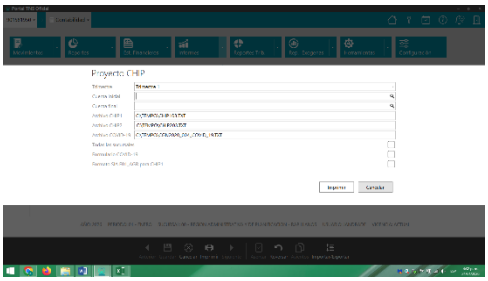
EVIDENCIAS



Evidencia 2.1: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: información software TNS



Evidencia 2.2: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: información software TNS



Evidencia 2.3: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: información software TNS



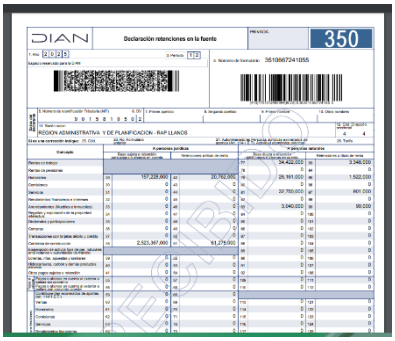
Evidencia 2.4: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: conciliaciones bancarias

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
8	Apoyar a la entidad en la Elaboración y presentación oportuna de las declaraciones tributarias que apliquen a la entidad

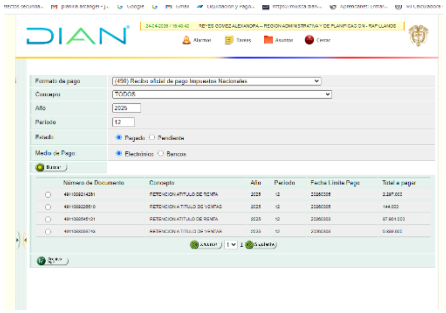
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADA	EJECUTADO
1.21 Presentación retefuente y reteiva 1.22 Acompañamiento proceso de pago	16.67%	16.67%

EVIDENCIAS



Evidencia 2.1: Soporte pantallazo declaración
Documento Adjunto: declaración rete fuente y reteiva



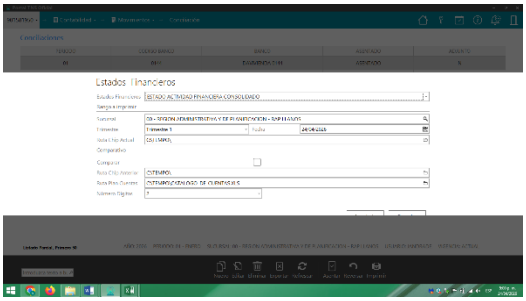
Evidencia 2.2: Soporte pantallazo aplicativo DIAN
Documento Adjunto: Rcibos de pago declaración rete fiente y rete iva

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
9	Elaborar los estados financieros de acuerdo con las normas contables vigentes

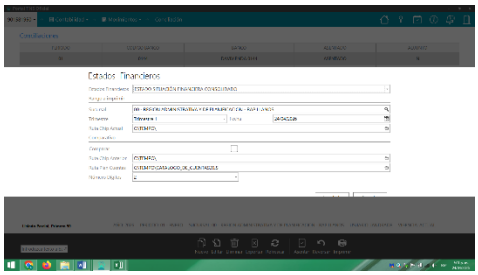
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades:	PROGRAMADO	EJECUTADO
1.23 Traslado de saldo iniciales	16.67%	16.67%

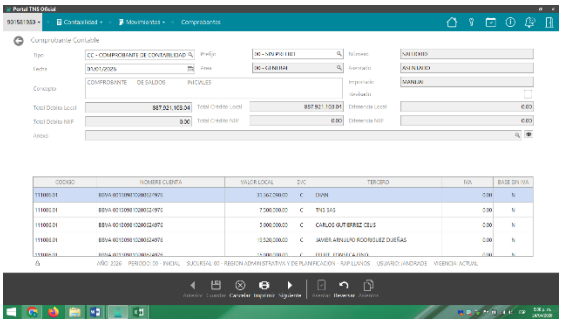
EVIDENCIAS



Evidencia 2.1: Soporte pantallazo aplicativo TNS
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte



Evidencia 2.2: Soporte pantallazo aplicativo SUIFP
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte



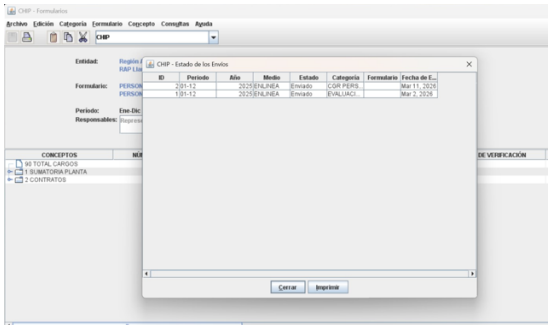
Evidencia 2.3: Soporte pantallazo aplicativo SUIFP
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
10	Apoyar a la entidad en la consolidación de información clara y oportuna a los organismos de control y vigilancia

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades: 1.24 Preparación del formulario de Planta de Personal 2025, consolidación con el formulario de Personal y Costo, validación y reporte de Informe de Personal y Costo en la plataforma chip.gov.co	16.67%	16.67%

EVIDENCIAS



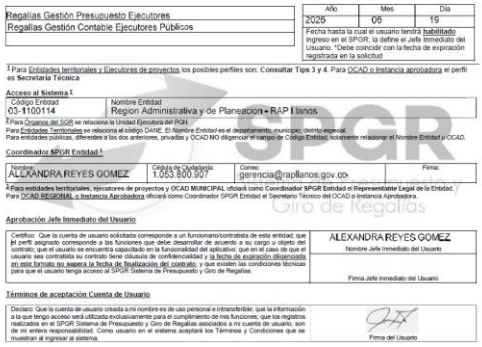
Evidencia 2.1: Soporte pantallazo aplicativo SUIFP
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
11	Las demás actividades asignadas por el supervisor para el cumplimiento del contrato

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

	PROGRAMADO	EJECUTADO
Durante este periodo se brindo apoyó en realizar las siguientes actividades: 1.24 Se diligencio formularios para tramite de creación de usuarios de presupuesto y contabilidad en Plataforma SPGR	16.67%	16.67%

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
	EVIDENCIAS



Regalías Gestión Presupuesto Ejecutores
Regalías Gestión Contable Ejecutores Públicos

Año	Mes	Día
2026	06	19

Fecha hasta la cual el usuario tendrá habilitado ingreso en el SPGR; la define el Jefe Inmediato del Usuario. *Debe coincidir con la fecha de expiración registrada en la solicitud

[1] Para Entidades territoriales y Ejecutores de proyectos los posibles perfiles son: **Consultar Tips 3 y 4**. Para OCAD o Instancia aprobadora el perfil es **Secretaría Técnica**

Acceso al Sistema [2]

Código Entidad	Nombre Entidad
03-1100114	Region Administrativa y de Planeacion - RAP Llanos

[2] Para Organos del SGR se relaciona la Unidad Ejecutora del PGN.
Para Entidades Territoriales se relaciona el código DANE. En *Nombre Entidad* es el departamento, municipio, distrito especial.
Para entidades públicas, diferentes a las dos anteriores, privadas y OCAD NO diligenciar el campo de Código Entidad, solamente relacionar el *Nombre Entidad* u OCAD.

Coordinador SPGR Entidad [3]

Nombre	Cédula de Ciudadanía	Correo	Firma:
ALEXANDRA REYES GOMEZ	1.053.800.907	gerencia@rapllanos.gov.co	

[3] Para entidades territoriales, ejecutores de proyectos y OCAD MUNICIPAL oficiará como Coordinador SPGR Entidad el Representante Legal de la Entidad.
Para OCAD REGIONAL o Instancia Aprobadora oficiará como Coordinador SPGR Entidad el Secretario Técnico del OCAD o Instancia Aprobadora.

Aprobación Jefe Inmediato del Usuario

Certifico: Que la cuenta de usuario solicitada corresponde a un funcionario/contratista de esta entidad; que el perfil asignado corresponde a las funciones que debe desarrollar de acuerdo a su cargo u objeto del contrato; que el usuario se encuentra capacitado en la funcionalidad del aplicativo; que en el caso de que el usuario sea contratista su contrato tiene cláusula de confidencialidad y la fecha de expiración diligenciada en este formato no supera la fecha de finalización del contrato; y que existen las condiciones técnicas para que el usuario tenga acceso al SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías.	ALEXANDRA REYES GOMEZ Nombre Jefe Inmediato del Usuario Firma Jefe Inmediato del Usuario

Términos de aceptación Cuenta de Usuario

Declaro: Que la cuenta de usuario creada a mi nombre es de uso personal e intransferible; que la información a la que tengo acceso será utilizada exclusivamente para el cumplimiento de mis funciones; que los registros realizados en el SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías asociados a mi cuenta de usuario, son de mi entera responsabilidad. Como usuario en el sistema acepto/ los Términos y Condiciones que se muestran al ingresar al sistema.	Firma del Usuario

Evidencia 2.1: Soporte pantallazo formulario SPGR
Documento Adjunto: se relaciona el nombre del archivo soporte

Conforme a lo anterior, presento informe mensual de actividades y hago entrega al supervisor en medio digital de los respectivos soportes. Asimismo, anexo las planillas de pago de seguridad social, cuenta de cobro, RUT y certificación bancaria.

JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ
CC. 27443041 de San Lorenzo
Profesional de Apoyo RAP LLANOS

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141205527571

(415)7707212489984(8020) 000014120552757 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 7 4 4 3 0 4 1	1	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 7 4 4 3 0 4 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	San Lorenzo 6 8 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ANDRADE	MARTINEZ	JUANA	ISABEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal: CL 12 A 32 76 ED AUSTRAL TO 4 AP 304 BRR SAN IGNACIO

42. Correo electrónico: juanaisa2007@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 7 9 4 6 9 4 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 0 3 0 5 0 6						1 2 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 1 | 61. Fecha 2025-09-09 / 11:33:08AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ERAZO ANDRADE AMALIA LUCENY

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-27443041 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-01	230301	800224808	PORVENIR	1	3	560.000	1.100	561.100
Período salud:	2026-01	EPS005	800251440	SANITAS	1	3	437.500	900	438.400
Planilla Nro.:	36374273 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	3	18.300	100	18.400
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	3	0	0	0
Fecha transacción:	2026-02-13	PASENA	899999034	SENA	0	3	0	0	0
Banco:	AV VILLAS	PAICBF	899999239	ICBF	0	3	0	0	0
Transacción:	59674051	PAESAP	899999054	ESAP	0	3	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	3	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 1.017.900

PAGADO

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: ANDRADE MARTINEZ JUANA ISABEL, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 27443041 de SAN LORENZO, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-487-42-01057-1, fecha de apertura: 01/14/2008.

Se expide en ALBAN, a los siete (07) días del mes de abril de 2026, con destino a: AL INTERESADO

Banco Agrario de Colombia
Of. San José De Alban - Nariño

DIRECTOR(A) OFICINA

FIRMA AUTORIZADA

REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP LLANOS
NIT : 901581950-2

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 000004

FECHA : 15/01/2026
A FAVOR DE : JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ NIT: 27443041
COMPROMISO : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS ORIENTADOS AL APOYO, ANÁLISIS Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS FINANCIEROS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS(PLAZO:6 MESES)
DISPONIBILIDAD : 00 000004 -- 09/01/2026
DEPENDENCIA : GERENCIA

TIPO CONTRATO :02 - PRESTACION DE SERVICIOS

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBROS	DESCRIPCIÓN	FUENTE RECURSO	DISPONIBILIDAD	VALOR
2.1.2.02.02.008	Servicios de contabilidad - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	000004 - 09/01/2026	18,000,000.00
			TOTALES	**18,000,000.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : DIECIOCHO MILLONES PESOS.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
GERENTE

REGIÓN LLANOS RAP Territorio para prosperar	**MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL** **PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES** **FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 003-2026 SUSCRITO ENTRE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ

Contrato Número	**003**	**Vigencia:**	**2026**
Entidad contratante:	**REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN**		
Nit:	901581950-2		
Ordenador del gasto	ALEXANDRA REYES GÓMEZ		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía 1.053.800.907		
Contratista:	JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía	No.	27.443.041
Servicios:	SERVICIOS_PROFESIONALES		
Honorarios mensuales:	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)		
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA		
CLÁUSULAS DE CONDICIONES ADICIONALES:			
1) Objeto:	Prestar servicios profesionales financieros orientados al apoyo, análisis y acompañamiento de los procesos financieros, contables, presupuestales y tributarios a cargo de la RAP Región Llanos.		
2) Lugar de Ejecución	**El lugar de ejecución del presente contrato será en la ciudad de Yopal – Casanare, (O en el lugar que por necesidad del servicio se requiera).**		
3) Plazo:	**El término de ejecución del presente contrato será de: seis (6) meses sin superar el 31 de diciembre de 2026.** **En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.**		
4) Obligaciones Específicas:	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1 Apoyar en el diseño e implementación de políticas, estrategias y mecanismos de control que contribuyan a una administración eficaz de los recursos financieros de la RAP Llanos, a solicitud de la gerencia 2 Apoyar a la entidad con la aplicación del Plan General de Contabilidad Publica en la RAP Llanos para la planeación, organización y manejo contable de la entidad 3 Apoyar a la entidad con la realización de las liquidaciones de los Aportes al sistema integral de seguridad social. 4 Apoyar en el registro de los hechos económicos en el software que la entidad dispone para el manejo Contable, Presupuestal y de Tesorería. 5 Brindar acompañamiento a la RAP Llanos en temas relacionados con presupuesto, sus modificaciones y ejecución presupuestal. 6 Apoyar a la entidad en la consolidación de informes contables y financieros requeridos por el Consejo Directivo la Gerencia y de los entes de control. 7 Apoyar a la Entidad en la conciliación de la información financiera desde los módulos de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto, durante el tiempo de ejecución del contrato. 8 Apoyar a la entidad en la Elaboración y presentación oportuna de las declaraciones tributarias que apliquen a la entidad, 9 Elaborar los estados financieros de acuerdo con las normas contables vigentes 10 Apoyar a la entidad en la consolidación de información clara y oportuna a los organismos de control y vigilancia. 11 Las demás actividades asignadas por el supervisor para el cumplimiento del contrato **Parágrafo:** En todo caso, el contratista deberá presentar de manera mensual al supervisor del contrato el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Gerencia		
5) Valor:	El valor total del contrato es hasta por la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18.000.000) MCTE.**		
	El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la RAP los Llanos vigencia 2026, distribuidos así:		

REGIÓN LLANOS RAP Territorio para prosperar	**MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES
	FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 003-2026 SUSCRITO ENTRE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ

6) CDP:	**CDP No.**	**Valor**	**Rubro Presupuestal**
	del 00000004 de enero de 2026	$ 24,000,000.00	2.1.2.02.02.008 Servicios de contabilidad - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
7) Forma de pago:	El valor del contrato se pagará en mensualidades a título de honorarios iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato, y de acuerdo con el disponibilidad del PAC En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos, para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulares de pago de la RAP los Llanos. **Parágrafo:** El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL.		
8) Supervisión	La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo de LA GERENTE REGIÓN LLANOS		
10) Cláusula Penal Pecuniaria	a. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. b. Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al **veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.		
11) Multas	a. Con el fin de conminar al **CONTRATISTA** al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan. b. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011. c. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento. d. **EL CONTRATISTA** autoriza a que la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar		
12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales	Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a este proceso, hacen parte del presenten formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios.		

Proyectó:	GABRIELA MARMOL A	CONTRATISTA *GGMA*
Revisó y Aprobó transaccionalmente:	ALEXANDRA REYES GÓMEZ	ORDENADORA DEL GASTO

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 003 DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS ORIENTADOS AL APOYO, ANÁLISIS Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS FINANCIEROS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS
FECHA SUSCRIPCIÓN:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ
NIT/ CC:	27.443.041 EXPEDIDA EN SAN LORENZO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18.000.000,00).
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (06) MESES.
FECHA DE INICIO:	VEINTE (20) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	DIECINUEVE (19) DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000004
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los veinte (20) días del mes de enero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ identificada con CC. 27.443.041 de San Lorenzo, en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 003 de 2026

JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ
Contratista

Proyectó: Erika Bustos Morales
Profesional contratado