INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO N: 02

NOMBRE CONTRATISTA:	**NANCY YAZMIN CHAVARRO CALA**		
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 37.946.300 de socorro		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT:	8692	Responsabilidad DIAN: PN X PJ	
	DECLARA:	SI ___ NO X	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	Actividades de apoyo terapéutico		
SUPERVISOR:	**BLANCA YANETH JIMÉNEZ VALENCIA.** Secretaria de Desarrollo Social		
TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SOC-2026-083	**FECHA:** 28/01/2026	
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PEDAGOGA A LOS USUARIOS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL (UAI) DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER.**		
TERMINO DE DURACIÓN:	El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) meses**, contados a partir del acta de inicio sin exceder la vigencia 2026.		
VALOR:	El valor del contrato es de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)**		
NÚMERO PROCESO SECOP:	CO1_PCCNTR_9198810		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	26-00082	**FECHA:** 16/01/2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26-00165	**FECHA:** 28/01/2026	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	**SGPI SGP LIBRE INVERSION- OTROS SECTORES** **2:** Total Presupuesto de Gastos Administracion Central **2.3:** INVERSION **2.3.2**: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS **2.3.2.02**: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS **2.3.2.02.02**: ADQUISICION DE SERVICIOS **2.3.2.02.02.009**: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES. **2.3.2.02.02.009.01**: LE:1 EL SOCORRO UN GOBIERNO SOCIAL **2.3.2.02.02.009.01.41**: INCLUSION SOCIAL **2.3.2.02.02.009.01.41.4104:** Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar **2.3.2.02.02.009.01.41.4104.4104020:** Servicio de atención integral a población en condición de discapacidad (UAI)		
PÓLIZAS - GARANTÍAS:	NUMERO:	N/A	
	COMPAÑIA:	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A	
	FECHA DE APROBACIÓN:	N/A	

FORMA DE PAGO:	Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista, mediante CUATRO (04) actas mensuales contadas desde la firma del acta inicio, cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000,00).**	
FECHA DE INICIO CONTRATO:	23/02/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/06/2026	
PERIODO DE COBRO:	23/03/2026	
	22/04/2026	
APORTE A SALUD:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
	NUMERO PLANILLA:	84318784
APORTE A PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
	NUMERO PLANILLA:	84318784
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
	NUMERO PLANILLA:	84318784

ASPECTO TÉCNICO			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN
1.Presentar Plan de Trabajo individual de acuerdo al objeto contractual, la misionalidad de la Unidad de Atención Integral (UAI) teniendo como referencia la población objeto a intervenir. Producto: Planeador o preparador mensual	Actividad 1 Anexo No. 1 Formato de planeación pedagógica.	La contratista formuló y socializó el Plan de Trabajo Individual, asegurando su articulación con el objeto contractual y la misión de la Unidad de Atención Integral (UAI), considerando las particularidades y necesidades de la población atendida.	**CUMPLE**
2.Ejecutar el plan de trabajo del área de Fisioterapia con un enfoque terapéutico establecido, haciendo uso de material didáctico, recursos lúdicos y tecnológicos adecuados a la población objeto.	Actividad 2 Anexo No 1 Evidencia de ejecución del plan de acción	La contratista llevó a cabo la implementación del plan de trabajo del área de Pedagogía con un enfoque terapéutico, desarrollando actividades pertinentes y acordes a las necesidades de la población atendida. Para ello, utilicé material didáctico, estrategias lúdicas y herramientas	**CUMPLE**

		herramientas tecnológicas que facilitaron el proceso de intervención.	
3. Realizar evaluación física y funcional de cada usuario de la Unidad de Atención Integral (UAI), que requiera de la especialidad de fisioterapia, identificando las principales comorbilidades, necesidades y objetivos de rehabilitación, a fin de desarrollar planes de tratamiento adaptados a las necesidades del grupo, considerando las características y limitaciones de los participantes. Producto: Fichas de evaluación.	Actividad 3 Anexo 1. 28 Fichas de evaluación realizadas.	La contratista durante este periodo realizó la aplicación de la evaluación formal establecida en la Ficha Técnica Evaluativa del área pedagógica, como parte del proceso de ingreso de los usuarios. En total, se diligenciaron tres fichas correspondientes a la vinculación de tres nuevos usuarios.	**CUMPLE**
4. Planear, dirigir y ejecutar los procesos de apoyo fisioterapéutico grupal a usuarios ambulatorios de la Unidad de Atención Integral (UAI) según sus funcionalidades y capacidades a través de estrategias terapéuticas inclusivas.	Actividad 4 Anexo No 1 registro fotográfico. Actividad 4 Anexo 2. Listas de asistencia mensual de usuarios.	La contratista diseñó, orientó y desarrolló procesos de enseñanza-aprendizaje de carácter grupal con los usuarios en modalidad ambulatoria de la Unidad de Atención Integral (UAI).	**CUMPLE**
5. Vincular a los núcleos de apoyo de cada usuario institucionalizado y ambulatorio de la Unidad de Atención Integral (UAI), al	Actividad 5 Anexo No 1 registro fotográfico.	La contratista fomentó la participación activa de los núcleos de apoyo de los usuarios, tanto institucionalizados como ambulatorios de	**CUMPLE**

proceso terapéutico que se adelante a fin de que las intervenciones sean integrales y efectivas, brindando información a los cuidadores y familiares sobre las técnicas de fisioterapia adecuadas para el cuidado diario de la persona con discapacidad.		la Unidad de Atención Integral (UAI), en el proceso terapéutico, con el propósito de fortalecer la integralidad y la efectividad de las intervenciones.	
6. Presentar informe de fisioterapia y participar de la reunión mensual interdisciplinar donde se conozcan los avances de los usuarios adscritos a la Unidad de Atención Integral (UAI) desde cada área con la población objeto. Producto: Lista de asistencia y acta grupal.	Actividad 6 Anexo N°1 Lista asistencia. Actividad 6 Anexo N°2 Acta grupal de la reunión interdisciplinaria	La contratista participó en la reunión interdisciplinaria mensual realizada el 21 de abril, espacio en el que se socializaron los avances de los usuarios atendidos en la UAI, destacando los aportes y logros identificados desde cada una de las áreas que intervienen en su proceso de atención integra	**CUMPLE**
7. Apoyar y participar desde su área profesional en articulación con las diferentes disciplinas quienes prestan sus servicios en la Unidad de Atención Integral (UAI) en las actividades que involucre la participación de los usuarios de la Unidad	Actividad 7 Anexo 1. Evidencia fotográfica. Actividad 7 Anexo 2. Evidencia fotográfica.	1. La contratista apoyó y participé el 10 de abril de 2026 en salida pedagógica al parque Intra. 2. La contratista asistió y Participó el 16 de abril de 2026 en la celebración día del niño homenaje a los usuarios de la unidad de servicio.	**CUMPLE**

	Actividad 7 Anexo 3. Evidencia fotográfica. Actividad 7 Anexo 4. Evidencia fotográfica.	3. La contratista Apoyó y participó el día 17 de abril de 2026 en la conmemoración del mes de la niñez por parte de la Alcaldía municipal y la dependencia Secretaría de desarrollo social. 4. La contratista apoyó y participó el día 20 de abril de una jornada de sensibilización de hábitos de higiene personal en las instalaciones de la UAI	
8. Apoyo en la gestión y desarrollo de planes, programas y proyectos ante los diferentes entes y organizaciones a fin de generar y desarrollar programas a favor de los usuarios de la Unidad de Atención Integral (UAI).	Actividad 8 Anexo 1. Carta de articulación	La contratista apoyó con la gestión a el departamento de Bomberos Municipal el apoyo para la realización de actividad "bomberos por un día" con los usuarios de la unidad de servicio UAI.	**CUMPLE**
9. Asistir y participar en las capacitaciones, comités, mesas técnicas, convocadas por la entidad territorial y/o Departamental.	Actividad 9. Anexo 1. Registro fotográfico COMPOS MUNICIPAL. Actividad 9. Anexo 2. Asistencia COMPOS MUNICIPAL.	La contratista asistió y participó en la reunión municipal del COMPOS el día 07 de abril de 2026.	**CUMPLE**

10. Apoyo en la coordinación, gestión, desarrollo y mantenimiento de la unidad productiva que se desarrolla en la Unidad de Atención Integral (UAI) brindando apoyo y acompañamiento a quienes la ejecutan con el fin de mantener la producción de la misma a largo plazo. Producto: Informe de avance de gestión.	Actividad 10 Anexo 1 Registro fotográfico.	La contratista apoyó y colaboró en la realización de la convocatoria para inscripción del programa con el SENA "MENTALIDAD INNOVADORA, para una idea de negocio" dirigida a la comunidad UAI.	**CUMPLE**
11. Apoyo en la coordinación y ejecución de reunión trimestral con los padres y/o acudientes de los usuarios de la Unidad de Atención Integral (UAI), donde se puedan tratar temas de interés y se suministre informe de avance y/o evolución de cada usuario desde cada área que esta siendo intervenido. Producto: Entrega de informe de cada usuario a acudiente, acta de reunión, lista de asistencia y evidencia fotográfica.		Durante el período correspondiente no se realizó reunión de padres de familia, ya que estas se programan de manera trimestral junto con la entrega de avances e informes de los usuarios.	**N/A**
12. Las demás actividades que sean dispuestas por el supervisor, siempre que las mismas tengan relación con el objeto y el alcance contractual.		Durante este periodo la supervisora no solicitó la ejecución de actividades fuera de las aquí plasmadas.	**N/A**

ASPECTO ADMINISTRATIVO			
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	02	FECHA: 23/04/2026	
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS:	SEGUNDO		
NÚMERO RECIBO ESTAMPILLA	2502600267670	FECHA: 21/04/2026	

RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO:	**$9.600.000,00**	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	$00,00	
VALOR ANTICIPO:		$ 00,00
PRIMER PAGO REALIZADO: Fecha:24/03/2026		**$ 2.400.000,00**
SEGUNDO PAGO PRESENTE ACTA: Fecha:23/04/2026		**$ 2.400.000,00**
VALOR POR COBRAR:		**$4.800.000,00**
SUMAS IGUALES	**$9.600.000,00**	**$9.600.000,00**

OBSERVACIONES ADICIONALES PRESENTE ACTA: NO

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007

Se firma por el supervisor en el Municipio del Socorro - Santander, el día: 23 abril de 2026.

Supervisor

Blanca Yaneth Jiménez Valencia
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

BLANCA YANETH JIMÉNEZ VALENCIA
Secretaria de Desarrollo Social