

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No.	5 de 6	FECHA DEL INFORME	(1/12/2020)
CONTRATO N° 193 DE FECHA 22 DE JULIO DE 2020			

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO DUQUE GONZALEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN	17.658.767
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Veeduría Distrital, en el seguimiento y actualización del proyecto de inversión "Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción", así como aquellas actividades transversales que sean requeridas desde la gerencia del proyecto.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo de la ejecución del contrato será por cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
PRORROGA	N/A
PLAZO TOTAL	El plazo de la ejecución del contrato será por cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
VALOR INICIAL	TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$37.536.390) M/CTE , incluidos todos los impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar.
ADICIÓN	N/A
FECHA DE INICIO	2020-07-30
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2020-12-29

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 01 al 30 de noviembre de 2020
NOMBRE DEL SUPERVISOR	BYRON VALDIVIESO VALDIVIESO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
a). Apoyar la recolección de análisis de información primaria y secundaria, para el desarrollo de herramientas y lineamientos de transparencia para fortalecer las entidades distritales en todos los niveles.	NO SE REQUIRIO DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
b). Realizar análisis de riesgos de corrupción en la administración distrital y la naturaleza de los controles establecidos, para determinar la zona de riesgo e identificar las medidas conducentes a reducir la probabilidad y el impacto.	NO SE REQUIRÍO DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

Código: GAB-FO-43

Versión: 007

Fecha Vigencia: 2019-10-25

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

c). Realizar acompañamiento y asesoría en la implementación de actividades de monitoreo y seguimiento de los riesgos de corrupción.	NO SE REQUIRÍO DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
d). Apoyar las actividades para la implementación de estrategias de transparencia, participación ciudadana, control social y veedurías ciudadanas en las entidades distritales.	NO SE REQUIRIO DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
e). Apoyar las actividades de divulgación y socialización de los productos y actividades del proyecto.	• Presentación de Protocolos de Denuncia y Protección al Denunciante, llevada a cabo por Google Meet con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – Agremiaciones el día 25 de noviembre del presente año a las 9:00 am ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/apv-hfut-dmo?authuser=3&hl=es ✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TIOLzZnXaV_gMoAH2RKMVOB9IMOJJq-x • Presentación de Protocolos de Denuncia y Protección al Denunciante, llevada a cabo por Google Meet con el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP el día 25 de noviembre del presente año a las 2:00 pm ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/gxw-wxsq-bed

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

	✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1EJTejseW_aoYWtkTqv2r7G1nMJi17KGT • Presentación de Protocolos de Denuncia y Protección al Denunciante, llevada a cabo por Google Meet con la Secretaría Distrital de la Mujer el día 26 de noviembre del presente año a las 9:00 am ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/vup-pcsx-dhs ✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1TIOyQiU-c5UUGa4cBVVeJpy91d59zdaa • Presentación de Protocolos de Denuncia y Protección al Denunciante, llevada a cabo por Google Meet con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico el día 26 de noviembre del presente año a las 2:00 pm ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/mbz-pkfyqu ✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12If1xUh1o5PVw8RVAXxOYt8enSiqM9qu • Presentación de Protocolos de Denuncia y Protección al Denunciante, llevada a cabo por Google Meet con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia el día 27 de noviembre del presente año a las 9:00 am ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/ods-wqtt-enx
--	--

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

	✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/19i4TWPXMjFxUSDWJA4Ot8vxaHlAlaTAb
f). Proyectar oficios, actas, conceptos y demás documentos que sean solicitados por el coordinador y/o el supervisor del contrato.	• Presentación del Documento final del Mecanismo de Denuncia de Alto Nivel ✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://docs.google.com/document/d/1ZQaHaeBA3o1By9II_SZEjv1VS3oYkPKel/edit • Asistencia y participación en la Reunión virtual de MDAN, llevada a cabo por Google Meet el día 24 de noviembre del presente año a las 2:00 pm. Se retroalimentó el proceso de construcción del documento final, se revisaron las observaciones y aspectos sugeridos por el Despacho. ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/euz-phvo-sey ✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://docs.google.com/document/d/1w2iRR-X_Yaf7dEAUCdUq2F9usaD2NmCi/edit
g). Colaborar en el suministro de información y en las respuestas a los derechos de petición y solicitudes relacionadas con temas de transparencia, acceso a la información y medidas anticorrupción.	• Elaboración y consolidación del Informe de implementación de herramientas anticorrupción en entidades distritales – Productos a cargo, enviado mediante correo electrónico a respejo@veeduriadistrital.gov.co el 4 de noviembre de 2020, se adjunta archivo PDF. ✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1pjGiY6oQY_XJ9DeEIiVe7qQExo9pZ3Ae

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

h). Participar en reuniones de trabajo internas y externas por solicitud del Veedor y/o líder del equipo.	• Asistencia y participación en la Reunión virtual de equipo, llevada a cabo por Google Meet el día 03 de noviembre del presente año a las 8:00 am. Temas tratados: 1.- informe Reunión de seguimiento, alta Dirección 2: -Compromiso entrega informe antes 04 de noviembre 2.- Matriz Ranking 4.- Consolidación indicadores. 5.- Varios. ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/mkh-jwzx-hxp • Asistencia y participación en la Reunión virtual – Equipo de Transparencia, llevada a cabo por Google Meet el día 06 de noviembre del presente año a las 8:00 am. Temas tratados: 1. Matriz Ranking, metodología y ficha técnica. 2. Varios. ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/bya-hydn-nbo • Asistencia y participación en la Reunión virtual – Metodología para la implementación de Mecanismos de Denuncia de Alto Nivel en los procesos de licitación del Distrito, llevada a cabo por Google Meet el día 13 de noviembre del presente año a las 9:00 am. ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/yfh-ftqk-xov • Asistencia y participación en la Reunión virtual – Equipo Transparencia, llevada a cabo por Google Meet el día 18 de noviembre del presente año a las 11:00 am. ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/mdk-nvfk-jgr • Asistencia y participación en la Reunión virtual de Inducción, llevada a cabo por Google Meet el día 18 de noviembre del presente año a las 3:30 pm. ✓ Enlace Google Meet: https://meet.google.com/gia-gkdw-far
---	--

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

i). Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato.	Se presenta de conformidad a las actividades realizadas durante este periodo.
j). Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$375.400
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$480.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$15.700
NUMERO DE PLANILLA Y FECHA DE PAGO	Planilla N° 7771315401, periodo de cotización – Noviembre - fecha de pago: 2020/11/27. Soporte disponible en la siguiente ruta de Google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-dOJZaUTdLJWYAN7cWqpc8c72ZxitWwS	

NOTA: El (LA) CONTRATISTA, deberá acreditar el pago y cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, de

conformidad con la normatividad vigente sobre la materia en el momento de hacer el pago respectivo.

4. ANEXOS

Para el efecto se precisa que las respectivas evidencias y/o soportes se encuentran en la carpeta compartida denominada Transparencia 2020 – 2024, enlace de Google Drive y en la carpeta denominada Soportes Reuniones – Entidades Distritales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-dOJZaUTdLJWyAN7cWgpc8c72ZxitWwS> y <https://drive.google.com/drive/folders/1FqTQnbiFof1W5PO3hptT8zsJ2V1kTJMc>



JUAN PABLO DUQUE GONZALEZ

NOMBRE CONTRATISTA

CEDULA: 17.658.767 de Florencia – Caquetá



ALFREDO BOCANEGRA VARON

C.C. 93.357.198

Vo.Bo.

Fecha de recibido

(3 / 12 / 2020)



BYRON VALDIVIESO

Supervisor